



ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๑๙๖๕

ถึง สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ (ม.๔-๖) และสายอาชีพ (ปวช. ๑-๓) ทุกแห่ง

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ (ม. ๔ - ๖) และสายอาชีพ (ปวช. ๑ - ๓) ทุกแห่ง จัดทำข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียนด้วยโปรแกรม GPA๕๕ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผลสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LocalSchool) ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๕๖ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำแผนการรับ - ส่งข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเป็นผู้รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียนในโรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับดังกล่าวฯ ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น นั้น

สำหรับการตรวจสอบข้อมูล ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบด้วยโปรแกรม GPACert ๕๐ (สามารถดาวน์โหลดโปรแกรม GPACert ๕๐ และคู่มือการใช้งานได้ทางเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th) ซึ่งรายละเอียดแผนการส่งข้อมูลและวิธีการปฏิบัติในการส่งข้อมูลปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อการนำส่งข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียน จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องและส่งแบบรายงานสรุปของสถานศึกษาในสังกัดเพื่อส่งคะแนน GPA (๕ ภาคเรียน) และแบบ ๐๒ พร้อม CD-ROM มายังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโดยตรง ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖**



สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น
ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๗
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๑๒-๓

แผนการส่งข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ย (GPAX) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖
เพื่อใช้ประกอบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗
สำหรับโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่	กิจกรรม	กำหนดเวลาส่ง	หมายเหตุ
๑	ส่งข้อมูลครั้งที่ ๑ (๕ ภาคเรียน) โรงเรียนจัดทำข้อมูลผลการเรียนฯ/ตรวจสอบความถูกต้อง และส่งแบบ ๐๑ พร้อมแผ่น CD-ROM ไปให้ อบท. ต้นสังกัด	๒๒ ต.ค. ๕๖	วิธีปฏิบัติในการส่งข้อมูล กรณีโรงเรียน ๑. ส่งข้อมูลให้กรมฯ ทาง e-mail dla0893_2@dla.go.th และ ๒. ส่งข้อมูลให้ อบท. ต้นสังกัด - ส่งแบบ ๐๑ จากโปรแกรม GPA ๕๕ หรือ LocalSchool นำเข้าโปรแกรม GPA ๕๕ พร้อมลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ จากโรงเรียน และแผ่น CD-ROM ไปให้ อบท. ต้นสังกัดภายในเวลาที่กำหนด *****
	๒	๓๑ ต.ค. ๕๖	
๓	ส่งข้อมูลครั้งที่ ๒ (๖ ภาคเรียน) โรงเรียนจัดทำข้อมูลผลการเรียนฯ/ตรวจสอบความถูกต้อง และส่งแบบ ๐๑ พร้อมแผ่น CD-ROM ไปให้ อบท. ต้นสังกัด	๓๑ มี.ค. ๕๗	กรณี อบท. ตรวจสอบ/รวบรวมข้อมูลแล้ว ส่งข้อมูลให้กรมฯ ๒ ทาง ดังนี้ ๑. ส่งข้อมูลทาง e-mail dla0893_2@dla.go.th ภายในเวลาที่กำหนด และ ๒. ส่งแบบ ๐๒ จากโปรแกรม GPACert๕๐ พร้อม CD-ROM ทางไปรษณีย์ - ส่งข้อมูลแบบ ๐๒ พร้อมลายมือชื่อผู้รับผิดชอบระดับ อบท. และแผ่น CD-ROM (ทุกโรงเรียน) ไปให้ กรมฯ ภายในเวลาที่กำหนด *****
	๔	๔ เม.ย. ๕๗	
๕	โรงเรียนส่งข้อมูลนักเรียนที่สมัคร Admissions และไม่มี GPAX ในฐานข้อมูล/ตรวจสอบความถูกต้อง และส่งข้อมูล ไปให้ อบท. ต้นสังกัดเพื่อตรวจสอบ	๗ เม.ย. ๕๗	๑. ส่งข้อมูลทาง e-mail dla0893_2@dla.go.th ภายในเวลาที่กำหนด และ ๒. ส่งแบบ ๐๒ จากโปรแกรม GPACert๕๐ พร้อม CD-ROM ทางไปรษณีย์ - ส่งข้อมูลแบบ ๐๒ พร้อมลายมือชื่อผู้รับผิดชอบระดับ อบท. และแผ่น CD-ROM (ทุกโรงเรียน) ไปให้ กรมฯ ภายในเวลาที่กำหนด *****
	๖	๑๔ เม.ย. ๕๗	

**** การส่งข้อมูลทางไปรษณีย์ (EMS)**

ให้ อบท. ส่งข้อมูล แบบ ๐๒ พร้อมแผ่น CD-ROM โดยเจ้าหน้าที่ของถึง

ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น (ข้อมูล GPA)

สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น (อาคาร ๕ ชั้น ๓)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

**** การส่งข้อมูลทาง e-mail ส่งไปที่ "dla0893_2@dla.go.th" พร้อมระบุชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และเบอร์โทรศัพท์ด้วย**