

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๓๒๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา ดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖) สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างอิง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๓๒๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ ๒๗๖๐๑ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีการจัดสรรงบประมาณฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. หลักเกณฑ์การจัดสรรและวิธีปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. ตัวอย่างแผนการใช้จ่ายเงินของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างอิง ๑ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัด ใช้แผนการใช้จ่ายเงินของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เป็นเอกสารที่แสดงว่ามีหนี้ใกล้จะถึงกำหนดชำระที่สามารถขอเบิกเงินจากคลังได้ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง
ที่อ้างอิง ๒ โดยให้เบิกเงินงบประมาณทั้งจำนวนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอแจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๖ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (เพิ่มเติม) สำหรับภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีการจัดสรร
งบประมาณฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้ โดยในการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาดังกล่าวข้างต้น
ขอให้จังหวัดเร่งดำเนินการจัดสรรให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นได้จัดส่งแผนการใช้จ่ายเงินฯ ให้จังหวัดเรียบร้อยแล้ว สำหรับกรณีที่โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นใดที่ยังไม่ส่งแผนการใช้จ่ายเงินฯ ให้จังหวัดเร่งรัดให้ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินฯ และจัดสรร
ให้โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ได้ภายใน ๑๕ วัน ทั้งนี้ ขอให้จังหวัดกำกับให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณทราบ
และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัลลภ พริ้งพวงษ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๔๓, ๕๓๕๑

หลักเกณฑ์การจัดสรรและวิธีปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณ
(เพิ่มเติม) ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๗๙๓ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖

๑. หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

รายการโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน:

๑.๑ ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัวนักเรียน) มีเกณฑ์การจัดสรร ดังนี้

(๑) รายหัวนักเรียน

- ระดับอนุบาลศึกษา	คนละ ๘๕๐ บาท/ภาคเรียน	(๑,๗๐๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับประถมศึกษา	คนละ ๙๕๐ บาท/ภาคเรียน	(๑,๙๐๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	คนละ ๑,๗๕๐ บาท/ภาคเรียน	(๓,๕๐๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	คนละ ๑,๙๐๐ บาท/ภาคเรียน	(๓,๘๐๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)		
(๑) สาขาช่างอุตสาหกรรม	คนละ ๓,๒๕๐ บาท/ภาคเรียน	(๖,๕๐๐ บาท/คน/ปี)
(๒) สาขาพาณิชยกรรม	คนละ ๒,๔๕๐ บาท/ภาคเรียน	(๔,๙๐๐ บาท/คน/ปี)
(๓) สาขาเกษตรกรรม	คนละ ๒,๗๕๐ บาท/ภาคเรียน	(๕,๕๐๐ บาท/คน/ปี)

(๒) รายหัวส่วนเพิ่ม (Top Up)

- ระดับประถมศึกษา	คนละ ๒๕๐ บาท/ภาคเรียน	(๕๐๐ บาท/คน/ปี)
(โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๑๒๐ คนลงมาให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ)		
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	คนละ ๕๐๐ บาท/ภาคเรียน	(๑,๐๐๐ บาท/คน/ปี)
(โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๓๐๐ คนลงมาให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ)		

๑.๒ ค่าเครื่องแบบนักเรียน มีเกณฑ์การจัดสรร ดังนี้

- ระดับอนุบาลศึกษา	คนละ ๓๐๐ บาท/คน/ปี
- ระดับประถมศึกษา	คนละ ๓๖๐ บาท/คน/ปี
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	คนละ ๔๕๐ บาท/คน/ปี
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	คนละ ๕๐๐ บาท/คน/ปี
- ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)	คนละ ๙๐๐ บาท/คน/ปี

๑.๓ ค่าหนังสือเรียน มีเกณฑ์การจัดสรร ดังนี้

- ระดับอนุบาลศึกษา	คนละ ๒๐๐ บาท/คน/ปี
- ระดับประถมศึกษา	
(๑) ป.๑	คนละ ๕๖๑ บาท/คน/ปี
(๒) ป.๒	คนละ ๖๐๔ บาท/คน/ปี
(๓) ป.๓	คนละ ๗๗๘ บาท/คน/ปี
(๔) ป.๔	คนละ ๖๕๓ บาท/คน/ปี
(๕) ป.๕	คนละ ๗๙๖ บาท/คน/ปี
(๖) ป.๖	คนละ ๘๘๙ บาท/คน/ปี
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	
(๑) ม.๑	คนละ ๗๐๐ บาท/คน/ปี
(๒) ม.๒	คนละ ๘๔๔ บาท/คน/ปี
(๓) ม.๓	คนละ ๙๖๗ บาท/คน/ปี

/-ระดับมัธยม...

- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	
(๑) ม.๔	คนละ ๑,๒๑๖ บาท/คน/ปี
(๒) ม.๕	คนละ ๑,๒๐๘ บาท/คน/ปี
(๓) ม.๖	คนละ ๑,๑๘๖ บาท/คน/ปี
- ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)	คนละ ๓,๐๐๐ บาท/คน/ปี
(๑) ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๕	คนละ ๑,๐๐๐ บาท/ภาคเรียน
(๒) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๖	คนละ ๒,๐๐๐ บาท/ภาคเรียน



๑.๔ ค่าอุปกรณ์การเรียน

- ระดับอนุบาลศึกษา	คนละ ๑๐๐ บาท/ภาคเรียน	(๒๐๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับประถมศึกษา	คนละ ๑๙๕ บาท/ภาคเรียน	(๓๙๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	คนละ ๒๑๐ บาท/ภาคเรียน	(๔๒๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	คนละ ๒๓๐ บาท/ภาคเรียน	(๔๖๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)	คนละ ๒๓๐ บาท/ภาคเรียน	(๔๖๐ บาท/คน/ปี)

๑.๕ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

- ระดับอนุบาลศึกษา	คนละ ๒๑๕ บาท/ภาคเรียน	(๔๓๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับประถมศึกษา	คนละ ๒๔๐ บาท/ภาคเรียน	(๔๘๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	คนละ ๔๔๐ บาท/ภาคเรียน	(๘๘๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	คนละ ๔๗๕ บาท/ภาคเรียน	(๙๕๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)	คนละ ๔๗๕ บาท/ภาคเรียน	(๙๕๐ บาท/คน/ปี)

๒. วิธีปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งรายการและวงเงินงบประมาณการจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้โรงเรียนในสังกัดทราบโดยเร็วภายหลังจากได้รับหนังสือแจ้งการจัดสรรจากจังหวัดหรือจากเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒. ให้โรงเรียนกำหนดรายจ่ายจากแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของโรงเรียนให้สอดคล้องกับรายการและวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในครั้ง นี้ และให้โรงเรียนจัดทำ “แผนการใช้จ่ายเงินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน.....” ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด จัดส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดโดยเร็ว

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรวบรวมและจัดส่งแผนการใช้จ่ายเงินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

๔. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเบิกจ่ายเงินจากคลังจังหวัด ตามแผนการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเบิกจ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายเงินโดยไม่ต้องแบ่งจ่ายเป็นรายไตรมาส

๕. กรณีเป็นโรงเรียนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับโอนจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ซึ่งเคยเป็นโรงเรียนนิติบุคคล และมีประสบการณ์ในการจัดซื้อจัดจ้างมาก่อน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเบิกหักผลึกส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษาปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม และกำหนดให้สถานศึกษารายงานผลการเบิกจ่ายเงินต่อผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา เป็นรายไตรมาส เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามแผนที่กำหนด

๖. กรณีเป็นโรงเรียนเดิม หรือโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นใหม่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หากมีความพร้อมในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ก็ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการเบิกหักผลึกส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษาปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยอนุโลม และกำหนดให้สถานศึกษารายงานผลการเบิกจ่ายเงินต่อผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา เป็นรายไตรมาส เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินที่กำหนด แต่หากโรงเรียนใดยังไม่มีความพร้อมก็ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๕๓ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา

๗. การใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารงบประมาณ

(๗.๑) ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) และรายหัวส่วนเพิ่ม (Top Up)

- เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน ได้แก่ ค่าสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ รวมถึงค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบของโรงเรียน โดยให้โรงเรียนเป็นหน่วยกำหนดสัดส่วนรายจ่ายดังกล่าวให้มีความเหมาะสมกับภารกิจของโรงเรียน ทั้งนี้ รายการค่าใช้จ่ายดังกล่าวทุกรายการต้องปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของโรงเรียน กรณีโรงเรียนใดมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรายจ่ายให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง ก็ให้โรงเรียนนั้นขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และขออนุมัติต่อผู้บริหารท้องถิ่น

(๗.๒) ค่าเครื่องแบบนักเรียน

- ให้โรงเรียนหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แล้วแต่กรณี) จ่ายเป็นเงินสดให้กับนักเรียนหรือผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้อเครื่องแบบนักเรียนคนละ ๒ ชุด กรณีต้องใช้เครื่องแบบนักเรียนที่แตกต่างไปจากเครื่องแบบปกติและราคาสูงกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรร อาจจัดซื้อได้เพียง ๑ ชุด และหากมีเครื่องแบบปกติเพียงพอแล้ว อาจนำเงินที่ได้รับไปจัดซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ชุดกีฬา/อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นได้ โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. แต่งตั้งผู้จ่ายเงินสดอย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับนักเรียนหรือผู้ปกครอง โดยลงลายมือชื่อรับเงิน กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทนเพื่อไว้เป็นหลักฐานการจ่าย

๒. แจ้งให้นักเรียนหรือผู้ปกครอง จัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียนได้ตามความต้องการ เช่น จัดซื้อจากสหกรณ์ร้านค้า ชุมชน กลุ่มแม่บ้าน หรือตัดเย็บเอง โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน
๓. ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาเครื่องแบบนักเรียนจากนักเรียน/ผู้ปกครอง
๔. กรณีพบว่านักเรียนไม่มีเครื่องแบบนักเรียนโดยที่นำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ
๕. นักเรียนหรือผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนโดยตัวจ่ายร่วมกับค่าอุปกรณ์การเรียนได้
๖. ผู้ปกครอง สามารถบริจาคเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนของตนเองให้แก่โรงเรียนได้เพื่อให้โรงเรียนนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน

(๗.๓) ค่าหนังสือเรียน

- ให้ครูผู้สอน เป็นผู้ประเมินคุณภาพหนังสือและแบบฝึกหัด เพื่อพิจารณาคัดเลือกหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการและมีเนื้อหาสาระตรงตามความต้องการของครูผู้สอน ซึ่งสามารถเลือกได้ตามบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้อำนาจเลือกใช้ในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๖ โดยดูได้จากเว็บไซต์ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- หลักเกณฑ์การจัดซื้อหนังสือ
 ๑. หนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ จัดซื้อ ๑๐๐ % ของจำนวนนักเรียน
 ๒. หนังสือแบบฝึกหัดให้สถานศึกษาจัดซื้อเฉพาะรายวิชาพื้นฐานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดในระดับประถมศึกษา มีกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) โดยจัดซื้อ ๑๐๐ % ของจำนวนนักเรียน
 ๓. งบประมาณในการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด สามารถใช้จ่ายระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้และระดับชั้นเรียนได้
 ๔. ให้โรงเรียนแจกหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้นักเรียนทุกคนโดยไม่เรียกคืนทุกชั้น และให้นักเรียนตระหนักรู้และใช้หนังสือให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด
 ๕. งบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อหนังสือสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ให้แก่นักเรียนทุกคนแล้ว สามารถนำไปจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม/รายวิชาเพิ่มเติมที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา หรือจัดทำสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอน เช่น ใบงาน ใบความรู้ เป็นต้น หรือนำไปใช้กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา
 ๖. กรณีการจัดซื้อหนังสือเรียนที่มีความจำเป็นต้องระบุชื่อสำนักพิมพ์ และชื่อผู้แต่งเป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการโดยเปิดเผยโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม โดยให้จัดทำประกาศเผยแพร่รายชื่อหนังสือเรียนที่คัดเลือกและจัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีอาชีพ ร้านค้า สำนักพิมพ์ เข้าแข่งขันราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ เมื่อมีผู้เสนอราคาต่ำสุดแล้ว หากเห็นว่าราคายังไม่เหมาะสมให้ทำการต่อรองราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้
 ๗. ให้โรงเรียนหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แล้วแต่กรณี) ดำเนินการทางพัสดุเพื่อหาผู้ขายหนังสือเรียนไว้เพื่อให้พร้อมที่จะลงนามในสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับการโอนเงินงบประมาณ

๘. เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้ลงบัญชีวัสดุหนังสือเรียน และให้นักเรียนลงชื่อรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ

(๗.๔) ค่าอุปกรณ์การเรียน

๑. ให้โรงเรียนหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แล้วแต่กรณี) จ่ายเงินสด ให้กับนักเรียนหรือผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้ออุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นและส่งผลกระทบต่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เช่น สมุด ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด เครื่องมือเรขาคณิต วัสดุฝึกอาชีพ วัสดุ ICT กระดาษ สีเทียน ดินน้ำมัน ไร้วาสีฟัน กระเป๋านักเรียน ฯลฯ

๒. ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินอุปกรณ์การเรียนโดยถัวจ่ายร่วมกับค่าเครื่องแบบนักเรียนได้

๓. ผู้ปกครองสามารถบริจาคเงินค่าอุปกรณ์การเรียนของตนเองให้แก่โรงเรียนได้ เพื่อให้โรงเรียนนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน

๔. วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การควบคุม ติดตามและตรวจสอบ ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกันกับการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน

(๗.๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๑. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประกอบไปด้วย

(๑) กิจกรรมวิชาการ

(๒) กิจกรรมคุณธรรม / ลูกเสือ / เนตรนารี / ยุวกาชาด

(๓) กิจกรรมการทัศนศึกษา

(๔) การให้บริการสารสนเทศ /ICT

๒. กิจกรรมวิชาการเป็นกิจกรรมที่โรงเรียนจัดเพิ่มเติมจากการเรียนปกติในชั้นเรียนเพื่อให้ นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ส่งเสริมเด็กเก่งให้มีความเป็นเลิศและแก้ไขข้อบกพร่องของนักเรียนอ่อนให้มีศักยภาพสูงขึ้น เน้นกิจกรรมที่เสริมสร้างจินตนาการ ให้โอกาสนักเรียนได้เรียนรู้ เช่น กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านประชาธิปไตย ด้านส่งเสริมการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ กิจกรรมพัฒนาตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน กิจกรรมปลูกฝังความรู้รักสามัคคี กิจกรรมแก้ปัญหาความขัดแย้ง เช่น ค่ายสันติวิธี ค่ายวิทย์-คณิตคิดสนุก ค่ายทักษะชีวิต ค่ายภาษาพาเพลิน (แก้ปัญหาการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้) เป็นต้น โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

- กิจกรรมคุณธรรม จิตอาสา เช่น ค่ายเด็กดีของชุมชน ค่ายรักษ์โลก ค่ายรักษ์สัตว์ ค่ายยุวชนคนดี กิจกรรมอาสาพัฒนา กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

- ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด เป็นกิจกรรมภาคปฏิบัติในการเรียนลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด โดยให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกทักษะการจัดการ การเผชิญสถานการณ์ การใช้ชีวิตร่วมกันเป็นหมู่คณะ เช่น การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม การผจญภัย (ไต่เขาปีนต้นไม้ ฯลฯ) โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. กิจกรรมการทัศนศึกษา โดยเน้นภูมิศาสตร์ และประวัติศาสตร์ของชาติ และท้องถิ่น และ/หรือทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียนเพื่อให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๕. การให้บริการสารสนเทศ /ICT เป็นกิจกรรมการให้บริการ ICT / บริการคอมพิวเตอร์ แก่นักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ เช่น การให้บริการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การให้บริการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อ รายงาน การนำเสนอข้อมูล การออกแบบสร้างสรรค์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อย ๕๐ ชั่วโมง/คน/ปี

(๗.๕) การบริหารงบประมาณ

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือโรงเรียน (แล้วแต่กรณี) สามารถถัวจ่ายงบประมาณระหว่างระดับชั้นเรียน หรือระหว่างรายการ ที่ได้รับการจัดสรรในครั้งนี และรวมถึงให้สามารถถัวจ่ายได้ระหว่างภาคเรียน กรณีมีเงินเหลือจากการดำเนินการจากภาคเรียนที่ผ่านมา โดยปรับแผนการใช้จ่ายเงินรายไตรมาสให้สอดคล้องกับการดำเนินการของโรงเรียนได้

- เงินที่เหลือจ่ายจากการดำเนินการแล้ว ให้โรงเรียนกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยรายการค่าใช้จ่ายนั้นต้องปรากฏตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของโรงเรียน ทั้งนี้ ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินที่เหลือดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๖

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมถึงโรงเรียนในสังกัด) ได้เบิกเงินอุดหนุนเฉพาะกิจโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ออกมาจากคลังจังหวัดแล้ว ให้รีบดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ กรณีมีเงินเหลืออยู่และยังไม่สิ้นสุดโครงการให้รีบดำเนินการให้เสร็จสิ้นอย่างช้าภายในปีงบประมาณถัดไป กรณีสิ้นสุดโครงการแล้วปรากฏว่ามีเงินเหลืออยู่ให้นำส่งคลังจังหวัดในลักษณะ “เงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน” ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๙๖ และข้อ ๙๗ (๓) โดยดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๒๑๗ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๕



- ตัวอย่าง แผนการใช้จ่ายเงินของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -
 แผนการใช้จ่ายเงิน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (เพิ่มเติม) สำหรับภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2556

โรงเรียน.....

สังกัด.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่	แผนงาน โครงการ/รายการ	วงเงินอนุมัติ ตามใบจัดสรร (บาท)	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ													
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	1,000,000														
	1.1 ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	200,000													200,000	
	1.2 ค่าเครื่องแบบนักเรียน	200,000													200,000	
	1.3 ค่าหนังสือเรียน	200,000													200,000	
	1.4 ค่าอุปกรณ์การเรียน	200,000													200,000	
	1.5 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	200,000													200,000	



ลงนาม.....

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียน.....

ลงนาม.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา

อบจ./เทศบาล/อบต.