

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๘๐๘



ถึง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/สำนักงานเทศบาล/ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล

ตามหนังสือหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๘๐๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๕ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ เพิ่มเติม เนื่องจากการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมถึงรุ่นที่ ๒๕ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ แล้ว แต่ยังคงมีบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว อีกเป็นจำนวนมาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมดังกล่าว เพิ่มเติม จำนวน ๓ รุ่น ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ดังนี้

รุ่นที่ ๒๖ ระหว่างวันที่ ๓ - ๖ กันยายน ๒๕๕๖

รุ่นที่ ๒๗ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๓ กันยายน ๒๕๕๖

รุ่นที่ ๒๘ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ กันยายน ๒๕๕๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ มอบหมายให้บุคลากรในสังกัดที่แจ้งความประสงค์เข้ารับการอบรมที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัด เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ เบิกจ่ายดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเป็นค่าอาหารระหว่างการฝึกอบรมฯ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าหนังสือและหรือเอกสารประกอบการฝึกอบรมฯ จำนวนคนละ ๔,๒๐๐.- บาท โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันเริ่มต้นการฝึกอบรมฯ เข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖ - ๖ - ๐๗๓๘๗ - ๑ และ นำสำเนาใบรับฝากเงินและใบชำระค่าสาธารณูปโภคและบริการ มายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ ทั้งนี้ จะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

/๒. ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง...

๒. ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในระหว่างการฝึกอบรมฯ ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙



สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น  
ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น  
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๓, ๕๓๔๕, ๕๓๖๘,  
โทรสาร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑ - ๓ ต่อ ๑๑๒, ๑๑๓

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๙๐๖



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต  
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๒๔๕๕ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด  
๒. ตารางกำหนดการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ  
๓. แผนที่สถานที่ฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ  
๔. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ จำนวน ๒๕ รุ่นๆ ละ ๔ วัน ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๕ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร นั้น

เนื่องจากการฝึกอบรมดังกล่าว ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมถึงรุ่นที่ ๒๕ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ แล้ว แต่ยังคงมีบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว อีกเป็นจำนวนมาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ เพิ่มเติม จำนวน ๓ รุ่น ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ดังนี้

รุ่นที่ ๒๖ ระหว่างวันที่ ๓ - ๖ กันยายน ๒๕๕๖

รุ่นที่ ๒๗ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๓ กันยายน ๒๕๕๖

รุ่นที่ ๒๘ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ กันยายน ๒๕๕๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดกรุณาแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ มอบหมายให้บุคลากรในสังกัดที่แจ้งความประสงค์เข้ารับการอบรมที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัด เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ เบิกจ่ายดังนี้

/๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน...

๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเป็นค่าอาหารระหว่างการฝึกอบรมฯ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าหนังสือและหรือเอกสารประกอบการฝึกอบรมฯ จำนวนคนละ ๔,๒๐๐.- บาท โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันเริ่มต้นการฝึกอบรมฯ เข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖ - ๖ - ๐๗๓๘๗ - ๑ และ นำสำเนาใบรับฝากเงินและใบชำระค่าสาธารณูปโภคและบริการ มายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ ทั้งนี้ จะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๒. ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในระหว่างการฝึกอบรมฯ ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ป. เอี่ยมแสง

(นายชาญนะ เอี่ยมแสง)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๓, ๕๓๔๕, ๕๓๖๘,

โทรสาร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑ - ๓ ต่อ ๑๑๒, ๑๑๓

**รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม**  
**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารงบประมาณทางการศึกษา**  
**ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัด**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ (เพิ่มเติม)**  
**ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร**

\*\*\*\*\*

รุ่นที่	รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น	ระหว่างวันที่	วันรายงานตัว		องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เข้ารับการฝึกอบรม
			วันเดือนปี	เวลา	
๒๖	๙๙๑๖๒๖	๓ - ๖ กันยายน ๒๕๕๖	๓ กันยายน ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑
๒๗	๙๙๑๖๒๗	๑๐ - ๑๓ กันยายน ๒๕๕๖	๑๐ กันยายน ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๒
๒๘	๙๙๑๖๒๘	๑๗ - ๒๐ กันยายน ๒๕๕๖	๑๗ กันยายน ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๓

**หมายเหตุ**

๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ เบิกค่าใช้จ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ประกอบด้วย
  - ๑.๑ ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) โดยชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย (ตามเอกสารที่แนบ)
  - ๑.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ได้ตามสิทธิ
๒. การแต่งกายระหว่างการประชุมฯ แต่งกายด้วยชุดสุภาพ

\*\*\*\*\*

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
และสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖  
ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

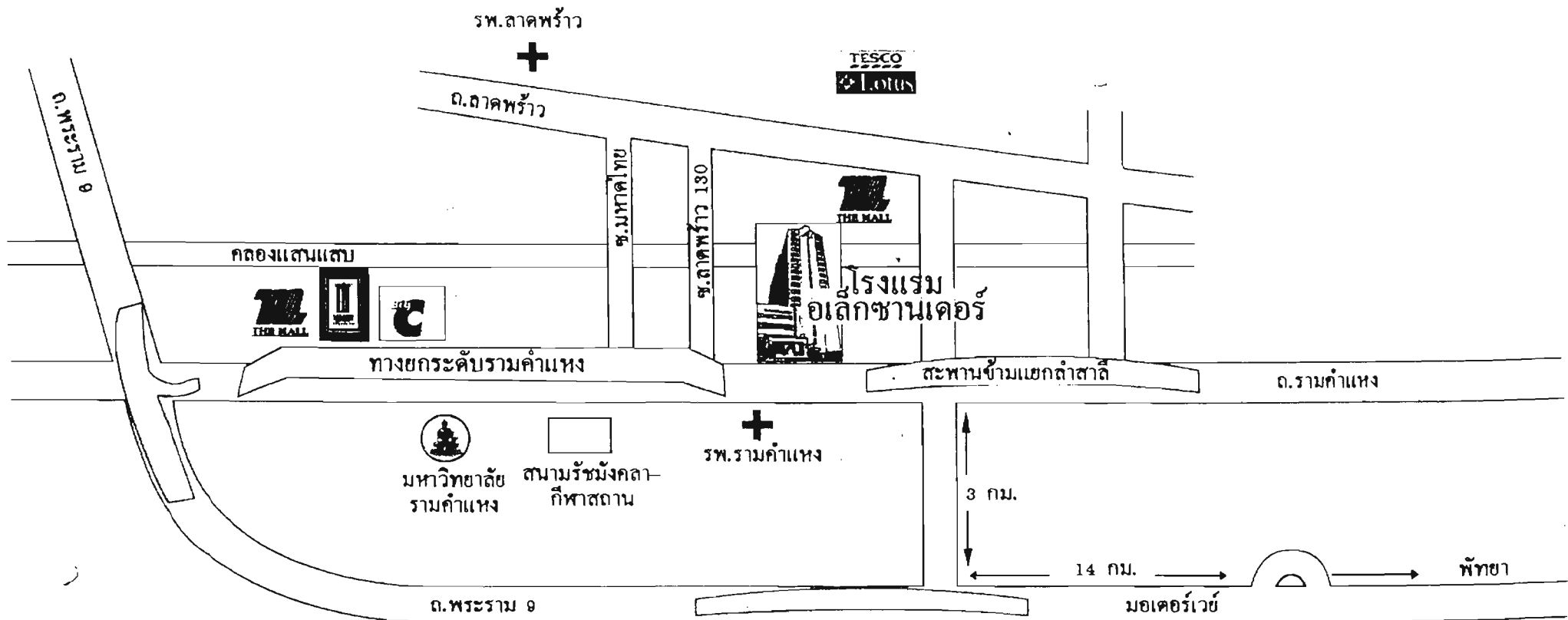
เวลา วัน	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.			๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.		๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	
วันแรก	ลงทะเบียน และ รายงานตัว	มอบนโยบาย การจัดการศึกษา ของ อปท. (อสด.หรือผู้แทน)	อภิปราย กฎหมาย ระเบียบเกี่ยวกับ การศึกษาของ อปท. และ สถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด อปท. (วิทยากรภายนอก/วิทยากร สด.)	อภิปราย แผนพัฒนาการศึกษาของ อปท. และสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด อปท. (ดร.สุวรรณ พินตานนท์/วิทยากร สด.)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ของ อปท.และสถานศึกษา (วิทยาลัย/ โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด อปท. (ดร.สุวรรณ พินตานนท์/วิทยากร สด.)	อภิปราย ระเบียบ มท. ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษา ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาในสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ.๒๕๕๑ (ดร.สุวรรณ พินตานนท์/วิทยากร สด.)
วันที่สอง	อภิปราย การพัสดุทางการศึกษาของ อปท. และสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด อปท. (ดร.สุวรรณ พินตานนท์/อ.ธีรยุทธ สำราญทรัพย์/วิทยากร สด.)			แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การพัสดุทางการศึกษาของ อปท. และสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด อปท. (ดร.สุวรรณ พินตานนท์/อ.ธีรยุทธ สำราญทรัพย์/วิทยากร สด.)		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การพัสดุทางการศึกษาของ อปท. และสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด อปท. (ต่อ) (ดร.สุวรรณ พินตานนท์/อ.ธีรยุทธ สำราญทรัพย์/วิทยากร สด.)
วันที่สาม	๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.		๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
	อภิปราย การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และ การเบิกจ่ายเงินทางการศึกษาของ อปท. และสถานศึกษา (วิทยาลัย/ โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด อปท. (ดร.สุวรรณ พินตานนท์/อ.อุษณีย์ ทอย/ วิทยากร สด.)		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และ การเบิกจ่ายเงินทางการศึกษาของ อปท.และสถานศึกษา (วิทยาลัย/ โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด อปท. (ดร.สุวรรณ พินตานนท์/อ.อุษณีย์ ทอย/ วิทยากร สด.)		อภิปราย การบัญชีของสถานศึกษา (วิทยาลัย/ โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด อปท. (ดร.สุวรรณ พินตานนท์/อ.อุษณีย์ ทอย/ วิทยากร สด.)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การบัญชีของสถานศึกษา (วิทยาลัย/ โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด อปท. (ดร.สุวรรณ พินตานนท์/อ.อุษณีย์ ทอย/ วิทยากร สด.)
วันสุดท้าย	อภิปราย การบริหารจัดการศึกษาด้านการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่นและ ความก้าวหน้าในสายงานทางการศึกษาของ อปท. (ผอ.กิตติพงษ์ พวงศิริ/วิทยากร สด.)			๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	สรุปผลการฝึกอบรม และ มอบวุฒิบัตร
				อภิปราย สิทธิสวัสดิการ (ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ทุนการศึกษา ค่าเช่าบ้าน ฯลฯ) (วิทยากร สด.)		

พักรับประทานอาหารกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

พักรับประทานอาหารเย็น (เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.)

หมายเหตุ ๑. ตารางการฝึกอบรมฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้าเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. และช่วงบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



## โรงแรม อเล็กซานเดอร์

1 ซอย 83/3 ถนนรามคำแหง

แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ

กรุงเทพมหานคร 10240

โทร : 02-7158888 แฟกซ์ : 02-7158877

[www.alexanderhotel.co.th](http://www.alexanderhotel.co.th)

E-mail : [info@alexanderhotel.co.th](mailto:info@alexanderhotel.co.th)



ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารงบประมาณ-  
ทางการศึกษาของ อปท. และสถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น : 

๙	๙	๑	๖		
รหัส สด.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ตำแหน่ง :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๒๔๙ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่  
สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

๙	๙	๑	๖		
รหัส สด.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒) :

รหัส อปท. / เทศบาล / อบต.							

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : ๔,๒๐๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : สี่พันสองร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก  
โทรศัพท์ ผู้นำฝาก



**คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม  
ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น สำนักประสานและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

รหัสหลักสูตร ๙๙๑๖ : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารงบประมาณทางการศึกษา  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

\*\*\*\*\*

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น	ให้กรอก	รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ โดยกรอกในช่องว่าง ๒ ช่องหลัง <input type="text" value="๔"/> <input type="text" value="๔"/> <input type="text" value="๑"/> <input type="text" value="๖"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> ถ้าเป็นเลขหลักเดียวให้กรอกเลข ๐ นำหน้า เช่น รุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑ หรือ รุ่นที่ ๑๐ ให้กรอก ๑๐ เป็นต้น
ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม	"	ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ
ชื่อหน่วยงาน	"	ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล/อบต.) ที่ผู้จะเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ สังกัดอยู่
อำเภอ	"	ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
จังหวัด	"	ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
รหัสหน่วยงาน	"	รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก โดยสามารถเปิดดูได้จาก <a href="http://www.thailocaladmin.go.th">www.thailocaladmin.go.th</a> . ขั้นตอนการเปิดดูรหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับลงทะเบียนในการฝึกอบรม ๑. เข้าเว็บไซต์ <a href="http://www.thailocaladmin.go.th">www.thailocaladmin.go.th</a> ๒. ตรวจสอบที่หัวข้อ บริการ อปท. ๓. คลิกที่หัวข้อ รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับลงทะเบียนในการฝึกอบรม โดยนำรหัส อปท. ที่ได้กรอกลงในใบแจ้งชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เช่น อบจ.สงขลา รหัสหน่วยงาน คือ <input type="text" value="๒"/> <input type="text" value="๔"/> <input type="text" value="๐"/> <input type="text" value="๐"/> <input type="text" value="๑"/> <input type="text" value="๐"/> <input type="text" value="๑"/> ทม.กำแพงเพชร รหัสหน่วยงาน คือ <input type="text" value="๔"/> <input type="text" value="๖"/> <input type="text" value="๒"/> <input type="text" value="๐"/> <input type="text" value="๑"/> <input type="text" value="๐"/> <input type="text" value="๑"/> เป็นต้น

**หมายเหตุ**

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน
๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ กล่าวคือ ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๒๐๐.- บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๔,๒๑๐.- บาท
๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ใช้สำเนาใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒
๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อประสานผู้จัดการโครงการฯ (คุณกรรณิกา เทศารินทร์/คุณพัชรินทร์ ชีธรรมรัตน์) เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓-๑๓๑-๔๐๓๗ โดยตรง

\*\*\*\*\*