

# ด่วนมาก

ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๖๖๘๔



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕

กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุญาตให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมจัดนิทรรศการส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย  
ในงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อบุคลากรฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดจัดงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๖ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๕๖ ณ ศูนย์การประชุมและแสดงสินค้า อิมแพ็ค เมืองทองธานี อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โดยในการจัดงานมหกรรมการจัดการศึกษาดังกล่าวได้จัดให้มีนิทรรศการส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดแสดงผลงานการพัฒนาเด็กปฐมวัยของผู้นำเครือข่ายผู้ดูแลเด็ก ระดับจังหวัด หรือครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลงานการพัฒนาเด็กปฐมวัยดีเด่นในด้านต่างๆ ซึ่งได้พิจารณาคัดเลือกผู้นำเครือข่ายผู้ดูแลเด็ก ระดับจังหวัด ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสบความสำเร็จในการจัดการศึกษาปฐมวัยระดับภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง และภาคใต้ รวม ๑๕ จังหวัด เข้าร่วมจัดแสดงผลงาน โดยกำหนดให้ดำเนินการจัดสถานที่ ณ ศูนย์การประชุมและแสดงสินค้า อิมแพ็ค เมืองทองธานี ได้ตั้งแต่วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป และเพื่อเป็นการสนับสนุนการสร้างเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มอบหมายให้ผู้นำเครือข่ายผู้ดูแลเด็ก ระดับจังหวัด ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กในจังหวัด และระดับภาค ที่มีผลงานการจัดการศึกษาปฐมวัยดีเด่นและประสงค์จะเข้าร่วมจัดแสดงผลงานได้มีโอกาสเข้าร่วมในการจัดนิทรรศการดังกล่าว

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดนิทรรศการส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๖ บรรลุวัตถุประสงค์ด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้บุคลากรที่ได้รับมอบหมายและประสงค์เข้าร่วมจัดแสดงผลงานนิทรรศการตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ในการจัดนิทรรศการและแสดงผลงานการพัฒนาเด็กปฐมวัย ณ ศูนย์การประชุมและแสดงสินค้า อิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี ตั้งแต่วันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๔ สิงหาคม ๒๕๕๖ โดยสามารถประสานรายละเอียดการจัดสถานที่กับเจ้าหน้าที่

/ประสานการจัดแสดง ...

ประสานการจัดแสดงนิทรรศการ คุณกนกวรรณ กล่ำรีน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๗๐๐ ๙๓๒๙ หรือคุณอนันต์ บุญศรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๕๓๖๐ ๕๖๐๓ ทั้งนี้ สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ขอให้บุคลากรที่ได้รับมอบหมายและประสงค์เข้าร่วมจัดแสดงผลงานนิทรรศการดังกล่าว เบิกค่าใช้จ่ายจากแหล่งงบประมาณที่กำหนดตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ช. เอี่ยมแสง

(นายชาญนะ เอี่ยมแสง)

รองอธิบดี วัฒนธรรมการแพทย์

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจกรรมเยาวชน

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๗ โทรสาร ต่อ ๕๓๔๖

บัญชีรายชื่อจังหวัดที่มีบุคลากรเข้าร่วมจัดนิทรรศการ  
ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ในงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๖

ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๔ สิงหาคม ๒๕๕๖

ณ ศูนย์การประชุมและแสดงสินค้า อิมแพ็ค เมืองทองธานี จ.นนทบุรี

\*\*\*\*\*

- |                           |                         |
|---------------------------|-------------------------|
| ๑. จังหวัดกระบี่          | ๑๖. จังหวัดลพบุรี       |
| ๒. จังหวัดชัยนาท          | ๑๗. จังหวัดลำปาง        |
| ๓. จังหวัดเชียงใหม่       | ๑๘. จังหวัดลำพูน        |
| ๔. จังหวัดนครนายก         | ๑๙. จังหวัดสมุทรสงคราม  |
| ๕. จังหวัดนครปฐม          | ๒๐. จังหวัดสมุทรสาคร    |
| ๖. จังหวัดนนทบุรี         | ๒๑. จังหวัดสระแก้ว      |
| ๗. จังหวัดบุรีรัมย์       | ๒๒. จังหวัดสุโขทัย      |
| ๘. จังหวัดปทุมธานี        | ๒๓. จังหวัดสุพรรณบุรี   |
| ๙. จังหวัดพระนครศรีอยุธยา | ๒๔. จังหวัดสุราษฎร์ธานี |
| ๑๐. จังหวัดพะเยา          | ๒๕. จังหวัดหนองคาย      |
| ๑๑. จังหวัดพัทลุง         | ๒๖. จังหวัดสมุทรปราการ  |
| ๑๒. จังหวัดเพชรบูรณ์      | ๒๗. จังหวัดพิษณุโลก     |
| ๑๓. จังหวัดมุกดาหาร       | ๒๘. จังหวัดอุทัยธานี    |
| ๑๔. จังหวัดระยอง          |                         |
| ๑๕. จังหวัดราชบุรี        |                         |

\*\*\*\*\*

บัญชีรายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายและประสงค์เข้าร่วมจัดนิทรรศการส่งเสริม  
การสร้างเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๖  
ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๔ สิงหาคม ๒๕๕๖  
ณ ศูนย์การประชุมและแสดงสินค้าอิมแพ็ค เมืองทองธานี อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชื่อ - สกุล	รับมอบหมาย/ ร่วมดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ
๑	ชัยนาท	สรรพยา	ทต.บางหลวง	นางจิรวรรณ แทนขำ	รับมอบหมาย	งบประมาณโครงการ
๒	ชัยนาท	มโนรมย์	ทต.คิ่งสำเภา	น.ส.นันทน์ พูลสมบัติ	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๓	ชัยนาท	มโนรมย์	ทต.คิ่งสำเภา	นางวันทนา ภู่เสม	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๔	ชัยนาท	เมืองฯ	ทต.ชัยนาท	นายนพพล วามุข	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๕	ชัยนาท	หนองมะโมง	ทต.วังตะเคียน	น.ส.อารีรัตน์ จิรอมรพงศ์	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๖	ชัยนาท	หันคา	ทต.หันคา	นางนาคยา จันทา	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๗	ชัยนาท	มโนรมย์	อบต.ท่าฉนวน	น.ส.กัญญารัตน์ ให่เด็ก	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๘	ชัยนาท	สรรพยา	ทต.บางหลวง	นางเบ็ญจมาศ ไตรระการ	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๙	ชัยนาท	สรรพยา	ทต.บางหลวง	น.ส.สร้อยนภา เนินผา	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๐	ชัยนาท	สรรพยา	ทต.บางหลวง	น.ส.สุกัญญา จันสุด	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๑	ชัยนาท	สรรพยา	ทต.บางหลวง	น.ส.มินตา แทนขำ	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๒	ชัยนาท	สรรพยา	ทต.บางหลวง	น.ส.ฐาปนี บุญธรรม	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๓	ชัยนาท	สรรพยา	ทต.บางหลวง	น.ส.ณัฐกานต์ แก้วลาวเวียง	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๔	ชัยนาท	สรรพยา	ทต.บางหลวง	น.ส.พัชรี รักเพ็ง	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๕	ชัยนาท	สรรพยา	ทต.บางหลวง	นายสมใจ เกิดหลิน	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๖	นครนายก	พรหมณี	อบต.พรหมณี	นางพัชพร ยินดียม	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๑๗	นครปฐม	สามพราน	ทต.กระทุ่มล้ม	นางวรรณวิษา เหลืองทองคำ	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๘	นครปฐม	สามพราน	ทต.กระทุ่มล้ม	น.ส.จันทร์ฉาย ทวีวรรณ	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๙	นครปฐม	สามพราน	ทต.กระทุ่มล้ม	น.ส.วรรณุช เชื้อเซ็ด	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๒๐	นนทบุรี	บางบัวทอง	อบต.บางบัวทอง	นางสายชล บินวาชิต	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๒๑	นนทบุรี	บางบัวทอง	อบต.บางบัวทอง	น.ส.วิไล วันแอะละ	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชื่อ - สกุล	รับมอบหมาย/ ร่วมดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ
๒๒	นนทบุรี	บางบัวทอง	อบต.บางบัวทอง	น.ส.จันทรา ระดิงหิน	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๒๓	ปทุมธานี	ลำลูกกา	ทม.ลาดสวาย	นางอรวรรณ วิเศษผล	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๒๔	พระนครศรีอยุธยา	นครหลวง	ทต.นครหลวง	นางกฤษณา ทรัพย์สุข	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๒๕	พระนครศรีอยุธยา	นครหลวง	ทต.นครหลวง	นางวรรณ ไชยรัตน์	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๒๖	ราชบุรี	ปากท่อ	อบต.ดอนทราย	น.ส.วรรณิ บุญดี	รับมอบหมาย	งบประมาณโครงการ
๒๗	ราชบุรี	ปากท่อ	อบต.ดอนทราย	น.ส.ตรีรัตน์ ไพบูลย์	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๒๘	ราชบุรี	บางแพ	อบต.ดอนคา	นายบอย สมนา	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๒๙	สมุทรสงคราม	เมืองฯ	ทม.สมุทรสงคราม	น.ส.นงนุช ตั้งชู	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๓๐	สมุทรสาคร	บ้านแพ้ว	อบต.อำแพง	นางพนัชกร ม่วงสีไพล	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๓๑	สุพรรณบุรี	สองพี่น้อง	อบต.ทุ่งคอก	น.ส.พัศตราภรณ์ ทศนเจริญ	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๓๒	ลพบุรี	โคกสำโรง	อบต.วังขอนขว้าง	นางธนภรณ์ อ้อยลี	รับมอบหมาย	งบประมาณโครงการ
๓๓	ลพบุรี	โคกสำโรง	อบต.วังขอนขว้าง	น.ส.ดวงใจ สีแสงจันทร์	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๓๔	ลพบุรี	ชัยบาดาล	อบต.หนองยายโต๊ะ	นางอัมพร พานทอง	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๓๕	ลพบุรี	ท่าม่วง	ทต.ท่าม่วง	นางศรีรัตน์ มีเจริญ	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๓๖	ลพบุรี	พัฒนานิคม	อบต.มะนาวหวาน	น.ส.กระถิน วิชัยรัตนตระกูล	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๓๗	ลพบุรี	เมืองฯ	ทต.ท่าศาลา	นางเกศกัญญา คุณวงษ์	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๓๘	ลพบุรี	โคกเจริญ	อบต.หนองมะค่า	น.ส.กนกวรรณ สุขน่วม	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๓๙	ลพบุรี	ชัยบาดาล	อบต.เกาะรัง	นางวัฒนา ชภาพงศ์	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๔๐	ลพบุรี	บ้านหมี่	อบต.สนามแจง	นางวิญญา อุบายลับ	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๔๑	ลพบุรี	พัฒนานิคม	ทต.เขาพระยาเดินธง	นายบรรเจิด หยั่งถึง	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๔๒	ลพบุรี	พัฒนานิคม	อบต.ห้วยขุนราม	นางวันเพ็ญ ส่างักดี	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๔๓	ลพบุรี	ลำสนธิ	อบต.หนองรี	น.ส.พิกุล บุตรมี	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๔๔	ลพบุรี	ลำสนธิ	อบต.หนองรี	นางสมนึก บุตรมี	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๔๕	ลพบุรี	สระโบสถ์	อบต.ทุ่งท่าช้าง	น.ส.จำเนียร ดิตต่อ	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๔๖	ลพบุรี	สระโบสถ์	อบต.นิยมชัย	น.ส.จัญพัทธ์ ศรีสุข	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๔๗	ลพบุรี	หนองม่วง	อบต.บ่อทอง	นางกฤษณา ศรีแก้ว	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชื่อ - สกุล	รับมอบหมาย/ ร่วมดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ
๔๘	ลพบุรี	หนองม่วง	อบต.ชอนสมบูรณ์	น.ส.รัตนา แแดงทอง	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๔๙	สระแก้ว	วังน้ำเย็น	ทม.วังน้ำเย็น	น.ส.ชนิษฐา เทียมฤทธิ์	รับมอบหมาย	งบประมาณโครงการ
๕๐	สระแก้ว	เขาฉกรรจ์	อบต.พระเพลิง	นางบัวพันธ์ ว่องไว	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๕๑	สระแก้ว	วังน้ำเย็น	ทม.วังน้ำเย็น	น.ส.สุรวิทย์ คนอาจ	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๕๒	สระแก้ว	วังน้ำเย็น	ทม.วังน้ำเย็น	น.ส.นวลอนงค์ รัตนคุณุประการ	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๕๓	สระแก้ว	วังน้ำเย็น	ทม.วังน้ำเย็น	น.ส.มยุรินทร์ โตสารเดช	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๕๔	สระแก้ว	วังน้ำเย็น	ทม.วังน้ำเย็น	นายสมบูรณ์ สิทธิจันทร์	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๕๕	สระแก้ว	วังน้ำเย็น	ทม.วังน้ำเย็น	น.ส.จิรณัฐกานต์ อินตบุตร	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๕๖	สระแก้ว	คลองหาด	อบต.ไทรเดี่ยว	นางบุศดาว พิมพ์สระเกษ	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๕๗	สระแก้ว	คลองหาด	อบต.คลองไก่อ่เดือน	นางสมจิตร สีสาวแห	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๕๘	สระแก้ว	วังสมบูรณ์	ทต.วังสมบูรณ์	นางวิชุดา ทองเบา	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๕๙	สระแก้ว	อรัญประเทศ	อบต.หนองสังข์	นางสาคร ทองเจริญ	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๖๐	สระแก้ว	อรัญประเทศ	อบต.ผ่านศึก	นางสุนันทา งามทอง	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๖๑	ระยอง	เมืองฯ	ทน.ระยอง	น.สรพีพรรณ แก้วพิทักษ์	รับมอบหมาย	งบประมาณโครงการ
๖๒	ระยอง	เมืองฯ	ทน.ระยอง	น.ส.สุจิตรา อินทร์เอี่ยม	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๖๓	ระยอง	เมืองฯ	ทน.ระยอง	นางลักษณะพร ใจดี	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๖๔	ระยอง	เมืองฯ	ทน.ระยอง	นางจีรภา สุวรรณ	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๖๕	ระยอง	เมืองฯ	ทน.ระยอง	นายพรเจริญ ทรัพย์สุขสมุทร	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๖๖	ระยอง	เมืองฯ	ทน.ระยอง	นางวรรณนา พรรณา	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๖๗	หนองคาย	รัตนวาปี	อบต.รัตนวาปี	นางรัตน์ ไชยพร	รับมอบหมาย	งบประมาณโครงการ
๖๘	หนองคาย	เฝ้าไร่	อบต.หนองหลวง	น.ส.จารุวรรณ ยุคะรัง	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๖๙	หนองคาย	รัตนวาปี	อบต.รัตนวาปี	นางสงกรานต์ รัตนมงคล	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๗๐	หนองคาย	รัตนวาปี	อบต.นาทับไฮ	นางมณฑนา ไช้หนู	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๗๑	หนองคาย	รัตนวาปี	อบต.นาทับไฮ	นางคำพอง โพธิ์เศษ	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๗๒	หนองคาย	รัตนวาปี	อบต.พระบาทนาสิงห์	นางนิยม พรหมมา	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๗๓	หนองคาย	โพนพิสัย	อบต.จุมพล	นางอภิญา บุษากุล	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชื่อ - สกุล	รับมอบหมาย/ ร่วมดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ
๗๔	หนองคาย	โพนพิสัย	อบต.นาหนัง	นางศศลักษณ์ ไผทาคำ	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๗๕	หนองคาย	เมืองฯ	ทม.หนองคาย	นางวิภาดา จำตา	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๗๖	หนองคาย	เมืองฯ	ทต.เวียงคุก	น.ส.มลฤดี เตนากุล	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๗๗	หนองคาย	เมืองฯ	ทต.กวนวัน	น.ส.กัญจนพร ทุ่งคำ	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๗๘	หนองคาย	เมืองฯ	ทต.วัดธาตุ	นางภาวินี ไกรยราช	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๗๙	หนองคาย	เมืองฯ	ทต.วัดธาตุ	นางดวงใจ มงคลสวัสดิ์	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๘๐	หนองคาย	เมืองฯ	ทต.บ้านเตี๋ย	นางวัชรรัตน์ กิตติอาษา	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๘๑	หนองคาย	เมืองฯ	ทต.ปะโค	น.ส.เสาวลักษณ์ รัตน์ะ	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๘๒	หนองคาย	รัตนวาปี	อบต.พระบาทนาสิงห์	นางธัญวรรณ แก้ววิเศษ	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๘๓	หนองคาย	รัตนวาปี	อบต.โพนแพง	นางกชมน โทสาลี	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๘๔	มุกดาหาร	เมืองฯ	ทต.คำอาฮวน	นางรัชดาภรณ์ วงษ์ชา	รับมอบหมาย	งบประมาณโครงการ
๘๕	มุกดาหาร	เมืองฯ	ทต.คำอาฮวน	นางณิชภาพัฒน์ บุญเชิญ	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๘๖	มุกดาหาร	เมืองฯ	ทต.คำอาฮวน	นางวันทอง จำปา	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๘๗	มุกดาหาร	เมืองฯ	ทต.คำอาฮวน	นางพิศมัย วังคะฮาด	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๘๘	มุกดาหาร	เมืองฯ	ทต.คำอาฮวน	น.ส.ยุวดี ชาธิพา	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๘๙	มุกดาหาร	เมืองฯ	ทต.คำอาฮวน	นางธันญา ชาธิพา	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๙๐	มุกดาหาร	เมืองฯ	ทต.คำอาฮวน	นางพาลี ไชยียงค์	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๙๑	มุกดาหาร	เมืองฯ	ทต.คำอาฮวน	นางชฎาภรณ์ ผุยคำสิงห์	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๙๒	มุกดาหาร	เมืองฯ	ทต.คำอาฮวน	นางคำเนียน บุญแพง	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๙๓	มุกดาหาร	เมืองฯ	ทต.คำอาฮวน	นางพะยอม รุ่งโรจน์	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๙๔	มุกดาหาร	เมืองฯ	ทต.คำอาฮวน	น.ส.นุจริฎู ไชยียงค์	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๙๕	มุกดาหาร	เมืองฯ	ทต.คำอาฮวน	น.ส.รัศมี ศรีวิชา	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๙๖	มุกดาหาร	เมืองฯ	ทต.คำอาฮวน	นางเมตตา สุวรรณศรี	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๙๗	มุกดาหาร	เมืองฯ	ทต.คำอาฮวน	นางอรุวรรณ ขุนประชา	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๙๘	มุกดาหาร	เมืองฯ	ทต.คำอาฮวน	นางรักษณา ไชยียงค์	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๙๙	มุกดาหาร	เมืองฯ	ทต.คำอาฮวน	นางบันลึง แก้วประภา	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชื่อ - สกุล	รับมอบหมาย/ ร่วมดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ
๑๐๐	มุกดาหาร	เมืองฯ	ทต.คำอาฮวน	นางบัวผัน สร้อยสิงห์	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๐๑	มุกดาหาร	เมืองฯ	ทต.คำอาฮวน	นางภคมณ ภัคธนาติษกุล	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๐๒	มุกดาหาร	เมืองฯ	ทต.คำอาฮวน	นางอชนี วงศ์ศรีทา	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๐๓	มุกดาหาร	ดอนตาล	อบต.ป่าไร่	นางธันวา นามศรี	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๐๔	บุรีรัมย์	กระสัง	ทต.กระสัง	นางปิยนันท์ แซ่จิว	รับมอบหมาย	งบประมาณโครงการ
๑๐๕	บุรีรัมย์	กระสัง	ทต.กระสัง	นางพีรณัฐ โพธิ์ศรี	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๑๐๖	บุรีรัมย์	กระสัง	ทต.กระสัง	น.ส.ศิริมาศ ตระกูลรัมย์	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๑๐๗	บุรีรัมย์	กระสัง	ทต.กระสัง	น.ส.พรพิมล ชาญประโคน	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๑๐๘	บุรีรัมย์	กระสัง	ทต.กระสัง	น.ส.ณัฐธิดา ดวงประโคน	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๑๐๙	บุรีรัมย์	กระสัง	ทต.กระสัง	นางวันเพ็ญ น้ำผึ้ง	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๑๑๐	พัทลุง	ตะโหมด	ทต.ตะโหมด	น.ส.ปราณี มลิวรรณ	รับมอบหมาย	งบประมาณโครงการ
๑๑๑	พัทลุง	ตะโหมด	ทต.ตะโหมด	น.ส.อำพร แก้วคงธรรม	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๑๑๒	พัทลุง	ตะโหมด	ทต.ตะโหมด	นางนุจรินทร์ หละดำ	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๑๑๓	พัทลุง	บางแก้ว	ทต.ท่ามะเดื่อ	นางกานดา เกตุแก้ว	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๑๑๔	พัทลุง	ปากพะยูน	ทต.หารเทา	นางยินดี คงแก้ว	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๑๑๕	พัทลุง	เมืองฯ	อบต.ลำป่า	นายประภาส กาฬสิงห์	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๑๑๖	พัทลุง	กงหรา	อบต.คลองเฉลิม	นางจรรยารัตน์ เส้นบัตร	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๑๗	พัทลุง	ควนขนุน	ทต.ดอนทราย	นางยุพดี เมืองรุ่ง	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๑๘	พัทลุง	ควนขนุน	ทต.ดอนทราย	น.ส.นฤวรรณ ณ สุยสกุล	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๑๙	พัทลุง	ควนขนุน	อบต.พนมวัง	นางศรีศรี อินทรแก้ว	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๒๐	พัทลุง	ตะโหมด	ทต.ตะโหมด	นางสายพิณ ขุนจันทร์	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๒๑	พัทลุง	ตะโหมด	ทต.ตะโหมด	นายสุชาติ สังขรัตน์พันธ์	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๒๒	พัทลุง	ตะโหมด	ทต.ตะโหมด	นายธรากรณ์ พลเพชร	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๒๓	พัทลุง	ตะโหมด	ทต.ตะโหมด	น.ส.เพ็ญพิชชา นวลสนอง	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๒๔	พัทลุง	บางแก้ว	ทต.ท่ามะเดื่อ	นางกฤษณา ขุนจันทร์	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๒๕	พัทลุง	ป่าบอน	ทต.ป่าบอน	นางศนาพร สมบูรณ์	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด



ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชื่อ - สกุล	รับมอบหมาย/ ร่วมดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ
๑๒๖	พัทลุง	ป่าบอน	อบต.หนองธง	น.ส.ปิยนุช นุ่นรอด	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๒๗	พัทลุง	เมืองฯ	อบต.ควนมะพร้าว	นางธนัชรัตน์ บุญมุสิก	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๒๘	พัทลุง	ศรีนครินทร์	ทต.ชุมพล	นางยินดี รอดพิรุณ	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๒๙	สุราษฎร์ธานี	ท่าฉาง	อบต.ท่าฉาง	นางเสาวคนธ์ ไกรวงศ์	รับมอบหมาย	งบประมาณโครงการ
๑๓๐	สุราษฎร์ธานี	ท่าฉาง	อบต.ท่าฉาง	น.ส.จันจิรา รสเกลี้ยง	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๑๓๑	สุราษฎร์ธานี	ท่าฉาง	อบต.ท่าฉาง	น.ส.ชไมพร กำเนิดรักษ์	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๑๓๒	สุราษฎร์ธานี	ท่าฉาง	อบต.ท่าฉาง	น.ส.สุภาณี แก้วมีศรี	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๑๓๓	สุราษฎร์ธานี	พระแสง	อบต.บางสวรรค์	นางวรรณภา ประพันธ์	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๑๓๔	สุราษฎร์ธานี	เมืองฯ	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี	นางบุญชิตา อีร์ชนินกร	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๑๓๕	สุราษฎร์ธานี	กาญจนดิษฐ์	อบต.ท่าทอง	น.ส.เสาวรัตน์ เมฆจันทร์	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๓๖	สุราษฎร์ธานี	เคียนซา	เทศบาลบ้านเสด็จ	นางวรรณพร กรดมาก	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๓๗	สุราษฎร์ธานี	ดอนสัก	อบต.ชลคราม	นางจิตตินันท์ แซ่ยี่	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๓๘	สุราษฎร์ธานี	ท่าฉาง	อบต.เสวียด	น.ส.อารี มีเผือก	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๓๙	สุราษฎร์ธานี	ท่าฉาง	อบต.เสวียด	น.ส.จณารัตน์ ชูคำ	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๔๐	สุราษฎร์ธานี	พนม	อบต.คลองศก	นายธีระเดช สาม	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๔๑	สุราษฎร์ธานี	พนม	อบต.คลองศก	น.ส.กนกรัตน์ สิทธิแดง	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๔๒	สุราษฎร์ธานี	พนม	อบต.คลองศก	น.ส.สิริรัตน์ อุ่นทอง	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๔๓	สุราษฎร์ธานี	พระแสง	อบต.สินปุน	นางประพิศ ศิริรัตน์	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๔๔	สุราษฎร์ธานี	พระแสง	อบต.สินปุน	น.ส.กาญจนา บุญคง	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๔๕	สุราษฎร์ธานี	พระแสง	อบต.ไพรโสภา	นางวัฒนา ฉิมแอม	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๔๖	กระบี่	เหนือคลอง	อบต.เหนือคลอง	นางพ่องโสม คลองยวน	รับมอบหมาย	งบประมาณโครงการ
๑๔๗	กระบี่	คลองท่อม	อบต.คลองท่อมใต้	นางปิยลักษณ์ ชูทอง	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๑๔๘	กระบี่	เมืองฯ	อบต.ไสไทย	นางละมัย รัตนะรัต	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๑๔๙	กระบี่	เหนือคลอง	อบต.ปกาสัย	นายศรีสงคราม เหมือนเสน	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๑๕๐	กระบี่	เหนือคลอง	อบต.คลองเขม่า	นายอำหลี คลองยวน	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๑๕๑	กระบี่	เหนือคลอง	ทต.เหนือคลอง	นางอารี ทองรักษ์	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชื่อ - สกุล	รับมอบหมาย/ ร่วมดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ
๑๕๒	กระบี่	เกาะลันตา	ทต.เกาะลันตาใหญ่	นางอรณีย์ วงศ์ประเสริฐ	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๕๓	กระบี่	เขาพนม	ทต.เขาพนม	น.ส.ลักข์กมล ใจเกลี้ยง	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๕๔	กระบี่	คลองท่อม	อบต.คลองท่อมใต้	นางมยุรี ชูไกรไทย	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๕๕	กระบี่	ปลายพระยา	ทต.ปลายพระยา	น.ส.ทัศนีย์ บรรพบุตร	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๕๖	กระบี่	เมืองฯ	อบต.เขาคราม	น.ส.นุชติยา ใจตรง	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๕๗	กระบี่	เมืองฯ	อบต.เขาทอง	นายสมเกียรติ รัตนะรัต	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๕๘	กระบี่	เมืองฯ	ทต.กระบี่	น.ส.น้ำฝน ฉันทิไทย	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๕๙	กระบี่	ลำทับ	อบต.ดินแดง	นายสุภาพ เพ็ชรเรือนทอง	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๖๐	กระบี่	ลำทับ	อบต.อ่าวลึกเหนือ	นางนารี รอดสง	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๖๑	กระบี่	ลำทับ	อบต.อ่าวลึกเหนือ	นายธนพงศ์ พุฒิภักศร	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๖๒	สุโขทัย	กงไกรลาศ	อบต.ไกรใน	นางวรินทร์พร คงพ่วง	รับมอบหมาย	งบประมาณโครงการ
๑๖๓	สุโขทัย	สวรรคโลก	อบต.เมืองบางขลัง	นางรัตนารณ์ ทองอิน	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๑๖๔	สุโขทัย	ศรีสำโรง	อบต.นาขุนไกร	นางเฉลียว คงกระพันธ์	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๑๖๕	สุโขทัย	ศรีสัชชนาลัย	ทต.หาดเสี้ยว	น.ส.พุทธพร ขนาดถ้ง	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๑๖๖	สุโขทัย	เมืองฯ	อบต.บ้านสวน	นางจิราภรณ์ แก้วกำแพง	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๑๖๗	สุโขทัย	คีรีมาศ	อบต.บ้านป้อม	น.ส.ประกาย ทองสิงห์	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๑๖๘	สุโขทัย	ศรีสัชชนาลัย	อบต.บ้านแก่ง	น.ส.นภาพรณ ประดิษฐ์	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๖๙	สุโขทัย	ศรีนคร	อบต.ศรีนคร	นางชวนพิศ วงศ์เชื่อนแก้ว	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๗๐	สุโขทัย	เมืองฯ	อบต.ยางซ้าย	นางจุฑามาศ กองเมืองพัก	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๗๑	สุโขทัย	บ้านด่านลานหอย	ทต.ดลิ่งชัน	นางฐิติพร เปงยาวงษ์	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๗๒	สุโขทัย	คีรีมาศ	อบต.สามพวง	นางเอี้ยง สังข์ทุ่ง	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๗๓	สุโขทัย	กงไกรลาศ	อบต.ไกรกลาง	น.ส.วัชรภรณ์ แสงเงิน	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๗๔	สุโขทัย	กงไกรลาศ	อบต.ไกรใน	น.ส.สร้อย สงสัย	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๗๕	พิษณุโลก	วังทอง	อบต.วังทอง	นางยุพิน ศรีพวงวงศ์	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๗๖	อุทัยธานี	บ้านไร่	ทต.เมืองการุ้ง	น.ส.วรรณมา คำเฉลียว	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๗๗	ลำพูน	ป่าซาง	ทต.แม่แรง	นางศศิวิมล บุญมาลัย	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชื่อ - สกุล	รับมอบหมาย/ ร่วมดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ
๑๗๘	เพชรบูรณ์	ชนแดน	ทต.ตงขุย	นายศรารุช ยิ้มน้อย	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๗๙	ลำปาง	แม่เมาะ	ทต.แม่เมาะ	นางมนัสนันท์ หมื่นสวัสดิ์ศิริ	รับมอบหมาย	งบประมาณโครงการ
๑๘๐	ลำปาง	แม่เมาะ	ทต.แม่เมาะ	นางพิกุล วงศ์แก้วมูล	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๑๘๑	ลำปาง	แม่เมาะ	ทต.แม่เมาะ	นางอริน สุขศรี	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๑๘๒	ลำปาง	แม่เมาะ	ทต.แม่เมาะ	นางสมร พุ่มจันทร์	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๑๘๓	ลำปาง	แม่เมาะ	ทต.แม่เมาะ	นางเอ็นดู เครือบุญมา	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๑๘๔	ลำปาง	แม่เมาะ	ทต.แม่เมาะ	นางนัชญ์พัสรี ทองคำฟู	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๑๘๕	ลำปาง	แม่เมาะ	ทต.แม่เมาะ	นางแพตติษา จันตะไทย	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๘๖	ลำปาง	แม่เมาะ	ทต.แม่เมาะ	น.ส.อรวรรณ ไสสม	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๘๗	ลำปาง	แม่เมาะ	ทต.แม่เมาะ	น.ส.วิชญาตา วงศ์คำหล้า	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๘๘	ลำปาง	แม่เมาะ	ทต.แม่เมาะ	นางทิตนาภา ศรีสืบ	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๘๙	ลำปาง	แม่เมาะ	ทต.แม่เมาะ	นางรัตนา ภูมิผิว	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๙๐	ลำปาง	แม่เมาะ	ทต.แม่เมาะ	น.ส.ตรี เตชะมานิตย์	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๙๑	ลำปาง	แม่เมาะ	ทต.แม่เมาะ	นางรัตนมณี พุกคำ	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๙๒	ลำปาง	แม่เมาะ	ทต.แม่เมาะ	นางเกศนที ช้างอาจ	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๙๓	ลำปาง	แม่เมาะ	ทต.แม่เมาะ	น.ส.บังอร พลสงคราม	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๙๔	พะเยา	เมืองฯ	ทต.แม่กา	นางนงคราญ สิทธิมงคล	รับมอบหมาย	งบประมาณโครงการ
๑๙๕	พะเยา	จุน	อบต.ห้วยยางงาม	นางเกวลิน ละอองอ่อน	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๑๙๖	พะเยา	เชียงม่วน	อบต.สระ	นางอัจฉรา ณ น่าน	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๑๙๗	พะเยา	ดอกคำใต้	อบต.สันโค้ง	น.ส.บุปผา คนสนิท	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๑๙๘	พะเยา	ภูซาง	อบต.ป่าสัก	นางเย็น หน่อคำหล้า	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๑๙๙	พะเยา	แม่ใจ	ทต.ศรีถ้อย	นางสุรีรัตน์ อุทธโยธา	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๒๐๐	พะเยา	จุน	ทต.ห้วยข้าวก่ำ	นางปราณี เชื้อทอง	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๒๐๑	พะเยา	เชียงคำ	อบต.เจดีย์คำ	นางบุตรสพา ขิตสนิท	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๒๐๒	พะเยา	ดอกคำใต้	อบต.ป่าซาง	น.ส.วิจนา บุญเจริญ	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๒๐๓	พะเยา	ปง	อบต.จิม	น.ส.เดือน ชำนาญ	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชื่อ - สกุล	รับมอบหมาย/ ร่วมดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ
๒๐๔	พะเยา	ปง	อบต.ออย	นางแสงเดือน บุญเต็ม	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๒๐๕	พะเยา	ภูกามยาว	อบต.ห้วยแก้ว	น.ส.พัชริน ไทญวงค์	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๒๐๖	พะเยา	ภูซาง	อบต.ทุ่งกล้วย	นางณัญญาพร ภิชัย	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๒๐๗	พะเยา	เมืองฯ	อบต.แม่ใส	นางอุษณี โลมาแจ่ม	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๒๐๘	พะเยา	แม่ใจ	ทต.บ้านเหล่า	นางมณฑิรา โยธา	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๒๐๙	เชียงใหม่	สันทราย	ทต.เจดีย์แม่ครัว	นางทองเหรียญ อินตะพิงค์	รับมอบหมาย	งบประมาณโครงการ
๒๑๐	เชียงใหม่	สันทราย	ทต.เจดีย์แม่ครัว	นางดารุณี พงยะ	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๒๑๑	เชียงใหม่	พร้าว	อบต.โหล่งขอด	นางยุพิน หาญกล้า	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๒๑๒	เชียงใหม่	แม่แจ่ม	ทต.แม่นาจร	นางสายทอง สมวภา	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๒๑๓	เชียงใหม่	สันทราย	ทต.เจดีย์แม่ครัว	นางวิภาพร เสียงเสนาะ	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๒๑๔	เชียงใหม่	สันป่าตอง	อบต.สันกลาง	นางจันทร์พอง วิชัยขมภู	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๒๑๕	เชียงใหม่	ไชยปราการ	อบต.แม่ทะลบ	นางบุญยม ละคร	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๒๑๖	เชียงใหม่	ฝาง	อบต.แม่คะ	นางวัชรณัฏฐิ ธิฐิเศรษฐ์โสภณ	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๒๑๗	เชียงใหม่	แมริม	ทต.ริมเหนือ	น.ส.ประนอม ลอดแก้ว	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๒๑๘	เชียงใหม่	แมริม	ทต.ริมเหนือ	นางรัตนภรณ์ กุณา	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๒๑๙	เชียงใหม่	สันกำแพง	ทต.ห้วยทราย	น.ส.วีไล เจริญเนตร	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๒๒๐	เชียงใหม่	สันกำแพง	อบต.ร้องวัวแดง	นางสมพร วงศ์คม	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๒๒๑	เชียงใหม่	สันกำแพง	ทต.ชี้เหล็ก	นางสมศรี คำฝั้น	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๒๒๒	เชียงใหม่	สันทราย	ทต.เจดีย์แม่ครัว	น.ส.อรทัย หินศิลป์	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๒๒๓	เชียงใหม่	สันทราย	ทต.เจดีย์แม่ครัว	น.ส.ดวงเดือน แก้วกุล	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๒๒๔	เชียงใหม่	สันทราย	ทต.เจดีย์แม่ครัว	น.ส.มัทนา จาปัญญา	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๒๒๕	เชียงใหม่	สันทราย	ทต.เจดีย์แม่ครัว	นางวีระ สุนทร	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๒๒๖	เชียงใหม่	สันทราย	ทต.เจดีย์แม่ครัว	นางณัฐกฤตา มอญ้อย	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๒๒๗	เชียงใหม่	สารภี	ทต.ดอนแก้ว	นางอัมพร สมพบ	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๒๒๘	เชียงใหม่	สารภี	ทต.ชมพู	นางอิ่งอ้อย แสนปัญญา	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๒๒๙	เชียงใหม่	สารภี	ทต.ชมพู	น.ส.ศิริรัตน สุภาศรี	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๒๓๐	เชียงใหม่	หางดง	ทต.หนองแก้ว	นางทองพรรณ ทองสุข	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชื่อ - สกุล	รับมอบหมาย/ ร่วมดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ
๒๓๑	สมุทรปราการ	พระประแดง	ทม.ปู่เจ้าสมิงพราย	นายกิตติศักดิ์ คุ้มวงษ์	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๒๓๒	สมุทรปราการ	พระประแดง	ทม.ปู่เจ้าสมิงพราย	น.ส.นงลักษณ์ ศรีเจริญ	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๒๓๓	สมุทรปราการ	พระประแดง	ทม.ปู่เจ้าสมิงพราย	น.ส.ปัทมิกา มลาฤทธิ์	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๒๓๔	สมุทรปราการ	พระประแดง	ทม.ปู่เจ้าสมิงพราย	น.ส.กนกพร กลิ่นเจริญ	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๒๓๕	สมุทรปราการ	พระประแดง	ทม.ปู่เจ้าสมิงพราย	นายอดิศักดิ์ สุรชัยธนวัฒน์	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๒๓๖	สมุทรปราการ	พระประแดง	ทม.ปู่เจ้าสมิงพราย	น.ส.รพีพร อินทร์พร	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๒๓๗	สมุทรปราการ	พระประแดง	ทม.ปู่เจ้าสมิงพราย	น.ส.ธนิยา รวยเงิน	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๒๓๘	สมุทรปราการ	พระประแดง	ทม.ปู่เจ้าสมิงพราย	นางดาณิชา ปิ่นสุวรรณบุตร	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๒๓๙	สมุทรปราการ	พระประแดง	ทม.ปู่เจ้าสมิงพราย	นางยุพา ยมนา	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๒๔๐	สมุทรปราการ	พระประแดง	ทม.ปู่เจ้าสมิงพราย	น.ส.อรวีร์ การินทร์	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๒๔๑	สมุทรปราการ	พระประแดง	ทม.ปู่เจ้าสมิงพราย	นางเสาวลักษณ์ ศรียานงค์	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๒๔๒	สมุทรปราการ	พระประแดง	ทม.ปู่เจ้าสมิงพราย	นางเครือทิพย์ แป้นอ่อง	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๒๔๓	สมุทรปราการ	พระประแดง	ทม.ปู่เจ้าสมิงพราย	นางจุฑามาส เอื้อจิตถาวร	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๒๔๔	สมุทรปราการ	พระประแดง	ทม.ปู่เจ้าสมิงพราย	นายกิตติศักดิ์ คุ้มวงษ์	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๒๔๕	สมุทรปราการ	พระประแดง	ทม.ปู่เจ้าสมิงพราย	นางสายพิน ภู่กรุด	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๒๔๖	สมุทรปราการ	พระประแดง	ทม.ปู่เจ้าสมิงพราย	น.ส.นงลักษณ์ ศรีเจริญ	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๒๔๗	สมุทรปราการ	พระประแดง	ทม.ปู่เจ้าสมิงพราย	นางไพศรี บัวสำอางค์	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๒๔๘	สมุทรปราการ	พระประแดง	ทม.ปู่เจ้าสมิงพราย	นางพิมพ์มาตา เลิศนิธิพัฒน์	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๒๔๙	สมุทรปราการ	พระประแดง	ทม.ปู่เจ้าสมิงพราย	น.ส.นารถลดา หุ่นน้อยรุ่ง	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๒๕๐	สมุทรปราการ	พระประแดง	ทม.ปู่เจ้าสมิงพราย	น.ส.รพีพร อินทร์พร	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๒๕๑	สมุทรปราการ	พระประแดง	ทม.ปู่เจ้าสมิงพราย	น.ส.ธนิยา รวยเงิน	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๒๕๒	สมุทรปราการ	พระประแดง	ทม.ปู่เจ้าสมิงพราย	น.ส.วรภรณ์ อ่ำหงษ์	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๒๕๓	สมุทรปราการ	พระประแดง	ทม.ปู่เจ้าสมิงพราย	นางกนกนารถ ไกรจำเนียร	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด

## คู่มือผู้ร่วมแสดงนิทรรศการ

➤ ข้อมูลการจัดงาน	2
➤ ตารางเวลาการทำงานในอาคาร	3
➤ กฎและข้อบังคับในการขนถ่ายสินค้า อุปกรณ์ และจุดขนถ่ายสินค้า อุปกรณ์	4
➤ แผนผังจุดขนถ่ายสินค้า อุปกรณ์	5
➤ บัตรประจำตัวผู้เข้าร่วมนิทรรศการ	6
➤ การก่อสร้าง ตกแต่งคูหา	7-9
➤ กฎระเบียบการใช้พื้นที่อาคารแสดงงาน (ฉบับย่อ)	10
➤ กฎระเบียบอื่นๆ	11-12
○ การปฏิบัติงานล่วงเวลา	
○ การรักษาความสะอาด	
○ การรักษาความปลอดภัย	
○ ข้อควรระวัง และข้อแนะนำความปลอดภัย	
➤ กฎระเบียบใช้ไฟฟ้าในคูหา และส่วนนอกจากคูหามาตรฐาน	13-16

## ข้อมูลการจัดงาน

ชื่องาน	มหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น ครั้งที่ 7 / 2556
ลักษณะงาน	นิทรรศการทางการศึกษาท้องถิ่น
ระยะเวลาจัดงาน	วันศุกร์ที่ 2 สิงหาคม – วันอาทิตย์ที่ 4 สิงหาคม 2556
สถานที่	อาคารชาเลนเจอร์ 2 ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ อิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี
วัตถุประสงค์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งการศึกษา ระดับปฐมวัย การศึกษาภาคบังคับ การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประเภทสามัญศึกษา และประเภทอาชีวศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่นให้ประชาชนโดยทั่วไปได้รับทราบถึงศักยภาพ และขีดความสามารถในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>2. เพื่อจัดประชุมทางวิชาการระดมสมอง กำหนดทิศทางการจัดการศึกษาท้องถิ่น ทั้งการศึกษา ระดับปฐมวัย การศึกษาภาคบังคับ การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประเภทสามัญศึกษา และประเภทอาชีวศึกษา</li> <li>3. เพื่อเป็นการกระตุ้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พัฒนาศักยภาพในการจัดการศึกษาให้มี คุณภาพมาตรฐาน</li> <li>4. เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดำเนินการ จัดการศึกษา</li> <li>5. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้เด็กและเยาวชนได้พัฒนาทักษะความรู้ และได้แสดงความรู้ ความสามารถ</li> </ol>
ผู้เข้าร่วมงาน	บุคลากรส่วนท้องถิ่น เด็กนักเรียน นักศึกษา จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ จำนวน 7,855 แห่ง เยาวชน และประชาชนทั่วไป
คณะผู้จัดงาน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เทศบาลนครปากเกร็ด สมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย สมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา
ผู้ดำเนินงาน	บริษัท บ้านผู้นำ กรู๊ป จำกัด 11/79-80 หมู่ 14 ถนนร่มเกล้า แขวงแสนแสบ เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510 โทรศัพท์ 0 2918 2073-77 โทรสาร 0 2793 0808 เว็บไซต์ : www.banpoonam.co.th

## ตารางเวลาการทำงานในอาคาร

### ช่วงวันก่อสร้างและตกแต่งคูหา

	วัน	เวลา
วันก่อสร้างและตกแต่งคูหา	31 กรกฎาคม 2556	10.00 – 24.00 น.
	1 สิงหาคม 2556	08.00 – 24.00 น.
ลงทะเบียนรับบัตรคิวขนถ่ายสินค้า อุปกรณ์ บริเวณลานจอดรถ P.9		08.00 – 16.00 น.

### ช่วงวันแสดงงานนิทรรศการ

	วัน	เวลา
สำหรับผู้จัดแสดงนิทรรศการ	2 - 4 สิงหาคม 2556	07.00 - 21.00 น.
สำหรับผู้ชมนิทรรศการ	2 - 4 สิงหาคม 2556	08.00 - 20.00 น.

### ช่วงวันรื้อถอน และขนย้ายอุปกรณ์

	วัน	เวลา
วันรื้อถอน และขนย้ายอุปกรณ์	4 สิงหาคม 56	17.00 – 24.00 น.
	5 สิงหาคม 56	08.00 – 24.00 น.

### หมายเหตุ

1. ผู้ร่วมจัดแสดงนิทรรศการจะต้องติดบัตรตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารแสดงงาน เพื่อประโยชน์ในการรักษาความปลอดภัย หากไม่มีบัตรจะไม่อนุญาตให้เข้าบริเวณอาคารแสดงงาน ในช่วงก่อนและหลังเวลาการแสดงงานที่กำหนด
2. ผู้ร่วมจัดแสดงนิทรรศการจะต้องก่อสร้าง ตกแต่งคูหาให้เสร็จ ภายในเวลา 24.00 น. ของทุกวัน เนื่องจากต้องทำความสะอาดภายในอาคารแสดงงาน
3. กรณีผู้ร่วมจัดแสดงนิทรรศการไม่รื้อถอนหรือนำสิ่งก่อสร้าง ตกแต่งคูหา ออกจากพื้นที่ตามเวลาที่กำหนด หากเกิดความเสียหายหรือสูญหายไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ร่วมจัดแสดงนิทรรศการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนล่าช้า ซึ่งผู้ดำเนินงานจะไม่รับผิดชอบในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น
4. ห้ามทิ้ง รื้อถอนสิ่งก่อสร้าง/ตกแต่งคูหา หรือเศษวัสดุใดๆ ไว้ภายในอาคารแสดงงาน
5. กรุณาอย่าเก็บสิ่งของมีค่าทุกประเภทไว้ในคูหาแสดงนิทรรศการ และกรุณาตรวจสอบความเรียบร้อย ก่อนออกจากคูหาแสดงนิทรรศการ เพื่อความปลอดภัย หากเกิดการสูญหายทางสถานที่ และผู้ดำเนินงานจะไม่รับผิดชอบ กับความเสียหายที่เกิดขึ้นใดๆ ทั้งสิ้น
6. ตารางเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลง หากมีข้อสงสัยติดต่อได้ที่ ศูนย์บริการจัดแสดงนิทรรศการ หรือตรวจสอบข้อมูลได้ที่ [www.banphoonam.co.th](http://www.banphoonam.co.th), Facebook Name : mahakam2013, Line ID : mahakam2556



## กฎและข้อบังคับในการขนถ่ายสินค้า อุปกรณ์ และจุดขนถ่ายสินค้า อุปกรณ์

ระบบการเข้าขนถ่ายสินค้า/อุปกรณ์ ( Loading ) ในช่วงวันก่อสร้าง ตกแต่ง และรื้อถอนคูหา

1. ผู้เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการ จะต้องลงทะเบียนเพื่อรับบัตรคิวเข้าขนถ่ายสินค้า อุปกรณ์ บัตรประจำตัวผู้ร่วมจัดนิทรรศการ และคู่มือผู้ร่วมแสดงนิทรรศการ บริเวณลานจอดรถ P.9 ในวันที่ 31 กรกฎาคม -1 สิงหาคม 2556 ตั้งแต่เวลา 08.00 – 16.00 น. จึงสามารถเข้าสู่จุดขนถ่ายสินค้า อุปกรณ์ได้
2. กำหนดเวลาขนถ่ายสินค้า อุปกรณ์ หากเกินเวลาต้องรับบัตรคิวใหม่
3. จุดขนถ่ายสินค้า อุปกรณ์ สามารถรองรับรถได้ครั้งละ 40 คัน
4. ตัวอย่างบัตรบันทึกเวลาเข้า-ออก บริเวณจุดขนถ่ายสินค้า อุปกรณ์

**ศูนย์บัตร**  
ในบริเวณลานจอดรถ

บัตร: \_\_\_\_\_


จำนวนบัตร

สแตมป์ 4 ล้อ

สแตมป์ 10 ล้อ

สแตมป์ 10 ล้อขึ้นไป

อาคาร Challenger 1-3



เวลา 08.00 - 16.00 น. วันเสาร์-อาทิตย์

08.00 - 16.00 น. วันเสาร์-อาทิตย์

08.00 - 16.00 น. วันเสาร์-อาทิตย์

08.00 - 16.00 น. วันเสาร์-อาทิตย์

08.00 - 16.00 น. วันเสาร์-อาทิตย์

**กรุณาเขียนชื่อบริษัท/องค์กร**

ชื่อ บริษัท: \_\_\_\_\_

ชื่อ ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_

ชื่อ: \_\_\_\_\_

นามสกุล: \_\_\_\_\_

อาชีพ: \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_

ชื่อ: \_\_\_\_\_

นามสกุล: \_\_\_\_\_

อาชีพ: \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_

ชื่อ: \_\_\_\_\_

นามสกุล: \_\_\_\_\_

อาชีพ: \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_

**ข้อกำหนดในการใช้บัตร**

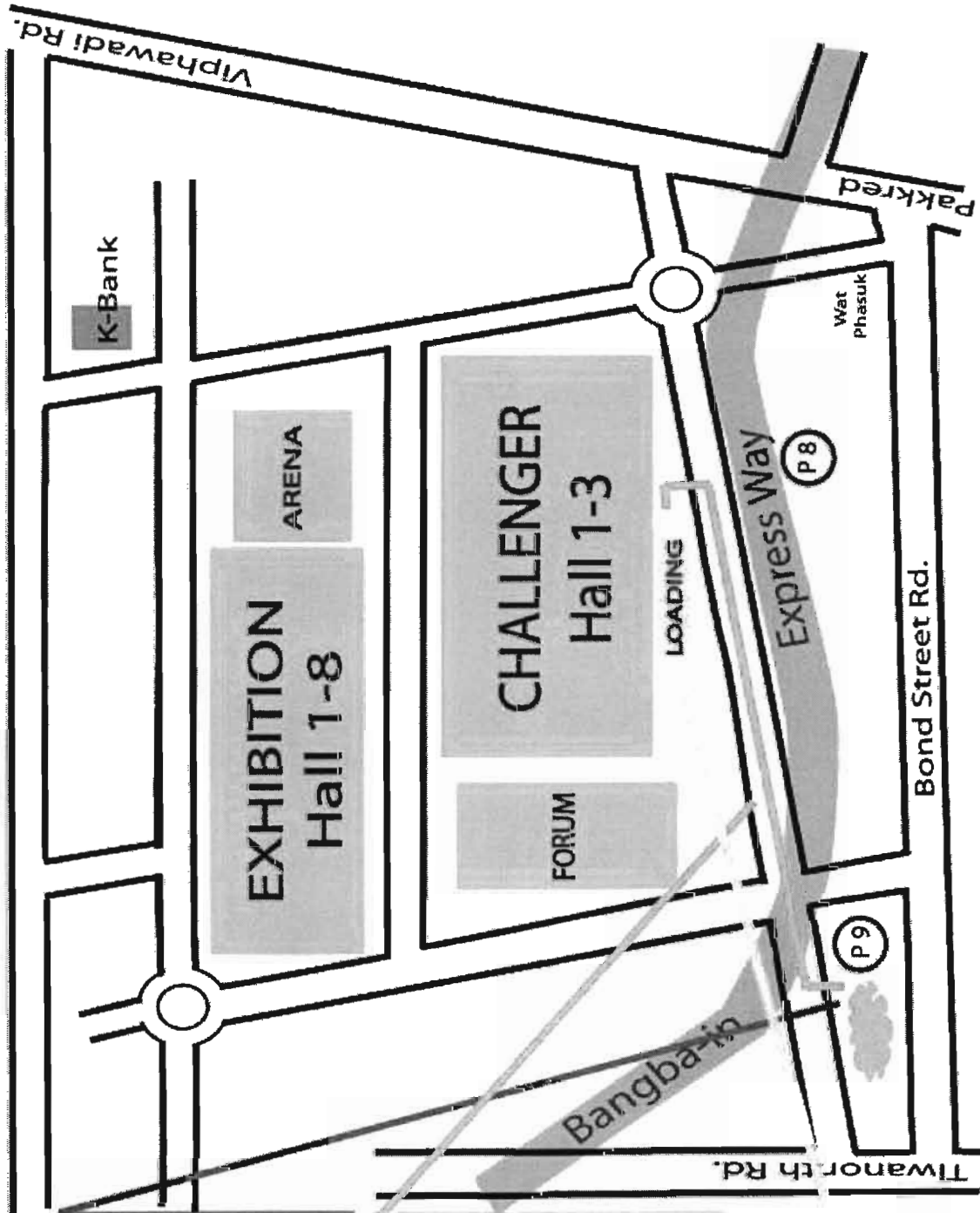
1. บัตรนี้ใช้ได้เฉพาะในการขนถ่ายสินค้า ณ จุดขนถ่ายสินค้าเท่านั้น
2. บัตรนี้ใช้ได้เฉพาะสำหรับรถบรรทุก 4 ล้อ
3. บัตรนี้ใช้ได้เฉพาะสำหรับรถบรรทุก 10 ล้อขึ้นไปเท่านั้น
4. รถบรรทุก 4 ล้อ ค่าบัตร 40 บาท / รถบรรทุก 10 ล้อ ค่าบัตร 60 บาท / รถบรรทุก 10 ล้อขึ้นไป ค่าบัตร 1 ชั่วโมง 30 บาท
5. ค่าธรรมเนียมเวลาที่เกิน 1 ชั่วโมง ค่าบัตร 200 บาท ต่อชั่วโมง

Job : Ticket form  
size : w19 x h8.5 cm  
Communications Dept  
Date : 10/Jan/2010

5. การนำรถขึ้นมารื้อถอน ของอาคาร Challenger จะเรียงตามลำดับความพร้อมของสินค้า อุปกรณ์ เท่านั้น
6. ขอสงวนสิทธิ์ ให้ผู้เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการ นำรถลงจากจุดขนถ่ายสินค้า อุปกรณ์ทันที ในกรณีที่พบว่าสินค้า อุปกรณ์ต่างๆ ยังไม่พร้อมขนถ่าย โดยสิทธิ์ดังกล่าวจะอนุญาตให้บัตรคิวอันดับต่อไป ขึ้นมาขนถ่ายสินค้าแทน

## กฎและข้อบังคับในการขนถ่ายสินค้าบริเวณ จุดขนถ่ายสินค้า

1. รถยนต์ทุกชนิดต้องไปรับบัตรเข้าขนถ่ายสินค้าจากเจ้าหน้าที่ตามจุดที่ทางบริษัทฯ กำหนดไว้ทุกครั้ง ก่อนเข้าบริเวณจุดขนถ่ายสินค้า
  2. แสดงบัตรเข้าขนถ่ายสินค้าต่อเจ้าหน้าที่ตรงทางเข้าทุกครั้ง เพื่อทำการบันทึกเวลาเข้าขนถ่าย ในจุดขนถ่ายสินค้า
  3. การขนถ่ายสินค้าสำหรับรถยนต์แต่ละประเภท หากใช้เวลานานเกินดังต่อไปนี้ ไม่คิดค่าบริการ
    - รถยนต์ไม่เกิน 4 ล้อ 40 บาท
    - รถยนต์ไม่เกิน 10 ล้อ 1 ชั่วโมง
    - รถยนต์ 10 ล้อขึ้นไป 1 ชั่วโมง 30 บาท
- เวลาเกินกว่าที่กำหนดนี้จะต้องเสียค่าบริการ 200 บาทต่อชั่วโมง (เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง)
4. บัตรเข้าขนถ่ายสินค้าต้องอยู่ประจำกับรถยนต์ทุกครั้ง หากบัตรสูญหายจะต้องเสียค่าบริการ 400 บาท และจะต้องนำหลักฐานความผิดมาแสดงด้วย จึงจะสามารถนำรถออกไปได้
  5. การนำรถเข้าขนถ่ายสินค้าในบริเวณ "จุดขนถ่ายสินค้า" ไม่ถือว่าเป็นการรับพักรถ และบัตรเข้าขนถ่ายสินค้า ไม่มีเอกสารแสดงข้อตกลงการรับพักรถฟรีมิได้ ผู้ขับรถจะต้องดูแลรักษาและทรัพย์สินเอง บริษัทฯ ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือเสียหายของทรัพย์สินทั้งสิ้น



ลงทะเบียน  
รับบัตรคิว  
ของรับรถ  
4000 คัน

เส้นทาง  
เดินรถจาก  
จุดรับบัตร  
ถึงขนถ่าย  
สินค้า

จุดจอดรถ  
เพื่อขนถ่าย  
สินค้า

## บัตรประจำตัวผู้เข้าร่วมจัดนิทรรศการ

### บัตรประจำตัวผู้เข้าร่วมจัดนิทรรศการ

1. ลงทะเบียนขอรับบัตรประจำตัวผู้เข้าร่วมจัดนิทรรศการ บริเวณลานจอดรถ P.9 ในวันที่ 31 กรกฎาคม - 1 สิงหาคม 2556 ตั้งแต่เวลา 08.00 – 16.00 น.
2. บัตรประจำตัวผู้เข้าร่วมจัดนิทรรศการ ใช้สิทธิ์ได้ตั้งแต่วันก่อสร้าง ตกแต่งคูหา วันจัดแสดง และวันรื้อถอน
3. บัตรประจำตัวผู้เข้าร่วมจัดนิทรรศการ จำนวน 5 ใบต่อหนึ่งคูหา และไม่สามารถรับเพิ่มได้ ดังนั้นผู้รับบัตรต้องแจกจ่ายให้แก่ผู้ที่จะมาประจำคูหาด้วย
4. ผู้ร่วมจัดแสดงนิทรรศการจะต้องติดบัตรตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารแสดงงาน เพื่อประโยชน์ในการรักษาความปลอดภัย หากไม่มีบัตรจะไม่อนุญาตให้เข้าบริเวณอาคารแสดงงาน ในช่วงก่อนและหลังเวลาการแสดงงานที่กำหนด

ตัวอย่าง บัตรประจำตัวผู้เข้าร่วมจัดนิทรรศการ



## การก่อสร้าง ตกแต่งคูหา

ผู้ร่วมจัดแสดงนิทรรศการสามารถเลือกใช้คูหามาตรฐาน หรือจะดำเนินการก่อสร้าง ตกแต่งคูหาแสดงนิทรรศการ โดยใช้บริการรับเหมาก่อสร้างที่จัดหาเองก็ได้ ทั้งนี้ผู้ร่วมจัดแสดงนิทรรศการจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบในการก่อสร้าง ตกแต่งคูหา ดังนี้

### 1. กรณีใช้คูหามาตรฐาน

คูหามาตรฐาน หมายถึง คูหาสำเร็จรูป ที่ผู้ร่วมจัดแสดงนิทรรศการสามารถทำการตกแต่งคูหาได้ทันที โดยผู้ดำเนินงานได้จัดเตรียมอุปกรณ์มาตรฐานให้แก่ผู้ร่วมจัดนิทรรศการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ผนังบอร์ดโครงสร้าง SYSTEM ขนาด(กว้าง) 3.00เมตร x(ยาว)3.00เมตรX(สูง)2.50เมตร (ผนัง 3 ด้าน)
- ปูพรมเต็มพื้นที่คูหา จำนวน 1 ชุด
- ป้ายชื่อหน่วยงาน (เฉพาะตัวหนังสือไม่มีตราสัญลักษณ์หน่วยงาน) จำนวน 1 ชุด
- โต๊ะประชาสัมพันธ์ จำนวน 2 ตัว เก้าอี้ จำนวน 5 ตัว
- หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ จำนวน 2 หลอด
- เต้าเสียบไฟ 5 Amp. / 220 V. จำนวน 2 จุด

(ห้ามใช้กับหลอดไฟแสงสว่าง และหลอดไฟประดับทุกประเภท)

ซึ่งรายการดังกล่าวข้างต้นผู้ดำเนินงานได้จัดเตรียมไว้ให้เรียบร้อยแล้ว นอกเหนือจากนี้ผู้ร่วมแสดงนิทรรศการสามารถสั่งจองได้ในใบแบบฟอร์มรายการอุปกรณ์เพิ่มเติม

### การตกแต่งคูหามาตรฐาน

ผู้เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการสามารถตกแต่งคูหาของตนโดยนำอุปกรณ์ตกแต่งต่างๆ มาใช้ได้ แต่ต้องอยู่ภายใต้กฎระเบียบและข้อปฏิบัติ ดังนี้

1. ผู้เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการสามารถติดป้าย โปสเตอร์ บริเวณผนังบอร์ดได้ โดยห้ามตอกตะปู หรือของแหลมเจาะลงบนผนังบอร์ด และไม่อนุญาตให้ใช้กาว หรือวัสดุอื่นใดๆ นอกเหนือจากเทปกาวสองหน้าแบบบาง
2. ผู้เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการต้องตกแต่ง/ติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมด ให้อยู่ในพื้นที่คูหาของตนเองเท่านั้นห้ามล้ำออกนอกคูหาเด็ดขาด
3. โครงสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งคูหาต้องพร้อมประกอบ ไม่อนุญาตให้มีการทาสี ตอก ชิ่ง แขนวน หรือ ตีรังส่วนใดส่วนหนึ่งของคูหามาตรฐานสำเร็จรูป หรือสิ่งก่อสร้าง กับโครงสร้างส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารแสดงงาน
4. ไม่อนุญาตให้มีการชิ่ง หรือแขนวนสิ่งใด ๆ จากเพดาน หรือพื้น หรือแม้ส่วนหนึ่งส่วนใด ของอาคารแสดงงาน
5. ห้ามมิให้ต่อเติมแก้ไขส่วนใดส่วนหนึ่งของคูหามาตรฐานสำเร็จรูป หากผู้ร่วมจัดนิทรรศการต้องการเปลี่ยนการก่อสร้างคูหามาตรฐานสำเร็จรูป สามารถติดต่อได้ที่ศูนย์บริการจัดแสดงนิทรรศการ ซึ่งเป็นผู้รับเหมาก่อสร้างอย่างเป็นทางการเท่านั้น
6. การติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง หรือ เต้าเสียบไฟภายในคูหามาตรฐานสำเร็จรูปทั้งหมด จะต้องสั่งจากบริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด ซึ่งเป็นผู้รับเหมาก่อติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการเท่านั้น

## 2. กรณีการก่อสร้าง/ตกแต่ง สำหรับอาคารรูปแบบพิเศษ พื้นที่เปล่า

ในส่วนของผู้เข้าร่วมจัดนิทรรศการยกเลิกรูปแบบโครงสร้างคูหามาตรฐานสำเร็จรูป สามารถเลือกการก่อสร้าง ตกแต่ง คูหาแสดงนิทรรศการในรูปแบบพิเศษพื้นที่เปล่า โดยใช้บริการของผู้รับเหมาก่อสร้างคูหาอย่างเป็นทางการของงานหรือผู้รับเหมารายอื่นได้ ผู้รับเหมาในการก่อสร้างคูหาอย่างเป็นทางการ และผู้รับเหมาที่ลูกค้ามาเอง

- ผู้รับเหมาในการก่อสร้างคูหาอย่างเป็นทางการ (Official Contractor)
- ผู้รับเหมาที่ลูกค้ามาเอง (Customer Requested Contractors)

ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการต้องการว่าจ้างผู้รับเหมาอื่น นอกเหนือจากผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการของงานในการก่อสร้าง/ตกแต่งคูหา จะต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัดดังนี้

1. ผู้ร่วมจัดแสดงนิทรรศการจะต้องกรอรายละเอียดในแบบฟอร์มคูหาแบบพิเศษ พื้นที่เปล่า สำหรับก่อสร้าง/ตกแต่ง พร้อมส่งแบบแปลนโครงสร้าง และภาพเหมือนของการก่อสร้าง/ตกแต่งคูหา ให้ทางผู้ประสานงานการจัดนิทรรศการ โดยมีเอกสารดังนี้

- |                                |                           |
|--------------------------------|---------------------------|
| 1.1 รูปทัศนียภาพ               | 1.2 แผนผังพื้นที่         |
| 1.3 รูปด้านข้าง, ขนาด, ส่วนสูง | 1.4 รูปตัด และวัสดุที่ใช้ |

เอกสารดังกล่าวทุกแผ่นต้องลงลายเซ็นผู้ออกแบบ วิศวกร หรือผู้รับผิดชอบการจัดนิทรรศการ เพื่อรับรองความปลอดภัยและรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น กลับมาพร้อมแบบฟอร์ม กรุณาส่งเอกสารกลับเพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความปลอดภัยอีกครั้ง หากผู้ร่วมจัดแสดงนิทรรศการส่งแบบก่อสร้างล่าช้าเกินกว่าวันที่กำหนด โดยที่แบบก่อสร้างยังไม่ได้รับการตรวจสอบและ/หรืออนุมัติจากทางศูนย์ประสานงานการจัดแสดงนิทรรศการ ผู้เข้าร่วมจัดนิทรรศการอาจไม่สามารถทำการก่อสร้าง/ตกแต่งได้

2. หากพบว่าแบบก่อสร้าง และวัสดุที่ใช้ไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อ 1. ผู้เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการ จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น ผู้รับเหมาก่อสร้าง/ตกแต่งคูหาแบบพิเศษ ของผู้เข้าร่วมแสดงนิทรรศการต้องลงทะเบียนขอรับบัตรประจำตัวผู้เข้าร่วมจัดนิทรรศการบริเวณลานจอดรถ P.9 ในวันที่ 31 กรกฎาคม - 1 สิงหาคม 2556 ตั้งแต่เวลา 08.00 - 16.00 น.

3. ในกรณีที่พื้นที่ก่อสร้าง/ตกแต่งคูหาของผู้ร่วมแสดงนิทรรศการติดกับคูหามาตรฐานสำเร็จรูป ห้ามใช้ประโยชน์จากผนังบอร์ดโครงสร้างนั้น ๆ หากผนังของคูหาก่อสร้าง/ตกแต่ง สูงกว่าผนังด้านหลังหรือด้านข้างของคูหามาตรฐาน ท่านต้องทำการปิดผนังด้านหลังและด้านข้างของท่านที่สูงกว่าอีกคูหาหนึ่งด้วย

4. ก่อนทำการก่อสร้าง ผู้รับเหมาจะต้องคลุมพื้นที่ด้วยวัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสม เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายที่จะเกิดขึ้นภายในอาคารแสดงงาน และโปรดใช้เทปสำหรับติดพรมโดยเฉพาะ เพื่อป้องกันการทำความสะอาด หากมีความเสียหายเกิดขึ้นกับพื้น ผู้ร่วมแสดงนิทรรศการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการทำความสะอาดทั้งหมด

5. ไม่อนุญาตให้ใช้สี หรือสเปรย์ใด เลื่อยไฟฟ้า เครื่องเชื่อม หรืออุปกรณ์ที่สามารถก่อให้เกิดประกายไฟใด ๆ ภายในอาคารแสดงงาน

6. ห้ามตรึงลวดสลิง หรือชิงเพื่อการค้ำยัน หรือแขวนสิ่งหนึ่งสิ่งใด ท่อจ่าย ตู้ดับเพลิง ท่อจ่ายสายไฟ ของโครงสร้างอาคาร รวมทั้งโครงสร้างอื่นใดของคูหามาตรฐาน

7. ไม่อนุญาตให้วางสิ่งของก่อสร้าง วัสดุเหลือใช้ หรืออุปกรณ์สิ่งของอื่นใด กีดขวางแนวทางเดิน โดยจะต้องทำการจัดเก็บให้เรียบร้อยและนำออกไปนอกบริเวณอาคารแสดงงาน
8. ผู้ร่วมจัดแสดงนิทรรศการจะต้องก่อสร้างคูหาของท่านตามขนาดพื้นที่ที่จองไว้ หากไม่แน่ใจในขอบเขตของคูหาให้ติดต่อสอบถามที่ศูนย์บริการจัดแสดงนิทรรศการ

#### แนวทางการตรวจสอบการทำงานในที่สูงที่ต้องใช้นั่งร้าน

1. นั่งร้านต้องมีสภาพสมบูรณ์ แข็งแรง เหมาะสมแก่การใช้งาน ดังนี้
  - ต้องประกอบวัสดุอุปกรณ์ของนั่งร้านให้ครบ
  - วัสดุของนั่งร้านต้องแข็งแรง ไม่ชำรุด เช่น ไม่คดงอ ตัวล็อกข้างแข็งแรง
  - พื้นที่ตั้งนั่งร้านต้องเรียบ แข็งแรง ไม่ทรุดตัวเมื่อรับน้ำหนัก
2. นั่งร้านชั้นบนสุดที่ประกอบไว้ต้องมีพื้นที่สำหรับยืนได้ ความกว้างไม่น้อยกว่า 35 เซนติเมตร และมีราวกันตก สูงจากพื้นนั่งร้านอย่างน้อย 40 เซนติเมตร โดยรอบๆ นั่งร้าน
3. ในกรณีใช้ล้อยสำหรับเลื่อนนั่งร้าน สภาพล้อและข้อต่อต้องมีสภาพสมบูรณ์แข็งแรง และล้อต้องสามารถล็อกไม่ให้เคลื่อนไหวได้อย่างน้อย 2 ล้อ
4. ในการทำงาน ผู้ปฏิบัติงานสามารถขึ้นทำงานได้ครั้งละไม่เกิน 2 คน
5. ผู้ปฏิบัติงานบนนั่งร้านต้องมีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลสวมใส่ตามประเภทของงานตลอดเวลาที่ทำงาน เช่น ผู้ติดตั้งที่อยู่ด้านบน ควรมีเข็มขัดนิรภัย ถุงมือยางที่สามารถยึดเกาะกันลื่น
6. ผู้ปฏิบัติงานบนนั่งร้านต้องมีสภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานบนที่สูงได้
7. พื้นที่ทำงานของนั่งร้านด้านล่าง ต้องมีการกัน ป้องกันบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไป เพื่อป้องกันอันตรายจากวัสดุ อุปกรณ์ที่ตกจากที่สูง
8. ขยายฐานโดยใช้นั่งร้านอีก 2 ฝั่ง ตรงกันข้ามกัน และบังคับด้วยท่อเหล็ก ยึดติดกับตัวฐาน 2 ฝั่ง เพื่อกันไม่ให้โยก

## กฎระเบียบการใช้พื้นที่อาคารแสดงนิทรรศการ (ฉบับย่อ)

- ห้ามทำการอ็อกซ์ เชื่อม เจียร ที่ทำให้เกิดประกายไฟ ห้ามใช้เลื่อยวงเดือน ห้ามพ่นสี ในส่วนการทำสีขอให้มีวัสดุรองพื้น ห้ามใช้วัตถุไวไฟ เช่น แก๊ส ที่ใช้สารติดในช่วงแสดงงาน
- ห้ามนำเศษวัสดุต่างๆ กองทิ้งไว้หลังขนย้าย หากฝ่าฝืน จะต้องชำระค่าปรับในอัตราขั้นต่ำ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) กระทั่งเศษวัสดุก่อสร้างที่เหลือจากการตกแต่งคูหา ขอให้ท่านนำกลับไปทิ้งนอกพื้นที่ ห้ามนำมาทิ้งไว้ภายในสถานที่ และบริเวณรอบๆ
- ประตูกระจกด้านหน้าอาคาร ไม่อนุญาตให้มีการชนของเข้า และหากมีความจำเป็นให้ใช้รถเข็นซึ่งต้องมีวัสดุปูรองเป็นพรม หรือแผ่นไม้อัดไม่น้อยกว่า 10 มิลลิเมตร
- การก่อสร้างคูหาภายในอาคาร ความสูงอนุญาตได้ไม่เกิน 7.00 เมตร และหากคูหาที่มีความสูงเกิน 3.50 เมตร กรุณาส่งแบบโครงสร้างมาที่ ผู้ประสานงานนิทรรศการ พร้อมลายเซ็น ผู้ออกแบบ หรือวิศวกร เพื่อให้สถานที่ตรวจสอบ
- ห้ามสูบบุหรี่ และนอนพักค้างคืนภายในอาคารแสดง และพื้นที่โดยรอบ
- การตกแต่งคูหาด้วยต้นไม้ ต้องมีวัสดุปูรองต้นไม้ เช่น ถุงพลาสติกสีดำ เป็นต้น
- กรณีจำเป็นต้องใช้เทปกาวสองหน้าติดพื้น ต้องใช้เทปสำหรับพรมปูพื้นเท่านั้น และหลังจากจบงานจะต้องขูดลอกเทปกาวและเช็ดถูรอยกาวที่เหนียวติดพื้นให้สะอาดทุกจุด
- หากมีร่องรอยที่เกิดจากการใช้พื้นที่แสดงงานจะถูกปรับ (ตามความเป็นจริงที่เมืองทองธานีแจ้ง) โดยหน่วยงานผู้เข้าร่วมนิทรรศการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- การใช้เสียงภายในงาน ห้ามไม่ให้เกิน 70 เดซิเบล dB(A) หากฝ่าฝืนจะตัดกระแสไฟฟ้าในทันที หลังจากได้ตัดเตือนแล้ว 2 ครั้ง
- ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มจากผู้ให้บริการรายอื่นเข้ามาใน “งาน” และ “อาคาร”
- ห้ามปรุงอาหารเพื่อจำหน่าย ห้ามจำหน่ายหรือโชว์อาหารที่มีเจตนาให้ผู้ซื้อพร้อมรับประทาน เช่น ข้าวราดแกง ก๋วยเตี๋ยวผัด ส้มตำ ลูกชิ้นเสียบไม้ย่าง น้ำพริก ฯลฯ
- จะต้องไม่จัดวางโต๊ะ เก้าอี้ เพื่อเจตนาให้ผู้ซื้อนั่งรับประทาน หากพบว่ามีจำหน่าย จ่าย แจกอาหารหรือเครื่องดื่มพร้อมรับประทาน เสียค่าปรับในอัตรา 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)/คูหา/วัน
- สถานที่ มีบริการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม บริเวณห้องชาเลนเจอร์ 1 สำหรับส่วนต่างๆ ดังต่อไปนี้
  - สำหรับผู้ร่วมแสดงงานเพื่อให้บริการผู้เข้าชมงาน (Catering Order)
  - สำหรับรับประทานเอง เช่น ผู้รับเหมาก่อสร้าง ผู้ร่วมแสดงงาน (Menu Food Box)

### การปฏิบัติงานล่วงเวลา

ผู้ร่วมจัดแสดงนิทรรศการที่มีความประสงค์จะทำการก่อสร้าง/ตกแต่ง เกินกว่าเวลาที่กำหนด กรุณาแจ้งที่ศูนย์บริการจัดแสดงนิทรรศการ ก่อนเวลา 17.00 น.ของแต่ละวัน และต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานล่วงเวลา ตามอัตราค่าบริการของสถานที่ (ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานล่วงเวลา ค่ากระแสไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และค่าบริการรักษาความสะอาด)

### การรักษาความสะอาด

1. ผู้ดำเนินงานได้จัดพนักงานรักษาความสะอาดเฉพาะพื้นที่ส่วนกลางของงานเท่านั้น โดยไม่เข้าไปทำความสะอาดในพื้นที่คูหาของผู้เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการ
2. ผู้เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการจะต้องรับผิดชอบดูแลทำความสะอาดภายในพื้นที่คูหาของตนเอง โดยนำเศษขยะต่างๆ ใส่ถุงขยะและนำมาวางไว้หน้าคูหาหลังจากจบงานในแต่ละวัน เพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดดำเนินการ
3. กรณีผู้ร่วมจัดแสดงนิทรรศการต้องการพนักงานรักษาความสะอาดประจำคูหา สามารถติดต่อผู้รับเหมาบริการรักษาความสะอาดของอาคารแสดงงาน ได้ที่ศูนย์บริการจัดแสดงนิทรรศการ

### การรักษาความปลอดภัย

1. ผู้ดำเนินงานได้จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในบริเวณอาคารแสดงสินค้างาน ตลอด 24 ชั่วโมง ในบริเวณทางเข้า-ออกอาคาร และพื้นที่ส่วนกลางของงาน
2. ช่วงวันก่อสร้าง และวันรื้อถอน จะเปิดประตูเข้า-ออก เฉพาะบริเวณ Loading อาคารแสดงงานเท่านั้น
3. ผู้ดำเนินงานจะอนุญาตให้เฉพาะผู้ที่ติดบัตรของงาน เข้า-ออก อาคารแสดงงาน ตามประเภทของบัตร และเวลาการทำงานของงานที่ระบุไว้เท่านั้น
4. กรณีผู้ร่วมจัดแสดงนิทรรศการต้องการดูแลรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินในคูหา สามารถติดต่อผู้รับเหมาบริการรักษาความปลอดภัยของอาคารแสดงงาน ได้ที่ศูนย์บริการจัดแสดงนิทรรศการ

### ข้อควรระวัง และข้อแนะนำความปลอดภัย

1. สิ่งก่อสร้างทางโครงสร้างหรือส่วนประดับตกแต่งภายในอาคารแสดงงาน เป็นทรัพย์สินที่มีค่าห้ามเปลี่ยนแปลงหรือเคลื่อนย้าย และควรปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง ผู้ใดที่ก่อความเสียหายต่อทรัพย์สินเหล่านี้โดยไม่ศึกษากฎระเบียบของผู้ดำเนินงาน จะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
2. ติดบัตรของงาน ตลอดเวลาขณะอยู่ในพื้นที่จัดงาน
3. เปิด-ปิดคูหาตามกำหนดเวลาให้บริการ



4. เก็บทรัพย์สินมีค่าไว้กับตัว หรือในพื้นที่ปลอดภัยที่มีเก็บมิดชิด ล็อคกุญแจ
5. หลีกเลี่ยงการวางกระเป๋าเงิน ทรัพย์สินมีค่าไว้ใต้โต๊ะหรือแขวนไว้ เพื่อป้องกันการสูญหาย
6. กระเป๋าเงินควรเป็นลักษณะสะพายเอาไว้ด้านหน้า
7. ควรมีเจ้าหน้าที่ดูแลดูหาให้เพียงพอต่อพื้นที่ดูหา
8. หลีกเลี่ยงการชาร์จโทรศัพท์มือถือถือ หรือวางไว้ในดูหาอย่างเปิดเผย
9. กรณีเป็นดูหาเปิด (ผู้เข้าชมนิทรรศการสามารถเข้าไปภายในดูหาได้) ขอให้ระมัดระวังเป็นพิเศษ ควรจัดพื้นที่ควบคุม โดยเฉพาะในการห้ามผู้ชมนิทรรศการเข้าไปบริเวณควบคุม (โต๊ะเก็บทรัพย์สิน ฯลฯ)
10. หลังให้บริการควรจัดเก็บอุปกรณ์ ในพื้นที่ให้มิดชิดและปลอดภัย
11. กรณีพบเหตุผิดปกติ หรือสงสัยว่ามีวัสดุ อุปกรณ์อื่นมีค่าสูญหาย (ขณะเปิดดูหา ระหว่างแสดงงาน) ขอให้รีบทำการแจ้งเจ้าหน้าที่ รปภ. ทราบทันที
12. กรณีพบเหตุสงสัยว่ามีทรัพย์สินสูญหาย (ขณะเปิดดูหา) ห้ามเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน สิ่งของ ก่อนที่เจ้าหน้าที่ รปภ. จะไปถึง ทั้งนี้เพื่อป้องกันการแปรเปลี่ยนของสถานที่เกิดเหตุ อาจทำให้การสันนิษฐานผิดสาเหตุ

## กฎระเบียบใช้ไฟฟ้าในคูหา และส่วนนอกจากคูหามาตรฐาน

ผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการ

บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด

252 ซอยอยู่เจริญ 29 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

โทร: 0 2691 6093-4, 0 2691 7146 โทรสาร 0 2276 3940, 0 2691 7147

E-mail: info@expotech.co.th

### กฎระเบียบใช้ไฟฟ้าในคูหา

1. คูหามาตรฐานแต่ละคูหาจะประกอบด้วย

- หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ จำนวน 2 หลอด
- เต้าเสียบไฟ 5 Amp. / 220 V. จำนวน 2 จุด

(ห้ามใช้กับหลอดไฟแสงสว่าง และหลอดไฟระดับทุกประเภท)

ซึ่งรายการดังกล่าวข้างต้นผู้ดำเนินงานได้จัดเตรียมไว้ให้เรียบร้อยแล้ว นอกเหนือจากนี้ผู้ร่วมแสดงนิทรรศการสามารถสั่งจองได้ในใบแบบฟอร์มรายการอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม

ตำแหน่งในการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าในคูหามาตรฐาน จะถูกกำหนดตำแหน่งที่ติดตั้งไว้เรียบร้อยแล้ว ผู้ร่วมแสดงนิทรรศการไม่สามารถเปลี่ยนตำแหน่งที่ติดตั้ง หรือเปลี่ยนรายการที่ติดตั้งไฟฟ้าในคูหามาตรฐานได้ ในกรณีที่ผู้ร่วมแสดงนิทรรศการไม่ต้องการรายการอุปกรณ์ไฟฟ้าในคูหามาตรฐานที่ทางผู้ดำเนินงานจัดเตรียมไว้ให้ ทางผู้จัดถือว่าผู้ร่วมจัดแสดงนิทรรศการสละสิทธิ์ในสิ่งที่พึงจะได้

2. ผู้จัดงานได้จัดให้มีแสงสว่างในอาคารแสดงงานโดยทั่วไป เฉพาะช่วงเวลาการทำงานในอาคาร แสดงงานเท่านั้น
3. การติดตั้งระบบไฟฟ้าตามคูหาทั้งหมด ต้องกระทำโดยผู้รับเหมาไฟฟ้าอย่างเป็นทางการของงาน คือ บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด เท่านั้น
4. การจ่ายกระแสไฟฟ้าภายในคูหา ก่อนและหลังเวลาแสดงงานประมาณ 30 นาที กรณีที่ผู้เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการต้องการกระแสไฟฟ้าตลอด 24 ชั่วโมง หรือต้องการอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ เพิ่มเติม จะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายนั้นๆ เอง โดยกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม แล้วส่งกลับผู้รับเหมา(บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด) ก่อน 15 วันแสดงงาน
5. ผู้ดำเนินงานไม่อนุญาตให้ผู้เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการ เดินสายไฟฟ้า หรือเชื่อมต่อระบบไฟฟ้าจากการจ่ายไฟฟ้าหลักของตัวอาคารเอง โดยเด็ดขาด
6. หากมีการต่อวงจรไฟฟ้า/การปรับแต่งใด ๆ หรือการใช้อุปกรณ์ต่อไฟเต้าเสียบหลายทาง หรือเชื่อมต่อวงจรไฟฟ้าโดยมิได้รับอนุญาต จะถูกตัดไฟ โดยมิต้องแจ้งล่วงหน้า
7. ผู้รับเหมา (บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด) ขอสงวนสิทธิ์ในการตัดกระแสไฟฟ้า กรณีที่มีการต่อไฟฟ้าที่ไม่เหมาะสมหรืออาจเกิดอันตราย

## การให้บริการไฟฟ้าในคูหามาตรฐาน

### 1.1 การให้บริการไฟฟ้าทั่วไป

ประกอบด้วยวงจรไฟฟ้าหลัก 2 วงจรคือ วงจรไฟฟ้าสำหรับดวงไฟให้แสงสว่าง และวงจรไฟฟ้า สำหรับจัดแสดงสินค้า อุปกรณ์สำนักงาน

ไฟฟ้าที่จัดให้ตามมาตรฐานเป็นแบบกระแสสลับเฟสเดียว 220V, 50Hz และ 380V, 50Hz +/- ร้อยละ 10 ดังนั้นจึงควรใช้อุปกรณ์ปรับกระแสไฟฟ้าให้คงที่เพื่อความปลอดภัยของอุปกรณ์ต่างๆ ของท่าน หากต้องการใช้ไฟฟ้าแบบอื่นๆ เช่น แบบกระแสสลับเฟสเดียว 110V, 50Hz หรือกระแสสลับสามเฟส 220V, 50Hz สามารถขอให้บริการเป็นพิเศษได้โดยติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของ บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด โดยตรง มอเตอร์ไฟฟ้าทั้งหมดต้องมีระบบป้องกันอัตโนมัติ เพื่อป้องกันการกระชากเนื่องจากกระแสไฟเกิน จึงควรมีระบบ สตาร์ทดังนี้

1.1.1 ระบบสตาร์ทโดยตรง : มอเตอร์ขนาดไม่เกิน 5 แรงม้า

1.1.2 ระบบสตาร์ทแบบ Star – Delta: มอเตอร์ขนาด 5 ถึง 25 แรงม้า

1.1.3 ระบบสตาร์ทแบบ Auto Transformer: มอเตอร์ขนาด 25 แรงม้าขึ้นไป

### 1.2 การให้บริการไฟฟ้าในคูหามาตรฐาน

ระบบไฟฟ้าในคูหามาตรฐานประกอบด้วย หลอดฟลูออเรสเซนต์ 2 หลอด พร้อมเต้าเสียบไฟ ขนาด 5 Amp 2 จุด (ห้ามใช้กับไฟแสงสว่าง และหลอดไฟประดับทุกประเภท) ทั้ง 2 รายการดังกล่าวรวมค่าใช้จ่ายกระแสไฟฟ้าแล้ว ผู้เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการ สามารถแจ้งความประสงค์ขอรับบริการได้โดยใช้แบบฟอร์มใบส่งจอบริการด้านไฟฟ้า ซึ่งแบ่งเป็น 4 ส่วน

Section A : สำหรับผู้จัดงานแสดงที่ต้องการไฟฟ้าสำหรับก่อสร้าง และรื้อถอนคูหา

Section B : สำหรับผู้จัดงานแสดงที่ต้องการไฟฟ้าสำหรับใช้กับอุปกรณ์จัดแสดง

Section C : สำหรับผู้จัดงานแสดงที่ต้องการส่วนประกอบอุปกรณ์แสงสว่าง

Section D,E : สำหรับผู้จัดงานแสดงที่นำอุปกรณ์แสงสว่างของตัวเองมาใช้ทั้งในกรณีที่จะทำการติดตั้งเอง

## การให้บริการไฟฟ้าที่นอกเหนือจากคูหามาตรฐาน

### 1. การให้บริการไฟฟ้าที่นอกเหนือจากคูหามาตรฐาน

- การขอให้บริการไฟฟ้าเพิ่มเติมในแบบฟอร์มใบสั่งจองบริการต้องระบุตำแหน่งของจุดต่อระบบแสงสว่างและระบบสาธารณูปโภค แบบแปลนที่กำหนดไว้ กรุณาอ่านเงื่อนไขและกฎเกณฑ์ที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม
- ผู้เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการที่ได้รับอนุญาตให้ใช้อุปกรณ์แสงสว่างของตนเอง ต้องส่งจองขอใช้ไฟฟ้าจากแหล่งจ่ายตามแบบฟอร์มใบสั่งจองบริการ Section D หรือ E
- ผู้ดำเนินงานขอสงวนสิทธิ์ในการตัดกระแสไฟฟ้าจุดต่อไฟฟ้าที่บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด เห็นว่าอาจก่อให้เกิดอันตรายหรือสร้างความรำคาญให้แก่ผู้ชมงานหรือผู้ออกงานแสดงสินค้าอื่น ๆ
- ทุกๆ วันหลังจากปิดงานไปแล้ว 30 นาที จะมีการตัดไฟจากแหล่งจ่ายกระแสไฟฟ้าสำหรับสินค้าจัดแสดง และในวันสุดท้ายของงาน จะต้องตัดหลังจากปิดงานไปแล้ว 60 นาที เว้นไว้แต่เฉพาะจุดที่ส่งบริการ 24 ชั่วโมง เท่านั้น

หมายเหตุ การต่อวงจรไฟฟ้า การปรับแต่งใด การใช้อุปกรณ์ต่อไฟเด้าเสียบหลายทาง หรือการเชื่อมต่อวงจรไฟฟ้าโดยมิได้รับอนุญาต อาจเป็นสาเหตุให้ถูกตัดกระแสไฟฟ้าโดยมิต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

### 2. การให้บริการไฟฟ้าในคูหารูปแบบพิเศษ พื้นที่เปล่า สำหรับการก่อสร้างตกแต่งคูหา ผู้ออกงานแสดงสินค้าที่สั่งจอง "พื้นที่" เพียงอย่างเดียวเพื่อตกแต่งเป็นคูหาแสดงนิทรรศการที่ออกแบบเป็นพิเศษ จะต้องส่งแบบฟอร์มขอใช้บริการไฟฟ้าเพื่อคูหาแสดงนิทรรศการที่ออกแบบเป็นพิเศษนั้น

ผู้จัดงานได้จัดให้มีแสงสว่างในอาคารแสดงงานโดยทั่วไป แต่การติดตั้งระบบไฟฟ้าทั้งภายในคูหาและเพื่อการสาธิตต่างๆ สามารถดำเนินการได้โดยผู้รับเหมาไฟฟ้าของท่านที่ได้รับการอนุมัติจากผู้จัดงานแล้วเท่านั้น โดยผู้จัดแสดงนิทรรศการ ส่งแบบฟอร์มใบสั่งจองบริการไฟฟ้าตามความต้องการใช้งานของท่านมายังบริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด พร้อมชำระเงินภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ และเพื่อความปลอดภัยจึงไม่อนุญาตให้ ผู้จัดแสดงนิทรรศการต่อไฟสำหรับจัดแสดงหรืออุปกรณ์ให้แสงสว่างเข้ากับระบบจ่ายไฟฟ้าหลักของตัวอาคารโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ ผู้จัดงานบริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ระงับการจ่ายกระแสไฟฟ้า กรณีที่มีการต่อไฟฟ้าอย่างไม่เหมาะสม

ผู้รับเหมาไฟฟ้าที่ได้รับมอบหมายจากผู้ออกงานแสดงสินค้าต้องยื่นรายละเอียดการต่อไฟฟ้า แบบวงจรไฟฟ้า และรายละเอียดอื่นๆ มายังผู้จัดงานก่อนวันหมดเขตตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม โดยแนบรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติตามรายการดังนี้

- 2.1 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา
- 2.2 ชื่อและบัตรประจำตัวของบุคลากรที่เข้าดำเนินการ
- 2.3 จำนวนวัตต์หรืออัตรากำลังไฟ
- 2.4 แบบการต่อวงจรหรืออุปกรณ์ไฟฟ้า
- 2.5 แบบฟอร์มใบสั่งจองบริการไฟฟ้า

ช่างไฟฟ้าที่ได้รับอนุญาตแล้ว สามารถแลกเปลี่ยนบัตรประจำตัวเพื่อรับบัตรผ่านเข้าทำงานได้ที่สำนักงานบริหารงานแสดงสินค้าของผู้จัดงานที่แสดงสินค้าในบริเวณนั้นๆ

การต่อวงจรไฟฟ้าที่ดำเนินการโดยผู้รับเหมาของท่านที่ได้รับอนุมัติจากผู้จัดงาน จะต้องได้รับการตรวจสอบจาก บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด ก่อนที่จะต่อเข้ากับแหล่งจ่ายไฟ

จุดเต้าเสียบไฟฟ้าทั้งหมดต้องส่งผ่านแบบฟอร์มขอรับบริการด้านไฟฟ้า มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้มีเต้าเสียบไฟฟ้า ผู้ร่วมจัดแสดงนิทรรศการที่ส่งของบริการด้านไฟฟ้ากับบริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด จะมีสิทธิ์ได้รับการ ตามลำดับก่อนหลัง

การต่อวงจรไฟฟ้า การปรับแต่งใดๆ การใช้อุปกรณ์ต่อไฟฟ้าเต้าเสียบหลายทาง หรือการเชื่อมต่อวงจรไฟฟ้าโดย มิได้รับอนุญาต อาจเป็นเหตุให้ถูกตัดกระแสไฟฟ้าโดยมิต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่อนุญาตให้ใช้ไฟกะพริบ ยกเว้นแต่เป็น ส่วนประกอบของวงจรรวม

ผู้ดำเนินงานขอสงวนสิทธิ์ในการตัดกระแสไฟฟ้าในจุดต่อไฟฟ้าที่ บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด เห็นว่าอาจ ก่อให้เกิดอันตรายหรือสร้างความรำคาญให้แก่ผู้เข้าชมงานหรือผู้จัดแสดงนิทรรศการอื่นๆ การต่อไฟฟ้าทุกชนิดต้องเป็นไป ตามระเบียบปฏิบัติและมาตรฐานความปลอดภัยโดยไม่มีข้อยกเว้น

การฝ่าฝืนกฎเกณฑ์ที่กำหนดเหล่านี้มีผลให้ตัวแทนที่ได้รับอำนาจหน้าที่ สามารถตัดการจ่ายไฟฟ้าได้ทันทีและ บริษัทฯ จะดำเนินการปรับเป็นจำนวนเงิน 20 เท่า ของราคาค่าอุปกรณ์นั้น ตามคู่มือผู้ออกงานแสดงสินค้า

## แบบฟอร์มใบตอบกลับ หน่วยงานเข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการ

ภาค ..... โซนสี.....

หน่วยงาน ..... จังหวัด.....

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....

ที่อยู่ ..... แฟกซ์.....

อีเมล ..... โทร.....

จำนวน..... คูหา ขนาด..... เมตร ขนาดพื้นที่..... ตารางเมตร

กรณีมอบหมายให้ผู้รับเหมาที่หน่วยงานหามา กรุณากรอกเพิ่มเติม ชื่อบริษัท.....

ชื่อ - สกุล ..... เบอร์โทร ..... อีเมล.....

### กำหนดการวันก่อสร้าง/ตกแต่งคูหา

ลงทะเบียน ณ ลานจอดรถ P.9 เวลา 08.00 – 16.00 น. ของวันที่ 31 กรกฎาคม – 1 สิงหาคม 2556

วันที่ 31 กรกฎาคม 2556 เวลา 10.00 - 24.00 น.

วันที่ 1 สิงหาคม 2556 เวลา 08.00 - 24.00 น.

### กำหนดการวันจัดแสดงนิทรรศการ

วันที่ 2 - 4 สิงหาคม 2556

สำหรับผู้ร่วมจัดแสดงนิทรรศการ เวลา 07.00 - 21.00 น.

สำหรับผู้เข้าชมงานแสดงนิทรรศการ เวลา 08.00 - 20.00 น.

### กำหนดการรับโล่รางวัลประกวดแข่งขันของผู้ร่วมจัดนิทรรศการ

วันที่ 4 สิงหาคม 2556

ลงทะเบียน ณ ศูนย์บริการ (บริเวณข้างเวทีการแสดง) เวลา 08.00 น.

พิธีมอบโล่รางวัลการประกวดแข่งขัน ณ เวทีการแสดง เวลา 11.00 - 12.00 น.

### กำหนดการวันรีอถอน

วันที่ 4 สิงหาคม 2556 เวลา 17.00 - 24.00 น.

วันที่ 5 สิงหาคม 2556 เวลา 08.00 - 24.00 น.

### ประสานงานนิทรรศการทางวิชาการ

คุณกนกวรรณ กล้าрін (ปีก) โทร. 08 1700 9323 คุณอนันต์ บุญศรี (วี) โทร. 08 5360 5603

คุณพรนิชา จำปาทิพย์ (รัตน) : เฉพาะเรื่องกระแสไฟฟ้า โทร. 08 0057 8545

โทรศัพท์ : 0 2918 2073-77 แฟกซ์ : 0 2793 0808

อีเมล : booth56\_bpn@hotmail.com เว็บไซต์ : www.banpoonam.co.th

ชื่อ-สกุล ..... ตำแหน่ง ..... วันที่ส่ง .....	สำหรับเจ้าหน้าที่ ชื่อ-สกุล ..... วันที่รับ .....
---	---

กรุณาส่งแบบฟอร์มใบตอบกลับ หน้า 1-2 ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2556

แฟกซ์ : 0 2793 0808 อีเมล : booth56\_bpn@hotmail.com

สามารถตรวจสอบรายละเอียด กฎระเบียบสำหรับการตกแต่ง/ก่อสร้างคูหา ได้จาก **คู่มือผู้ร่วมจัดแสดงนิทรรศการ**

ดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่ [www.banpoonam.co.th](http://www.banpoonam.co.th)

### 1. ลักษณะรูปแบบพื้นที่ ( ตรวจสอบรายละเอียดรูปแบบ ที่หน่วยงานต้องการตามเอกสารหน้า 3-4 )

#### กรุณาทำเครื่องหมาย

- แบบ A. คูหามาตรฐาน
- แบบ B. คูหามาตรฐาน ตกแต่งพิเศษ
- แบบ C. คูหารูปแบบพิเศษ พื้นที่เปล่า สำหรับก่อสร้าง/ตกแต่ง

หมายเหตุ ในกรณีที่แบบ C ใช้โครงสร้างที่ออกแบบเอง กรุณาส่งแบบโครงสร้างอย่างละเอียด มาที่ Organizer พร้อมลายเซ็นรับรองจากผู้ออกแบบ เพื่อส่งต่อไปยังฝ่ายอาคาร ของอิมแพ็ค เมืองทองธานี ตรวจสอบต่อไป

### 2. รายการอุปกรณ์มาตรฐาน

1. ป้ายชื่อหน่วยงาน จำนวน 1 ป้าย ( ขนาดตัวอักษรสูง 8 เซนติเมตร ไม่มีตราสัญลักษณ์หน่วยงาน )
2. โต๊ะ ขนาด 45 x 80 เซนติเมตร สูง 75 เซนติเมตร จำนวน 2 ตัว
3. เก้าอี้ จำนวน 5 ตัว
4. ปูพรมเต็มพื้นที่คูหา

#### กรุณาทำเครื่องหมายลงบนอุปกรณ์ที่ท่านต้องการ

- |   |   |
|---|---|
| <input type="radio"/> ป้ายชื่อหน่วยงาน                        | <input type="radio"/> ยกเลิก ป้ายชื่อหน่วยงาน |
| <input type="radio"/> โปสเตอร์ข้อความตัวอักษรที่ใช้จริง ..... |   |
| <input type="radio"/> โต๊ะ โปสเตอร์ จำนวน .....               | <input type="radio"/> ยกเลิก โต๊ะ             |
| <input type="radio"/> เก้าอี้ โปสเตอร์ จำนวน .....            | <input type="radio"/> ยกเลิก เก้าอี้          |
| <input type="radio"/> ปูพรมเต็มพื้นที่คูหา                    | <input type="radio"/> ยกเลิก ปูพรม            |

### 3. รายการอุปกรณ์ไฟฟ้ามาตรฐาน

1. หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ จำนวน 2 หลอด
2. เต้าเสียบไฟ 5 Amp. / 220 V. จำนวน 2 จุด (ห้ามใช้กับหลอดไฟแสงสว่าง และหลอดไฟประดับทุกประเภท)

หมายเหตุ หากหน่วยงานท่านมีความประสงค์จะเพิ่มอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติมจากอุปกรณ์ไฟฟ้าที่จัดเตรียม

กรุณาติดต่อบริษัท เอ็กซ์โปทีค เทคโนโลยี จำกัด โทร: 0 2691 6093-4, 0 2691 7146

แฟกซ์ : 0 2276 3940, 0 2691 7147 อีเมล : info@expotect.co.th

#### กรุณาทำเครื่องหมายลงบนอุปกรณ์ที่ท่านต้องการ

- |  |  |
|--|--|
| <input type="radio"/> หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ โปสเตอร์ จำนวน .....         | <input type="radio"/> ยกเลิก หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์         |
| <input type="radio"/> เต้าเสียบไฟ 5 Amp. / 220 V. โปสเตอร์ จำนวน ..... | <input type="radio"/> ยกเลิก เต้าเสียบไฟ 5 Amp. / 220 V. |

กรณาระบุ อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการจัดแสดงนิทรรศการที่เกี่ยวข้องกับการใช้กระแสไฟฟ้าทุกประเภท ( เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการจัดเตรียมกำลังไฟฟ้าให้เหมาะสมกับการจัดแสดงนิทรรศการของหน่วยงานท่าน )

1. .... จำนวน .....
2. .... จำนวน .....
3. .... จำนวน .....
4. .... จำนวน .....
5. .... จำนวน .....

## บัตรประจำตัว

สำหรับผู้เข้าร่วมแสดงนิทรรศการ คูณละ 5 ใบ

1. ใช้สิทธิกรณี เข้า ออก ก่อนหรือหลังเวลานิทรรศการ เปิด - ปิด
2. ใช้สิทธิ วันเตรียมงาน วันแสดง วันรื้อถอน



## ลักษณะคูหามาตรฐาน

เป็นคูหาสำเร็จรูป ผนังบอร์ดโครงสร้าง System ขนาด(กว้าง) 3.00 เมตร X (ยาว) 3.00 เมตร X (สูง) 2.50 เมตร (ผนัง 3 ด้าน) ผู้เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการสามารถทำการตกแต่งคูหาได้โดยทันที

## รายการอุปกรณ์

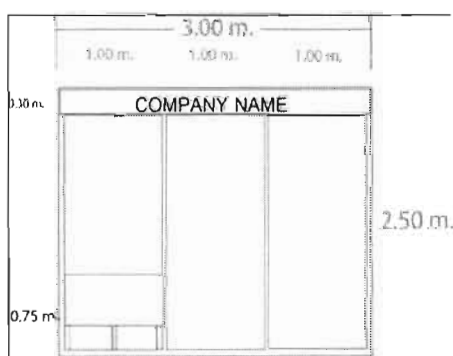
1. ผนังสีขาว ไม้อัด ฟูม PVC ด้านละ 3 แผ่น ขนาดแผ่นละ 1.00 x 2.50 เมตร โดยแต่ละแผ่นยึดกับโครงสร้างอะลูมิเนียมต่อกัน
2. ป้ายชื่อหน่วยงาน จำนวน 1 ป้าย (ขนาดตัวอักษรสูง 8 เซนติเมตร ไม่มีตราสัญลักษณ์หน่วยงาน)
3. โต๊ะ ขนาด 45 x 80 เซนติเมตร ความสูง 75 เซนติเมตร จำนวน 2 ตัว
4. เก้าอี้ จำนวน 5 ตัว
5. ปูพรมเต็มพื้นที่คูหา

## รายการอุปกรณ์ไฟฟ้า

1. หลอดไฟลูออเรสเซนต์ จำนวน 2 หลอด
2. เต้าเสียบไฟ 5 Amp./ 220 V. จำนวน 2 จุด

(ห้ามใช้กับหลอดไฟแสงสว่าง และหลอดไฟประดับทุกประเภท)

รายละเอียดลักษณะรูปแบบพื้นที่ A B C ( ประกอบการเลือกใช้ สำหรับหน่วยงานที่เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการ )  
แบบ A. คูหามาตรฐาน



## ลักษณะคูหามาตรฐาน

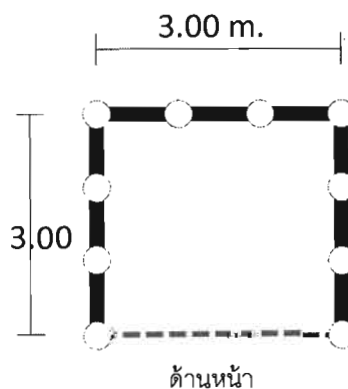
เป็นคูหาสำเร็จรูป ผนังบอร์ดโครงสร้าง System

ขนาด(กว้าง) 3.00 เมตรX(ยาว) 3.00 เมตรX(สูง) 2.50 เมตร (ผนัง 3 ด้าน)

ผู้เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการสามารถทำการตกแต่งคูหาได้โดยทันที

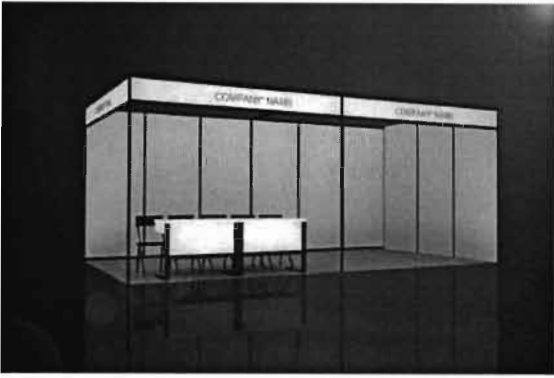
## ข้อปฏิบัติการตกแต่งผนังบอร์ด

ผู้เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการสามารถติดป้าย โปสเตอร์ บริเวณผนังบอร์ดได้ โดยห้ามตอกตะปู หรือของแหลมเจาะลงบนผนังบอร์ด และไม่อนุญาตให้ใช้กาว หรือวัสดุอื่นใดๆ นอกเหนือจากเทปกาวสองหน้าแบบบาง





## แบบ B. คูหามาตรฐาน ตกแต่งพิเศษ



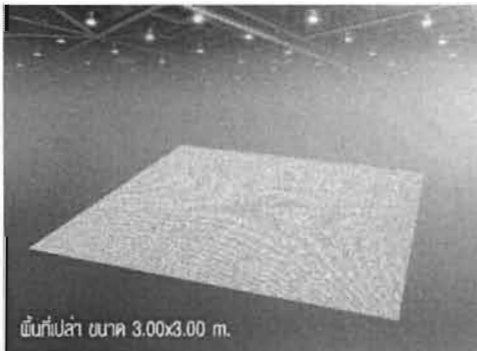
### ลักษณะคูหามาตรฐาน ตกแต่งพิเศษ

เป็นคูหาสำเร็จรูป ผนังบอร์ดโครงสร้าง System ขนาดตั้งแต่ 2 คูหาขึ้นไป โดยสามารถกำหนดการจัดวางผนังบอร์ดได้ หรือสามารถสั่งถอดผนังบอร์ดได้ เหลือแต่โครงสร้างเสาเพียงอย่างเดียว ขนาดผนังบอร์ด กว้าง 1.00 สูง 2.50 เมตร กรุณาเขียนรูปแบบการจัดวางผนังบอร์ด แล้วส่งข้อมูลกลับเพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความปลอดภัยอีกครั้ง

### ข้อปฏิบัติการตกแต่งผนังบอร์ด

ผู้เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการสามารถติดป้าย โปสเตอร์ บริเวณผนังบอร์ดได้ โดยห้ามตอกตะปู หรือของแหลมเจาะลงบนผนังบอร์ด และไม่อนุญาตให้ใช้กาวยาว หรือวัสดุใดๆ นอกเหนือจากเทปกาวสองหน้าแบบบาง

## แบบ C. คูหารูปแบบพิเศษ พื้นที่เปล่า สำหรับก่อสร้าง ตกแต่ง



### ลักษณะ คูหาพิเศษสำหรับก่อสร้าง ตกแต่ง

เป็นพื้นที่เปล่า ผู้เข้าร่วมแสดงนิทรรศการจะต้องเป็นผู้จัดเตรียมโครงสร้าง การตกแต่ง การปูพื้น รวมถึงวัสดุที่ใช้รองพื้นก่อนการติดตั้ง และรื้อถอน เข้ามาในพื้นที่เองทั้งหมด

### หมายเหตุ

ผู้ร่วมจัดแสดงนิทรรศการจะต้องส่งแบบแปลนโครงสร้าง และภาพเหมือนของการก่อสร้าง/ตกแต่งคูหา ให้ทางผู้ประสานงานการจัดนิทรรศการ โดยมีเอกสารดังนี้

- |                                |                           |
|--------------------------------|---------------------------|
| 1.1 รูปทัศนียภาพ               | 1.2 แผนผังพื้นที่         |
| 1.3 รูปด้านข้าง, ขนาด, ส่วนสูง | 1.4 รูปตัด และวัสดุที่ใช้ |

เอกสารดังกล่าวทุกแผ่นต้องลงลายเซ็นผู้ออกแบบ วิศวกร หรือผู้รับผิดชอบการจัดนิทรรศการ เพื่อรับรองความปลอดภัยและรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น ส่งกลับมาพร้อมแบบฟอร์ม กรุณาส่งเอกสารกลับเพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความปลอดภัยอีกครั้ง หากผู้ร่วมจัดแสดงนิทรรศการส่งแบบก่อสร้างล่าช้าเกินกว่าวันที่กำหนด โดยที่แบบก่อสร้างยังไม่ได้รับการตรวจสอบและ/หรืออนุมัติจากทางศูนย์ประสานงานการจัดแสดงนิทรรศการ ผู้เข้าร่วมจัดนิทรรศการอาจไม่สามารถทำการก่อสร้าง/ตกแต่งได้