ด่วนมาก

ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๑๕๗๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำและประกวดสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดียสำหรับแท็บเล็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการฝึกอบรมตามโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. ใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำและประกวดสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดียสำหรับแท็บเล็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีครูหรือบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการสร้างสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดีย และสามารถพัฒนาคุณภาพสื่อการเรียนการสอนให้มีความน่าสนใจ ทันสมัย เหมาะสมกับเนื้อหากลุ่มสาระวิชา วัยและพัฒนาการของนักเรียน สามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนโดยผ่านเครื่องแท็บเล็ตพีซี (Tablet PC) ได้อย่างแท้จริง และเพื่อนักเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัย น่าสนใจ และสามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลาโดยผ่านเครื่องแท็บเล็ตพีซี (Tablet PC) ตามนโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาพิจารณาคัดเลือกจัดส่งครูและหรือบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๓ คน (๑ ทีม) โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้ ๑) ครูหรือบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ๒) ครูหรือบุคลากรที่มีความสามารถด้านศิลปะ ๓) ครูที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเนื้อหากลุ่มสาระวิชาที่ต้องการผลิตสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดีย เข้ารับการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๖ ณ โรงแรมสีดารีสอร์ท จังหวัดนครนายก โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมจากงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้และหรือจากงบประมาณเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. **ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน** เป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ เอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้สอยในโครงการ **อัตราคนละ ๗,๕๐๐ บาท โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าว ณ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา เข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ อย่างน้อยก่อนการอบรม ๗ วันทำการ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถ่ายสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารกรุงไทยออกให้มายื่นในวันลงทะเบียนตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด** โดยถือว่าใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๕ และข้อ ๘๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙ ข้อ ๔๒ **ทั้งนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทยเท่านั้น**

/๒.สำหรับ...

๒. สำหรับผู้เข้ารับการอบรมที่มีความจำเป็นต้องพักค้างคืนระหว่างเดินทางก่อนรายงานตัว หรือภายหลังสิ้นสุดการอบรม รวมทั้งค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทางให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕

๓. ผู้ที่ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำและประกวดสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดียสำหรับแท็บเล็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ สามารถเข้าร่วมกิจกรรมการประกวดสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดียสำหรับแท็บเล็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ระหว่างวันที่ ๕- ๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๖ ณ ห้องประชุมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยกำหนดมอบถ้วยรางวัลพร้อมเกียรติบัตร ณ สถานที่จัดการประชุมสามัญประจำปี ๒๕๕๖ ของมูลนิธิช่วยการศึกษาท้องถิ่น ประมาณปลายเดือนมีนาคม ๒๕๕๗ ทั้งนี้รายละเอียด กำหนดการ และสถานที่ทางกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

ทั้งนี้ เนื่องจากโครงการดังกล่าวจำกัดผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมเพียง ๑๕๐ คน (๕๐ ทีม) เท่านั้น จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการฯ จัดส่งแบบตอบรับให้ **กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๖**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัลลภ พริ้งพงษ์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น
โทร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๗
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๑๒,๑๑๓

ที่ มท ๐๘๙๓.๒ / ว ๑๖๑๑

ถึง สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาทุกแห่ง

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำและประกวดสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดียสำหรับแท็บเล็ต เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ความสามารถในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดีย และเพื่อให้นักเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัย น่าสนใจ และสามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลาโดยผ่านเครื่องแท็บเล็ตพีซี (Tablet PC) โดยจะจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ให้แก่สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕๐ แห่ง ในระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมสีดารีสอร์ท จังหวัดนครนายก มีรายลเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๑๕๙๖ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาจัดส่ง**ครูหรือบุคลากรทางการศึกษาที่มีความรู้ความสามารถเข้าร่วมโครงการจำนวน ๓ คน (๑ ทีม) โดยมีคุณสมบัติดังนี้ ๑) ครูหรือบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ๒) ครูหรือบุคลากรที่มีความสามารถด้านศิลปะ ๓) ครูที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเนื้อหากลุ่มสาระวิชาที่ต้องการผลิตสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดีย** เข้าร่วมการอบรมฯ ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น (เตรียมอุปกรณ์โน้ตบุ๊ค (Notebook) ตามรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมนี้) โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดเป็นค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๗,๕๐๐ บาท สำหรับค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ระหว่างการเดินทางให้เบิกตามสิทธิจากต้นสังกัดเช่นเดียวกัน พร้อมทั้งส่งแบบตอบรับเข้าร่วมการอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ**ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖ โทรติดต่อที่ ๐๙๑-๐๐๙-๑๓๒๑ หรือ ๐๘๙-๖๖๖๘๕๑๑**

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖

สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๓
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๑๒, ๑๑๓

แผนการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดียสำหรับแท็บเล็ต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖
ระหว่างวันที่ ๑๓ –๑๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๖

หน่วยการเรียนรู้	ขั้นตอนการอบรมเชิงปฏิบัติการ
๑. การสร้างเนื้อเรื่อง	๑. การคิดหา Idea จากเนื้อหาวิชาที่สอน ๒. การสร้างแรงจูงใจและแรงบันดาลใจในการสร้างเนื้อเรื่อง ๓. การสร้างแผนผังความคิด Mine Map
๒. การสร้างสตอรี่บอร์ด	๑. สาธิตและฝึกปฏิบัติการสร้าง Story board ด้วยโปรแกรม Photoshop
๓. การบันทึกเสียง	๑. สาธิตและฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรม Sound Forge ๒. ฝึกปฏิบัติการบันทึกเสียงด้วยโปรแกรม Sound Forge
๔. การสร้างภาพเคลื่อนไหว	๑. วิทยากรชี้แจงจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบ ๒. วิทยากรอธิบายและสาธิตการใช้งานโปรแกรม Adobe Premiere Pro ๓. ฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรม Adobe Premiere Pro ๔. วิทยากรสาธิตการสร้างภาพเคลื่อนไหว ด้วยโปรแกรม Adobe Premiere Pro ๕. ฝึกปฏิบัติการสร้างภาพเคลื่อนไหว ด้วยโปรแกรม Adobe Premiere Pro
๕. การสร้างแอนิเมติก	๑. ฝึกปฏิบัติการวางโครงเรื่อง (Story) ๒. ฝึกปฏิบัติการเขียนสตอรี่บอร์ด (Storyborad) ๓. ฝึกปฏิบัติการอัดเสียงพากย์ใส่ตัวละคร ๔. ฝึกปฏิบัติการสร้างแอนนิเมติก (Animatic)
๖. การสร้างสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดีย	๑. วิทยากรสาธิตการใช้โปรแกม Adobe Captivate ๒. ฝึกปฏิบัติการสร้างสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดียด้วยโปรแกรม Adobe Captivate ๓. วิทยากรสาธิตและฝึกปฏิบัติการประยุกต์นำสื่อการเรียนการสอนไปใช้งานจริง

สิ่งที่จัดเตรียมมาฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดีย
สำหรับแท็บเล็ต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖
ระหว่างวันที่ ๑๓ –๑๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๖

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ทีมละ ๓ คน ประกอบด้วย

ครูด้านเนื้อหา	**ครูด้านศิลปะ**	**ครูด้านเทคโนโลยี**
มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านเนื้อหา	มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านศิลปะ	มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์
มีเทคนิคการถ่ายทอดความรู้ให้เข้าใจง่าย	สามารถวาดภาพลายเส้น ออกแบบตัวละคร และการเขียนสตอรี่บอร์ด (Story board)	มีความรู้ความสามารถในการเขียนสคริปท์ (Script) และการเขียนสตอรี่บอร์ด (Story board)
		สามารถใช้โปรแกรม Photoshop เพื่อตกแต่งภาพได้
		สามารถใช้โปรแกรม Sound forge เพื่อบันทึกเสียงได้
		สามารถใช้โปรแกรม Adobe Premiere Pro เพื่อตัดต่อวีดีโอได้
		สามารถใช้โปรแกรม Adobe Captivate เพื่อสร้างสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดียได้

๒. อุปกรณ์ที่ต้องใช้ระหว่างการฝึกอบรมฯ

๑. คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลโน้ตบุ๊ค (Notebook) ระบบปฏิบัติการ Windows XP หรือ Windows 7 หรือ Windows 8

๒. เนื้อหากลุ่มสาระวิชาที่ต้องการนำมาผลิตสื่อการเรียนการสอนในรูปดิจิตอล ความยาวประมาณ ๑๕ นาที

๓. อุปกรณ์หูฟังและไมค์ สำหรับบันทึกเสียง

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำและประกวดสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดีย
สำหรับแท็บเล็ต ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๖
ระหว่างวันที่ ๑๓ -๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๖
ณ โรงแรมสีดารีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

วัน/เดือน/ปี	08.30 - 12.00 น.				13.00 - 17.00 น.		18.00 - 20.00 น.
	08.00 - 09.30 น.	09.30 - 10.00 น.	10.00 - 12.00 น.		13.00 - 14.00 น.	14.00 - 17.00 น.	18.00 - 20.00 น.
วันที่ ๑๓ สิงหาคม	รายงานตัว	ผู้บริหาร สถ.มอบนโยบาย	การสร้างเนื้อเรื่อง	พักรับประทานอาหาร	ฝึกปฏิบัติการสร้างเนื้อเรื่อง	ฝึกปฏิบัติการสร้างสตอรี่บอร์ดด้วยโปรแกรม Photoshop	การนำเสนอผลงานและแลกปลี่ยนความคิดเห็น
วันที่ ๑๔ สิงหาคม	ฝึกปฏิบัติการใช้งานและบันทึกเสียงด้วยโปรแกรม Sound Forge				ฝึกปฏิบัติการสร้างภาพเคลื่อนไหวด้วยโปรแกรม Adobe Premiere Pro		การนำเสนอผลงานผ่านทาง Facebook และแลกปลี่ยนความคิดเห็น
วันที่ ๑๕ สิงหาคม	ฝึกปฏิบัติการสร้างภาพเคลื่อนไหวด้วยโปรแกรม Adobe Premiere Pro				ฝึกปฏิบัติการสร้างแอนมิเมติกด้วยโปรแกรม Adobe Premiere Pro		การนำเสนอผลงานผ่านทาง Facebook และแลกปลี่ยนความคิดเห็น
วันที่ ๑๖ สิงหาคม	ฝึกปฏิบัติการสร้างแอนมิเมติกด้วยโปรแกรม Adobe Premiere Pro				ฝึกปฏิบัติการสร้างสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดียด้วยโปรแกรม Adobe Captivae		การนำเสนอผลงานผ่านทาง Facebook และแลกปลี่ยนความคิดเห็น
วันที่ ๑๗ สิงหาคม	08.00 - 12.00 น.				13.00 - 15.00 น.	15.00 - 16.00 น.	
	ฝึกปฏิบัติการสร้างสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดียด้วยโปรแกรม Adobe Captivae				ฝึกปฏิบัติการสร้างสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดียด้วยโปรแกรม Adobe Captivae	สรุปและตอบข้อซักถาม	

<u>หมายเหตุ</u> ตารางนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

1. เครื่องดื่มและอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา 10.30 - 10.40 ช่วงบ่าย 14.30 - 14.40 น.
2. อาหารกลางวัน เวลา 12.00 - 13.00 น. และอาหารเย็นเวลา 17.00 - 18.00 น.

แบบตอบรับเข้าร่วม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำและประกวดสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดีย

สำหรับแท็บเล็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๖

.....

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./ทน./ทม./ทต./อบต.).....มีความประสงค์ส่งครูหรือบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำและประกวดสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดียสำหรับแท็บเล็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน .....ทีม (ทีมละ ๓ คน) รายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อ – นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

โทรศัพท์มือถือ.....

๒. ชื่อ – นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

โทรศัพท์มือถือ.....

๓. ชื่อ – นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

โทรศัพท์มือถือ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ **กรุณาส่งใบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ** ไปยังสำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **ทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๒๔๑๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๑๒,๑๑๓ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖** หรือติดต่อ น.ส.เอมอร เสือจร เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๑-๐๐๙๑๓๒๑ /น.ส.ภาวิดา ทรงไชยธราเวช ๐๘๙-๖๖๖๘๕๑๑

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำและประกวดสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดียสำหรับแท็บเล็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น : 9 9 2 6 0 1
(รหัส สถ. 99 / รหัสหลักสูตร 26 / รหัสรุ่น 01)

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ: _____ จังหวัด : _____

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย

ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ _____
สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) : 9 9 2 6 0 1
(รหัส สถ. 99 / รหัสหลักสูตร 26 / รหัสรุ่น 01)

* กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2): [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]
(รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.)

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 7,500.-

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : (เจ็ดพันห้าบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____
โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

คำอธิบายการกรอก
ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมการฝึกอบรมฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำและประกวดสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดียสำหรับแท็บเล็ต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
[รหัสหลักสูตร 99 26 01]

ชื่อหลักสูตร :	ให้กรอก	ชื่อหลักสูตร/โครงการที่ประสงค์เข้ารับการอบรม
รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น	"	รหัสรุ่นด้วยตัวเลข 2 หลัก เช่น ประสงค์เข้ารับการอบรม รุ่นที่ 1 ให้กรอก 01, รุ่นที่ 10 ให้กรอก 10 เป็นต้น
ชื่อหน่วยงาน	"	ชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงานและส่งเข้ารับการอบรม
รหัสหน่วยงาน	"	รหัสหน่วยงานซึ่งเป็นตัวเลข 7 หลัก โดยสามารถเปิดดูได้จาก www.dla.go.th.
จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม	"	จำนวนเงินค่าลงทะเบียนที่แต่ละโครงการเรียกเก็บ

<u>หมายเหตุ</u>

1. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น 1 ใบต่อการลงทะเบียน 1 คน

2. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน 10 บาทต่อรายการ คือ ถ้าค่าลงทะเบียนคนละ 7,500 บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ 7,510 บาท

3. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ 2 ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ ของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน

4. สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ได้ที่ น.ส.เอมอร เสือจร เบอร์โทรศัพท์ 091-0091321/ น.ส.ภาวิดา ทรงไชยธราเวช 089-6668511

....