

ความที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๕๖๒



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ทูลรัฐบาลสิงคโปร์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑) จำนวน ๑ ชุด
๓. ใบสมัคร (Singapore Cooperation Programme Application Form) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศแจ้งว่า รัฐบาลสิงคโปร์เสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร Good Governance in an Increasingly Complex World ภายใต้ Singapore – Thailand Third Country Training Programme (TCTP) ระหว่างวันที่ ๒๙ กรกฎาคม – ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖ ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์ และกระทรวงมหาดไทยได้ขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมสมัครรับทุนดังกล่าว จำนวน ๑ ราย โดยผู้สมัครจะได้รับการยกเว้นการทดสอบภาษาอังกฤษ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดประชาสัมพันธ์ทุนดังกล่าว ให้ข้าราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ โดยขอให้ผู้สนใจสมัครรับทุนจัดทำแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑) และกรอกใบสมัคร (Singapore Cooperation Programme Application Form) ส่งถึง “ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐” ภายในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ทั้งนี้ หากมีผู้สมัครมากกว่า ๑ ราย จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครรับทุนจากรายละเอียดในแบบพิมพ์ทุน ๑ ประกอบกับลำดับก่อน – หลังที่ได้รับแบบพิมพ์ทุน ๑ ในระบบงานสารบรรณของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๒. เอี่ยมแสง

(นายชาญนะ เอี่ยมแสง)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ส่วนวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๐๐ ต่อ ๒๒๑๒

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๐๐ ต่อ ๒๒๑๓

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ทุนรัฐบาลสิงคโปร์

หลักสูตร Good Governance in an Increasingly Complex World

ภายใต้ Singapore – Thailand Third Country Training Programme (TCTP)

๑. วิธีการสมัครขอรับทุน

ผู้สมัครต้องจัดทำแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครขอรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑) ที่ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ส่งถึง “ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น วังสวนสุนันทา ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐” ภายในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ (สามารถประสานเป็นการเบื้องต้นโดยส่งแบบพิมพ์ทุน ๑ และใบสมัคร (Singapore Cooperation Programme Application Form) ทางโทรสาร หมายเลข ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๒๒๑๓ หรือทาง E-mail: kritkamol@hotmail.com และส่งฉบับจริงทางไปรษณีย์)

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

๒.๑ มีอายุไม่เกิน ๕๕ ปี

๒.๒ เป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปหรือเทียบเท่า โดยได้รับราชการเป็นข้าราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และในกรณีที่โอนมาจากหน่วยราชการแห่งอื่น จะต้องโอนมาครบ ๑ ปีแล้ว นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖)

๒.๓ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการวางกรอบแผนบริหารการดำเนินงานของหน่วยงาน

๒.๔ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (ทุนประเภท ๑ (ข))

๒.๕ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี และในกรณีที่เคยได้รับทุนสัมมนา/ดูงานที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖)

๒.๖ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และในกรณีที่เคยได้รับทุนฝึกอบรม และสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน และ ๓ เดือน ตามลำดับ นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖)

๒.๗ กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่าน สพร. จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖)

๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุนไปยังกระทรวงมหาดไทย จำนวนทั้งสิ้น ๑ ราย โดยพิจารณาจากรายละเอียดในแบบพิมพ์ทุน ๑ ประกอบกับลำดับก่อน – หลังที่ได้ลงรับในระบบงานสารบรรณของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๔. ผลการพิจารณาให้ทุน

ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

GOOD GOVERNANCE IN AN INCREASINGLY COMPLEX WORLD

29 JULY TO 2 AUGUST 2013

Sponsored by

MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS, SINGAPORE

and

MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS, THAILAND

under the

SINGAPORE-THAILAND THIRD COUNTRY TRAINING PROGRAMME

to be conducted by

CIVIL SERVICE COLLEGE, SINGAPORE

and

THAILAND INTERNATIONAL DEVELOPMENT COOPERATION AGENCY

Singapore Cooperation Programme

Singapore has provided technical assistance to other developing countries since the 1960s. As a country whose only resource is its people, Singapore believes that human resource development is vital for economic and social progress. Singapore itself has benefited from training provided by other countries and International organisations. Through the Singapore Cooperation Programme (SCP), Singapore can contribute to the development of other developing countries.

In 1992, the SCP was established, bringing together under one framework the various technical assistance programmes offered by Singapore. Through the SCP, the range and number of training programmes have been increased to meet the needs of developing countries.

Since 1992, Singapore has sponsored training courses and study visits for well over 80,000 officials from 170 countries. The SCP is managed by the Technical Cooperation Directorate of the Singapore Ministry of Foreign Affairs.

Thailand International Development Cooperation Agency

Thailand recognises that the Human Resource Development (HRD) and capacity building are key elements for sustainable development. Thailand International Development Cooperation Agency (TICA), as the Thai focal point agency on HRD, aims to play an active role to cooperate with the development partners on partnership basis in building up the capacity to support the HRD in other developing countries.

662 2872578

**SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME
SINGAPORE - THAILAND THIRD COUNTRY TRAINING PROGRAMME
GENERAL INFORMATION BROCHURE**

Civil Service College, Singapore

Civil Service College (CSC) is the central learning institution for the Singapore Public Service. It plays a pivotal role in nurturing and developing people for a first class Public Service. As a Statutory Board under the Prime Minister's Office, we endeavour to be the heart of learning excellence and development for the Singapore Public Service.

CSC offers a comprehensive suite of programmes that build strategic capability in the public service. We work closely with central government and public sector agencies to embed values, communicate public sector directions, and manage change in individuals and organisations. CSC partners public and private sector organizations as well as academia and international government agencies to exchange best practices and experiences in leadership, policy development, public administration and public reforms.

Course Objectives

This programme provides an interactive forum for participants to share and discuss concepts, issues and challenges related to good governance. It will also provide participants with insights on how to strengthen coordination and integration among government agencies to manage complexity.

By the end of the programme, participants should be able to:

- Gain insights on Singapore's approach to governance and understand how they translate to policies for implementation
- Exchange views and gain insights on the future of governance
- Derive driving forces that influence governance and its implications in Thailand
- Gain policy lessons through the shared innovations in Singapore Public Service

Synopsis and Methodology

Governments around the world have been embarking on a new paradigm to manage complexity in an increasingly uncertain world. As more often than not, government policies that do not take complexity into account, can often lead to unintended consequences, resulting in national failures in the long run.

Using the best mix of training and learning methodologies, this programme will be highly interactive and experiential. Besides formal lecturing, activities include open discussions, group work, experiential activities and other learning methodologies. Participants will also have adequate opportunity to share their experiences, learning points and challenges during the programme.

Duration

The course will be held from 29 July to 2 August 2013.

Invited Country

Thailand

Application Information

Applicants should be:

- Participants should be public service officials of Director-level and above who have the primary responsibility for the design and delivery of the Performance Management frameworks.
- Nominated by their respective Governments
- Proficient in spoken and written English
- In good health.

Note: Priority will be given to candidates whose job scope is relevant to the course outcomes.

Terms of Award

The programme is sponsored by the Government of Singapore and the Government of Thailand under the Singapore-Thailand Third Country Training Programme.

Under this programme arrangement, the Government of Singapore will bear the following expenses for the successful applicants, thereafter, known as participants during their course in Singapore. These expenses include:

- Round-trip economy class airfare;
- A daily training allowance of Forty Singapore Dollars (S\$40) from first day to last day of the course to cover meals and daily expenses (Complimentary breakfast is provided in the

662 2872578

**SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME
SINGAPORE - THAILAND THIRD COUNTRY TRAINING PROGRAMME
GENERAL INFORMATION BROCHURE**

- hotel from first day to one day after the course);
- Transportation to course venue and site visits;
 - Medical insurance for participants to cover accident and hospitalisation during their stay in Singapore in accordance with the policy of a local insurance company; and
 - Accommodation for the entire duration of the course.

Note:

- (i) Participants are to bear their personal miscellaneous expenses that might be incurred prior to receiving the training allowance
- (ii) Any expenses for out-patient medical/ dental treatment should be borne by the participants themselves

The Government of Thailand will bear the cost of the dispatch of a Thai lecturer for one day of training to be conducted at the designated training venue.

Regulations

Participants are required to comply with the following:

- (a) To strictly observe course schedules and not to change training subjects
- (b) Not to bring any member of their family or personal aide for the duration of the course
- (c) To carry out such instructions and abide by conditions as may be stipulated by the nominating Government or the Government of Singapore, in respect of the course
- (d) To refrain from engaging in political activities, or any form of employment for profit or gain while in Singapore and
- (e) To discontinue the course, in the event they fall seriously ill and are considered unable to continue the training or have committed an improper act
- (f) To return to their respective home countries upon completion of the course

Application Procedure

(Closing date for nomination: **27 June 2013**)

The Governments of Singapore and Thailand are pleased to invite the respective National Focal Points for Technical Assistance to nominate up to **fifteen (15)** suitable candidates. In case there are more applicants than training places, the selection of candidates will be based on merit. Hence, the

Governments of Singapore and Thailand seek the understanding of the respective National Focal Points for Technical Assistance in the event their nominee is not selected.

All nominations are to be carried out by the respective Government Institutions, using the official application form.

The application forms are to be submitted and should reach the **Ministry of Foreign Affairs, Singapore** through the National Focal Point and the Singapore Embassy in the nominating country not later than **27 June 2013**.

Please address the forms to:

**Director-General
Technical Cooperation Directorate
Ministry of Foreign Affairs, Singapore
Tanglin
Singapore 248163**

**Attn: Ms Siti Amira Salani
Tel: (65) 6379 8465
Fax: (65) 6479 3357
E-mail: siti_amira_salani@mfa.gov.sg**

- To expedite the process, a copy of the completed application forms can be faxed to the **Ministry of Foreign Affairs, at Fax (65) 6479 3357**. The original application forms can be mailed through diplomatic or normal channels.
- All application forms should be completed in full and must bear the endorsement of the respective Ministry of Foreign Affairs or National Focal Point responsible for technical assistance.
- Incomplete application forms or forms which are not endorsed will not be accepted.
- Applicants should refrain from making telephone, fax and email inquiries on the status of their applications.
- The **Ministry of Foreign Affairs, Singapore** will inform all applicants of the outcome of their applications. The National Focal Points will also be informed directly or through our diplomatic representations in the nominating country.

662 2872578

**SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME
SINGAPORE - THAILAND THIRD COUNTRY TRAINING PROGRAMME
GENERAL INFORMATION BROCHURE**

Information on Singapore

For more information about Singapore, you may wish to visit the Singapore Tourism Board website at www.yoursingapore.com

แบบพิมพ์ทุน 1
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ
การพัฒนาระหว่างประเทศ

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

คิดรูปถ่าย

ส่วนที่ 1: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว

มีสิทธิ์สอบ ไม่มีสิทธิ์สอบ

ส่วนที่ 2: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนกฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail.....
โทรศัพท์ (บ้าน)..... โทรศัพท์ (มือถือ).....
บุคคลที่ผู้สมัครรับทุนประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วนชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 3: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
อายุ..... ปี..... เดือน (เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: โสด สมรส อื่น ๆ.....
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ 4: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ 2 ครั้งสุดท้าย) คือ

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ดูกาน ประชุม
สาขาวิชาหลักสูตร.....
ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

2. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ดูกาน ประชุม
สาขาวิชาหลักสูตร.....
ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....
.....

ส่วนที่ 5 : ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....

(.....)

...../...../.....

SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME APPLICATION FORM

AFFIX A RECENT PASSPORT-SIZE PHOTOGRAPH HERE

Please type or write clearly in capital letters. Do not leave any space blank. Use "NIL" or "N/A" where applicable.

Programme: Singapore-Thailand Third Country Training Programme
 Course Title: Good Governance in an Increasingly Complex World
 Course Dates: 29 July to 2 August 2013

Applicant's Particulars

Salutation	Dr/Mr/Mrs/Ms/Others (please specify)		
Family Name			
Given Name			
Nationality		Date of Birth (dd/mm/yy)	
Passport Number		Passport Expiry Date (dd/mm/yy)	
Gender		Marital Status	
Representing the Government of (if different from nationality)		Dietary Restrictions (if any)	
Ethnic Group		Religion	
Current Job Title		Airport of Departure to Singapore	

Home Address

Country		State/Province		City/Town	
Postal Address (Street, House/Block, Unit, etc)				Postal Code	
	Country Code	Area Code	Number	Country Code	Area Code
Tel No.				Mobile	

Office Address

Country		State/Province		City/Town	
Postal Address (Street, House/Block, Unit, etc)				Postal Code	
	Country Code	Area Code	Number	Country Code	Area Code
Tel No.				Fax No.	
Primary Email				Secondary Email	

Person to be notified in case of emergency

Name		Relationship	
Address		Contact Number	Country Code Area Code Number
		Email	

NOTE: This application form should be duly completed and endorsed by the Ministry of Foreign Affairs or the National Focal Point for Technical Assistance in your country. Forms which are incomplete or not endorsed will not be accepted.

662 2872578

SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME APPLICATION FORM

Employment History (starting with present position, i.e. in reverse chronological order)

Organisation	Department	Designation	Nature of Job	From (dd/mm/yy)	To (dd/mm/yy)
					PRESENT

Educational Qualifications (starting with highest qualification attained, i.e. in reverse chronological order)

Educational Qualification Attained	Educational Institution	From (dd/mm/yy)	To (dd/mm/yy)

Professional Qualifications

Description of Qualification	Date Attained

Previous Attendance

Have you previously attended any courses sponsored under the Singapore Cooperation Programme? If yes, please state the name and date of course(s)	Yes/No
1.	
2.	

Experience and Training Requirements

Please write briefly on your working experience and training requirements. Copies of the relevant supporting documents (e.g. educational certificates, testimonials) should be attached.	

NOTE: This application form should be duly completed and endorsed by the Ministry of Foreign Affairs or the National Focal Point for Technical Assistance in your country. Forms which are incomplete or not endorsed will not be accepted.

662 2872578

SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME APPLICATION FORM

APPLICANT'S DECLARATION

I, _____ of _____
Name of applicant Representing Country

Declare that:

- (a) all information provided is true, complete and accurate to the best of my belief and knowledge, and that I have not wilfully suppressed any material facts;
- (b) I am medically fit and free from any medical problems which may impair my ability to attend and complete the training in Singapore; and
- (c) For pregnant female applicants only: I am _____ months pregnant and am/am not certified by a qualified doctor to be medically fit and in good health to travel and attend the training in Singapore; and
- (d) I will be personally liable for all medical expenses incurred during my stay in Singapore, other than those covered under the Group Personal Accident Insurance and Group Hospital & Surgical Insurance policy.

(All successful participants are covered under Group Personal Accident and Group Hospital & Surgical Insurance. The Group Hospital & Surgical Insurance does **not** cover any pre-existing conditions/illnesses or any outpatient medical/dental treatment. Participants are personally liable for all medical expenses beyond what is covered by the insurance policy. As the coverage is limited, participants are advised to make their own arrangements to obtain adequate medical insurance coverage for their stay in Singapore.)

Upon successful selection for the training award, I undertake to:

- (a) carry out instructions and abide by such terms and conditions as may be stipulated by the nominating and host governments in respect of this training course;
- (b) abide by the rules and regulations of the training institution in which I undertake to study in or be trained under;
- (c) submit/present any report which may be required;
- (d) refrain from engaging in political activities and any form of employment for profit or gain;
- (e) return to my home country upon completion of the training; and
- (f) discontinue the course should I be found guilty of misconduct or be medically unfit.

I fully understand that if I fail to comply with the terms and conditions of the training award, and/or any of the above declarations are found to be untrue, the award will be terminated with immediate effect and I will be liable to depart from Singapore at my own expense.

Date

Signature of applicant

NOTE: This application form should be duly completed and endorsed by the Ministry of Foreign Affairs or the National Focal Point for Technical Assistance in your country. Forms which are incomplete or not endorsed will not be accepted.

662 2872578

SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME APPLICATION FORM

TO: GOVERNMENT OF THE REPUBLIC OF SINGAPORE

Dear Sir

LETTER OF INDEMNITY

In consideration of your allowing me to do my training with the relevant Government departments/statutory boards/institutions in Singapore, I, _____ of Passport Number _____ of _____, hereby declare that I shall be personally liable for and shall indemnify the Government of the Republic of Singapore and _____ (name of TCTP partner country or international organisation, if applicable) against all liabilities, claims, losses, demands, actions, suits, proceedings, costs or expenses whatsoever arising under any statute or common law which may be made or taken against the Government of the Republic of Singapore or incurred or become payable by the Government of the Republic of Singapore in respect of any medical illness, personal injury, (whether fatal or otherwise) to or the death of any person or in respect of any injury or damage whatsoever to any property, real or personal arising out of or in the course of or by reason of my carelessness or negligence, omission or default during my training with the relevant Government departments/statutory boards/institutions in Singapore.

Dated this _____ day _____ of 2013/2014

Signed by _____
Signature of applicant Name of applicant

in the presence of _____
Signature of witness Name and designation of witness

NOTE: This application form should be duly completed and endorsed by the Ministry of Foreign Affairs or the National Focal Point for Technical Assistance in your country. Forms which are incomplete or not endorsed will not be accepted.

662 2872578

5, 6, 7, 8
1, 1, 1

SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME APPLICATION FORM

TO BE COMPLETED BY THE NOMINATING GOVERNMENT

Applicant's Proficiency in the English Language

	Excellent	Good	Fair	Basic
Spoken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Written	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Applicant's Fitness Level

	Excellent	Good	Fair	Basic
Health	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Reasons for applicant's selection

The post which the applicant will be required to fill upon satisfactory completion of training

Relevance of the course to applicant's job

NOTE: This application form should be duly completed and endorsed by the Ministry of Foreign Affairs or the National Focal Point for Technical Assistance in your country. Forms which are incomplete or not endorsed will not be accepted.

full page

SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME APPLICATION FORM

TO BE COMPLETED BY THE NOMINATING GOVERNMENT

OFFICIAL DECLARATION

On behalf of the Government of _____, I, _____
Country Name of official

certify that:

- (a) I have examined the educational, professional or other certificates quoted by the applicant in this form and I am satisfied that they are authentic and relate to the applicant;
- (b) The applicant is medically fit and free from infectious disease and that, having regard to his/her physical and mental history, there is no reason to suppose that the applicant is other than fit to undertake the journey to Singapore and to remain in Singapore for the duration of training;
- (c) Should the nominee seek medical consultation/treatment during his period of stay in Singapore, he would be personally liable for all medical expenses incurred, other than those covered under the Group Personal Accident Insurance and Group Hospital & Surgical Insurance policy; and
- (d) The applicant has attained a level of proficiency in both spoken and written English to enable him/her to follow the course of study/training for which he/she is being nominated.

I nominate (Dr/Mr/Mrs/Ms*) _____ holding Passport No. _____
for the training course.

Name and Designation

Signature

Name of Organisation

Country code Area code Office tel no.

Email Address

Country code Area code Office fax no.

Endorsement by the nominating country's Ministry of Foreign Affairs or the National Focal Point for Technical Assistance:

Name

Email Address

Designation

(Ministry's Official Stamp)

Signature

Name of Organisation

Country code Area code Office tel no.

Country code Area code Office fax no.

NOTE: This application form should be duly completed and endorsed by the Ministry of Foreign Affairs or the National Focal Point for Technical Assistance in your country. Forms which are incomplete or not endorsed will not be accepted.