

ด่วน

ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๓๓ ๐



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๖ มิถุนายน ๒๕๕๖

เรื่อง ทูกรัฐบาลอินเดีย หลักสูตร Trainers Training on Self Help Groups Formation, Growth and Sustenance

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดการสมัครรับทุนฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบพิมพ์รายละเอียดผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) กระทรวงการต่างประเทศ (กต.) แจ้งว่ารัฐบาลอินเดียเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร Trainers Training on Self Help Groups Formation, Growth and Sustenance ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และกระทรวงมหาดไทยได้ขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมสมัครรับทุนดังกล่าว จำนวน ๑ ราย พร้อมทั้งจัดทำแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุนให้กระทรวงมหาดไทยทราบ และให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๖ โดยกำหนดคุณสมบัติเบื้องต้นตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งประชาสัมพันธ์ทุนดังกล่าวให้ข้าราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ ทั้งนี้ ขอให้ผู้สนใจกรอกแบบพิมพ์ทุน ๑ ส่งถึง “ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐” ภายในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

อ. เอี่ยมแสง
(นายชาญ เอี่ยมแสง)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ส่วนวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๒๑๒

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๑๘๑๒



ด่วน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สน.พส. (สวท.)

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๒๑๔

ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๗๕

วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๖

เรื่อง ทูกรัฐบาลอินเดีย หลักสูตร Trainers Training on Self Help Groups Formation, Growth and Sustenance

เรียน ร.อสด., ผชช. และผู้บริหารหน่วยงานในสังกัด สด.

ด้วย สด. ได้รับแจ้งจาก มท. ว่า สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) กระทรวงการต่างประเทศ (กต.) แจ้งว่ารัฐบาลอินเดียเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร Trainers Training on Self Help Groups Formation, Growth and Sustenance ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และ มท. ได้ขอให้ สด. เสนอชื่อผู้มีความคุณสมบัติเหมาะสมสมัครรับทุนดังกล่าว จำนวน ๑ ราย พร้อมทั้งจัดทำแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน ให้ มท. ทราบ และให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๖ โดยกำหนดคุณสมบัติเบื้องต้นดังนี้

๑. มีอายุระหว่าง ๒๕ - ๔๕ ปี
๒. เป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไปหรือเทียบเท่า
๓. ต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัครของ สพร.)
๔. ไม่เคยได้รับทุนรัฐบาลอินเดีย ภายใต้ ITEC Programme และ TCS of Colombo Plan
๕. ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของ สพร.
๖. ต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถาบันการต่างประเทศฯ ตามเกณฑ์ที่กำหนด

ในการนี้ จึงขอให้ท่านประชาสัมพันธ์ทุนดังกล่าวให้ข้าราชการในสังกัดทราบ โดยขอให้ผู้สนใจกรอกแบบพิมพ์รายละเอียดผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑) ส่งให้ สน.พส. (สวท.) ภายในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายชลธิ์ ยั่งตรง)

ผอ.สน.พส.

รายละเอียดการสมัครรับทุน

หลักสูตร Trainers Training on Self Help Groups Formation, Growth and Sustenance

๑. ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเบื้องต้น ดังนี้
 - ๑.๑ มีอายุระหว่าง ๒๕ - ๔๕ ปี
 - ๑.๒ เป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไปหรือเทียบเท่า
 - ๑.๓ ต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.))
 - ๑.๔ ไม่เคยได้รับทุนรัฐบาลอินเดีย ภายใต้ ITEC Programme และ TCS of Colombo Plan
 - ๑.๕ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของ สพร.
 - ๑.๖ ต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถาบันการต่างประเทศฯ ตามเกณฑ์ที่กำหนด
๒. ให้ผู้สมัครทำการสมัครโดยยื่นเอกสารดังต่อไปนี้ ส่งให้ส่วนวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๖
 - (๑) แบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑)
 - (๒) หลักฐานแสดงความสามารถด้านภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) เช่น TOEFL, IELTS, CU-TEP, TU-GET
๓. ในการยื่นใบสมัครตามข้อ ๒ ให้ระบุชื่อผู้รับ ดังนี้
ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น วังสวนสุนันทา ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

รายละเอียดของการฝึกอบรม

<p>๑. ชื่อสถาบัน</p>	<p>National Institute for Entrepreneurship and Small Business Development (NIESBUD)</p>
<p>๒. หัวข้อการฝึกอบรม</p>	<p>Trainers Training on Self Help Groups Formation, Growth & Sustenance (TT-SHGFGS)</p>
<p>๓. วันและระยะเวลาในการฝึกอบรม หมายเหตุ: ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงกำหนดวันที่ฝึกอบรม ไม่ว่าจะในกรณีวันหยุดเทศกาล วันหยุดราชการ สภาวะอากาศ ที่พัก ฯลฯ ดังนั้น จะไม่มีการร้องขอให้พิจารณาเปลี่ยนแปลงกำหนดวันที่ฝึกอบรมภายหลังจากการอนุมัติ/ดำเนินการไปแล้ว</p>	<p>๑ ตุลาคม – ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ระยะเวลา ๒ เดือน</p>
<p>๔. เกณฑ์คุณสมบัติที่เหมาะสมสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>๔.๑ คุณสมบัติด้านการศึกษา</p> <p>๔.๒ ประสบการณ์ในการทำงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับปานกลาง และมีความรู้เพียงพอที่จะทำการฝึกอบรมเกิดประสิทธิผล - มีประสบการณ์เพียงพอในการช่วยสนับสนุนและพัฒนาการสร้างรายได้ของสถานประกอบการย่อย การพัฒนาชุมชน การบรรเทาความยากจน ธุรกิจขนาดเล็ก และกลุ่มพึ่งพาตนเอง และทำงานในตำแหน่งผู้อำนวยการ/ผู้บริหารระดับสูง/ข้าราชการ ในหน่วยงานราชการ ธนาคาร หน่วยงาน NGO/อาสาสมัครที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม สถาบันวิจัยของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ - มีอายุระหว่าง ๒๕ – ๕๐ ปี - การฝึกอบรมนี้ขอแนะนำไว้สำหรับบุคคลในตำแหน่งข้างต้น
<p>๕. เป้าหมายและจุดประสงค์ของการฝึกอบรม</p>	<p><u>จุดประสงค์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเข้าใจถึงกระบวนการจัดตั้งกลุ่ม - เพื่อเพิ่มความสามารถในการเข้าถึงโอกาส แหล่งทรัพยากร ศักยภาพ และการประยุกต์ใช้ - เพื่อให้ความรู้และทักษะในการสร้างและบริหารกิจกรรมการสร้างรายได้ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ โดยวิธีการกลุ่มพึ่งพาตนเอง

<p>๕. เป้าหมายและจุดประสงค์ของการฝึกอบรม (ต่อ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อพัฒนาความสามารถในการพัฒนาและการสร้างความเติบโตให้แก่กลุ่มพึ่งพาตนเอง - เพื่อกำหนดแผนปฏิบัติการที่เหมาะสมกับกลุ่มพึ่งพาตนเอง
<p>๖. เนื้อหาและหลักสูตรของการฝึกอบรม</p>	<p><u>เนื้อหาการฝึกอบรม</u></p> <p><u>กระบวนการจัดตั้งกลุ่ม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ความต้องการสำหรับกิจกรรมกลุ่ม - การจัดตั้งกลุ่มพึ่งพาตนเอง - พลวัตกลุ่ม - การสร้างความเชื่อมั่นขนาดเล็กและการส่งเสริมความเชื่อมั่น - อัตราส่วนของการพึ่งพาตนเอง/NGO - การสร้างกลุ่มพึ่งพาตนเองและความเป็นผู้นำ - การพัฒนาความเป็นกลุ่มและกลุ่มพึ่งพาตนเอง <p><u>การกำหนดเป้าหมายในสถานประกอบการสำหรับกลุ่มพึ่งพาตนเอง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ความเข้าใจเกี่ยวกับสถานประกอบการ - กิจกรรมกลุ่มพึ่งพาตนเองและกิจกรรมในสถานประกอบการ - การสร้างความสามารถในการพัฒนากลุ่มพึ่งพาตนเอง <p><u>การพัฒนาแรงจูงใจในสถานประกอบการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การสร้างแรงจูงใจแก่ประชาชนเพื่อกลุ่มพึ่งพาตนเอง - ทักษะ ความสามารถ และทักษะ - แรงจูงใจในการสร้างความสำเร็จ - การกำหนดเป้าหมายในการลงทุน - ความฉลาดทางอารมณ์ <p><u>การสร้างความคิดทางธุรกิจ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การเข้าถึงโอกาสใหม่ ๆ - การสำรวจตลาด - โอกาสบนฐานของทักษะ/การแลกเปลี่ยน/การบริการ <p><u>การศึกษาความเป็นไปได้ของสถานประกอบการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - แหล่งวัตถุดิบ - ทักษะและเทคโนโลยี - การเข้าถึงตลาด <p><u>การตลาด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - พฤติกรรมผู้บริโภค - เทคนิคการขาย - การตลาดในพื้นที่ชนบท

<p>๖. เนื้อหาและหลักสูตรของการฝึกอบรม (ต่อ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การคำนวณราคาและการตั้งราคาผลิตภัณฑ์ของกลุ่ม พึ่งพาตนเอง - การรักษาสมุดบัญชี - การทำการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ <p>การเตรียมกลุ่มพึ่งพาตนเองเพื่อนำไปปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการต่อรอง - ทักษะการสื่อสาร - การแข่งขัน - โอกาสและข้อจำกัดในการเชื่อมโยงการตลาด - กลยุทธ์เพื่อการเติบโตและยั่งยืน - การพัฒนาแผนปฏิบัติการ <p>การศึกษาภาคสนาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - การศึกษาเชิงสถาบันเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนา กลุ่มพึ่งพาตนเอง - การศึกษาเกี่ยวกับสถานประกอบการย่อยและโครงการ สร้างรายได้โดยกลุ่มพึ่งพาตนเอง
<p>๗. รูปแบบการประเมินผลการดำเนินงาน ของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - งานที่ได้รับมอบหมาย/การนำเสนอรายบุคคล - กิจกรรมกลุ่ม - การจัดเตรียมและการนำเสนอแผนปฏิบัติการ - ภาพรวมพฤติกรรมทั้งในและนอกชั้นเรียน

INDIVIDUAL COURSE DETAILS

A. Name of the Institute	National Institute for Entrepreneurship and Small Business Development (NIESBUD)
B. Name/Title of the Course	Trainers Training on Self Help Groups Formation, Growth & Sustenance (TT-SHGFGS)
C. Course Dates with Duration in Weeks <i>[note: dates may be fixed keeping in mind festivals, holidays, weather conditions, availability of accommodations, etc. No request for change in dates, once approved/ circulated will be entertained]</i>	From 1 October to 22 November 2013 8 Weeks / 2Months
D. Eligibility Criteria for Participants 1. Educational Qualifications 2. Work Experience required, if any 3. Age Limit <i>[note: ITEC norms is 25-45 years]</i> 4. Target Group <i>[Level of participants and target ministries/departments etc. may be indicated]</i>	I) 'A' Level or Equivalent The medium of instruction being English, adequate knowledge of English is necessary for effective participation. II) Sufficient experience in assisting for promotion and development of income generation, micro enterprise, community development, poverty alleviation, small businesses and Self Help Groups and working as Directors/senior executives/officials in government departments, banks, training institutions NGOs/voluntary organizations, universities research institutions, planning departments can get benefit in this program. III) 25-50 years IV) The programme is recommended for directors/senior executives/officials working in government departments, banks, training institutions, NGOs/voluntary organizations, universities, research institutions, planning departments, engaged and/or assisting promotion and development income generation, micro enterprises and small businesses for self help groups.
E. Aims & Objectives of the Course	<u>OBJECTIVES</u> <ul style="list-style-type: none"> • To understand the process of group formation • To enhance capacity for sensing opportunity, identifying resources, potential and its application

	<ul style="list-style-type: none"> • To impart knowledge & skill to create and manage income generation activities successfully by SHGs • To develop capacity for SHG development and growth • Formulating an action plan suitable for SHGs
<p>F. Course Contents / Syllabus <i>[please attach course details / profile]</i></p>	<p><u>COURSE CONTENTS</u></p> <p>Process of Self Help Group Formation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Need for group activity - Formation of Self Help Group - Group Dynamics - Saving & Micro Credit - Rating of Self Help Group/NGO - Building Self Help Group & Leadership - SHG & Cluster Development <p>Entrepreneurship Orientation for SHG</p> <ul style="list-style-type: none"> - Understanding Entrepreneurship - Entrepreneurship and Self Help Group activity - Capacity Building for SHG Development <p>Developing Entrepreneurial Motivation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Motivating people for self help group - Attitudes, competencies & skills - Achievement motivation - Risk taking behaviour - Investment Orientation - Emotional Intelligence <p>Business Idea Generation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sensing new opportunities - Market survey - Opportunity based on skills/trade/services <p>Enterprise Feasibility</p> <ul style="list-style-type: none"> - Material resources - Skill & technology - Market Access <p>Marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consumer behavior - Selling techniques - Rural marketing - Costing & pricing of SHG products - Maintaining books of accounts - E-marketing <p>Preparing SHGs for Action</p> <ul style="list-style-type: none"> - Negotiation skill - Communication skill

	<ul style="list-style-type: none"> - Competitiveness - Marketing linkages-constraints & opportunities - Strategies for sustenance & growth - Linkage & networking - Developing plan of action <p>Field Studies</p> <ul style="list-style-type: none"> - Study of institutions engaged in promoting & development SHGs - Study of micro enterprises and income generation projects run by SHGs
<p>G. Mode of Evaluation of performance of the participants</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Individual assignment/presentation 2. Group work 3. Action Plan preparation & presentation 4. Overall behaviour in & outside the class

แบบพิมพ์ทุน ๑
สำนักงานความร่วมมือ
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

ติดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ ๑: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว
 มีสิทธิ์สอบ ไม่มีสิทธิ์สอบ
.....

ส่วนที่ ๒: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน)..... email :.....
บุคคลที่ผู้สมัครรับทุนประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๓: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: โสด สมรส อื่นๆ.....
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ ๔: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ ๒ ครั้งสุดท้าย) คือ

๑. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา งาน ประชุม
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

๒. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา งาน ประชุม
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ ๕: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....
 (.....)
/...../.....