



ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๑๒๐๘

ถึง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/สำนักงานเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล (ตามบัญชีรายชื่อ)

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดจัดโครงการอบรมครูผู้ดูแลเด็กบรรจุแต่งตั้งใหม่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๖ จำนวน ๔๐ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน เพื่อให้ครูผู้ดูแลเด็กที่บรรจุแต่งตั้งใหม่ ได้รับการพัฒนา โดยมีความรู้พื้นฐานในการเป็นข้าราชการครูที่ดี กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างครูผู้ดูแลเด็กที่เข้ารับการอบรม เพื่อสร้างเครือข่ายในการพัฒนาเด็กปฐมวัยในท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งครูผู้ดูแลเด็กบรรจุแต่งตั้งใหม่ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ เข้ารับการอบรมในรุ่นที่ ๓๕ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมแม็กซ์ ถนนพระราม ๙ กรุงเทพฯ พร้อมนี้ ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมนำรูปถ่าย สวมเครื่องแบบสีกาเกี๋ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้วครึ่ง จำนวน ๒ รูป มาในวันอบรมด้วย รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๒๔๖๐ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๕ และกำหนดการอบรมที่ส่งมาพร้อมนี้



สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจการรวมเยาวชน

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๐๒ , ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๕

โทรสาร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๔๖



ที่ มท ๐๘๔๓.๔/ว ๒๕๖๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม ๑๐๓๐๐

๑๗ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง โครงการอบรมครูผู้ดูแลเด็กบรรจutangตั้งใหม่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปี ๒๕๕๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ชุด  
๒. กำหนดการอบรมตามโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด  
๓. ใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ชุด  
๔. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด  
ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับการบรรจุตางตั้งใหม่ ได้รับการพัฒนาโดยมีความรู้พื้นฐานในการ  
เป็นข้าราชการครูที่ดี กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการ จึงได้กำหนดจัดโครงการอบรมครู  
ผู้ดูแลเด็กบรรจutangตั้งใหม่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๖ จำนวน ๔๐  
รุ่น ๆ ละ ๓ วัน

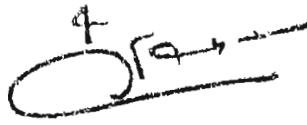
เพื่อให้การอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และนโยบาย จึงขอความ  
ร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ ส่งครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนา  
เด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยให้องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรม ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน เป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  
ค่าวัสดุอุปกรณ์ เอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการอบรม อัตราคนละ ๓,๘๐๐ บาท  
โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าว ณ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา เข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทกระแสรายวัน  
ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๔๗-๑ อย่างน้อยก่อนการอบรม ๗ วันทำการ  
และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถ่ายสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารกรุงไทย  
ออกให้มายื่นในวันลงทะเบียนตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือว่าใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและ  
ค่าบริการเป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝาก  
เงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕ และข้อ ๘๔ และ  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ  
๔๒ ทั้งนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านทาง  
ธนาคารกรุงไทยเท่านั้น

๒. ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างเดินทางให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวีระยุทธ เอี่ยมอำภา)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจกรรมเยาวชน

โทร. ๐ - ๒๒๕๑ - ๙๐๒๑ - ๓ ต่อ ๑๐๒-๑๐๓

โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๕๖

**กำหนดการอบรม**  
**โครงการอบรมครูผู้ดูแลเด็กบรรจุแต่งตั้งใหม่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**  
**ประจำปี ๒๕๕๖**

\*\*\*\*\*

**วันแรก**

|                       |  |
|-----------------------|--|
| เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. | ลงทะเบียน  |
| เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. | นโยบายการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                       |
| เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. | มาตรฐานการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                 |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. | โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                          |
| เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | มาตรฐาน/หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้า<br>ในวิชาชีพครูผู้ดูแลเด็ก |
| เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. | มาตรฐาน/หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้า<br>ในวิชาชีพครูผู้ดูแลเด็ก |

**วันที่สอง**

|                       |  |
|-----------------------|--|
| เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | สวัสดิการและทะเบียนประวัติของครูผู้ดูแลเด็ก          |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. | การปฏิบัติงานและปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ |
| เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | สิทธิประโยชน์ตอบแทนของครูผู้ดูแลเด็ก                 |
| เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. | การบริหารจัดการแผนและงบประมาณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก      |

**วันที่สาม**

|                       |   |
|-----------------------|---|
| เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | การประกันคุณภาพสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | การปฏิบัติหน้าที่มุ่งผลสัมฤทธิ์               |
| เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. | ตอบปัญหาและข้อซักถาม/ปิดการอบรม               |

\*\*\*\*\*

**เครื่องแต่งกายของผู้เข้ารับการอบรม**

**วันแรก** แต่งกายเครื่องแบบข้าราชการสีเทา

**วันที่สอง** แต่งกายสวมเสื้อคอปกใน สวมสูทสีด้าทับ กางเกงหรือกระโปรงสีด้า รองเท้าหุ้มส้น

**วันที่สาม** แต่งกายเครื่องแบบข้าราชการสีเทา

**หมายเหตุ** ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมแต่งกายตามที่กำหนดโดยเคร่งครัด และจะไม่อนุญาตให้เปลี่ยนรุ่น

ที่ว่างสำหรับคิดคำนวณนอกการรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมครูผู้ดูแลเด็กบรรจุแต่งตั้งใหม่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบต. ขาเหล็ก อุดรธานี-ระยอง :

9 9 7 2

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระเงินค่าเข้า อบรม. ธนาคารกรุงไทย



ชื่อของธนาคาร

Company Code: 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No.1):

9 9 7 2

\* กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่ค่า ๐๐

รหัสสาขา/หน่วยงาน (Ref. No.2):

Blank box for branch/unit code

รหัส อบต./เทศบาล/ อบน.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ทั้งหมด) : 3,800 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : (สามพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระเงินธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้รับฝาก

โทรศัพท์ ผู้รับฝาก

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งชำระเงินค่าเช่าร่วมอบรม

ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจกรรมเยาวชน

สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร 72 : โครงการอบรมครูผู้ดูแลเด็กบรรจุแต่งตั้งใหม่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปี ๒๕๕๖

\*\*\*\*\*

⇒ รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น ให้กรอก รหัสรุ่นในช่องว่าง 2 ช่องหลัง 

|   |   |   |   |  |  |
|---|---|---|---|--|--|
| 9 | 9 | 7 | 2 |  |  |
|---|---|---|---|--|--|

 ดังนี้

| รุ่นที่ | รหัสหลักสูตร | รุ่นที่ | รหัสหลักสูตร |
|---------|--------------|---------|--------------|
| 1       | 997201       | 21      | 997221       |
| 2       | 997202       | 22      | 997222       |
| 3       | 997203       | 23      | 997223       |
| 4       | 997204       | 24      | 997224       |
| 5       | 997205       | 25      | 997225       |
| 6       | 997206       | 26      | 997226       |
| 7       | 997207       | 27      | 997227       |
| 8       | 997208       | 28      | 997228       |
| 9       | 997209       | 29      | 997229       |
| 10      | 997210       | 30      | 997230       |
| 11      | 997211       | 31      | 997231       |
| 12      | 997212       | 32      | 997232       |
| 13      | 997213       | 33      | 997233       |
| 14      | 997214       | 34      | 997234       |
| 15      | 997215       | 35      | 997235       |
| 16      | 997216       | 36      | 997236       |
| 17      | 997217       | 37      | 997237       |
| 18      | 997218       | 38      | 997238       |
| 19      | 997219       | 39      | 997239       |
| 20      | 997220       | 40      | 997240       |

|                               |         |  |
|-------------------------------|---------|--|
| ⇒ ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม | ให้กรอก | ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมอบรมฯ   |
| ⇒ ชื่อหน่วยงาน                | ให้กรอก | ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล / อบต. หรือ อบจ.)<br>ที่ผู้เข้าร่วมสัมมนาสังกัดอยู่   |
| ⇒ อำเภอ                       | ให้กรอก | ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่   |
| ⇒ จังหวัด                     | ให้กรอก | ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่   |
| ⇒ รหัสหน่วยงาน                | ให้กรอก | รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก<br>(รหัส อปท. สามารถเปิดดูได้จาก <a href="http://www.dla.go.th">www.dla.go.th</a> )<br>โดยนำรหัส อปท. ที่ได้กรอกลงในใบแจ้งชำระเงิน<br>ค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น<br>*ท.ม.กระป๋อง รหัสหน่วยงาน คือ ๔ ๘ ๑ ๐ ๑ ๐ ๑ เป็นต้น |

### หมายเหตุ

1. ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมสัมมนาฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น 1 ใบต่อการลงทะเบียน 1 คน
  2. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน 10 บาทรายการ เช่น ถ้าค่าลงทะเบียนคนละ 3,800 บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ 3,810 บาท
  3. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม ตามข้อ 2. ให้ผู้เข้าร่วมอบรมฯ ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 762 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552
  4. ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า ก่อนเริ่มการสัมมนาฯ แต่ละรุ่น อย่างน้อย 7 วัน
  5. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อประสานงาน เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- เบอร์โทรศัพท์ 0-2241-9021-3 ต่อ 102 หรือ 0-2241-9000 ต่อ 5335 หรือมือถือ 086-325-1032

\*\*\*\*\*

ที่ มา ๐๘๐๘.๔/๖

๖๕๒



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนราชดำเนิน กทม. 10300

21 เมษายน 2552

เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มา ๐๘๐๘.๔/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ
  2. สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด  
สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT  
SLIP) อย่างใดอย่างหนึ่ง ส่วนหน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายค่าธรรมเนียมกระทรวง  
มหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย  
ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่า  
ในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ธนาคารฯ จะมอบสำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ"  
เป็นหลักฐานการชำระเงินให้แก่ลูกค้า ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้ขอทำความตกลง  
กับกรมบัญชีกลางในการขออนุมัติใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐาน  
การรับเงินค่าลงทะเบียนแทนที่สำเนา "ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT  
SLIP)" และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ขอทำความตกลง

เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไป  
ตามแนวทางที่ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอยกเลิก  
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มา ๐๘๐๘.๔/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 และ  
อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ  
รักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ ๕ กำหนดให้องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ"

ตามตัวอย่าง ...



ตามตัวอย่างสิ่งที่ส่งมาด้วย อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วส่งหน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่าย  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน  
และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวง  
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 ทั้งนี้  
ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบ  
และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

อิมวิมลกร ศรีพงษ์

รองอธิบดี กรมการปกครอง

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น  
ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น  
โทร 0-2241-8044  
โทรสาร 0-2241-8925-6



โรงแรมแมกซ์ (แมกซ์ฮิลล์) 288 น. พชร:พชร 9 กรุงเทพฯ 10320  
 โทร. 0-2248-0011 (80 สาย) โทรสาร 0-2247-1497  
 รถโดยสาร 168, 137, 160 517, 160 4, 160 171, 160 534