



# ต่อวันที่ดีๆ

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สล.สส. (ผ.ชอ.) โทร. ๐-๒๒๔๔-๙๐๑๕ ต่อ ๑๒๖๔

ที่ ๘๘๐๑.๒๔๙๐๔

วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าในระเบียบวาระการประชุมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ครั้งที่ ๕/๒๕๕๖

เรียน ร.อสส. พชช. ผู้บริหารหน่วยงานในสังกัด และท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วย อสส. ได้กำหนดให้จัดการประชุม สส. ครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ ในวันพุธที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๕๕๐๑ อาคาร ๕ ชั้น ๕ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เพื่อให้การประชุมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือในการเตรียมความพร้อมสำหรับการประชุมฯ ดังนี้

๑. กรณีที่มีความประสงค์จะเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าในระเบียบวาระการประชุมฯ กรุณาจัดทำข้อมูลตามแบบ สส. ๐๑ ที่แนบมาพร้อมนี้

๒. กรณีที่มีประเด็น/ข้อสังการ จะให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสั่งการหรือเน้นย้ำขอให้สรุปประเด็น/ข้อสังการ ตามแบบ สส.๐๒ ที่แนบมาพร้อมนี้

๓. กรณีที่มีประเด็นที่เห็นว่าควรหยิบยกมาหารือหรือซื้อขาย แจ้งในการประชุมปรึกษาหารือในเรื่องการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บริหารกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกับท้องถิ่นจังหวัด ขอให้สรุปประเด็นตามแบบ สส.๐๓ ที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้สำนักงานเลขานุการกรมฯ (ฝ่ายช่วยอำนวยการ) ภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จะถือว่าไม่มีความประสงค์จะเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าในระเบียบวาระการประชุม สส. ครั้งที่ ๕/๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายศิริพันธ์ ศรีกิงพลี)

ล.สส.

เรื่อง.....  
สำนัก/กอง/ส่วน.....

๑. ความเป็นมา

.....  
.....  
.....  
.....

๒. ผลการดำเนินการที่ผ่านมา

.....  
.....  
.....  
.....

๓. งานที่จะดำเนินการในช่วงต่อไป

.....  
.....  
.....  
.....

๔. การขอความสนับสนุนและช่วยเหลือ

.....  
.....  
.....  
.....

๕. ข้อเสนอ

.....  
.....  
.....  
.....



ประเด็น/ข้อสั่งการ อสต.  
 ในการประชุม สต. ครั้งที่ ๕/๒๕๕๖  
 วันพุธที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๖  
 ณ ห้องประชุม ๕๕๐๑ อาคาร ๕ ชั้น ๕ สต.

ลำดับที่	เรื่อง	ประเด็น/ข้อสั่งการ	สำนัก/กอง/สตจ.	หมายเหตุ

ประเด็นการประชุมหารือการปฏิบัติราชการ  
ในการประชุม สต. ครั้งที่ ๕/๒๕๕๖  
วันพุธที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๖  
ณ ห้องประชุม ๕๕๐๑ อาคาร ๕ ชั้น ๕ สต.

ลำดับที่	เรื่อง	ประเด็น/ข้อสั่งการ	สำนัก/กอง/สตจ.	หมายเหตุ

