

# ข่าวประชาสัมพันธ์

การสัมมนาโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ  
ว่าด้วยแนวทางการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น  
สำหรับข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๖

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยแนวทางการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำหรับข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๖ สำหรับพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษาพิเศษ ครูผู้ช่วย ครูผู้ดูแลเด็ก ครู เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาและบุคลากรอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจ ให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติสำหรับการดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการในการบริหารงานบุคคลข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น เช่น การดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก (การพิจารณาคุณสมบัติคุณสมบัติของบุคคลสำหรับการบรรจุแต่งตั้ง การดำเนินการตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษโดยไม่ต้องสอบแข่งขัน การเตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้มสำหรับครูผู้ดูแลเด็ก) การปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิและการปรับเงินชดเชยสำหรับข้าราชการ/พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นที่ใช้ระบบวิทยฐานะในการบริหารงานบุคคลที่มีผลนับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ เป็นต้นมา การประกาศใช้บัญชีเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่นฉบับใหม่ เป็นต้น รวมถึงข้อบังคับคุรุสภาและมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพทางการศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้บุคคลที่เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้นสามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ชี้แนะแนวทางให้คำปรึกษาหารือที่ถูกต้อง เหมาะสม รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งเสริมสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าในวิชาชีพสำหรับข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น

บัดนี้ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ดำเนินการจัดอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าวมาถึงรุ่นที่ ๑๕ แล้ว และกำลังจะดำเนินการสัมมนาในรุ่นถัดไป ดังนี้

รุ่นที่ ๑๖ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๕๖

รุ่นที่ ๑๗ ระหว่างวันที่ ๒๙ เม.ย. - ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖

รุ่นที่ ๑๘ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๖

รุ่นที่ ๑๙ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๖

รุ่นที่ ๒๐ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖

ทั้งนี้ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้ที่มีความสนใจสามารถสมัครเข้ารับการสัมมนาฯ ได้โดยส่งแบบตอบรับเข้าร่วมสัมมนาและโอนเงินค่าลงทะเบียน พร้อมทั้งเดินทางมารายงานตัวเข้ารับการอบรมได้ตามวัน เวลา ของรุ่นที่มีความประสงค์เข้ารับการสัมมนา พร้อมทั้งสำเนาหลักฐานการโอนเงินมาด้วยในวันรายงานตัวเข้ารับการสัมมนา รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๙/ว ๒๙๑๔ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยแนวทางการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำหรับข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
ส่วนมาตรฐานและวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา  
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๑-๓  
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๓



ที่ มท ๐๘๐๙.๙/ว ๒๗๙๑๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม.  
๑๐๓๐๐

๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การสัมมนาโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยแนวทางการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำหรับ  
ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมสัมมนาฯ  
๒. กำหนดการสัมมนา ใบตอบรับการเข้ารับการสัมมนา และแผนที่สถานที่จัดสัมมนาฯ  
๓. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการสัมมนาฯ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยแนวทางการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำหรับข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาศึกษานิเทศก์ ครูผู้ช่วย ครูผู้ดูแลเด็ก ครู เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาและบุคลากรอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจ ให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติสำหรับการดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการในการบริหารงานบุคคลข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น และข้อบังคับคุรุสภาที่เปลี่ยนแปลงไป ให้สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ชี้แนะแนวทางให้คำปรึกษา หรือที่ถูกต้อง เหมาะสม รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งเสริมสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าในวิชาชีพสำหรับข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น รายละเอียดตามกำหนดการสัมมนา ที่ส่งมาพร้อมนี้ จำนวน ๒๐ รุ่น ๆ ละ ๓๕๐ คน ระยะเวลารุ่นละ ๓ วัน ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๕ - เดือนมิถุนายน ๒๕๕๖ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จึงขอความร่วมมือให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรายชื่อตามบัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมสัมมนาฯ ที่ส่งมาด้วยนี้ มอบหมายบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง (ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ ครูผู้ช่วย ครูผู้ดูแลเด็ก ครู เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาและบุคลากรอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจ) เข้าร่วมการสัมมนาตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวพร้อมดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมการสัมมนาตามใบตอบรับการเข้ารับการสัมมนาฯ โดยตรงไปยังส่วนมาตรฐานและวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น โทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๓ หรือ ๐-๒๒๔๑-๘๔๗๕

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนสำหรับข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมสัมมนาครั้งนี้ เป็นค่าอาหารระหว่างการสัมมนา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์

/ค่านั่งสือ...

ค่าหนังสือและหรือเอกสารประกอบการสัมมนา จำนวนคนละ ๓,๐๐๐ บาท โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการสัมมนาแต่ละรุ่นจะเริ่มอย่างน้อย ๒๐ วัน เข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาดอนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขบัญชี ๐๐๖ - ๖ - ๐๗๓๘๗ - ๑ พร้อมนำสำเนาใบรับฝากเงินและใบชำระค่าสาธารณูปโภคและบริการ มายื่นในวันลงทะเบียนตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ ทั้งนี้ จะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๓. ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในระหว่างการสัมมนา ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๑๒ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ สำหรับการติดต่อเช่าที่พักในระหว่างการสัมมนา ให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาติดต่อหรือจัดหาที่พักได้เองตามความเหมาะสมและสะดวกในการร่วมสัมมนาครั้งนี้

อนึ่ง สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่มีรายชื่อตามบัญชีรายชื่อเข้าร่วมสัมมนาฯ หากมีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนาดังกล่าว สามารถส่งใบตอบรับพร้อมรายชื่อเข้าร่วมการสัมมนาได้ และหากมีข้อสงสัยต้องการข้อมูลเพิ่มเติมให้ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรงได้ที่ส่วนมาตรฐานและวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (นายวิรัตน์ พุ่มพวง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๔๐๗๓-๘๘๓๕ หรือนางจันจิรา เพิ่มลาภ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๕๑๖๒-๔๕๔๒ นางสาวอุษณีย์ ช่างโชติ ๐๘-๒๖๔๖-๓๓๘๐ หรือนางสาวแสงดาว อ่อนนิม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๒๐๓๑ ๑๐๓๐ หรือนางสาววิรวรรณ หมั่นนาอาน ๐๘-๖๗๑๐-๒๐๒๕ หรือ นายเทพสุริยา บ่อใหญ่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๘๘๖๕-๒๕๒๘ หรือหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๑-๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมศักดิ์ ประสิษฐโธ เหมทานนท์)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
ส่วนมาตรฐานและวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา  
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๑-๓  
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๓ /๐-๒๒๔๑-๙๐๕๕

## กำหนดการสัมมนา

### โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยแนวทางการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำหรับข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๖

\*\*\*\*\*

#### วันแรก

เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๔๕ น.  
เวลา ๐๙.๔๕-๑๐.๐๐ น.  
เวลา ๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น.  
เวลา ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.  
เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.  
๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น.

ลงทะเบียน

เปิดการสัมมนา

บรรยายพิเศษ “นโยบายการจัดการศึกษาท้องถิ่น” (อสถ. หรือผู้แทน)

บรรยายทิศทางการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น (ผอ.สน.บถ. หรือผู้แทน)

การอภิปรายการบริหารงานบุคคลครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น  
(นายกิตติพงษ์ พวงศิริ ผอ.สมว. และคณะ)

๑. กฎหมายสำหรับการบริหารงานบุคคลครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น

- พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- พ.ร.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

- พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พ.ร.บ.เงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ตำแหน่งและระดับตำแหน่งครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น

- ครูผู้ดูแลเด็ก หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูผู้ช่วย ครู ศึกษานิเทศก์

- ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา

- นักวิชาการศึกษา สันทนาการ นักวิชาการวัฒนธรรม บรรณารักษ์

- เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่ศูนย์เยาวชน

๓. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และความก้าวหน้า  
ในวิชาชีพสำหรับครูผู้ดูแลเด็ก หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- การพิจารณาคุณสมบัติด้านคุณวุฒิ คุณสมบัติด้านประสบการณ์ และคุณสมบัติ  
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู สำหรับการบรรจุแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง  
ครูผู้ดูแลเด็ก หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- วิธีการสรรหาและการบรรจุแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ครูผู้ช่วย  
ครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นอื่น (การสอบแข่งขัน การขอใช้บัญชี  
การสอบคัดเลือก การโอน การย้าย การคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษ ฯลฯ)

- การดำเนินการ ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติในการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษ  
ไม่ต้องสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นใน  
ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ครูผู้ช่วย และหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (สำหรับ  
พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้า  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก และหรือผู้ดูแลเด็ก)

- การดำเนินการ ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติในการเตรียมความพร้อมและ  
พัฒนาอย่างเข้มเป็นระยะเวลา ๒ ปี สำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง  
เป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก และครูผู้ช่วย

- การบรรจุแต่งตั้งและการให้ได้รับเงินเดือนของข้าราชการ พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ๔. ความก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์ในวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น สำหรับข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น รวมถึงตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - การเลื่อนวิทยฐานะ การเลื่อนตำแหน่งและระดับ
  - การได้รับเงินวิทยฐานะหรือเงินประจำตำแหน่ง และเงินตอบแทนพิเศษรายเดือน เท่ากับเงินวิทยฐานะหรือเงินประจำตำแหน่ง
  - หลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะใหม่
- ๕. ประเด็นการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - การเลื่อนขั้นเงินเดือน การโอน การย้าย การส่งประจำ การส่งไปช่วยปฏิบัติราชการ และการขอยืมตัวข้าราชการ สำหรับครูผู้ดูแลเด็ก ครูผู้ช่วย ครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นอื่น
  - การโอน ย้าย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งอื่นมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการ พนักงานครู
  - การบริหารงานบุคคลครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาถ่ายโอน

#### วันที่สอง

เวลา ๐๘.๐๐-๑๑.๐๐ น.

การบรรยาย สวัสดิการ และประโยชน์ตอบแทนสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น (นายสมศักดิ์ พนากิจสุวรรณ ผอ.สสบ. หรือผู้แทน)

๑. เงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น
๒. ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร

เวลา ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.

๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.

๓. เครื่องราชอิสริยาภรณ์

การบรรยายมาตรฐานวิชาชีพวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพทางการศึกษา (ผู้แทนคุรุสภา หรือผู้แทน)

๑. วิชาชีพทางการศึกษา
๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา และใบแทนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ใบรับรองสิทธิ ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หนังสืออนุญาตปฏิบัติการสอน)
๓. มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
๔. การดำเนินการกำกับ ดูแลการประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ อันจะนำไปสู่การต่อใบอนุญาต การพักใช้ใบอนุญาต การเพิกถอนใบอนุญาต

เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น.

การบรรยายสิทธิสำหรับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม ค่าเช่าบ้าน และทุนการศึกษา (นายธงชัย ศรีจิวราย หัวหน้างานระเบียบงานคลังท้องถิ่น สน.คท. หรือผู้แทน)

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
๓. ค่าเช่าบ้าน
๔. ทุนการศึกษา

วันที่สาม

เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.

การบรรยายโครงสร้างส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่ง การบรรจุแต่งตั้ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง (นายศรุตพงษ์ จิราดิพงษ์ (นายเสวก แก้วมา) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคลของเทศบาล หรือผู้แทน)

๑. โครงสร้างและขนาด อบต./เทศบาล
๒. การแบ่งส่วนราชการ การจัดตั้งกอง
๓. การสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง เช่น การสอบแข่งขัน การคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษ การสอบคัดเลือก และการคัดเลือก
๔. การย้าย การโอน การรับโอน
๕. การเลื่อนตำแหน่งและระดับให้สูงขึ้น

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

การบรรยายการบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณ และวิธีการจัดทำบัญชีของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (นายรณกฤต อรรถฤทธิ์ดำรง , นายสุรศักดิ์ เป็นงาม หรือผู้แทน)

๑. แผนของสถานศึกษา และแผนของสำนัก/กองการศึกษา
๒. ระเบียบรายได้สถานศึกษาและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๓. วิธีการจัดทำบัญชีของสถานศึกษา
๔. ระเบียบพัสดุ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.

สรุปการบรรยายและตอบข้อซักถาม

หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มช่วงเช้าเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๐ น.

และช่วงบ่ายเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๐ น.

๒. กำหนดการสัมมนานี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

การสัมมนาโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยแนวทางการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น  
สำหรับข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๖  
วันที่ มกราคม - มิถุนายน ๒๕๕๖ จำนวน ๒๐ รุ่น

วัน/ เวลา	๐๘.๓๐- ๐๙.๔๕ น.	๐๙.๔๕- ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.		๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
วัน แรก	รายงาน ตัวลง ทะเบียน	เปิดการ สัมมนา	บรรยายการ จัดการศึกษา ท้องถิ่น (อ.ส.ล./ ผู้แทน)	ทิศทางการบริหารงานบุคคล ท้องถิ่น โดย ..... (ผอ.ส.น.บ.ค./ผู้แทน)		อภิปรายการบริหารงานบุคคลข้าราชการ พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (นายกิตติพงษ์ พวงศิริ ผอ.ส.มว. และคณะ)		อภิปรายการบริหารงานบุคคล ข้าราชการ พนักงานครู และ บุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (นายกิตติพงษ์ พวงศิริ ผอ.ส.มว. และคณะ (ต่อ))
วันที่ สอง	๐๘.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.		๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
	การบรรยายสวัสดิการ และประโยชน์ ตอบแทนสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น (นายสมศักดิ์ พนาภิจักรธรณ ผอ.ส.ส.บ. หรือผู้แทน)		การบรรยายมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (ผู้แทนคุรุสภา)			การบรรยายมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (ผู้แทนคุรุสภา)	การบรรยายสิทธิสำหรับการเบิกจ่ายการ เดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การเบิกค่าเช่าบ้าน และทุนการศึกษา (นายธงชัย ศรีจิวราย หรือผู้แทน)	การบรรยายสิทธิสำหรับการเบิกจ่าย การเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การเบิกค่าเช่าบ้าน และทุนการ ศึกษา (นายธงชัย ศรีจิวราย หรือผู้แทน (ต่อ))
วันที่ สาม	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.					๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐- ๑๗.๐๐	
	การบรรยายโครงสร้างส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่ง การบรรจุแต่งตั้ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง (นายศุภดิพงษ์ จิราดิพงษ์ หรือผู้แทน)					อภิปรายการบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณ และวิธีการจัดทำบัญชีของโรงเรียนและศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก (นายรณกฤต อรรถฤทธิ์ดำรง, นายสุรศักดิ์ แป้นงาม หรือผู้แทน)	บรรยายสรุป และตอบข้อ ซักถาม	

- หมายเหตุ :
๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้าเวลา ๑๐.๒๕ - ๑๐.๓๕ น. และช่วงบ่ายเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.
  ๒. การประชุมแบ่งกลุ่มย่อยดำเนินการโดยวิทยากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
  ๓. กำหนดการฝึกอบรมนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

## แบบตอบรับเข้าร่วมสัมมนา

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยแนวทางการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น  
สำหรับข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๖  
ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ มกราคม ๒๕๕๖       | <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๖   |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๑ ม.ค. - ๒ ก.พ. ๒๕๕๖   | <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ เมษายน ๒๕๕๖     |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ | <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๓ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ เมษายน ๒๕๕๖     |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ | <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๔ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ เมษายน ๒๕๕๖    |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มีนาคม ๒๕๕๖       | <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๕ ระหว่างวันที่ ๑๗ -๑๙ เมษายน ๒๕๕๖    |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มีนาคม ๒๕๕๖       | <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๖ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๕๖   |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๖     | <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๗ ระหว่างวันที่ ๒๙ เม.ย. -๑ พ.ค. ๒๕๕๖ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๖     | <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๘ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๖    |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๖     | <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๙ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๖  |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๖    | <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒๐ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ |

อาชีพ (อบจ.,เทศบาล,อบต.).....

อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์สำนักงาน..... โทรศัพท์มือถือ.....

ขอส่งผู้เข้ารับการศึกษา จำนวน.....คน

- |              |           |              |            |
|--------------|-----------|--------------|------------|
| ๑. ชื่อ..... | สกุล..... | ตำแหน่ง..... | ระดับ..... |
| ๒. ชื่อ..... | สกุล..... | ตำแหน่ง..... | ระดับ..... |
| ๓. ชื่อ..... | สกุล..... | ตำแหน่ง..... | ระดับ..... |
| ๔. ชื่อ..... | สกุล..... | ตำแหน่ง..... | ระดับ..... |

ลงชื่อ..... ผู้อนุญาต/อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง นายกฯ/ปลัด

**หมายเหตุ** รับจำนวนจำกัดรุ่นละ ๓๕๐ คน

๑. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะพิจารณาให้เข้ารับการศึกษาตามรายชื่อและตรงตามรุ่นก่อนโดยให้ระบุรุ่นที่จะเข้าอบรมให้ชัดเจน โดยขอให้ส่งแบบตอบรับให้ส่วนมาตรฐานและวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ โดยเร็วก่อนการเริ่มสัมมนาในแต่ละรุ่นอย่างน้อย ๒๐ วัน ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๓ หรือ ๐-๒๒๔๑-๘๔๗๕ เพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการศึกษาหรือประสานงานโดยตรงได้ที่ ส่วนมาตรฐานและวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (นายวิรัตน์ พุ่มพวง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๔๐๗๓-๘๘๓๕ หรือนางจันจิรา เพิ่มลาภ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๙๑๖๒-๔๕๔๒ นางสาวอุษณีย์ ช่างโชติ ๐๘-๒๖๔๖-๓๓๘๐ หรือนางสาวแสงดาว อ่อนน้อม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๒๐๗๑-๑๐๓๐ หรือนางสาววิวรรณ หมื่นนาอาน ๐๘-๖๗๑๐-๒๐๒๙ หรือ นายเทพสุริยา บ่อใหญ่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๙๙๖๙-๒๕๒๙ หรือหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๑-๓)

๒. หากประสงค์จะจองห้องพักให้ติดต่อสำรองห้องพักกับโรงแรมอเล็กซานเดอร์โดยตรงทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๗๑๕-๘๘๘๘ โทรสาร ๐-๒๗๑๕-๘๘๗๗

๓. การแต่งกาย : สุภาพ



คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมการสัมมนา  
ส่วนมาตรฐานและวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยแนวทางการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น  
สำหรับข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๖

\*\*\*\*\*

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น ให้กรอก รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดโครงการสัมมนา โดยกรอกในช่องว่าง  
๒ ช่องหลัง 

--	--	--	--

 ถ้าเป็นเลขหลักเดียวให้กรอก  
เลข ๐ นำหน้า เช่น รุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑ หรือรุ่นที่ ๒ ให้กรอก ๐๒ เป็นต้น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการศึกษา “ ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้าร่วมโครงการสัมมนา

ชื่อหน่วยงาน “ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. /เทศบาล/อบต.) ที่ผู้จะเข้าร่วม  
โครงการสัมมนา สังกัดอยู่

อำเภอ “ ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

จังหวัด “ ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

รหัสหน่วยงาน “ รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก  
โดยสามารถเปิดดูได้จาก <http://www.dla.go.th/>  
ขั้นตอนการเปิดดูรหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับลงทะเบียน  
ในการฝึกอบรม

๑. เข้าเว็บไซต์ ( [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th/))

๒. ตรวจสอบที่หัวข้อ บริการ อปท.

๓. คลิกที่หัวข้อ รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับลงทะเบียนใน  
การฝึกอบรม โดยนำรหัส อปท. ที่ได้กรอกลงในใบแจ้งชำระเงินค่าเข้า  
ร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เช่น

อบจ.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ 

๒	๘	๑	๐	๑	๐	๑
---	---	---	---	---	---	---

ทม.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ 

๔	๘	๑	๐	๑	๐	๑
---	---	---	---	---	---	---

**หมายเหตุ**

๑. ผู้เข้าโครงการสัมมนา ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)  
โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น  
**๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน**
๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐ บาท ต่อรายการ กล่าวคือ  
ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๓,๐๑๐.- บาท
๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม ตามข้อ ๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้สำเนาใบรับชำระค่า  
สาธารณูปโภค และค่าบริการ ของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งเงินยืมหรือการขอ  
เบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒
๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อประสานผู้ดำเนินโครงการฯ ทางโทรศัพท์ ๐๘-๔๐๗๓-๘๘๓๕,๐๘-๔๑๖๒-๔๕๔๒,  
๐๘-๒๖๔๖-๓๓๘๐,๐๘-๒๐๗๑-๑๐๓๐,๐๘-๖๗๑๐-๒๐๒๙,๐๘-๙๙๖๙-๒๕๒๙,๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๑-๓)

\*\*\*\*\*

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยแนวทางการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำหรับข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๖

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

๙	๙	๕	๓		
-รหัสกรม-		-รหัสหลักสูตร-		-รหัสรุ่น-	

ชื่อ-สกุล ผู้รับการอบรม : \_\_\_\_\_

ชื่อหน่วยงาน : \_\_\_\_\_

อำเภอ : \_\_\_\_\_ จังหวัด : \_\_\_\_\_

หมายเหตุ ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย

Company Code : ๙๒๔๙ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)



ส่วนของธนาคาร

วันที่ \_\_\_\_\_

สาขา \_\_\_\_\_

ชื่อ-สกุล ผู้รับการอบรม : \_\_\_\_\_

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

๙	๙	๕	๓		
-รหัสกรม-		-รหัสหลักสูตร-		-รหัสรุ่น-	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒) :

รหัส อบจ./เทศบาล / อบต.							

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : \_\_\_\_\_ -๓,๐๐๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : \_\_\_\_\_ -สามพันบาทถ้วน-

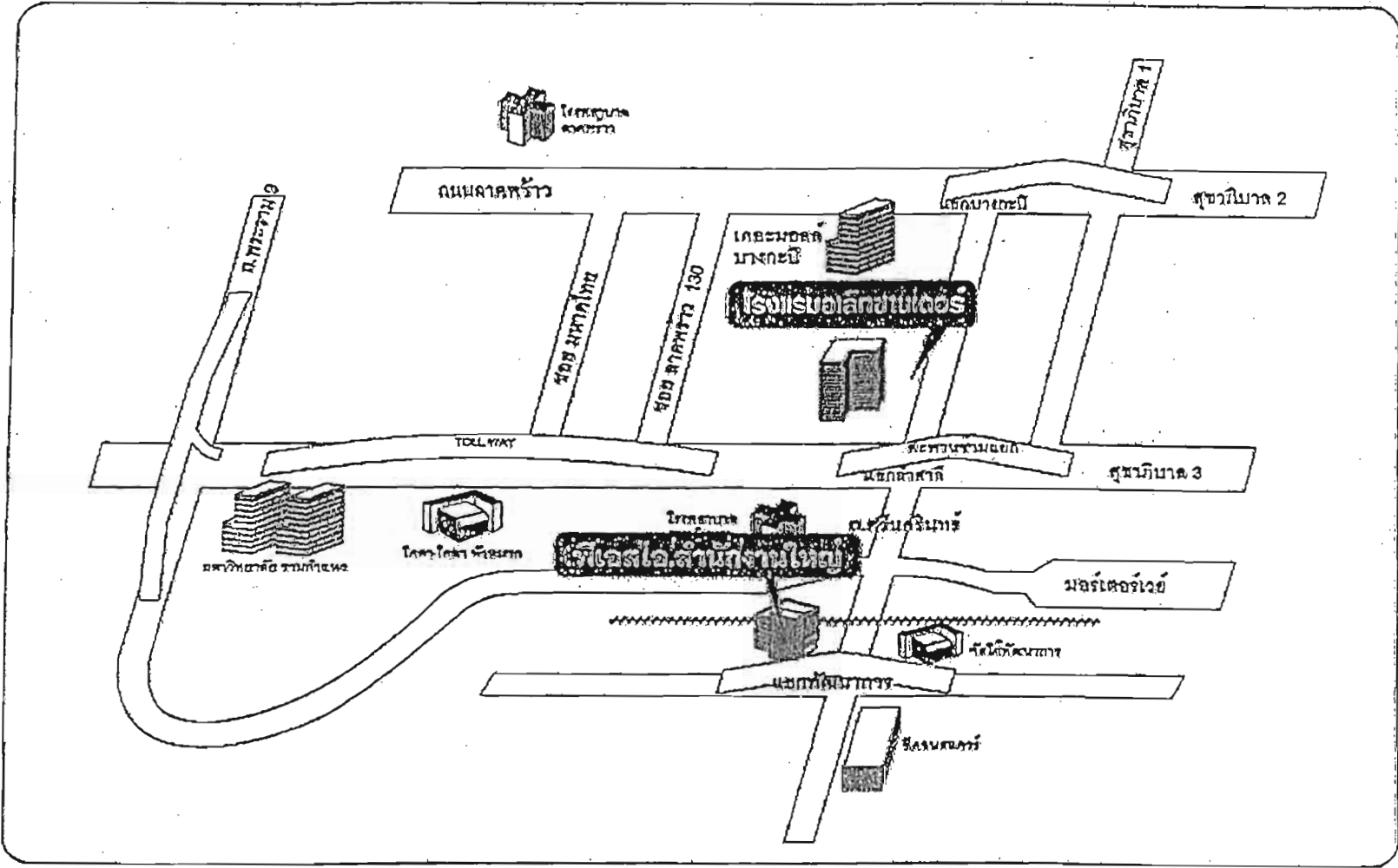
ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

หมายเหตุ ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

ลงชื่อ ผู้นำฝาก \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก \_\_\_\_\_

แผนที่ โรงเรียนอเล็กซานเดอร์



โรงเรียนอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร (ซอย ๘๓/๓ ระหว่าง ซ.รามคำแหง ๘๓-๘๖)  
 ๓๓๐๓ ถ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐  
 โทร ๐-๒๓/๑๕-๘๘๘๘ แฟกซ์ ๐-๒๓/๑๕-๘๘๓๗