



ที่ มท ๐๘๘๓.๔ / ว ๒๕๐๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๘ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง โครงการอบรมการจัดประสบการณ์การศึกษาปฐมวัยครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. กำหนดการอบรมตามโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว
๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดดำเนินโครงการอบรมการจัดประสบการณ์
การศึกษาปฐมวัยครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๖
จำนวน ๑๒ รุ่นๆละ ๕ วัน ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้
ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ทักษะ ในการจัดทำหลักสูตร
การศึกษาปฐมวัย และการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่เด็กปฐมวัยได้อย่างมีมาตรฐาน และมีคุณภาพ ถูกต้อง
ตามหลักวิชาการ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม
บัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ ส่งครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก เข้ารับการอบรม ตามวันเวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรม ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน เป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ
อุปกรณ์เอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการอบรม อัตราคนละ ๖,๐๐๐ บาท โดยโอนเงิน
ค่าลงทะเบียนดังกล่าว ณ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา เข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย
จำกัด (มหาชน) สาขาดอนเมืองวิสุทธิชัยตรีย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ อย่างน้อยก่อนการอบรม ๗ วันทำการ และให้องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นถ่ายสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารกรุงไทยออกให้มายื่นในวันลงทะเบียน
ตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด โดยถือว่าใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการจ่ายตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕ และข้อ ๘๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๔๒ ทั้งนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับ
ลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทยเท่านั้น

๑๒.ค่าพาหนะ...

๒. ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างเดินทางให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวีระยุทธ เอี่ยมอำภา)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น
ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจกรรมเยาวชน
โทร. ๐ - ๒๒๔๑ - ๕๐๒๑ - ๓ ต่อ ๑๐๔
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๕๓๔๖

กำหนดการอบรม

โครงการอบรมการจัดประสบการณ์การศึกษาปฐมวัยครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๖
ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี

วันแรก

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	นโยบายการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	การวิจัยในชั้นเรียน
เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มกิจกรรมการพัฒนาตนเองพัฒนากระบวนการคิด และการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ดูแลเด็ก

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การออกแบบแผนการจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย
เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	แนวทางการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไปสู่มาตรฐานขั้นพื้นฐาน

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	นวัตกรรมทางการศึกษาปฐมวัย
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	การจัดประสบการณ์คณิตศาสตร์/วิทยาศาสตร์ สำหรับเด็กปฐมวัย
เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	การจัดทำแผนและงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วันที่สี่

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การจัดประสบการณ์ทางภาษาสำหรับเด็กปฐมวัย
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	การพัฒนาทักษะการคิดสำหรับเด็กปฐมวัย
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	การจัดมุมประสบการณ์ให้แก่เด็กปฐมวัยให้สอดคล้องกับบริบท
เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วันที่ห้า

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	งานของครูปฐมวัย : ทำอย่างไรให้ทั้งครูและเด็กมีความสุขในการเรียนรู้
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การสร้างเครือข่ายการศึกษาปฐมวัยของ อปท.
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	พิธีมอบเกียรติบัตร และปิดการอบรม

กำหนดการอบรมจำนวนทั้งสิ้น ๑๒ รุ่นๆละ ๕ วัน ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๕ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๕
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๘ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๖
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๓ - ๗ มิถุนายน ๒๕๕๖
- รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖
- รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖
- รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖
- รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๒๙ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖

ที่ว่างสำหรับคิดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมการจัดประสบการณ์การศึกษาปฐมวัยครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กา รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	3	0		
รหัส อบ.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย  ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา) วันที่ _____
สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No.1):

9	9	3	0		
รหัส อบ.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

 * กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2):

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.					

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 6,000 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : (หกพันบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ
ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____
โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งเงินค่าเข้าร่วมอบรม
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร 30 : โครงการอบรมการจัดประสบการณ์การศึกษาปฐมวัยครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2556

1. รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น ให้กรอกรหัสรุ่นในช่องว่าง 2 ช่องหลัง

9	9	3	0		
---	---	---	---	--	--

ดังนี้

↑ ↑

รุ่นที่ 1	9	9	3	0	0	1
รุ่นที่ 2	9	9	3	0	0	2
รุ่นที่ 3	9	9	3	0	0	3
รุ่นที่ 4	9	9	3	0	0	4
รุ่นที่ 5	9	9	3	0	0	5
รุ่นที่ 6	9	9	3	0	0	6
รุ่นที่ 7	9	9	3	0	0	7
รุ่นที่ 8	9	9	3	0	0	8

รุ่นที่ 9	9	9	3	0	0	9
รุ่นที่ 10	9	9	3	0	1	0
รุ่นที่ 11	9	9	3	0	1	1
รุ่นที่ 12	9	9	3	0	1	2

- ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม ให้กรอก ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมอบรมฯ
- ชื่อหน่วยงาน ให้กรอก ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(เทศบาล/อบต.) ที่ผู้เข้าร่วมอบรมสังกัดอยู่
- อำเภอ ให้กรอก ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
- จังหวัด ให้กรอก ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
- รหัสหน่วยงาน ให้กรอก รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก
(รหัส อบท. สามารถเปิดดูได้จาก <http://www.dla.go.th/servlet/TrfoServlet>)

หมายเหตุ

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย เท่านั้น โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ในการโอนเงิน โดยใช้ได้ 1 ใบต่อการลงทะเบียน 1 คน
- จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน 10 บาท ต่อ 1 รายการ กล่าวคือ ค่าลงทะเบียนคนละ 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ 6,010 บาท (หกพันสิบบาทถ้วน)
- ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม ตามข้อ 2 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ ของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 762 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552
- หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ (ว่าที่ ร.ต.พิศาล ขจรสุข) เบอร์โทรศัพท์



21 เมษายน ๒๕๕๒

เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม ๒๕๕1

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ
- 2. สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) อย่างใดอย่างหนึ่ง ส่วนต้นหน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายค่าธรรมเนียมกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕ และข้อ ๘๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๔๒ รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่า ในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ธนาคารฯ จะมอบสำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการชำระเงินให้แก่ลูกค้า ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้ขอทำความตกลง กับกรมบัญชีกลางในการขออนุมัติใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐาน การรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนา "ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)" และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ขอทำความตกลง

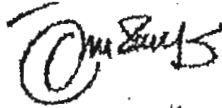
เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไป ตามแนวทางที่ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอแก้ไข หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม ๒๕๕1 และ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ กำหนดให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ"

ตามตัวอย่าง ...

ตามตัวอย่างที่ส่งมาด้วย อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วส่งหน่วยงานผู้จัดทำเทศ เป็นหลักฐานการจ่าย
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 ทั้งนี้
ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบ
และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



อภาพวิฑอก พึ่งพองษ์
รองอธิบดี กรมการปกครอง
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
โทร 0-2241-8044
โทรสาร 0-2241-8925-8

