



ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ ๖๖๐๖

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๕๑๕ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๕ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการครูและพนักงานครู สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๕ (ปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๕๔) นั้น

เนื่องจาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดประชุมสัมมนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานการจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนของข้าราชการครู และพนักงานครูขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ และได้มีการปรับเปลี่ยนวิธีการจัดทำบัญชีถือจ่ายฯ จากเดิมเป็นการจัดทำด้วยโปรแกรม Excel จึงขอความร่วมมือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดในการแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่มีสถานศึกษาในสังกัด) ภายในเขตจังหวัดให้จัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการครู และพนักงานครู ที่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๕ (งบประมาณที่เบิกจ่ายปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๕๔) โดยมีรายละเอียดตามแนวทางการจัดทำบัญชีถือจ่ายฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นการประสานการปฏิบัติงานอีกทางหนึ่งแล้ว



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๒

โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๙๐๕๕

แนวทางการจัดบัญชีถือจ่ายเงินเดือน
ของข้าราชการครูและพนักงานครูสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี ๒๕๕๕

.....

๑. ในการจัดทำบัญชีถือจ่ายฯ (จ.๑๘) ประจำปี ๒๕๕๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการครู และพนักงานครูในสังกัดที่มีการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินวิทยฐานะ ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ในปีงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔) โดยให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ จัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนฯ (จ.๑๘) โดยปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๕๑๕ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๕ หรือ

๑.๒ จัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนฯ (จ.๑๘) ด้วยโปรแกรม Excel ตามที่ได้รับการอบรมตามโครงการประชุมสัมมนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ รุ่นที่ ๑ - ๑๔ ระหว่างวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์กรุงเทพฯ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ

๑.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่ยังไม่มีการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินวิทยฐานะฯ ภายในปีงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๔ ให้แจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบด้วย

๒. กรณีที่จัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือน (จ.๑๘) ด้วยโปรแกรม Excel เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรอกข้อมูลเสร็จครบถ้วนแล้ว จะต้องพิมพ์เอกสารหมายเลข ๑ และให้ปลัด อบจ./เทศบาล/ อบต. ลงนามรับรองความถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ และบันทึกข้อมูลที่กรอกครบถ้วนแล้ว (เอกสารหมายเลข ๑ - ๔) ลงในแผ่น CD จำนวน ๑ แผ่น ส่งถึงสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๓. กำหนดเวลาการส่ง

๓.๑ กรณีจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนฯ (จ.๑๘) ตามแบบเดิม ให้ส่งภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๖

๓.๒ กรณีจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนฯ (จ.๑๘) ด้วยโปรแกรม Excel ให้ส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่เกินวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๖

๓.๓ หากส่งเลยกำหนดเวลาดังกล่าว อาจมีผลต่อการจัดสรรงบประมาณเงินเดือน เงินวิทยฐานะ ค่าจ้าง ค่าตอบแทนของข้าราชการครู พนักงานครูในปีงบประมาณต่อไป

๔. สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ได้เข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนฯ หรือผู้ที่เข้าร่วมโครงการฯ ที่ต้องการโปรแกรม Excel การจัดทำบัญชีถือจ่ายฯ (จ.๑๘) ที่ปรับปรุงแก้ไขถูกต้องแล้ว สามารถดาวน์โหลดได้จากหนังสือราชการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (www.dla.go.th)

๕. การจัดทำบัญชีถือจ่ายฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๖ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕) จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง เนื่องจากขณะนี้อยู่ในระหว่างรอหลักเกณฑ์การปรับขึ้นเงินเดือนใหม่ ซึ่งคาดว่าจะมีผลย้อนหลังตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕