



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (กองคลัง) โทร. ๐-๒๒๔๓-๒๒๒๕ ภายใน ๑๑๒๓, ๑๑๒๔
ที่ มท ๐๘๐๓/ว ๗๕๘ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน ท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาให้การจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตเป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยมีขั้นตอนดำเนินการรวม ๕ ขั้นตอน ซึ่งขั้นตอนที่ ๔ กำหนดให้จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้ชัดเจน (สามารถวัดผลได้) และแผนเพิ่มประสิทธิภาพดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ นั้น

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเห็นชอบและกำหนดให้ปฏิบัติตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้เกิดความสำเร็จตามตัวชี้วัดในขั้นตอนที่ ๔ ดังนี้

๑. กำหนดให้ประหยัดค่าใช้จ่ายในการใช้โทรศัพท์ทางไกลในการติดต่อราชการให้มีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้ใช้หมายเลขภายใน (Hotline) ของกระทรวงมหาดไทย ในการติดต่อกับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และหน่วยงานภายในของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หากในกรณีที่ Hotline ไม่สามารถตอบสนองการใช้งานของหน่วยงานได้ ควรจัดให้มีโทรศัพท์เคลื่อนที่ส่วนกลางที่มีค่าใช้จ่ายรายเดือนคงที่ แต่สามารถติดต่อราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพมาทดแทนการใช้โทรศัพท์ทางไกล ซึ่งเป็นการดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๕

๒. นโยบายลดการซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสารเก่าหรือจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารใหม่ทดแทน โดยจัดให้มีการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารกับหน่วยงานภายนอกทดแทน

๓. นโยบายลดการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ โดยกำหนดให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและหน่วยงานภายในของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นส่งเอกสาร/หนังสือสั่งการ/ระเบียบ/คำสั่ง รวมถึงรายงานต่าง ๆ ทางอีเมล โดยไม่ต้องจัดส่งไปรษณีย์อีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ ดังกล่าวข้างต้น พร้อมทั้งรายงานผลให้กองคลังทราบภายในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๖ ตามแบบรายงานที่ส่งมาพร้อมนี้

(นายแก่นเพชร ชวงรังษี)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ตารางการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินการตามแนวทางและแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

กิจกรรมการดำเนินการ	เม.ย. ๕๖	พ.ค. ๕๖	มิ.ย. ๕๖	ก.ค. ๕๖	ส.ค. ๕๖	ก.ย. ๕๖
๑. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในการใช้โทรศัพท์ทางไกลในการติดต่อราชการโดยขอความร่วมมือให้ใช้หมายเลขภายใน (Hotline) ของกระทรวงมหาดไทยในการติดต่อกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและหน่วยงานภายนอก ซึ่งเป็นการดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๕						
๒. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลดการซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสารเก่าหรือจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารใหม่ทดแทนโดยจัดให้มีการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารกับหน่วยงานภายนอกทดแทน						
๓. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลดการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ โดยกำหนดให้ส่งเอกสาร/หนังสือสั่งการ/ระเบียบ/คำสั่ง รวมถึงรายงานต่าง ๆ ทางอีเมลให้กับหน่วยงานในส่วนกลาง โดยไม่ต้องจัดส่งไปรษณีย์อีกครั้งหนึ่ง						

- หมายเหตุ :
๑. กิจกรรมที่ ๑ ให้จัดเก็บค่าโทรศัพท์สำนักงานที่ได้จ่ายในแต่ละเดือน
 ๒. กิจกรรมที่ ๒ ให้จัดเก็บค่าซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสารและค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
 ๓. กิจกรรมที่ ๓ ให้จัดเก็บค่าไปรษณีย์ที่ได้จ่ายในแต่ละเดือน
๓. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (สจจ.) รายงานผลการดำเนินงานส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๖