

เรียน

ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๒๕๙



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง (Advanced Oral Communication Course: AOCC) รุ่นที่ ๕ และรุ่นที่ ๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดหลักสูตรฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบสมัครฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ ร่วมกับมหาวิทยาลัยวิคทอเรีย กรุงเวลลิงตัน และมหาวิทยาลัยโอ๊คแลนด์เทคโนโลยี ประเทศนิวซีแลนด์ จะจัดการฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง (Advanced Oral Communication Course: AOCC) รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน - ๘ ธันวาคม ๒๕๕๖ และรุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพในการสื่อสารภาษาอังกฤษของผู้บริหารระดับสูง โดยเน้นทักษะการพูดในที่สาธารณะ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษดังกล่าวให้ข้าราชการในสังกัดทราบ โดยให้ผู้สนใจส่งใบสมัครทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมสำเนา ๑ ชุด ถึง “ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐” ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๖ และให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) ณ สถานบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๒.๓๐ น. และหากผ่านการทดสอบจะต้องเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๖ ณ สถานบันการต่างประเทศฯ โดยกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

๑. เป็นข้าราชการ ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการหรือชำนาญการพิเศษ (หรือเทียบเท่า) ขึ้นไป
๒. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) โดยมีผลคะแนนสอบอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด (อย่างน้อย ๖๐%) และสอบสัมภาษณ์ผ่าน

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าฝึกอบรมจะต้องใช้งบประมาณจากหน่วยงานที่สังกัดเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวน ๒๘๕,๐๐๐.- บาท (สองแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยต้องขออนุมัติจากอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทำความเข้าใจกับสำนักงานงบประมาณเพื่อขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ รายการงบรายจ่ายอื่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชาญนะ เอี่ยมแสง)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

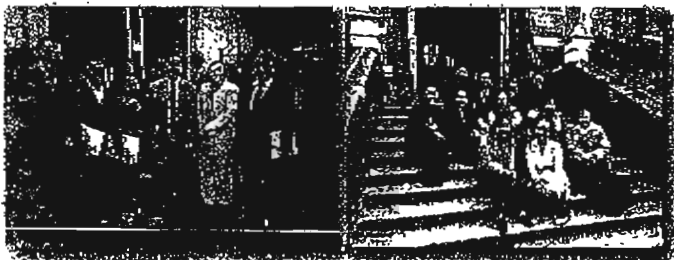
สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ส่วนวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๒๑๒

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๑๘๑๒

**หลักสูตรภาษาอังกฤษ
เพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง
(Advanced Oral Communication Course: AOCC)**



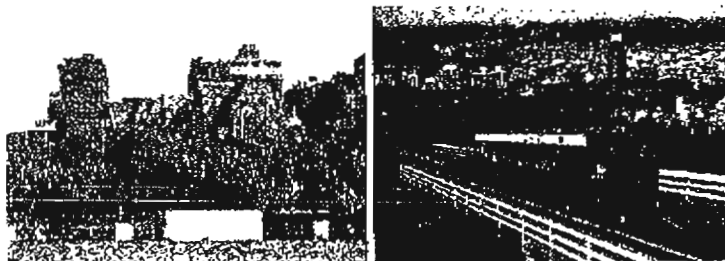
สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ร่วมกับมหาวิทยาลัยวิททอเรีย ณ กรุงเวลลิงตัน และมหาวิทยาลัยไอคแลนด์เทคโนโลยี ประเทศนิวซีแลนด์ ได้จัดทำหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง (Advanced Oral Communication Course: AOCC) โดยมุ่งพัฒนาศักยภาพในการสื่อสารภาษาอังกฤษของผู้บริหารในระดับที่สูงขึ้น เพื่อให้มีความมั่นใจในการพูดในที่สาธารณะ สามารถนำเสนองานหรือความคิดเห็นในที่ประชุมได้อย่างมืออาชีพ ตลอดจนเสริมสร้างทักษะการเจรจาต่อรองที่ต้องอาศัยเทคนิคการพูดขั้นสูงในการตอบรับ ปฏิเสธหรือการเจรจา เพื่อให้สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ของผู้พูด



วัตถุประสงค์

- เพื่อเสริมสร้างศักยภาพความสามารถในการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษขั้นสูงของผู้บริหาร
- เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพของผู้บริหารให้สามารถเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมต่างๆ ได้ดีและเรียนรู้ถึงวัฒนธรรมต่างชาติ

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม: รุ่นละ 16 คน



หัวข้อการอบรม

- ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารระดับสากล
- ภาษาอังกฤษสำหรับการพูดในที่สาธารณะในสถานการณ์ต่างๆ
- ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ
- ภาษาอังกฤษสำหรับการประชุม
- การเจรจาต่อรอง
- ศึกษาวัฒนธรรมต่างชาติ ณ ประเทศนิวซีแลนด์



ระยะเวลาการอบรม: 4 สัปดาห์

สัปดาห์ที่ 1:

บรรยายในประเทศไทยโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และฝึกปฏิบัติ ณ สถาบันการต่างประเทศ อาคารศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ (จันทร์ - ศุกร์ เวลา 9.00 - 16.00น.)

สัปดาห์ที่ 2-3:

สัมมนา ฝึกปฏิบัติในสถานที่จริง ศึกษางาน ณ มหาวิทยาลัยวิททอเรีย ณ กรุงเวลลิงตัน ประเทศนิวซีแลนด์

สัปดาห์ที่ 4:

สัมมนา ฝึกปฏิบัติในสถานที่จริง ศึกษางาน ณ มหาวิทยาลัยไอคแลนด์เทคโนโลยี ประเทศนิวซีแลนด์

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการ (หรือชำนาญการพิเศษขึ้นไป ณ วันเสนอชื่อสอบ)
- ต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ และมีผลคะแนนสอบอยู่ในเกณฑ์ที่สถาบันฯ กำหนด

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม: 285,000 บาท

หมายเหตุ

- ค่าลงทะเบียนจำนวนดังกล่าว ครอบคลุมค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ เช่น ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินและภาษีสนามบิน ค่าที่พัก ค่าอาหารทุกมื้อ ค่าพาหนะในต่างประเทศ ค่าวีซ่า ฯลฯ (ยกเว้นค่าเดินทางไป-กลับสนามบิน และค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง)
- เมื่อผู้สมัครได้โอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ฝ่ายผู้จัดจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนได้ในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น



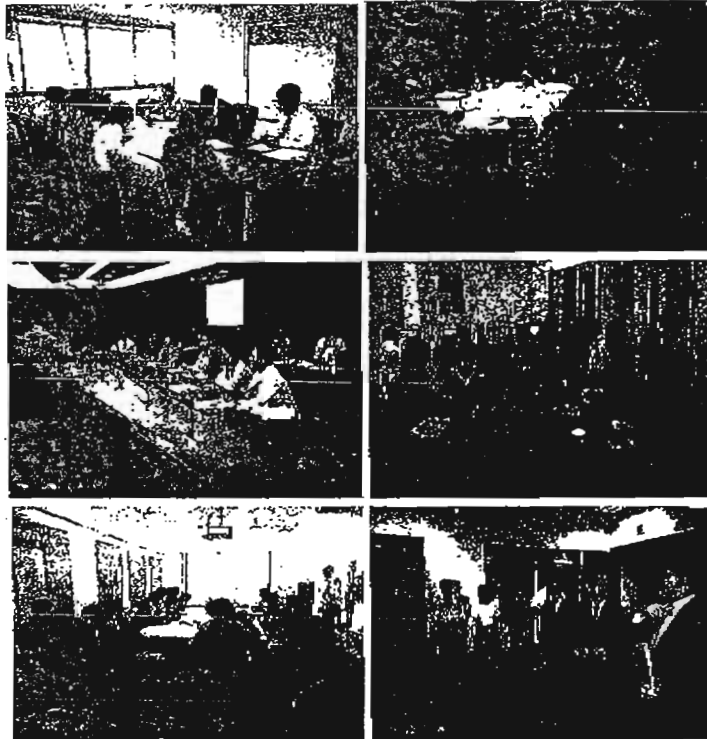
ภาคเรียนประจำปีงบประมาณ 2557

รุ่นที่ 5

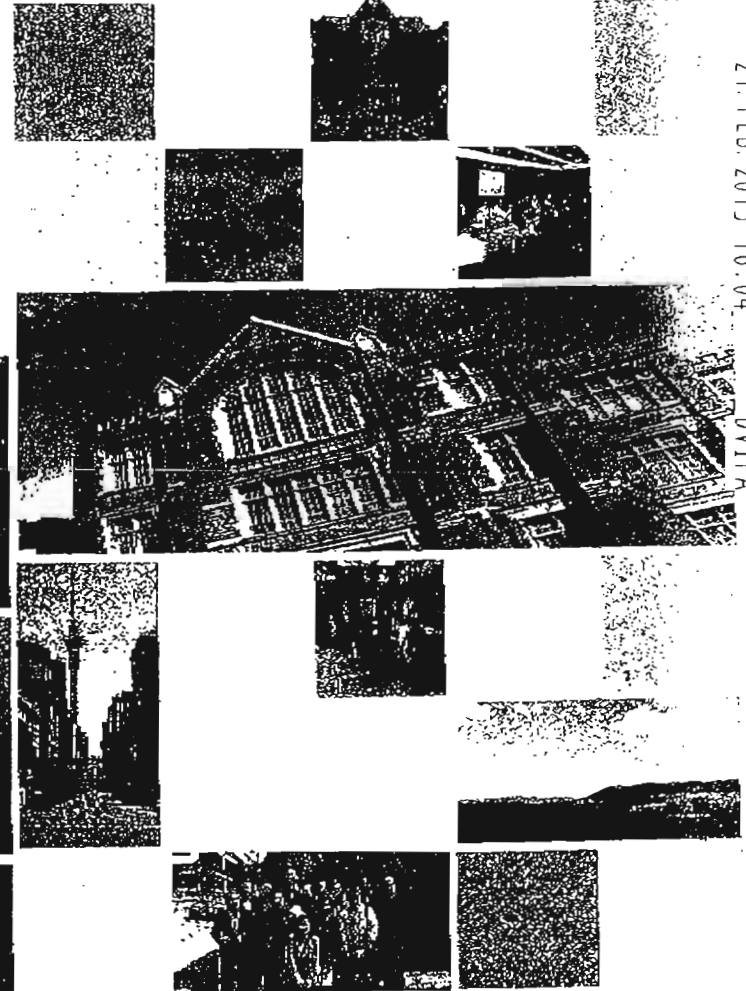
อบรมตั้งแต่วันที่ 11 พฤศจิกายน 2556 - 8 ธันวาคม 2556

รุ่นที่ 6

อบรมตั้งแต่วันที่ 2 - 29 มิถุนายน 2557



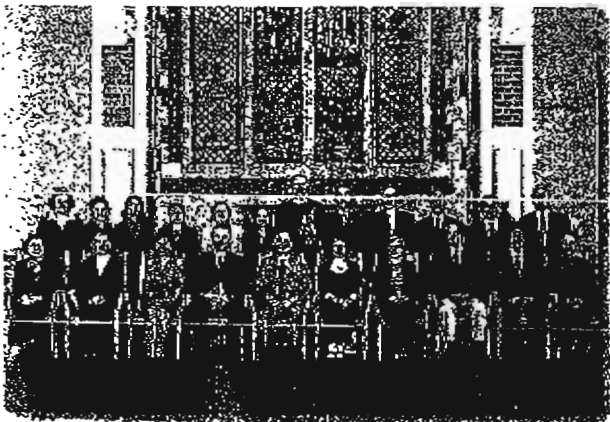
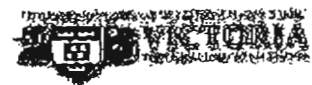
สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ
กระทรวงการต่างประเทศ
120 หมู่ 3 ชั้น 7 อาคารรัฐประศาสนภักดี
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
โทร. 02-203-5000 ต่อ 48011, 45101
โทรสาร 02-143-9631, 02-143-9324



หลักสูตรภาษาอังกฤษ
เพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง
(Advanced Oral Communication Course: AOC)



กระทรวงการต่างประเทศ กรมการกงสุล



**ใบสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม
หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง
(Advanced Oral Communication Course: AOCC)**

ติดรูปถ่าย

ชื่อ/นามสกุล (ไทย) :

ตำแหน่ง : อายุ : ปี

สถานที่ทำงาน / หน่วยงานต้นสังกัด :

กรม/สำนักงาน กระทรวง.....

ที่อยู่ :

โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) : โทรศัพท์ (มือถือ) :

โทรสาร :

E-mail :

วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี..... สาขาวิชา.....

ปริญญาโท..... สาขาวิชา.....

ปริญญาเอก..... สาขาวิชา.....

อื่นๆ.....

ประสบการณ์การศึกษา/การรับทุนต่างประเทศ:

.....
.....
.....
.....

ประสบการณ์การใช้ภาษาอังกฤษอื่นๆ เช่น การเข้าร่วมประชุม การพูดในที่สาธารณะ ฯลฯ

.....
.....
.....

ประสงค์จะเข้าอบรมหลักสูตร (ในกรณีที่มีผู้ประสงค์จะเข้าอบรมรุ่นเดียวกันเกิน ๑๖ คน สถาบันการต่างประเทศฯ จะพิจารณาตามลำดับคะแนน) :

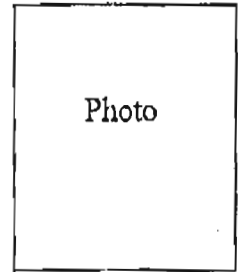
- รุ่นที่ ๕ (ระหว่างวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน - ๘ ธันวาคม ๒๕๕๖)
- รุ่นที่ ๖ (ระหว่างวันที่ ๒ มิถุนายน - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗)
- รุ่นใดก็ได้

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....

ลงวันที่.....

REGISTRATION FORM

หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง
(Advanced Oral Communication Course : AOCC)



Title : () Mr () Mrs () Other (please specify)

Name : _____ Surname : _____

Position : _____ Martial Status : _____

Office Address : _____

Tel No. : _____ Fax No. : _____

Mob No.: _____ E-mail : _____

Educational Qualifications :

University	Degree

Work Experiences : (English skill in meeting / Public speaking etc.)

Date : _____

Signature : _____