

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๓/ว ๑๑๒



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดระยะเวลาการปิดงวดบัญชีในระหว่างปีงบประมาณ โดยจะปิดงวดบัญชีทุกเดือนในวันสิ้นเดือนถัดไป ซึ่งส่วนราชการจะต้องตรวจสอบข้อมูลบัญชีและแจ้งแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นในระบบ GFMS ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาที่กำหนด ตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓/ว ๑๘๗๔ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๔ นั้น

๑. กรมบัญชีกลางกำหนดระยะเวลาการปิดงวดบัญชีและการปรับปรุงบัญชีในระบบ GFMS ดังนี้

๑.๑ การกำหนดระยะเวลาปิดงวดบัญชี

๑.๒ การปรับปรุงบัญชีเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดของปีงบประมาณปัจจุบัน

๑.๓ การปรับปรุงบัญชีเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดของปีงบประมาณก่อนที่ปิดงวดปีบัญชีแล้ว

๑.๔ การปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ให้ปรับปรุงภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และระบุนที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณนั้น

๑.๕ การปรับปรุงบัญชีเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดของปีงบประมาณปัจจุบันและปีงบประมาณก่อน รายละเอียดตามสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๖๐ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๒. กรมบัญชีกลางให้ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของรายการบัญชีที่เกิดขึ้นเป็นประจำ หากพบข้อผิดพลาดภายหลังจากที่ปิดงวดบัญชีแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ กรณีบันทึกข้อมูลซ้ำ ให้ยกเลิกโดยการกลับรายการดังกล่าวซึ่งอาจปฏิบัติโดยส่วนราชการหรือกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ การกลับรายการให้ระบุเหตุผล 06 ทุกครั้ง

๒.๒ กรณีไม่ได้บันทึกข้อมูลหรือบันทึกข้อมูลผิดพลาด ให้บันทึกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามแนวปฏิบัติทางบัญชีที่กำหนด

รายละเอียดตามสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๖๕ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

อนึ่ง สำหรับตัวอย่างการปิดงวดบัญชีและปรับปรุงบัญชีในระบบ GFMS และแนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีเกี่ยวกับการรับเงิน การนำส่งเงินและการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป



กองคลัง

ฝ่ายบัญชีและระเบียบการคลัง

โทร. ๐-๒๒๔๓-๒๒๒๕ โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๔

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”

สรุปการปิดงวดและปรับปรุงบัญชีในระบบ GFMS
ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0423.3/ว 60 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2556

ที่	รายการ	การปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
1	การปิดงวดบัญชี - ทุกเดือน - เดือน ก.ย.	<u>ระยะเวลาดำเนินการ</u> - สิ้นเดือนถัดไป - สิ้นเดือน พ.ย.	
2	การปรับปรุงข้อผิดพลาดของปีปัจจุบัน 2.1 เดือนที่ยังไม่ปิดงวด 2.2 เดือนที่ปิดงวดแล้ว 2.3 ล้างบัญชีพักสินทรัพย์ของเดือนก่อนที่ปิดงวดแล้ว 2.4 หน่วยงานจัดเก็บและนำส่งเงินผ่านระบบ Interface (ปิดงวดแล้ว) 2.5 ข้อผิดพลาดหลังสิ้นปีงบประมาณ (ต.ค.-พ.ย. 25x2) - เดือน ต.ค. - ส.ค. 25x2 (ปิดงวดแล้ว) - เดือน ก.ย. 25x2	<u>ระบุนวันที่ผ่านรายการ</u> - วันที่เกิดรายการ - วันที่ 1 ของเดือนก่อนที่ยังไม่ปิดงวด - วันที่เอกสารเป็นวันตรวจรับงาน - วันที่ 1 ของเดือนก่อนที่ยังไม่ปิดงวด - วันที่ 1 ของเดือนก่อนที่ยังไม่ปิดงวด - 1 ก.ย. 25x2 - วันที่เกิดรายการ	- ประมวลผลค่าเสื่อมราคาให้เป็นปัจจุบัน - เร่งส่งข้อมูลในเวลาที่เปิดงวด
3	ปรับปรุงบัญชีเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดปีงบประมาณก่อนที่ปิดงวดบัญชีแล้ว 3.1 ปีงบประมาณปัจจุบัน 3.2 หลังสิ้นปีงบประมาณ (ต.ค.-พ.ย. 25x2)	- วันที่ 1 ของเดือนก่อนที่ยังไม่ปิดงวด - 1 ก.ย. 25x2	- ปรับปรุงคู่กับบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด รหัสบัญชี 3102010102 (ข้อผิดพลาดที่กระทบรายได้/ค่าใช้จ่ายของปีนั้น) หรือคู่บัญชีที่เกี่ยวข้อง
4	ปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ	- 30 ก.ย. ของปีที่ปรับปรุง	- ภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ
5	ปรับปรุงบัญชีเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดของปีงบประมาณปัจจุบันและปีก่อน 5.1 ทำใบสำคัญการปรับปรุงบัญชี 5.2 ปรับปรุงบัญชีปีงบประมาณก่อน - รวบรวมเอกสารการปรับปรุง - ทำสรุปรายการปรับปรุงบัญชี - แนบสำเนาใบสำคัญการปรับปรุงบัญชี	<u>ผู้อนุมัติ</u> - ผอ.กค./ตำแหน่งเทียบเท่า/ผู้ได้รับมอบหมาย	- ต้องขออนุมัติก่อนบันทึกบัญชี - แยกตามปีงบประมาณ - ส่งต้นสังกัดทุกเดือน