



ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๓๖๙๙

ถึง สำนักงานเทศบาล/ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล (ตามบัญชีรายชื่อ)

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดดำเนินโครงการอบรมการจัดประสบการณ์ การศึกษาปฐมวัยครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๖ จำนวน ๑๒ รุ่นๆละ ๕ วัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ทักษะ ในการจัดทำหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และการจัดประสบการณ์การ เรียนรู้ให้แก่เด็กปฐมวัยได้อย่างมีมาตรฐาน และมีคุณภาพ ถูกต้องตามหลักวิชาการ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดของท่านได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ ในการจัดทำหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่เด็กปฐมวัย จึงขอให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลส่ง ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กตามรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ เข้ารับการอบรมในวันที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๘ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี อำเภอเมืองฯ จังหวัดนนทบุรี รายละเอียดตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๒๕๐๓ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๕ และกำหนดการ อบรมที่ส่งมาพร้อมนี้



สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจกรรมเยาวชน

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๐๒ -๑๐๓

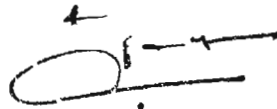
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๑๒-๑๑๓



๒. ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างเดินทางให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวีระยุทธ เอี่ยมอำภา)  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น  
ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจกรรมเยาวชน  
โทร. ๐ - ๒๒๔๑ - ๙๐๒๑ - ๓ ต่อ ๑๐๔  
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๔๖

**กำหนดการอบรม**  
**โครงการอบรมการจัดประสบการณ์การศึกษาปฐมวัยครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก**  
**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๖**  
**ณ โรงแรมเดอะเล็คคาสี อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี**  
 \*\*\*\*\*

**วันแรก**

|                       |   |
|-----------------------|---|
| เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. | ลงทะเบียน   |
| เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. | นโยบายการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                             |
| เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. | มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก   |
| เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. | การวิจัยในชั้นเรียน   |
| เวลา ๑๘.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. | แบ่งกลุ่มกิจกรรมการพัฒนาตนเองพัฒนากระบวนการคิดและการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ดูแลเด็ก |

**วันที่สอง**

|                       |   |
|-----------------------|---|
| เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. | การออกแบบแผนการจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย            |
| เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. | การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย                         |
| เวลา ๑๘.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. | แนวทางการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไปสู่มาตรฐานขั้นพื้นฐาน |

**วันที่สาม**

|                       |   |
|-----------------------|---|
| เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. | นวัตกรรมทางการศึกษาปฐมวัย                               |
| เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. | การจัดประสบการณ์คณิตศาสตร์/วิทยาศาสตร์ สำหรับเด็กปฐมวัย |
| เวลา ๑๘.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. | การจัดทำแผนและงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก             |

**วันที่สี่**

|                       |   |
|-----------------------|---|
| เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. | การจัดประสบการณ์ทางภาษาสำหรับเด็กปฐมวัย                     |
| เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. | การพัฒนาทักษะการคิดสำหรับเด็กปฐมวัย                         |
| เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. | การจัดมุมประสบการณ์ให้แก่เด็กปฐมวัยให้สอดคล้องกับบริบท      |
| เวลา ๑๘.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. | การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก |

**วันที่ห้า**

|                       |  |
|-----------------------|--|
| เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. | งานของครูปฐมวัย : ทำอย่างไรให้ทั้งครูและเด็กมีความสุขในการเรียนรู้ |
| เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. | การสร้างเครือข่ายการศึกษาปฐมวัยของ อปท.                            |
| เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. | พิธีมอบเกียรติบัตร และปิดการอบรม                                   |

กำหนดการอบรมจำนวนทั้งสิ้น ๑๒ รุ่นๆละ ๕ วัน ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๕ – ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๕

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๘ เมษายน – ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๖

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖

รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖

รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๓ – ๗ มิถุนายน ๒๕๕๖

รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑ – ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖

รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖

รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖

รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๒๙ กรกฎาคม – ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖

ที่ว่างสำหรับคิดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมการจัดประสบการณ์การศึกษาปฐมวัยครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กา รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น : 

|          |              |          |   |  |  |
|----------|--------------|----------|---|--|--|
| 9        | 9            | 3        | 0 |  |  |
| รหัส ออ. | รหัสหลักสูตร | รหัสรุ่น |   |  |  |

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : \_\_\_\_\_

ชื่อหน่วยงาน : \_\_\_\_\_

อำเภอ : \_\_\_\_\_ จังหวัด : \_\_\_\_\_



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ \_\_\_\_\_  
สาขา \_\_\_\_\_

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : \_\_\_\_\_

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No.1): 

|          |              |          |   |  |  |
|----------|--------------|----------|---|--|--|
| 9        | 9            | 3        | 0 |  |  |
| รหัส ออ. | รหัสหลักสูตร | รหัสรุ่น |   |  |  |

 \* กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2): 

|                          |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
|                          |  |  |  |  |  |  |  |
| รหัส ออ. / เทศบาล / อบต. |  |  |  |  |  |  |  |

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 6,000 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : (หกพันบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก \_\_\_\_\_  
โทรศัพท์ ผู้นำฝาก \_\_\_\_\_

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งเงินค่าเข้าร่วมอบรม

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร 30 : โครงการอบรมการจัดประสบการณ์การศึกษาปฐมวัยครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2556

\*\*\*\*\*

1. รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น ให้กรอกรหัสรุ่นในช่องว่าง 2 ช่องหลัง

|   |   |   |   |  |  |
|---|---|---|---|--|--|
| 9 | 9 | 3 | 0 |  |  |
|---|---|---|---|--|--|

ดังนี้



|           |   |   |   |   |   |   |
|-----------|---|---|---|---|---|---|
| รุ่นที่ 1 | 9 | 9 | 3 | 0 | 0 | 1 |
| รุ่นที่ 2 | 9 | 9 | 3 | 0 | 0 | 2 |
| รุ่นที่ 3 | 9 | 9 | 3 | 0 | 0 | 3 |
| รุ่นที่ 4 | 9 | 9 | 3 | 0 | 0 | 4 |
| รุ่นที่ 5 | 9 | 9 | 3 | 0 | 0 | 5 |
| รุ่นที่ 6 | 9 | 9 | 3 | 0 | 0 | 6 |
| รุ่นที่ 7 | 9 | 9 | 3 | 0 | 0 | 7 |
| รุ่นที่ 8 | 9 | 9 | 3 | 0 | 0 | 8 |

|            |   |   |   |   |   |   |
|------------|---|---|---|---|---|---|
| รุ่นที่ 9  | 9 | 9 | 3 | 0 | 0 | 9 |
| รุ่นที่ 10 | 9 | 9 | 3 | 0 | 1 | 0 |
| รุ่นที่ 11 | 9 | 9 | 3 | 0 | 1 | 1 |
| รุ่นที่ 12 | 9 | 9 | 3 | 0 | 1 | 2 |

- ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม ให้กรอก ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมอบรมฯ
- ชื่อหน่วยงาน ให้กรอก ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(เทศบาล/อบต.) ที่ผู้เข้าร่วมอบรมสังกัดอยู่
- อำเภอ ให้กรอก ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
- จังหวัด ให้กรอก ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
- รหัสหน่วยงาน ให้กรอก รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก  
(รหัส อปท. สามารถเปิดดูได้จาก <http://www.dla.go.th/servlet/ir.foServlet>)

**หมายเหตุ**

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย เท่านั้น โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ในการโอนเงิน โดยใช้เวลา 1 ใบต่อการลงทะเบียน 1 คน
- จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน 10 บาท ต่อ 1 รายการ กล่าวคือ ค่าลงทะเบียนคนละ 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ 6,010 บาท (หกพันสิบบาทถ้วน)
- ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม ตามข้อ 2 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและบริการ ของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 762 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552
- หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ (ว่าที่ ร.ต.พิศาล ขจรสุข) เบอร์โทรศัพท์

ที่ มท.0808.4/ว

252



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนราชดำเนิน กทม. 10300

21 เมษายน 2552

เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ  
2. สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) อย่างใดอย่างหนึ่ง ส่วนหน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่า ในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ธนาคารฯ จะมอบสำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการชำระเงินให้แก่ลูกค้า ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้ขอทำความตกลง กับกรมบัญชีกลางในการขออนุมัติใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐาน การรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนา "ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)" และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ขอทำความตกลง

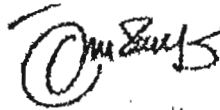
เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไป ตามแนวทางที่ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอยกเลิก หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 และ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 6 กำหนดให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ"

/ตามด้วยฝ่าย ...

ตามตัวอย่างสิ่งที่ส่งมาด้วย อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่าย  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน  
และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวง  
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 ทั้งนี้  
ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบ  
และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



อนรรักษ์ ทรงสงฆ์

รองอธิบดี วิชาการการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร 0-2241-8044

โทรสาร 0-2241-8925-6



