

ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๕๓๐



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง โครงการอบรมสัมมนาผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลและเสริมสร้าง
ประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี ๒๕๕๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการใบตอบรับการเข้าอบรมและแผนที่สถานที่อบรมสัมมนา จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนา จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการโครงการอบรมสัมมนาเพื่อส่งเสริม
ธรรมาภิบาลและเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดีแก่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ได้รับการเลือกตั้งในปี พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไปหรือผู้บริหารที่มีความประสงค์จะเข้าอบรมสัมมนา รุ่นที่ ๒
ในวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ณ ห้องศรีวิภา เอ ชั้น ๒ โรงแรมทาวน์ อิน ทาวน์ กรุงเทพมหานคร

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และมี
ประสิทธิภาพประสิทธิผล จึงขอความร่วมมือให้จังหวัดแจ้งประสานงานผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ได้รับการเลือกตั้งในปี พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไปหรือผู้บริหารที่มีความประสงค์จะเข้าอบรมสัมมนา ตามวัน เวลา
และสถานที่ดังกล่าว พร้อมดำเนินการดังนี้

๑. ให้ผู้เข้าร่วมการอบรมสัมมนาส่งใบตอบรับไปยังส่วนส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
สำนักมาตรฐานการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยตรงทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๓-๗๕๓๓

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนสำหรับผู้บริหารที่เข้าร่วม
อบรมสัมมนาครั้งนี้ เป็นค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเย็น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าหนังสือ
และหรือเอกสารประกอบการสัมมนา จำนวนคนละ ๓,๐๐๐ บาท โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่
๑๗ เมษายน ๒๕๕๖ เข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
สาขานนทบุรีชื่อบริษัท ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขบัญชี
๐๐๖ - ๖ - ๐๗๓๘๗ - ๑ พร้อมนำสำเนาใบรับฝากเงินและใบชำระค่าสาธารณูปโภคและบริการ มายื่นในวัน
ลงทะเบียนตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ ทั้งนี้ จะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียน
เข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๓. ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในระหว่างการสัมมนา ให้เบิกจ่าย
จากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๕๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔
และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๓๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๕
สำหรับการติดต่อเช่าที่พักในระหว่างการสัมมนา ให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาติดต่อหรือจัดหาที่พักได้เอง
ตามความเหมาะสมและสะดวกในการร่วมสัมมนาครั้งนี้

/อนึ่ง หากมี ...

อนึ่ง หากมีข้อสงสัยต้องการข้อมูลเพิ่มเติมให้ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ โดยตรงได้ที่ส่วนส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักมาตรฐานการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โทรศัพทหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมศักดิ์ ประสิษฐโธ เหมทานนท์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักมาตรฐานการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ส่วนส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒
โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๗๕๓๓

กำหนดการอบรมสัมมนาผู้บริหาร อปท. เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลและเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี ๒๕๕๖

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ห้องศรีวรา เอ ชั้น ๒ โรงแรมทาวน์ อิน ทาวน์ กรุงเทพมหานคร

วัน/ เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.		พักรับประทานอาหารเย็น ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
วัน แรก	รายงานตัว ลงทะเบียน	นโยบายการสร้างธรรมาภิบาล และการบริหารจัดการ ที่ดีของ อปท. (อสด./ผู้แทน)	หลักเกณฑ์การบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดีของ อปท. (วิทยากร สน.มถ.)		ข้อสังเกตและข้อตรวจสอบที่น่าสนใจของ สตง. (นายมณฑียร เจริญผล รองผู้อำนวยการตรวจเงินแผ่นดิน)			การแบ่งกลุ่มสรุปปัญหา ข้อผิดพลาดของ อปท. (วิทยากรประจำกลุ่ม สน.มถ.)
วันที่ สอง	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.				๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.			๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
	ทิศทางการบริหารงานของ อปท.ตามแนวทาง ป.ป.ช. (ดร.ชาติรี ทองสารี ผอ.สนง.ประชาสัมพันธ์ สนง.ป.ป.ช.)				ภาวะผู้นำสำหรับผู้บริหาร (ร.ศ.สุขุม นวลสกุล)			การแบ่งกลุ่มเสนอแนวทางแก้ไข ปัญหาข้อผิดพลาดของ อปท. (วิทยากรประจำกลุ่ม สน.มถ.)
วันที่ สาม	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.			๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.			
	การเตรียมความพร้อมของ อปท.เพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ดร.สมเกียรติ อ่อนวิมล)			ผู้แทนกลุ่มย่อยนำเสนอและ อภิปรายแนวทางแก้ไขปัญหา การบริหารจัดการของ อปท. (วิทยากรประจำกลุ่ม สน.มถ.)	สรุปผลและปิดการประชุม (อสด./ผู้แทน)			

หมายเหตุ :

๑. รายงานตัว/ลงทะเบียน/รับเอกสารการอบรมสัมมนาฯ ในวันแรกของแต่ละรุ่น
๒. การแต่งกายสุภาพตลอดการอบรมสัมมนาฯ
๓. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้าเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และช่วงบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๔. กำหนดการอบรมสัมมนานี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ใบตอบรับการเข้าอบรมสัมมนา
โครงการอบรมสัมมนาผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลและเสริมสร้างประสิทธิภาพ
การบริหารจัดการที่ดี ประจำปี ๒๕๕๖

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ห้องศรีวรา เอ ชั้น ๒ โรงแรมทาวน์ อิน ทาวน์ กรุงเทพมหานคร

ผู้เข้าอบรมสัมมนา

1. ชื่อ - สกุล
ตำแหน่ง
โทรศัพท์สำนักงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....
อบจ./เทศบาล / อบต.
อำเภอจังหวัด.....

๓. อายุตัว ปี

๔. การศึกษา () ต่ำกว่าปริญญาตรี () ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี

๕. ประสบการณ์ () เป็นผู้บริหาร อบจ./เทศบาล/ อบต. ครั้งแรก
() เป็นผู้บริหาร อบจ./เทศบาล / อบต. มาแล้ว สมัย ปี

ข้าพเจ้ายินดีเข้าร่วมอบรมสัมมนาในครั้งนี้

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

หมายเหตุ รับจำนวนจำกัด ๒๕๐ คน

๑. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะพิจารณาให้เข้ารับการอบรมสัมมนาตามรายชื่อที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าว ภายในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๖ เท่านั้น
๒. ส่งแบบตอบรับให้สำนักมาตรฐานการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยตรง ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๓-๗๕๓๓ หรือทาง E-mail. dla0892_1@dla.go.th ภายในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๖
๓. ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมโปรดติดต่อคุณสงไชย หรือคุณญาณกร โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒
๔. ติดต่อสำรองห้องพัก โรงแรมทาวน์ อิน ทาวน์ กรุงเทพมหานคร โทร. ๐-๒๕๕๙-๒๒๒๒ โทรสารหมายเลข ๐-๒๕๕๙-๒๒๐๒, ๐-๒๕๕๙-๒๒๔๓ รายละเอียดตามใบจองห้องพักที่แนบมาพร้อมนี้
๕. การแต่งกายสุภาพตลอดการอบรมสัมมนา



TOWN IN TOWN HOTEL
BANGKOK

ใบตอบรับการจองห้องพัก สำหรับผู้เข้าประชุมสัมมนา
วันที่ 15 – 17 พฤษภาคม 2556
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อัตราค่าห้องพัก

- ห้องพักเดี่ยว ราคาห้องละ 1,300.- บาทสุทธิต่อคืน (รวมอาหารเช้า)
- ห้องพักรู้อยู่ ราคาห้องละ 1,300.- บาทสุทธิต่อคืน (รวมอาหารเช้า)

วันที่เข้าพัก เวลา

วันที่ออก เวลา

จำนวนห้องพัก

รายชื่อผู้เข้าพัก

1. ชื่อนามสกุลเบอร์โทรศัพท์.....

ต้นสังกัดจังหวัด พักคู่กับ

2. ชื่อนามสกุลเบอร์โทรศัพท์

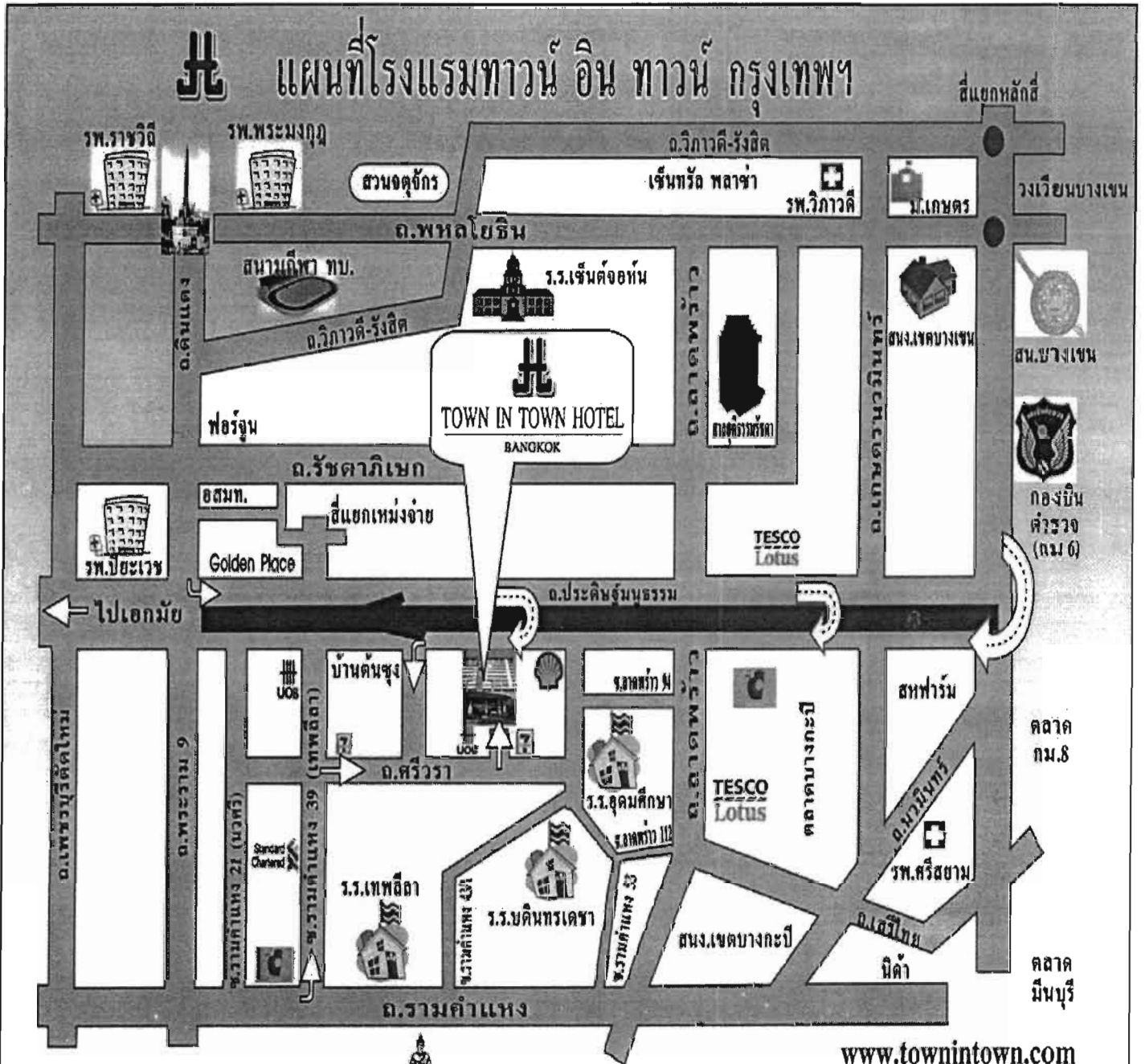
ต้นสังกัดจังหวัด

หมายเหตุ : กรุณาส่งใบตอบรับการจองห้องพักมาที่โรงแรมทาวน์ อิน ทาวน์
กรุงเทพฯ
: โทรสาร 02-559-2202, 02-559-2243
: โทรศัพท์ 02-559-2222 ต่อ ฝ่ายสำรองห้องพัก
: กรุณาส่งใบตอบรับการสำรองห้องพักกับทางโรงแรมฯ
ก่อนวันที่ 16 เมษายน 2556 จะได้จัดเตรียมสำรองห้องพัก
ให้เป็นที่เรียบร้อย

แผนที่โรงแรมตามโครงการอบรมสัมมนาผู้บริหาร อปท.เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาล

และเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี ๒๕๕๖

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ห้องศรีวรา เอ ชั้น ๒ โรงแรมทาวน์ อิน ทาวน์ กรุงเทพมหานคร




มหาวิทยาลัยอัครราชภัฏ

www.townintown.com
Tel. 02559-2222
02559-2233

"a Home in Town"

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมสัมมนาผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลและเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี ๒๕๕๖

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

๙	๙	๗	๕	๐	๒
-รหัสกรม-		-รหัสหลักสูตร-		-รหัสรุ่น-	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

หมายเหตุ ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย

Company Code : ๙๒๔๙ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)



ส่วนของธนาคาร

วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

๙	๙	๗	๕	๐	๒
-รหัสกรม-		-รหัสหลักสูตร-		-รหัสรุ่น-	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒) :

รหัส งบจ./เทศบาล/อบต.						

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : _____-๓,๐๐๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : _____-สามพันบาทถ้วน-

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

หมายเหตุ ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมการอบรมสัมมนา
ส่วนส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักมาตรฐานการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร : โครงการอบรมสัมมนาผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลและเสริมสร้าง
ประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี ๒๕๕๖

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น	ให้กรอก รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดโครงการอบรมสัมมนาฯ โดยกรอกในช่องว่าง ๒ ช่องหลัง <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>๙</td><td>๙</td><td>๗</td><td>๕</td><td>๐</td><td>๒</td></tr></table> ซึ่งได้กรอกให้แล้วข้างต้น	๙	๙	๗	๕	๐	๒	
๙	๙	๗	๕	๐	๒			
ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการสัมมนา	“ ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาฯ							
ชื่อหน่วยงาน	“ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. /เทศบาล/อบต.) ที่ผู้จะเข้าร่วม โครงการอบรมสัมมนาฯ สังกัดอยู่							
อำเภอ	“ ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่							
จังหวัด	“ ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่							
รหัสหน่วยงาน	“ รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก โดยสามารถเปิดดูได้จาก http://www.dla.go.th/ ขั้นตอนการเปิดดูรหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับลงทะเบียน ในการฝึกอบรม							
	๑. เข้าเว็บไซต์ (www.dla.go.th)							
	๒. ตรวจสอบที่หัวข้อ บริการ อบท.							
	๓. คลิกที่หัวข้อ รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับลงทะเบียน ในการฝึกอบรม โดยนำรหัส อบท. ที่ได้กรอกลงในใบแจ้งชำระเงินค่าเข้า ร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เช่น							
	อบจ. ระเบียบ รหัสหน่วยงาน คือ <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>๒</td><td>๘</td><td>๑</td><td>๐</td><td>๑</td><td>๐</td><td>๑</td></tr></table>	๒	๘	๑	๐	๑	๐	๑
๒	๘	๑	๐	๑	๐	๑		
	ทม. ระเบียบ รหัสหน่วยงาน คือ <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>๔</td><td>๘</td><td>๑</td><td>๐</td><td>๑</td><td>๐</td><td>๑</td></tr></table>	๔	๘	๑	๐	๑	๐	๑
๔	๘	๑	๐	๑	๐	๑		

หมายเหตุ

๑. ผู้เข้าโครงการอบรมสัมมนาฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น
๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน
๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐ บาท ต่อรายการ กล่าวคือ
ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๓,๐๑๐.- บาท
๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม ตามข้อ ๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้สำเนาใบรับชำระ
ค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการ ของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืม
หรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒
๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อประสานงานโครงการฯ ทางโทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๕๓๑



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ ว ๒๑๕ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๖ และ ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ ว ๕๐๗ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรื่อง โครงการอบรมสัมมนาผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลและเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี ๒๕๕๖ โดยขอความร่วมมือให้จังหวัดประสานผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าอบรมสัมมนาและขอให้ส่งใบตอบรับให้สำนักมาตรฐานการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตรง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า ได้รับใบตอบรับและใบแจ้งชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมสัมมนา ในวันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๖ ณ ห้องราชเทวี ๒ ชั้น ๓ โรงแรมเอเชีย กรุงเทพมหานคร ครบตามจำนวนที่กำหนดแล้ว ดังนั้น หากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความประสงค์จะเข้าอบรมสัมมนาตามโครงการดังกล่าว ขอให้แจ้งตอบรับและชำระค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ ๒ ซึ่งจะดำเนินการจัดอบรมสัมมนาในวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ณ ห้องศรีวิรา เอ ชั้น ๒ โรงแรมทาวน์ อิน ทาวน์ กรุงเทพมหานคร จึงขอความร่วมมือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดประสานแจ้งนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเข้ารับการอบรมสัมมนาตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ ว ๕๓๐ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ที่ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ลงในเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว



สำนักมาตรฐานการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ส่วนส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒
โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๗๕๓๓

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”