

ด่วนที่สุด



ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๕๖๓

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ได้ตระหนักถึงภาวะโภชนาการของนักเรียน จึงจัดให้มีโครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน เพื่อเป็นแนวทางที่จะช่วยลดภาวะโภชนาการดังกล่าว โดยมีหลักเกณฑ์ในการเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินดอกผลจากกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ดังนี้

๑. เป็นโรงเรียนประถมศึกษา ที่ตั้งอยู่ในถิ่นทุรกันดารห่างไกล และมีจำนวนนักเรียนขาดแคลนอาหารกลางวัน
๒. มีนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ (น้ำหนักต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์) เกินร้อยละ ๑๐
๓. ไม่สามารถจัดอาหารกลางวันให้นักเรียนได้รับประทานโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายทุกคนทุกวัน
๔. มีความพร้อมในการบริหารจัดการและดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ
๕. โครงการมีความเป็นไปได้ในการนำผลผลิตมาสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยจำแนกเป็น

๕.๑ เป็นโรงเรียนที่ไม่เคยได้รับงบประมาณสนับสนุนจากโครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

๕.๒ เป็นโรงเรียนที่ดำเนินการโครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวันอยู่แล้ว และต้องการจะขยายผลการดำเนินโครงการเพิ่มขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๓ เป็นโรงเรียนที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย ที่มีความประสงค์จะดำเนินโครงการต่อเนื่อง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ และสนใจเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ จัดทำแบบคำขอฯ ตามแบบ อกว.สสผ.๒ และเสนอโครงการตามแบบ อกว.สสผ.๓ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ โดยรวบรวมส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป



สำนักประสานและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนแผนและงบประมาณการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๖๙

โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๑๒, ๑๑๓

แนวทางการดำเนินการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อ โครงการอาหารกลางวัน ปีงบประมาณ 2555

1. ความคิดรวบยอด

เงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน คือ เงินดอกผลของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ที่จัดสรรให้กับโรงเรียนประถมศึกษา สำหรับสร้างผลผลิต/รายได้ เพื่อนำไปสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนให้นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันทุกคนทุกวัน

2. ความคาดหวัง

โรงเรียนสามารถนำผลผลิตหรือรายได้จากการดำเนินโครงการที่ได้รับการสนับสนุน จัดอาหารกลางวันที่มีคุณภาพให้นักเรียนได้รับประทานทุกคนทุกวันอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน และสามารถบริหารจัดการ จัดตั้งเป็นกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนได้ในที่สุด

3. เงื่อนไขการบริหารเงินทุนหมุนเวียน ฯ

1. โครงการที่โรงเรียนดำเนินการต้องมีความเป็นไปได้ และมุ่งหวังให้เกิดความยั่งยืน
2. โรงเรียนต้องนำเงินทุนหมุนเวียนฯ ที่ได้รับจัดสรรไปดำเนินการโครงการที่เสนอมาให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการที่ได้รับอนุมัติ
3. เมื่อโครงการดำเนินการจนมีผลผลิต/รายได้/ผลกำไร ให้โรงเรียนดำเนินการดังนี้
 - 3.1 จัดอาหารกลางวันเพิ่มให้กับนักเรียนที่ยังไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรประจำปีจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำไปสู่เป้าหมายให้นักเรียนในโรงเรียนมีอาหารรับประทาน ทุกคน ทุกวัน
 - 3.2 เพิ่มวงเงินหรือสทบเป็นเงินทุนหมุนเวียนของโครงการ
4. เงินทุนหมุนเวียนฯ ที่จัดสรรให้เพื่อดำเนินโครงการ โรงเรียนสามารถนำไปจัดซื้อ จัดหา วัสดุ ครุภัณฑ์ จัดจ้างสิ่งก่อสร้าง ตามความจำเป็นที่กำหนดไว้ในโครงการ ทั้งนี้ต้องดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และกฎกระทรวงว่าด้วยการบริหารโรงเรียน นิติบุคคล
5. การยกเลิกโครงการ ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น และต้องคืนเงินทุนฯ ตามจำนวนที่ได้รับ หรือตามจำนวนเงินทุนที่คงเหลือแล้วแต่กรณี ให้กับสำนักงานโครงการอาหารกลางวัน กระทรวงศึกษาธิการ ภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้ง) หรือให้คณะกรรมการฯ พิจารณาจัดสรรให้โรงเรียนอื่นที่มีความต้องการและเหมาะสม

6. การเปลี่ยนแปลงโครงการ กิจกรรม เป้าหมายการดำเนินการ ให้ขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวันระดับเขตพื้นที่ การศึกษา และรายงานสำนักงานโครงการอาหารกลางวัน กระทรวงศึกษาธิการ ทราบ

4. การดำเนินการ

1. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวันระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งประกอบด้วยคณะบุคคลไม่เกิน 9 คน ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| 1.1 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่ได้รับมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| 1.2 ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ | กรรมการ |
| 1.3 ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการ |
| 1.4 ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล | กรรมการ |
| 1.5 ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา | กรรมการ |
| 1.6 ผู้แทนขององค์กรภาครัฐหรือเอกชน | กรรมการ |
| 1.7 ผู้แทนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | กรรมการ |
| 1.8 ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา โดยคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน มีหน้าที่ในการสร้างความเข้าใจในการดำเนินโครงการให้กับโรงเรียนพิจารณาถ่วงถ่วง อนุมัติและให้ความเห็นชอบโครงการในกรณีที่มีการขอเปลี่ยนแปลงกิจกรรม และ/หรือเปลี่ยนโรงเรียนเข้าร่วม โครงการ ตลอดจนพิจารณาแนวทางการดำเนินโครงการ การบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ การกำกับ ติดตาม ประเมินผลโครงการ และรายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียน

2. ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษา สำหรับการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ ในสถานศึกษา ซึ่งประกอบด้วยคณะบุคคลไม่เกิน 7 คน ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| 2.1 ผู้บริหารสถานศึกษา | ประธานกรรมการ |
| 2.2 ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน | กรรมการ |
| 2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรเอกชน | กรรมการ |
| 2.4 ครูผู้รับผิดชอบโครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารสถานศึกษา โดยคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียน มีหน้าที่พิจารณาแนวทางการดำเนินโครงการ การบริหารงบประมาณ การกำกับ ติดตาม ประเมินผลโครงการ และรายงานผลการดำเนินงาน

3. ให้โรงเรียนจัดทำแผนการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ ตามแบบ อกว. แผน สผล. 1 และแบบ
รับรองการดำเนินงาน ตามแบบ อกว. แผน สผล. 2 ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ภายในวันที่
15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555 เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานและติดตามผลการดำเนินงาน

4. ให้โรงเรียนเปิดบัญชีธนาคารสำหรับเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการ
อาหารกลางวันเป็นการเฉพาะ พร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย ของโครงการให้สามารถตรวจสอบได้

5. ให้โรงเรียนจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่แสดงถึงภาวะโภชนาการของนักเรียนเปรียบเทียบในแต่ละปี
การศึกษา รวมทั้งภาวะความขาดแคลนอาหารกลางวันของนักเรียนที่เปลี่ยนแปลงไปด้วย

5. การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล

ให้โรงเรียนรายงานผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการใน ปีการศึกษาที่เริ่ม
โครงการ และปีการศึกษาต่อๆ ไป ตามแบบรายงานที่กำหนด (แบบ อกว. สผล.1)

ระยะที่ 1 ส่งรายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 10 ตุลาคม 2555

ระยะที่ 2 ส่งรายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2556

แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
โครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน (ข้อมูล ณ วันที่สำรวจ)

1. ชื่อโรงเรียน.....ตำบลอำเภอ.....จังหวัด.....
2. สังกัด สพฐ สช ตชด กทม สพป.....
3. พื้นที่ตั้ง พื้นที่ปกติ พื้นที่พิเศษตามประกาศกระทรวงการคลัง
 บ้านไกลพักนอน พื้นที่ประสบภัย
4. จำนวนนักเรียน

ระดับ	จำนวนนักเรียนทั้งหมด		จำนวนนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ				จำนวนนักเรียนนักเรียนที่ได้รับเงินช่วยเหลือค่าอาหารเช้า, เย็น บ้านไกล พักนอน				จำนวนนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ/ขาดแคลนที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุนฯ		จำนวนนักเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนจากอปท. ครั้งที่.../.....		
	ชาย	หญิง	น้ำหนักต่ำกว่าเกณฑ์อายุ (ผอม)		ส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์อายุ (เตี้ย)		จำนวนนักเรียน		จำนวนเงิน		จำนวนนักเรียน		จำนวนเงิน		
			ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	
ก่อนประเมิน															
ประเมิน															
ม.ปลาย															
รวม															

5. ขนาดของโรงเรียน ขนาดเล็ก นักเรียนต่ำกว่า 120 คน
 ขนาดกลาง นักเรียนตั้งแต่ 120 ถึง 300 คน
 ขนาดใหญ่ นักเรียนมากกว่า 300 คนขึ้นไป
6. ได้รับงบประมาณจากโครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตฯ ไม่ได้รับ ได้รับเมื่อปี.....
7. จำนวนพื้นที่ทั้งหมดของโรงเรียน.....ไร่งานตารางวา
8. จำนวนพื้นที่สำหรับทำการเกษตรของโรงเรียน จำนวน.....ไร่งาน.....ตารางวา
9. แหล่งน้ำเพื่อการเกษตรของโรงเรียนที่มีอยู่แล้ว ได้แก่
 - 9.1 น้ำธรรมชาติ จำนวน.....สระ
 - 9.2 จำนวน.....
 - 9.3 จำนวน.....

10. เคยได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐและเอกชน ได้แก่

10.1 กิจกรรมสนับสนุน.....

10.2 กิจกรรมสนับสนุน.....

10.3 กิจกรรมสนับสนุน.....

11. สภาพการดำเนินกิจกรรม/โครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวันและโครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริม
ผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ที่โรงเรียนดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ลักษณะกิจกรรม		ปริมาณงาน	สภาพความเสียหาย จากภัยธรรมชาติ	ความต้องการขอรับ การสนับสนุน
		ต่อเนื่อง	เริ่มใหม่			

12. ความต้องการขอรับการสนับสนุนจากโครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

1. เป็นเงิน..... บาท
2. เป็นเงิน..... บาท
3. เป็นเงิน..... บาท

ฯลฯ

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอขอรับงบประมาณ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ชื่อโครงการ

แผนงาน

สนองตอบ กลยุทธ์ของสถานศึกษาด้าน.....
 กลยุทธ์ของ สพป.....ด้าน.....
 มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่

ผู้รับผิดชอบ

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลา

1. หลักการและเหตุผล

.....

2. วัตถุประสงค์

.....

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

.....

3.2 เชิงคุณภาพ

.....

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา ความต้องการ			
2. จัดทำโครงการ			
3. ขออนุมัติโครงการ			
4. ดำเนินงานตามโครงการ			
4.1 กิจกรรม.....			
4.2 กิจกรรม.....			
4.3 กิจกรรม.....			
4.4 กิจกรรม.....			
4.5 กิจกรรม.....			
5. สรุปผล/ ประเมินผล			
6. รายงานผลการจัดกิจกรรม			
7. การประเมินโครงการ			
รวม			

5. งบประมาณที่ใช้ บาท

ที่มาของงบประมาณ	งบจัดสรร	ลักษณะการใช้จ่าย				หมายเหตุ
		งบดำเนินการ			งบลงทุน	
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
เงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิต เพื่อโครงการอาหารกลางวัน						
รวม						

6. ผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วม	ครู	นักเรียน	ผู้ปกครอง	กรรมการฯ	อื่นๆ
จำนวน					

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบ
(.....)

9. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
 (.....)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียน.....

อนุมัติ
 ลงชื่อ.....
 (.....)
 ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

หมายเหตุ หากโรงเรียนมีเอกสารประกอบการพิจารณาให้แนบด้วย เช่น

1. แผนภาพแสดงโรงเรียนที่จะขอสร้าง
2. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณในการก่อสร้าง
3. รูปภาพแสดงสภาพของโรงเรียน หรือโครงการต่าง ๆ ของโรงเรียนที่ดำเนินการอยู่แล้ว และสภาพพื้นที่หรือที่ตั้งของโครงการที่จะดำเนินการใหม่ ฯลฯ