



ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอประชาสัมพันธแผนโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนาการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเชิงกลยุทธ์
(มืออาชีพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นระดับกลาง)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางการอบรมโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. แผนการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ฝึกอบรมหลักสูตรเพื่อเป็นมืออาชีพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และหลักสูตรพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และผ่านการทดสอบได้รับการรับรองความเป็นมืออาชีพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นระดับต้น จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ระหว่างปี ๒๕๕๒ - ๒๕๕๕ บุคคลดังกล่าวจะได้รับการคาดหวังจากเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าจะเป็นกำลังสำคัญและมีบทบาทในการสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำเร็จตามภารกิจ และยุทธศาสตร์การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นได้มีการปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์รูปแบบวิธีการเพื่อมุ่งให้เป็นการบริหารงานเชิงกลยุทธ์ เน้นการใช้สมรรถนะและการบริหารผลการปฏิบัติงานเป็นตัวชี้นำ ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจะต้องมีความพร้อมและปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์เกี่ยวกับองค์ความรู้ ทักษะ และแนวคิดให้สอดคล้องตามบทบาทและภารกิจ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนาการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเชิงกลยุทธ์ (มืออาชีพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นระดับกลาง) กำหนดการฝึกอบรมรุ่นละประมาณ ๒๐๐ คน โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน (สำหรับเป็นค่าเช่าที่พัก/อาหาร/อาหารว่าง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เอกสารประกอบการอบรมและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต่อการอบรม) อัตราคนละ ๘,๕๐๐ บาท

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นที่เคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเพื่อเป็นมืออาชีพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และหลักสูตรพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และเป็นผู้สอบผ่านตามหลักสูตรดังกล่าว มีความสามารถในการคิดเชิงวิเคราะห์และการพัฒนาการบริหารงานบุคคลเชิงกลยุทธ์บนพื้นฐานข้อมูลข่าวสารและวิทยาการสมัยใหม่ ซึ่งจะทำให้ผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสียเกิดความเชื่อมั่นในบทบาทของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในฐานะเป็นมืออาชีพ มีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง โปร่งใสตลอดจนมีมุมมองที่มุ่งไปข้างหน้าและแก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นระบบ สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการปฏิบัติงานและพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้รวดเร็ว จึงขอประชาสัมพันธแผนการฝึกอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีข้าราชการและ

/ พนักงาน...

พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ผ่านการทดสอบได้รับรองความเป็นมืออาชีพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ระดับต้น ที่สนใจทราบแผนการฝึกอบรมฯ ในห้วงเดือนมีนาคม - กันยายน ๒๕๕๖ เป็นการล่วงหน้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมศักดิ์ ประสุทฺธิ์ เหมทานนท์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ส่วนประสานการถ่ายโอนบุคลากรและมาตรฐานตำแหน่ง
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๓๓๑ , ๐๘-๐๙๑๒-๒๖๑๘

โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนาการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเชิงกลยุทธ์

(มีอาชีพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นระดับกลาง)

ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

วัน/เดือน/ปี	08.30-09.00	09.00-09.30	09.30-10.30	10.30-12.00	12.00-13.00	13.00-16.30	16.30-18.30
วันที่ 1	ลงทะเบียน		พิธีเปิด	แนะนำหลักสูตร		ทิศทางร่าง พรบ.	แบ่งกลุ่ม
วันที่ 2	ประสบการณ์งานบุคคล	การสร้างและพัฒนาระบบสมรรถนะข้าราชการท้องถิ่น				การบริหารผลการปฏิบัติงาน	แบ่งกลุ่ม
วันที่ 3	ประสบการณ์งานบุคคล	การวางแผนพัฒนารายบุคคล				การพัฒนาทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์	แบ่งกลุ่ม
วันที่ 4	ประสบการณ์งานบุคคล	ระบบมาตรฐานวิชาชีพบริหารงานบุคคล				กรอบจรรยาบรรณผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคล	แบ่งกลุ่ม
วันที่ 5	ประสบการณ์งานบุคคล	ความเป็นมืออาชีพการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์				ปัญหาการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น	แบ่งกลุ่ม
วันที่ 6	ประสบการณ์งานบุคคล	ความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน				ทดสอบ	

หมายเหตุ 1. ตารางการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม 2. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา 10.15 - 10.30 น. และเวลา 14.30 - 14.45 น.

แผนการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเชิงกลยุทธ์

เดือน	ระยะเวลาการอบรม	หมายเหตุ
มีนาคม	ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๖	
เมษายน	ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๗ เมษายน ๒๕๕๖	
มิถุนายน	ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๖	
กรกฎาคม	ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖	
สิงหาคม	ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๖	
กันยายน	ระหว่างวันที่ ๒ - ๗ กันยายน ๒๕๕๖	