

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๓/ว ๓๔๔



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่างๆ ทั่วประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ รุ่นละ ๓ วัน ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๕๕ ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๖ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับการประสานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่างๆ จำนวนมาก ว่ายังไม่ได้เข้าร่วมประชุมและมีความสนใจที่จะเข้าร่วมประชุมในโครงการดังกล่าว ดังนั้น เพื่อเปิดโอกาสให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ ที่ยังไม่ได้เข้าร่วมประชุม และมีความสนใจ จะเข้าร่วมประชุมข้างต้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงกำหนดจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่างๆ ทั่วประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ (เพิ่มเติม) ณ โรงแรมแม็กซ์ เลขที่ ๒๘๘ ถนนพระราม ๙ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร รุ่นละ ๓ วัน กำหนดลงทะเบียนคนละ ๕,๙๐๐ บาท (ประกอบด้วย ค่าเช่าที่พัก ระหว่างการประชุมฯ จำนวน ๒ คืน/ ค่าอาหารระหว่างการประชุมฯ/ ค่าวัสดุ/ ค่าเช่าอุปกรณ์ และ ค่าเอกสารประกอบการประชุมฯ) ทั้งนี้ ขอให้โอนเงินค่าสมัครเข้าร่วมประชุมฯ เข้าธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนวิสุทธிகษัตริย์ ชื่อบัญชี ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด. เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ ระหว่างวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) นำหลักฐานใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เป็นหลักฐาน การเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อจะได้จัดรุ่นตามรายชื่อจังหวัดการโอนเงินสำหรับการประชุมฯ ต่อไป

อนึ่ง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของเจ้าหน้าที่พัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เจ้าหน้าที่พัสดุในสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และของหัวหน้ากลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ให้เบิกจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การจัดประชุมฯ (เพิ่มเติม) ดังกล่าว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัด ทราบด้วย



กองคลัง

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๑, ๐-๒๒๔๑-๙๐๖๔

โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๒๑๗๕

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (เพิ่มเติม) รหัสหลักสูตร : 

9	9	7	4	0	1
---	---	---	---	---	---

ชื่อ-สกุล ผู้รับการอบรม :  นาย  นาง  นางสาว

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : \_\_\_\_\_ จังหวัด : \_\_\_\_\_

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/ สัมมนา/ ประชุม)

วันที่ \_\_\_\_\_

ชื่อบัญชี ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สถ. เลขที่บัญชี 006-6-07387-1

สาขา \_\_\_\_\_

ชื่อ-สกุล ผู้รับการอบรม :  นาย  นาง  นางสาว

รหัสหลักสูตร (Ref. No.1) :

9	9	7	4	0	1
---	---	---	---	---	---

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--	--	--

(คือ รหัส อบจ./ เทศบาล/ อบต.)

(หมายเหตุ : กรณีเป็นสถานศึกษาในสังกัด อบปท. ให้ใช้รหัสของ อบปท. ที่สังกัด)

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 5,900 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : (ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก \_\_\_\_\_

ที่ มท 0808.4/ว

762



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนราชสีมา กทม. 10300

21 เมษายน 2552

เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ  
2. สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดกำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่า ในการรับชำระค่าบริการตาม ๆ ธนาคารฯ จะมอบสำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการชำระเงินให้แก่ลูกค้า ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้ขอทำความตกลง กับกรมบัญชีกลางในการขออนุมัติใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐาน การรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนา "ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)" และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ขอทำความตกลง

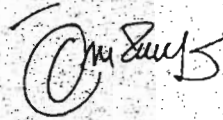
เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไป ตามแนวทางที่ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอยกเลิก หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 และ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 6 กำหนดให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ"

/ตามตัวอย่าง ...

ตามตัวอย่างสิ่งที่ส่งมาด้วย อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่าย  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน  
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวง  
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 ทั้งนี้  
ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบ  
และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิชิต ศรีรังสรรค์)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น  
ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร 0-2241-9044

โทรสาร 0-2241-8925-6



เลขที่.....

เลขที่.....

# ใบเสร็จรับเงิน

ในราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักงาน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เงินจำนวน.....

บาท.....

สตางค์.....

การผูกต้องแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน

ตำแหน่ง.....



ธนาคารกรุงไทย

ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ Savings A/C    
  บัญชีกระแสรายวัน Current A/C    
 สาขา Branch    
 เพื่อสาขา For Branch

เลขที่บัญชี Account Number    
 ชื่อบัญชีหน่วยงาน Company A/C Name    
 โทรศัพท์ Tel.

เงินสด Cash    
 ฝากออมทรัพย์ TR    
 ฝากประจำ CB    
 ฝากออมทรัพย์ CL    
 ฝากออมทรัพย์ BC    
 วันที่ Date

รายละเอียดลูกค้า

เลขที่บัญชี 230350.80000

สาขา 500 230350.004726

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร  
Authorized Signature

## รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์/ โทรสาร

### รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

1. นายพรศิลป์ บุญมณี
2. นายคัมภีร์ ประเสริฐวาที
3. นายธนนิติ บุญปก
4. นางณภัทร ปิยะวัฒนกุล
5. นางสาวสุรภีพร เกษกำจร
6. นางสาวคงขวัญ ศรีบรรจง

### หมายเลขโทรศัพท์

- 0-2241-9001  
0-2241-9064  
0-2241-9000 ต่อ 1128, 1129 และ 1130

### หมายเลขโทรสาร

- 0-2243-2175  
0-2241-9024