

ที่ มท ๐๘๐๙.๒/๒๖๓๑๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖๓ ธันวาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การประชุมหัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ได้มีการประชุมหัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นทุกจังหวัด
อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง เพื่อให้แนวทางปฏิบัติและการวินิจฉัยปัญหาด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกจังหวัด นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอเรียนว่า ในช่วงที่ผ่านมาตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นมา
ข้อเท็จจริงปรากฏว่าได้รับข้อสอบถามจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติและการวินิจฉัยปัญหาด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเป็นจำนวนมาก
ดังนั้น เพื่อให้แนวทางปฏิบัติและการวินิจฉัยปัญหาด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยเป็นมาตรฐานเดียวกัน ทุกจังหวัด จึงขอเชิญหัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
ทุกจังหวัดหรือผู้แทน เข้าร่วมประชุมในวันที่ ๙ - ๑๐ มกราคม ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุม ๕๕๐๑ อาคาร ๕
ชั้น ๕ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยให้ส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๗
ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ e-mail : pha_s_๒๐๐๘@hotmail.com โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมตี คชายังยืน)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๑๕

กำหนดการประชุมหัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

วันที่ ๙ - ๑๐ มกราคม ๒๕๕๗

ณ ห้องประชุม ๕๕๐๑ อาคาร ๕ ชั้น ๕ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๗

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. : ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. : เปิดการประชุมและมอบนโยบายเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นโดยรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (นายสมดี คชายังยืน)
- ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. : ร่างระเบียบการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ(โบนัส)
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. : พักรับประทานอาหาร
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. : แนวทางปรับอัตราเงินเดือนและการปรับขึ้นเงินเดือนตามคุณวุฒิ

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๗

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. : แนวทางการตรวจประเมิน อบต. ที่อาจกำหนดตำแหน่งปลัด อบต. ระดับ ๘ กรณีพิเศษ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. : พักรับประทานอาหาร
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. : แนวทางการประเมินกรณีการปรับขนาดเทศบาล
- ๑๖.๐๐ น. : ปิดการประชุม

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม
เรื่อง “การประชุมหัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น”
วันที่ ๙ - ๑๐ มกราคม ๒๕๕๗
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....ขอเรียนว่า
ได้มอบหมายให้(นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง
.....เข้าร่วมประชุมในวันที่ ๙ - ๑๐ มกราคม ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุม ๕๕๐๑
อาคาร ๕ ชั้น ๕ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....