



ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๒๕๕๕

ถึง สำนักงานเทศบาล/ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล (ตามบัญชีรายชื่อ)

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดดำเนินโครงการอบรมการจัดประสบการณ์ การศึกษาปฐมวัยครูผู้ดูแลเด็กและผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๑๒ รุ่นๆ ละ ๕ วัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ครูผู้ดูแลเด็กและผู้ดูแลเด็กใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญในการจัดทำ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และการจัดทำแผนประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับเด็กปฐมวัย เพื่อนำความรู้ที่ได้รับ ไปพัฒนาเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีพัฒนาการสมบูรณ์ตามวัย และมีความพร้อมเพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้ครูผู้ดูแลเด็กและผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดของท่านได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญในการจัดทำหลักสูตร การศึกษาปฐมวัย และการจัดทำแผนประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับเด็กปฐมวัย จึงขอให้เทศบาลและองค์การ บริหารส่วนตำบลส่งครูผู้ดูแลเด็กและผู้ดูแลเด็กตามรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ เข้ารับการอบรมในรุ่นที่ ๑ ระหว่าง วันที่ ๓ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี ซอยงามวงศ์วาน ๒๓ อำเภอเมืองฯ จังหวัดนนทบุรี รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และกำหนดการอบรมที่ส่งมาพร้อมนี้



สำนักประสานและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจการรวมเยาวชน

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๐๒ -๑๐๓

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๑๒-๑๑๓



ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๒๕๕๘

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง โครงการอบรมการจัดประสบการณ์การศึกษาปฐมวัยครูผู้ดูแลเด็กและผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. บัญชีรายชื่อครูผู้ดูแลเด็กและผู้ดูแลเด็กที่เข้ารับการอบรมฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. กำหนดการอบรมตามโครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการอบรมฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๖	จำนวน ๑ ชุด
	๕. แผนที่โรงแรม	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดดำเนินโครงการอบรมการจัดประสบการณ์
การศึกษาปฐมวัยครูผู้ดูแลเด็กและผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๑๒ รุ่นๆ ละ ๕ วัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ครูผู้ดูแลเด็กและผู้ดูแลเด็กใน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญในการจัดทำ
หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และการจัดทำแผนประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับเด็กปฐมวัย เพื่อนำความรู้ที่ได้รับ
ไปพัฒนาเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีพัฒนาการสมบูรณ์ตามวัย
และมีความพร้อมเพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ส่งครูผู้ดูแลเด็กและผู้ดูแลเด็ก ตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ เข้ารับการอบรมตามวันเวลา และสถานที่
ที่กำหนด โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรม ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน เป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ
อุปกรณ์เอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการอบรม อัตราคนละ ๖,๐๐๐ บาท โดยโอนเงิน
ค่าลงทะเบียนดังกล่าว ณ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา เข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย
จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่างลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ อย่างน้อยก่อนการอบรม ๗ วันทำการ และให้องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นถ่ายสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารกรุงไทยออกให้มายื่นในวันลงทะเบียน
ตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด โดยถือว่าใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการจ่าย
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการ
ตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕ และข้อ ๘๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๔๒ ทั้งนี้กรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทยเท่านั้น

๗๒. สำหรับค่า...

๒. สำหรับค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทางของผู้เข้ารับการอบรม รวมถึงผู้เข้ารับการอบรมที่มีความจำเป็นต้องพักค้างคืน ก่อน-หลัง ให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวัลลภ พริงพงษ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น
ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจกรรมเยาวชน
โทร. ๐ - ๒๒๔๑ - ๙๐๒๑ - ๓ ต่อ ๑๐๒-๑๐๔
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๔๖

กำหนดการอบรม

โครงการอบรมการจัดประสบการณ์การศึกษาปฐมวัยครูผู้ดูแลเด็กและผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๗

วันแรก

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	นโยบายการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อปท.
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	การวิจัยในชั้นเรียน
เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มกิจกรรมการพัฒนาตนเองพัฒนากระบวนการคิด และการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ดูแลเด็ก

วันที่สอง

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การออกแบบแผนการจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย
เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

วันที่สาม

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	นวัตกรรมทางการศึกษาปฐมวัย
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	การจัดประสบการณ์คณิตศาสตร์/วิทยาศาสตร์ สำหรับเด็กปฐมวัย
เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	การจัดทำแผนและงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วันที่สี่

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การจัดประสบการณ์ทางภาษาสำหรับเด็กปฐมวัย
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	การพัฒนาทักษะการคิดสำหรับเด็กปฐมวัย
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	การจัดมุมประสบการณ์ให้แก่เด็กปฐมวัยให้สอดคล้องกับบริบท
เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วันที่ห้า

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	งานของครูปฐมวัย : ทำอย่างไรให้ทั้งครูและเด็กมีความสุขในการเรียนรู้
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การสร้างเครือข่ายการศึกษาปฐมวัยของ อปท.
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	พิธีมอบเกียรติบัตร และปิดการอบรม

วันอบรมและสถานที่อบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗	ณ โรงแรมเดอะ เล็คกาซี อ.เมืองฯ จ.นนทบุรี
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗	ณ โรงแรมเดอะ เล็คกาซี อ.เมืองฯ จ.นนทบุรี
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗	ณ โรงแรมเดอะ เล็คกาซี อ.เมืองฯ จ.นนทบุรี
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗	ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กทม.
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๔ เมษายน ๒๕๕๗	ณ โรงแรมเดอะ เล็คกาซี อ.เมืองฯ จ.นนทบุรี
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๘ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗	ณ โรงแรมเดอะ เล็คกาซี อ.เมืองฯ จ.นนทบุรี
รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗	ณ โรงแรมเดอะ เล็คกาซี อ.เมืองฯ จ.นนทบุรี
รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๗	ณ โรงแรมเดอะ เล็คกาซี อ.เมืองฯ จ.นนทบุรี
รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗	ณ โรงแรมเดอะ เล็คกาซี อ.เมืองฯ จ.นนทบุรี
รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗	ณ โรงแรมเดอะ เล็คกาซี อ.เมืองฯ จ.นนทบุรี
รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗	ณ โรงแรมเดอะ เล็คกาซี อ.เมืองฯ จ.นนทบุรี
รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗	ณ โรงแรมเดอะ เล็คกาซี อ.เมืองฯ จ.นนทบุรี

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ปฐมวัยครูผู้ดูแลเด็กและผู้ดูแลเด็กฯ ปี 2557 รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	3	0		
---	---	---	---	--	--

รหัส สด. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม:

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ จังหวัด

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9374 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No.1) :

9	9	3	0		
---	---	---	---	--	--

รหัส สด. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

* กรณีไม่ทราบรหัสรุ่นให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.2) :

--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./เทศบาล/อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 6,000 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : (หกพันบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งเงินค่าเข้าร่วมอบรม

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร 30 : โครงการอบรมการจัดประสบการณ์การศึกษาปฐมวัยครูผู้ดูแลเด็กและผู้ดูแลเด็ก
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2557

1. รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น ให้กรอกรหัสรุ่นในช่องว่าง 2 ช่องหลัง

9	9	3	0		
---	---	---	---	--	--

 ดังนี้



รุ่นที่ 1	9	9	3	0	0	1
รุ่นที่ 2	9	9	3	0	0	2
รุ่นที่ 3	9	9	3	0	0	3
รุ่นที่ 4	9	9	3	0	0	4
รุ่นที่ 5	9	9	3	0	0	5
รุ่นที่ 6	9	9	3	0	0	6
รุ่นที่ 7	9	9	3	0	0	7
รุ่นที่ 8	9	9	3	0	0	8

รุ่นที่ 9	9	9	3	0	0	9
รุ่นที่ 10	9	9	3	0	1	0
รุ่นที่ 11	9	9	3	0	1	1
รุ่นที่ 12	9	9	3	0	1	2

2. ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม ให้กรอก ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมอบรมฯ
3. ชื่อหน่วยงาน ให้กรอก ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(เทศบาล/อบต.) ที่ผู้เข้าร่วมอบรมสังกัดอยู่
4. อำเภอ ให้กรอก ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
5. จังหวัด ให้กรอก ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
6. รหัสหน่วยงาน ให้กรอก รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก
(รหัส อปท. สามารถเปิดดูได้จาก <http://www.dla.go.th/servlet/InfoServlet>)

หมายเหตุ

1) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย เท่านั้น โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ในการโอนเงิน โดยใช้ได้ 1 ใบต่อการลงทะเบียน 1 คน

2) จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน 10 บาท ต่อ 1 รายการ กล่าวคือ ค่าลงทะเบียนคนละ 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ 6,010 บาท (หกพันสิบบาทถ้วน)

3) ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม ตามข้อ 2 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ ของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 762 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552

4) หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ (ว่าที่ ร.ต.พิศาล ขจรสุข) เบอร์โทรศัพท์ 086-3744425

ที่ มท 0808.4/๗

762

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา กทม. 10300

21 เมษายน 2552

เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) ใดๆอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่า ในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ธนาคารฯ จะมอบสำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการชำระเงินให้แก่ลูกค้า ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลางในการขออนุมัติใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนา "ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)" และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ขอทำความตกลง

เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไปตามแนวทางที่ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอยกเลิกหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 และอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 6 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ"

/ตามตัวอย่าง ...

ตามตัวอย่างสิ่งที่ส่งมาด้วย อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 เป็นต้นไป

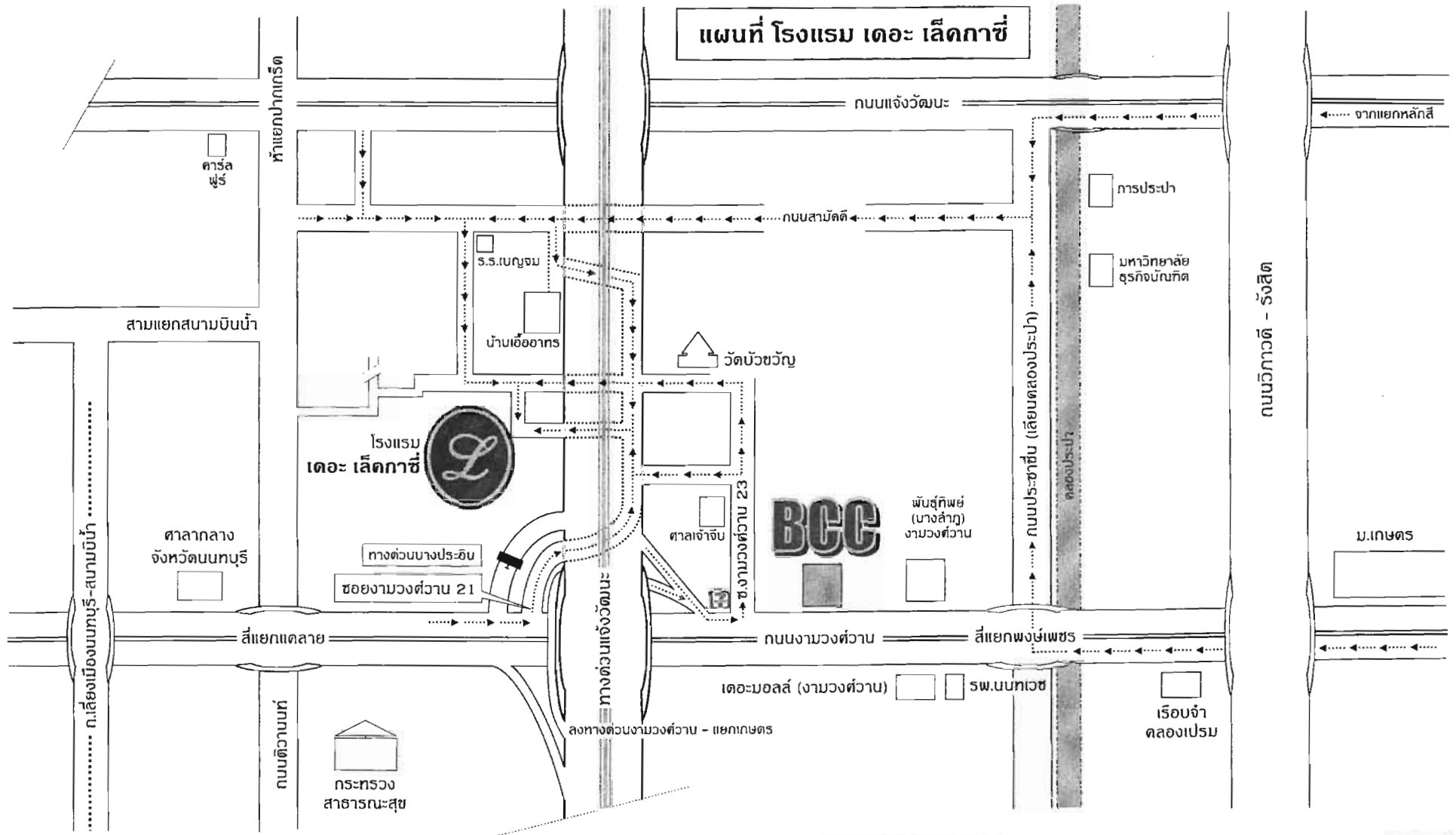
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวัลลภ พริ่งทอง)
รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
โทร 0-2241-9044
โทรสาร 0-2241-8925-6



- ถ้าท่านมารถส่วนตัว หรือแท็กซี่ทางถนนงามวงศ์วาน ให้เข้าทางซอยงามวงศ์วาน 21 ได้ทางตรงมาเรื่อยๆ โรงแรม เดอะ เลิดกาซี จะอยู่ทางซ้ายมือ
- ถ้าท่านใช้ทางด่วน ลงงามวงศ์วาน (แยกเกษตร) เข้าซอยงามวงศ์วาน 23 เลี้ยวซ้ายมาท่านจะสังเกตเห็นป้ายบอกทางให้เลี้ยวซ้าย สุดซอยเลี้ยวขวาอีก 500 เมตร ถึงโรงแรม
- ถ้าท่านมาทาง ถนนแจ้งวัฒนะ (จากแยกหลักสี่) เลี้ยวซ้ายเข้า ถนนประชาชื่น พบแยกแรกเลี้ยวขวาเข้า ถนนสามัคคี ตรงไปจนพบบ้านเอื้ออาทรเลี้ยวซ้าย ลอดใต้ทางด่วนตรงไปโรงแรมอยู่ทางขวามือ
- หากท่านเดินทางโดยรถประจำทาง ให้ลงป้ายห้างพันธุ์ทิพย์ แล้วขึ้นรถสองแถวประจำซอยงามวงศ์วาน มาไม่ถูกกรุณา โทร. **02-591-7720-7**