



ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๕๖๘

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนของข้าราชการครู พนักงานครูสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๕ รุ่น รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ จึงขอความร่วมมือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัดในการประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งที่ได้ส่งรายชื่อผู้ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการแล้ว อนุญาตให้บุคลากรในสังกัด (สามารถตรวจสอบและดาวน์โหลดบัญชีรายชื่อ จากเว็บไซต์ [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th)/หนังสือราชการ) เข้าร่วมโครงการฯ ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จ่ายเงินค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๓๐๐ บาท (รวมค่าเช่าที่พักระหว่างการประชุม/อาหารทุกมื้อ/อาหารว่างและเครื่องดื่ม/เอกสารประกอบการประชุม/ค่าตอบแทนวิทยากร) โดยการโอนเงินเท่านั้น (ไม่รับชำระเงินสด) เข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด." เลขที่ ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ รหัสหลักสูตร "๐๑" (ตามใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมประชุมฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่แนบมาพร้อมนี้) ทั้งนี้ ให้ใช้ใบแจ้งฯ ๑ ใบ ต่อ ๑ ท่าน และให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ถ่ายสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงินของธนาคารกรุงไทยนำไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัว เพื่อเป็นหลักฐานในการลงทะเบียน โดยกำหนดให้สามารถโอนเงินเข้าร่วมประชุมฯ ในแต่ละรุ่นได้ไม่เกินรุ่นละ ๘๐ คน หากครบตามจำนวนธนาคารจะปิดระบบการโอนเงินโดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าร่วมโครงการจัดเตรียมอุปกรณ์และเอกสาร ตามบัญชีแนบท้ายมาใช้ในการเข้าร่วมประชุมด้วย หากมีข้อสงสัยสามารถโทรศัพท์ติดต่อสอบถามได้ที่ น.ส.วิชุดา บุญจันทร์ ๐๘-๑๘๑๙-๙๓๗๙ และ น.ส.สรวิญญา จันทรกล้า ๐๘-๑๙๒๐-๙๑๑๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๕ ธันวาคม ๒๕๕๖

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๙

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๕๕



ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๕๕๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๖ ธันวาคม ๒๕๕๖

เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนของข้าราชการครู พนักงานครูสังกัด  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด  
๒. วิธีการลงทะเบียน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนของข้าราชการครู พนักงานครูสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น และงานเกี่ยวกับเงินเดือนของข้าราชการครู พนักงานครูในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้แจ้งความประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฯ ไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว โดยกำหนดจัดประชุมฯ จำนวน ๕ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ มกราคม ๒๕๕๗
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มกราคม ๒๕๕๗
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๕๗
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๕๗
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการประชุมฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ทราบ เพื่ออนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น และงานเกี่ยวกับเงินเดือนของข้าราชการครู พนักงานครูในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมโครงการประชุมฯ ตามกำหนดวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด โดยให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ เบิกค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๓๐๐ บาท เป็นค่าใช้จ่ายระหว่างการประชุมฯ ประกอบด้วยค่าเช่าที่พัก/อาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม/เอกสารประกอบการประชุม ฯลฯ สำหรับค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงให้เบิกจากต้นสังกัด โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาอบรมตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน โดยให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ (ค่าธรรมเนียมการโอนเงินของธนาคาร จำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ) สำหรับวิธีการลงทะเบียนให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนถึงวันเริ่มโครงการประชุมฯ อย่างน้อย ๗ วันทำการ (ธนาคารจะปิดระบบชำระเงินเมื่อผู้เข้าร่วมโครงการประชุมฯ ครบตามจำนวนที่กำหนดของแต่ละรุ่น) (ไม่รับชำระค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด) ทั้งนี้ ให้ใช้ใบแจ้งฯ ๑ ใบ ต่อ ๑ ท่าน และให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ถ่ายสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงินของธนาคารกรุงไทยนำไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัวเพื่อเป็นหลักฐานในการลงทะเบียนด้วย ทั้งนี้

/ให้ตรวจสอบ...

ให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตร และรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินค่าลงทะเบียน ถ้าในกรณีผู้เข้ารับการประชุมฯ ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการประชุมฯ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรคนอื่นเข้ารับการประชุมฯ แทน โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้าร่วมประชุมฯ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนแทนบุคคลดังกล่าว โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบรับฝากเงินที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าร่วมประชุมฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวัลลภ พริ้งพงษ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๙

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๕๕

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร

(รหัสรุ่น ๙๙ ๐๑ - -)

เข้าบัญชีค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด. เลขที่ ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือน  
ข้าราชการครู พนักงานครูฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

๙	๙	๐	๑		
---	---	---	---	--	--

รหัส สด. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : .....

ชื่อหน่วยงาน : .....

อำเภอ : ..... จังหวัด.....



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย



! ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๓๗๔ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่.....

สาขา.....

ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : .....

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น : (Ref.No.๑)

๙	๙	๐	๑		
---	---	---	---	--	--

รหัส สด. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน : (Ref.No.๒)

--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./เทศบาล/อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : ๔,๓๐๐ บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก .....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก .....

## วิธีการลงทะเบียน

ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ชำระเงินเป็นค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๓๐๐ บาท ซึ่งรวมค่าเช่าที่พักระหว่างการประชุมฯ/อาหารทุกมื้อ/อาหารว่างและเครื่องดื่ม/เอกสารประกอบการประชุมฯ/ค่าตอบแทนวิทยากร

(รหัสหลักสูตร ๙๙ ๐๑....)

### คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรมฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หลักสูตร	ให้กรอก	ชื่อหลักสูตร/โครงการที่ประสงค์เข้ารับการอบรม
รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น	"	รหัสรุ่นด้วยตัวเลข ๒ หลัก เช่น ประสงค์เข้ารับการอบรม รุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑, รุ่นที่ ๑๐ ให้กรอก ๑๐ เป็นต้น
ชื่อหน่วยงาน	"	ชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงานและส่งเข้ารับการอบรม
รหัสหน่วยงาน	"	รหัสหน่วยงานซึ่งเป็นตัวเลข ๗ หลัก โดยสามารถเปิดดูได้จาก <a href="http://www.thailocaladmin.go.th">www.thailocaladmin.go.th</a> .
จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม	"	จำนวนเงินค่าลงทะเบียนของแต่ละโครงการเรียกเก็บ

### หมายเหตุ

- ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบต่อกรลงทะเบียน ๑ คน
- จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๓๐๐ บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๔,๓๑๐ บาท
- ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒
- รหัสหลักสูตรโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนของข้าราชการครู พนักงานครูสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ "๐๑"
- ช่องที่สามและช่องที่สี่ให้ใส่รหัสหลักสูตร ส่วนสองช่องหลังให้ใส่รุ่นที่เข้าร่วมโครงการฯ
- หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ได้ที่ คุณวิชุดา บุญจันทร์ เบอร์มือถือ ๐๘๑-๘๑๙-๙๓๗๙ และ คุณสรัญกร จันทร์กล้า เบอร์มือถือ ๐๘๑-๙๒๐-๙๑๑๒

ตัวอย่างเช่น รุ่นที่ ๑

๙	๙	๐	๑	๐	๑
๙	๙	๐	๑	๐	๒

รหัส สด. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

กำหนดการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนของข้าราชการครู พนักงานครูสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ มกราคม ๒๕๕๗

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มกราคม ๒๕๕๗

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๕๗

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๕๗

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ ถนนราชวิถี เขตบางพลัด กรุงเทพฯ

วันที่	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.			๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
๙,๑๓,๑๗,๒๗ มกราคม, ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๗	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. ลงทะเบียน	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. นโยบายและทิศทางการจัดการศึกษาท้องถิ่น	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	พักรับประทานอาหารกลางวัน	อภิปราย"หลักเกณฑ์และการจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนครู (จ.๑๘)	อภิปราย "หลักเกณฑ์และการจัดทำบัญชีฯ (ต่อ)
๑๐,๑๔,๑๘,๒๘ มกราคม, ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๗	แบ่งกลุ่ม"ฝึกปฏิบัติการจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนครู (จ.๑๘)				แบ่งกลุ่ม"ฝึกปฏิบัติการจัดทำบัญชีถือจ่ายฯ (ต่อ)	แบ่งกลุ่ม"ฝึกปฏิบัติการจัดทำบัญชีถือจ่ายฯ (ต่อ)
๑๑,๑๕,๑๙,๒๙ มกราคม, ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๗	แบ่งกลุ่ม"ฝึกปฏิบัติการจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนครู (จ.๑๘)				๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น. อภิปรายสรุปปัญหาในการจัดทำบัญชีถือจ่ายฯ (จ.๑๘) และตอบข้อซักถาม	

หมายเหตุ ๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม, ๒. อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๐ น. ,๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.

๓. การแต่งกาย สุภาพ

สิ่งนำมาใช้ประกอบการอบรมโครงการประชุมสัมมนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดทำบัญชีถือจ่าย  
เงินเดือนของข้าราชการครู/พนักงานครูขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

\*\*\*\*\*

- ๑) คอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) อปท. ละ ๑ เครื่อง ใช้โปรแกรมMicrosoft office ไม่ต่ำกว่าปี ๒๐๐๗
- ๒) คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล
  - ๒.๑) คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานครู ข้าราชการครู ครั้งที่ ๑ ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔
  - ๒.๒) คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานครู ข้าราชการครู ครั้งที่ ๒ ณ ๑ เมษายน ๒๕๕๕
  - ๒.๓) คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานครู ข้าราชการครู ครั้งที่ ๑ ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕
  - ๒.๔) คำสั่งการปรับเงินเดือนพนักงานครู ข้าราชการครู ที่ได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นสูงของอันดับ พ.ศ.๒๕๕๕ และหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครู ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (คำสั่งปรับเงินเดือน ณ ๑ มกราคม ๒๕๕๕)
  - ๒.๕) คำสั่งให้ พนักงานครู ข้าราชการครู เลื่อนวิทยฐานะชำนาญการ ชำนาญพิเศษหรือเชี่ยวชาญ ที่เกี่ยวข้องในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕
  - ๒.๖) คำสั่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เช่น คำสั่งคำสั่งให้โอน คำสั่งรับโอน คำสั่งรับโอน กรณีเปลี่ยนสายงาน ประกาศกำหนดตำแหน่ง คำสั่งย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่ง เป็นต้น
  - ๒.๗) จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายชื่อพนักงานครู ข้าราชการครูในสังกัด จำนวนอัตราครูในสังกัด จำนวนอัตราร่างที่ได้รับการจัดสรร เลขที่ประจำตำแหน่งทุกเลขที่มี เป็นต้น

**หมายเหตุ** ผู้เข้ารับการอบรมต้องเตรียมสิ่งนำมาใช้ประกอบการอบรมข้างต้นให้พร้อมเพื่อมาเข้ารับการอบรมตามรุ่น วัน เวลา และสถานที่กำหนด เนื่องจากเป็นปฏิบัติการการจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนของข้าราชการครู/พนักงานครู ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ จริง สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จำนวนพนักงานครู ข้าราชการครูในสังกัดเป็นจำนวนมาก ให้นำข้อมูลมาบางส่วนได้ เพื่อความสะดวกให้การเดินทาง

คำแนะนำการจัดเตรียมข้อมูลที่จะนำมาปฏิบัติการการจัดทำบัญชีถือจ่ายฯ ควรบันทึกข้อมูลมาในรูปแบบของโปรแกรม Microsoft Excel เพื่อความรวดเร็วในการจัดทำบัญชีถือจ่ายฯของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการจัดเตรียมอุปกรณ์ และข้อมูลติดต่อสอบถามได้ที่  
คุณวิจักขณา บุณนาค โทร ๐๘๙-๕๐๙-๕๐๐๑