



ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๒๗๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง การฝึกอบรมระบบบัญชี e-LAAS สำหรับสร้างครู ก ประจำปี ๒๕๕๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบตอบรับการเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ตารางวันและเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และได้ดำเนินการฝึกอบรมให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้ากลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและอำเภอแล้วเสร็จในงบประมาณ ๒๕๕๑ และได้ฝึกอบรมเพื่อสร้างครู ก ประจำปี ๒๕๕๖ จำนวน ๒ รุ่น ให้แก่ตัวแทนสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด จังหวัดละ ๑ คน และตัวแทนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละจังหวัด จังหวัดละ ๑ คน เพื่อให้แต่ละจังหวัดมีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในระบบ สามารถแก้ไขปัญหาให้คำปรึกษาแนะนำและเป็นพี่เลี้ยงให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดของตนเองได้ นั้น

เนื่องจากแต่ละจังหวัดมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนมาก ครู ก ที่ผ่านการอบรมมีจำนวนน้อยไม่สามารถให้คำปรึกษาแนะนำและเป็นพี่เลี้ยงแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างทั่วถึง เพื่อเป็นการสร้างบุคลากรของกลุ่มงานการเงินและบัญชีของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดให้มีความรู้ความชำนาญในระบบเพิ่มขึ้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดการฝึกอบรมระบบบัญชี e-LAAS สำหรับสร้าง ครู ก ประจำปี ๒๕๕๗ จำนวน ๑ รุ่น ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร จึงขอให้จังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดคัดเลือกตัวแทนของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดซึ่งไม่เคยเข้ารับการอบรมเพื่อสร้าง ครู ก เมื่อปี ๒๕๕๖ จำนวน ๒ คน เข้ารับการอบรม พร้อมแจ้งรายชื่อตามแบบตอบรับที่ส่งมาด้วย ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๖ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการอบรม ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัลลภ พริ้งพงษ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๙ , ๐-๒๒๔๑-๘๙๒๕-๖

แบบตอบรับเข้าร่วมการอบรม
โครงการฝึกอบรมระบบบัญชี e-LAAS สำหรับสร้างครู ก ประจำปี ๒๕๕๗
ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
(กรุณาเขียนตัวบรรจงหรือพิมพ์)

๑. ชื่อ (นาย,นาง,นางสาว) นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....เบอร์มือถือ.....

๒. ชื่อ (นาย,นาง,นางสาว) นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....เบอร์มือถือ.....

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน..... โทรสาร.....

E-mail

๓. รายละเอียดการเข้าพัก สำหรับผู้เข้ารับการอบรม

เข้าพัก ณ โรงแรมที่จัดให้ (วันที่ ๑๕ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๖)

ไม่เข้าพัก เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ท้องถิ่นจังหวัด.....

กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๖ ไปที่ ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
โทร. ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๙ โทรสาร ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๑๑
หรือ E-mail : laaskm@gmail.com

ตารางการฝึกอบรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๕๗
ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ

วัน/เวลา	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐			๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐	
วันแรก	ลงทะเบียน				
วัน/เวลา	๐๙.๐๐-๐๙.๑๐	๐๙.๑๐ - ๑๐.๐๐	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐	๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐
วันที่สอง	พิธีเปิด โครงการฝึกอบรม	การบริหารงานการเงิน การคลังในระบบบัญชี e-LAAS	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการนำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เข้าสู่ระบบ	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการนำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีและฐานข้อมูลพื้นฐาน ฐานข้อมูล ผู้รับเงินเดือนเข้าระบบ	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการนำงบแสดงฐานะการเงิน การตรวจสอบงบแสดงฐานะการเงินและการบันทึกฐานข้อมูลเงินรับฝาก
วันที่สาม	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการนำเข้าฐานข้อมูล ผู้ชำระภาษี และการแก้ไขฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี โรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย		แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการนำรายการรับเงินตามใบนำส่งเงินและใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน และการรับชำระเงินค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ค่าใบอนุญาตและรายได้อื่นประจำวัน เข้าสู่ระบบ	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการนำรายการรับเงินรายได้ประจำวัน รับเงินปีเก่าตกเป็นเงินสะสม รับชำระลูกหนี้รายได้อื่น ลูกหนี้อื่น ๆ รับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย เข้าสู่ระบบ การยกเลิกใบเสร็จรับเงิน การตรวจสอบสมุดเงินสกรับ ทะเบียนรายรับ	
วันที่สี่	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับความวางฎีกาเบิกเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง การยืมเงินงบประมาณ การเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณกรณีเป็นเงินของปีเก่ายกมา			แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการทำรายงานขอซื้อขอจ้าง,บันทึกข้อตกลง/เอกสารแนบท้ายสัญญา โอนสิทธิ์รับเงิน การต่อท้ายสัญญา การจ่ายขาดเงินสะสม การจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การตรวจรับฎีกาและเอกสาร การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค และการจ่ายเงินตามเช็ค	
วันที่ห้า	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งคืนเงินกรณีเบิกเงินส่งคืนเงินงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปีปัจจุบัน และการคืนเงินยืมเงินงบประมาณ	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการวางฎีกา เงินเดือนประจำเดือน กรณีจัดทำฎีกาเดียว เบิกจ่ายทุกแผนงาน งาน และการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณประเภทภาษีหัก ณ ที่จ่าย เงินประกันสัญญา เงินส่วนลด๖% ค่าใช้จ่าย ๕% และอื่น ๆ	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐	
			แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการวางฎีกา เงินเดือนประจำเดือน กรณีจัดทำฎีกาเดียว เบิกจ่ายทุกแผนงาน งาน และการปรับปรุงบัญชี	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติการตรวจสอบทะเบียน และรายงานการเงินประจำวัน เดือน ไตรมาส ประจำปี และการปิดบัญชีประจำปี	

หมายเหตุ อาจเปลี่ยนแปลงตารางการฝึกอบรมนี้ได้ตามความเหมาะสม

เวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๑๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๕.๐๐-๑๕.๑๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น