

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๒๒๖๓



ถึง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/สำนักงานเทศบาล/ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบุคลากรของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด ด้วยโปรแกรมระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS) จำนวน ๑๘ รุ่นๆ ละ ๓ วัน ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๖ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดเก็บฐานข้อมูล โดยใช้โปรแกรมข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS) เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลและใช้ฐานข้อมูลจำนวนนักเรียนเพื่อจัดสรรเงินอุดหนุนสำหรับการบริการสาธารณะ ด้านการศึกษาตามภารกิจถ่ายโอน รายการเงินอุดหนุนสำหรับอาหารเสริม (นม), อาหารกลางวันและเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อุดหนุนด้านการศึกษาทุกรายการ และเพื่อให้การจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันตามฐานข้อมูลเด็กนักเรียนแต่ละโรงเรียน รวมทั้งใช้เป็นฐานข้อมูลทางการศึกษา

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบัญชีรายชื่อมอบหมายบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่หรือรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ดังนี้ รุ่นที่ ๑-๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายบุคลากรในสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา ที่ปฏิบัติหน้าที่หรือรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา รุ่นที่ ๕ - ๑๘ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มอบหมายบุคลากรของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปฏิบัติหน้าที่หรือรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ทางเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (www.dla.go.th) ในหัวข้อ "หนังสือราชการ" และให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ เบิกจ่ายดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเป็นค่าอาหารระหว่างการฝึกอบรมฯ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าหนังสือและหรือเอกสารประกอบการฝึกอบรมฯ จำนวนคนละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันเริ่มต้นการฝึกอบรมฯ เข้าบัญชีเงินฝาก

/ประเภทกระแสรายวัน...

ประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่างวดทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖ - ๖ - ๐๗๔๓๒ - ๐ และนำสำเนาใบรับฝากเงินและใบชำระค่าสาธารณูปโภคและบริการมายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ ทั้งนี้ จะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่างวดทะเบียน เข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๒. ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นๆในระหว่างการฝึกอบรมฯ ให้เบิกจ่าย จากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙



สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น
ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น
โทรศัพท์. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๓, ๕๓๔๕, ๕๓๖๘
โทรสาร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑ - ๓ ต่อ ๑๑๒, ๑๑๓

หมายเหตุ - ในการฝึกอบรมโครงการดังกล่าวข้างต้น ทางกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดเตรียม เครื่องประมวลผลแบบพกพาสำหรับการฝึกปฏิบัติให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ ๑ ๕๒๕๖



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด จำนวน ๑ ชุด
ที่เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ
๒. กำหนดการอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แผนที่สถานที่ฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบุคลากรของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด ด้วยโปรแกรมระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS) จำนวน ๑๘ รุ่นๆ ละ ๓ วัน ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๖ – เดือนมิถุนายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดเก็บฐานข้อมูล โดยใช้โปรแกรมข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS) เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลและใช้ฐานข้อมูลจำนวนนักเรียนเพื่อจัดสรรเงินอุดหนุนสำหรับการบริการสาธารณะ ด้านการศึกษาตามภารกิจถ่ายโอน รายการเงินอุดหนุนสำหรับอาหารเสริม (นม), อาหารกลางวันและเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อุดหนุนด้านการศึกษาทุกรายการ และเพื่อให้การจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันตามฐานข้อมูลเด็กนักเรียนแต่ละโรงเรียน รวมทั้งใช้เป็นฐานข้อมูลทางการศึกษา

/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น...

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดสุราษฎร์ธานีแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบัญชีรายชื่อ มอบหมายบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่หรือรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ดังนี้ รุ่นที่ ๑ - ๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายบุคลากรในสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่หรือรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา รุ่นที่ ๕ - ๑๘ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มอบหมายบุคลากรของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปฏิบัติหน้าที่หรือรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ทางเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (www.dla.go.th) ในหัวข้อ “หนังสือราชการ” และให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ เบิกจ่ายดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเป็นค่าอาหารระหว่างการฝึกอบรมฯ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าหนังสือและหรือเอกสารประกอบการฝึกอบรมฯ จำนวนคนละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันเริ่มต้นการฝึกอบรมฯ เข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖ - ๖ - ๐๗๔๓๒ - ๐ และ นำสำเนาใบรับฝากเงินและใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ มายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ ทั้งนี้ จะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๒. ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในระหว่างการฝึกอบรมฯ ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิลก พริ่งพงษ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๓, ๕๓๔๕, ๕๓๖๘

โทรสาร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑ - ๓ ต่อ ๑๑๒, ๑๑๓

กำหนดการอบรม
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น
(School Information System : SIS)
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗
ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๖ – มิถุนายน ๒๕๕๗
ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

วันที่หนึ่ง

- เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. - ลงทะเบียนรายงานตัว
- เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. - อภิปรายการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา
ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ
ทางการศึกษา
(วิทยากร สด.)
- เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. - อภิปรายการใช้ฐานข้อมูลสำหรับการจัดสรรเงินอุดหนุน สำหรับการบริการ
สาธารณะ ด้านการศึกษา สำหรับส่งเสริมการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(วิทยากร สด./ภายนอก)
- เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. - อภิปรายความสำคัญและประโยชน์ของโปรแกรมข้อมูลสารสนเทศทาง
การศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS)
(วิทยากร สด./ภายนอก)
- เวลา ๑๗.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารเย็น
- เวลา ๑๘.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. - แบ่งกลุ่มภาคปฏิบัติเทคนิคการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการบริหาร
จัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น
(วิทยากร สด./ภายนอก)

วันที่สอง

- เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. - แบ่งกลุ่มภาคปฏิบัติการใช้งานโปรแกรมข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา
ท้องถิ่น (School Information System : SIS) ด้านข้อมูลจำนวนนักเรียน
(วิทยากร สด./ภายนอก)
- เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. - แบ่งกลุ่มภาคปฏิบัติการใช้งานโปรแกรมข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา
ท้องถิ่น (School Information System : SIS) ด้านข้อมูลสำรวจครุภัณฑ์
และอาคาร
(วิทยากร สด./ภายนอก)
- เวลา ๑๗.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารเย็น
- เวลา ๑๘.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. - แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรมข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา
ท้องถิ่น (School Information System : SIS)
(วิทยากร สด./ภายนอก)

วันที่สาม

- เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. - แบ่งกลุ่มภาคปฏิบัติการใช้งานโปรแกรมข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา
ท้องถิ่น (School Information System : SIS) ด้านข้อมูลจำนวนครูและ
บุคลากรทางการศึกษา
(วิทยากร สธ./ภายนอก)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - อภิปรายการใช้งานโปรแกรมข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School
Information System : SIS) ข้อมูลคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา
(วิทยากร สธ./ภายนอก)
- เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - อภิปรายสรุปปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขการใช้โปรแกรมข้อมูล
สารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS)
(วิทยากร สธ./ภายนอก)

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๐ น.
และช่วงบ่าย ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.
(กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น
(School Information System : SIS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

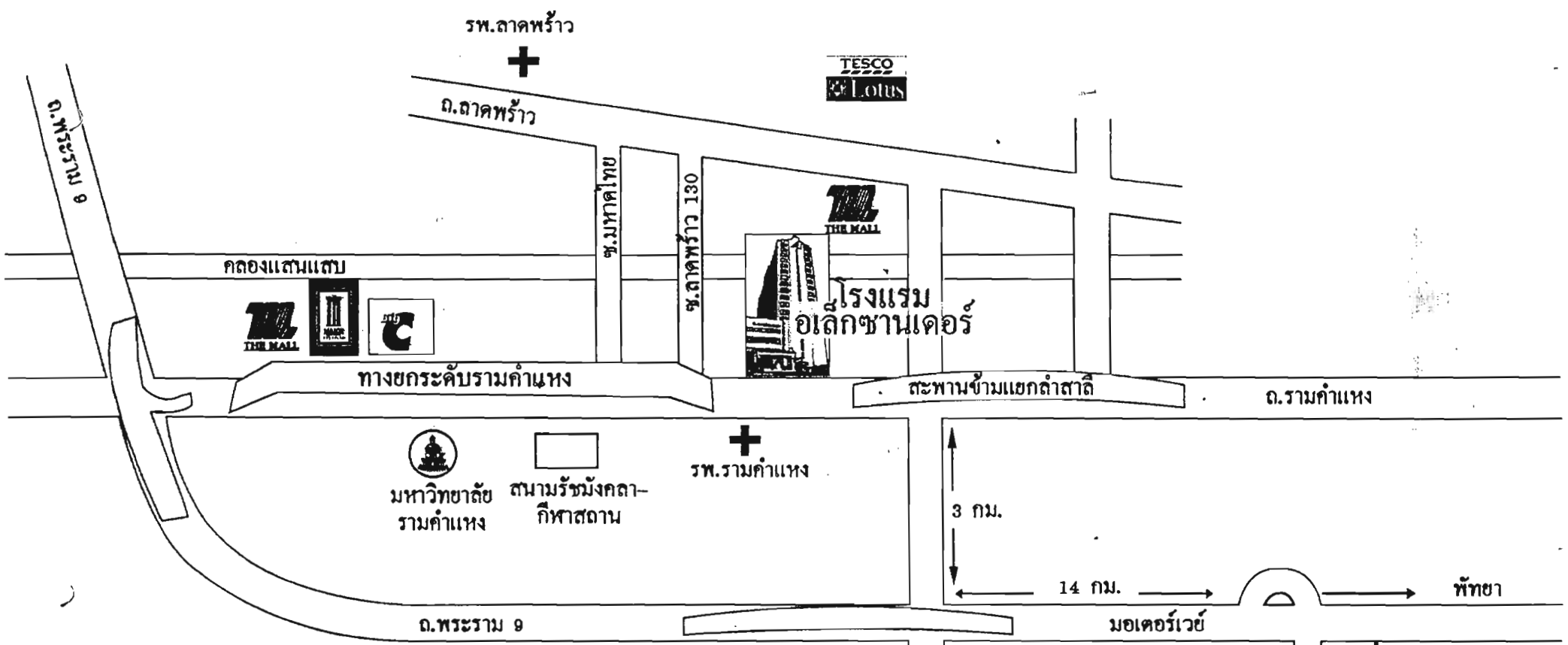
รุ่นที่	รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น	ระหว่างวันที่	วันรายงานตัว		องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ที่เข้ารับการฝึกอบรม
			วันเดือนปี	เวลา	
๑	๙๙๕๖๐๑	๑๘-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖	๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖	๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑
๒	๙๙๕๖๐๒	๒๒-๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖	๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	รายละเอียดแนบ ๒
๓	๙๙๕๖๐๓	๖-๘ ธันวาคม ๒๕๕๖	๖ ธันวาคม ๒๕๕๖	๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	รายละเอียดแนบ ๓
๔	๙๙๕๖๐๔	๒๑-๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๖	๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๖	๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	รายละเอียดแนบ ๔
๕	๙๙๕๖๐๕	๒๐-๒๒ มกราคม ๒๕๕๗	๒๐ มกราคม ๒๕๕๗	๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	รายละเอียดแนบ ๕
๖	๙๙๕๖๐๖	๒๔-๒๖ มกราคม ๒๕๕๗	๒๔ มกราคม ๒๕๕๗	๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	รายละเอียดแนบ ๖
๗	๙๙๕๖๐๗	๒๗-๒๙ มกราคม ๒๕๕๗	๒๗ มกราคม ๒๕๕๗	๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	รายละเอียดแนบ ๗
๘	๙๙๕๖๐๘	๘-๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗	๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗	๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	รายละเอียดแนบ ๘
๙	๙๙๕๖๐๙	๑๕-๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗	๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	รายละเอียดแนบ ๙
๑๐	๙๙๕๖๑๐	๑-๓ มีนาคม ๒๕๕๗	๑ มีนาคม ๒๕๕๗	๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๐
๑๑	๙๙๕๖๑๑	๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๗	๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗	๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๑
๑๒	๙๙๕๖๑๒	๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗	๒๙ มีนาคม ๒๕๕๗	๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๒
๑๓	๙๙๕๖๑๓	๑ - ๓ เมษายน ๒๕๕๗	๑ เมษายน ๒๕๕๗	๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๓
๑๔	๙๙๕๖๑๔	๘ - ๑๐ เมษายน ๒๕๕๗	๘ เมษายน ๒๕๕๗	๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๔
๑๕	๙๙๕๖๑๕	๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๕๗	๒๑ เมษายน ๒๕๕๗	๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๕
๑๖	๙๙๕๖๑๖	๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๕๗	๒๕ เมษายน ๒๕๕๗	๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๖
๑๗	๙๙๕๖๑๗	๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗	๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๗
๑๘	๙๙๕๖๑๘	๓๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๕๗	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗	๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๘

หมายเหตุ ๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ เบิกค่าใช้จ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด
ประกอบด้วย

๑.๑ ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย
(ตามเอกสารที่แนบ)

๑.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดได้ตามสิทธิ

๒. การแต่งกายระหว่างการประชุมฯ แต่งกายด้วยชุดสุภาพ



โรงแรม อเล็กซานเดอร์

1 ซอย 83/3 ถนนรามคำแหง
 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ
 กรุงเทพมหานคร 10240

โทร : 02-7158888 แฟกซ์ : 02-7158877

www.alexanderhotel.co.th

E-mail : info@alexanderhotel.co.th



ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

๙	๙	๔	๖		
รหัส สก.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information system : SIS)
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

ตำแหน่ง : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๓๗๔ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

๙	๙	๔	๖		
รหัส สก.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒) :

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.							

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : ๔,๕๐๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม
ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร ๙๙๔๖ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น
(School Information system : SIS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น	ให้กรอก	รหัสที่ระบุไว้ในรายละเอียดระยะเวลาในโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพฯ โดยกรอกในช่องว่าง ๒ ช่องหลัก <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;">๙</td><td style="width: 20px; height: 20px;">๙</td><td style="width: 20px; height: 20px;">๔</td><td style="width: 20px; height: 20px;">๖</td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> ถ้าเป็นเลขหลักเดียว ให้กรอกเลข ๐ นำหน้า เช่น รุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑ หรือ รุ่นที่ ๑๐ ให้กรอก ๑๐ เป็นต้น	๙	๙	๔	๖										
๙	๙	๔	๖													
ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม	"	ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพฯ														
ชื่อหน่วยงาน	"	ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล/อบต.) ที่ผู้จะเข้ารับการฝึกอบรม การใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศฯ สังกัดอยู่														
อำเภอ	"	ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอยู่														
จังหวัด	"	ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอยู่														
รหัสหน่วยงาน	"	รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก โดยสามารถเปิดดูได้จาก www.dla.go.th ขั้นตอนการเปิดดูรหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับลงทะเบียนในการฝึกอบรม ๑. เข้าเว็บไซต์ www.dla.go.th ๒. ตรวจสอบที่หัวข้อ ข้อมูลสารสนเทศ ๓. คลิกที่หัวข้อ ข้อมูลรหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับลงทะเบียนฝึกอบรม โดยนำ รหัส อบท. ที่ได้กรอกลงในใบแจ้งชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เช่น อบจ.สงขลา รหัสหน่วยงาน คือ <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;">๒</td><td style="width: 20px; height: 20px;">๔</td><td style="width: 20px; height: 20px;">๐</td><td style="width: 20px; height: 20px;">๐</td><td style="width: 20px; height: 20px;">๑</td><td style="width: 20px; height: 20px;">๐</td><td style="width: 20px; height: 20px;">๑</td></tr></table> ทม.กำแพงเพชร รหัสหน่วยงาน คือ <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;">๒</td><td style="width: 20px; height: 20px;">๔</td><td style="width: 20px; height: 20px;">๐</td><td style="width: 20px; height: 20px;">๐</td><td style="width: 20px; height: 20px;">๑</td><td style="width: 20px; height: 20px;">๐</td><td style="width: 20px; height: 20px;">๑</td></tr></table> เป็นต้น	๒	๔	๐	๐	๑	๐	๑	๒	๔	๐	๐	๑	๐	๑
๒	๔	๐	๐	๑	๐	๑										
๒	๔	๐	๐	๑	๐	๑										

หมายเหตุ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันเริ่มต้น การฝึกอบรมฯ เข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนทบุรี อธิษฐานชัย ชื่อบัญชี "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" เลขที่บัญชี ๐๐๖ - ๖ - ๐๗๔๓๒ - ๐ โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงิน ค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ กล่าวคือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๔,๕๑๐.- บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพฯ ใช้สำเนาใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งเงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๖

๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อประสาน เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓-๑๓๑-๔๐๓๗ โดยตรง