



ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ร ๒๒๓๕

ถึง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกเมืองพัทยา

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการจัดทำผลงานทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการจัดทำผลงานทางวิชาการ สำหรับใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การจัดการศึกษา และการขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ ให้กับข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแบ่งข้าราชการครู พนักงานครูฯ กลุ่มเป้าหมายออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ผู้ที่เข้าร่วมโครงการเยียวยา และส่งผลงานทางวิชาการแล้วไม่ผ่านการประเมิน

กลุ่มที่ ๒ ผู้ที่เคยขอรับการประเมินวิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญ และไม่ผ่านการประเมินวิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

กลุ่มที่ ๓ ผู้ที่เคยเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนางานวิจัยเพื่อการขอประเมินวิทยฐานะและพัฒนาการปฏิบัติงาน กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา (R&D) มาแล้ว และได้ดำเนินการเขียนรายงานการวิจัยและพัฒนา (R&D) แล้วไม่น้อยกว่า ๓ บท

สำหรับการดำเนินงานตามโครงการฯ จะแบ่งการประชุมฯ เป็น ๒ ช่วงๆ ละ ๔ วัน ผู้เข้าร่วมประชุมฯ รุ่นละประมาณ ๑๒๐ คน โดยมีวิธีการดำเนินการ ดังนี้

ช่วงที่ ๑ เป็นการประชุมเชิงปฏิบัติการ ผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องนำผลงานทางวิชาการ (งานวิจัย หรือรายงานการใช้/พัฒนานวัตกรรม) มาไม่น้อยกว่า ๓ บท เพื่อรับฟังคำแนะนำและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำผลงานทางวิชาการและการพัฒนานวัตกรรม ในเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๕๖ แล้วกลับไปจัดทำผลงานทางวิชาการหรือพัฒนานวัตกรรมตามความรู้ที่ได้รับ ภายในระยะเวลาประมาณ ๓ เดือน

ช่วงที่ ๒ นำผลงานที่ไปจัดทำหลังจากฟังคำแนะนำในช่วงที่ ๑ มาให้วิทยากรตรวจสอบ และให้คำแนะนำในการปรับปรุงแก้ไขผลงานอีกครั้ง ในเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๕๗

ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมประชุมฯ จะต้องเข้าร่วมประชุมฯ ตลอดโครงการทั้ง ๒ ช่วง โดยลงทะเบียนครั้งเดียว ก่อนการประชุมช่วงแรก จำนวน ๑๓,๕๐๐ บาท (ซึ่งรวมค่าเช่าที่พักระหว่างการประชุมฯ/อาหารทุกมื้อ/อาหารว่างและเครื่องดื่ม/เอกสารประกอบการประชุมฯ และค่าตอบแทนวิทยากร ทั้ง ๒ ช่วง) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา สืบหาข้อมูลผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฯ โดยให้กรอกแบบแจ้งความประสงค์ในการเข้าร่วมโครงการฯ ตามแบบฟอร์มที่ส่งมาพร้อมนี้ด้วยตนเอง แล้วส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรวบรวมข้อมูล และส่งแบบแจ้งความประสงค์ในการเข้าร่วมโครงการฯ ของข้าราชการครู/พนักงานครูฯ ดังกล่าว ไปยังส่วนการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) thitiwats@dl.go.th และทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๕๕ ภายในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ แล้วส่งเอกสารตัวจริงไปยัง ส่วนการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการโครงการฯ ดังกล่าวต่อไป

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๗, โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๕๕

แบบสรุปรายชื่อข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการ  
 ประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการจัดทำผลงานทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗  
 (กรณีผู้ที่เข้าร่วมโครงการเยียวยา และส่งผลงานทางวิชาการแล้วไม่ผ่านการประเมิน)  
 ชื่อ.....(อบจ./เทศบาล/อบต.) ..... จังหวัด.....

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง/ร.ร.	กลุ่มสาระ	ส่งผลงานเยียวยา เมื่อ ว./ค./ป.

ลงชื่อ ..... ผู้รายงานข้อมูล  
 (.....)  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

แบบสรุปรายชื่อข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการ  
ประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการจัดทำผลงานทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗  
(กรณีเพิ่มทักษะการพัฒนางานวิจัยและพัฒนา (R&D) ต่อเนื่อง ๒ ช่วง)

ชื่อ.....(อบจ./เทศบาล/อบต.) ..... จังหวัด.....

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง/ร.ร.	กลุ่มสาระ	อบรม R&D เมื่อ ว./ค./ป.

ลงชื่อ .....ผู้รายงานข้อมูล  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

แบบสรุปรายชื่อข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการ  
 ประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการจัดทำผลงานทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗  
 (กรณีไม่ผ่านการประเมินวิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ รอบ)  
 ชื่อ.....(อบจ./เทศบาล/อบต.) ..... จังหวัด.....

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง/ร.ร.	กลุ่มสาระ	รอบที่ขอเชี่ยวชาญ 2 รอบล่าสุด	
					รอบที่ ๑	รอบที่ ๒

ลงชื่อ ..... ผู้รายงานข้อมูล  
 (.....)  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....