

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๔๓.๓/ ๑๒๒ ๑๑



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- | | | |
|------------------|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. บัญชีจัดสรรงบประมาณ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. ตัวอย่างแผนการใช้จ่ายเงินของโรงเรียน | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. แนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพ
การจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) | จำนวน ๑ ชุด |

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอแจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ แผนงาน : ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ โดยใช้ฐานข้อมูลจำนวนเด็กนักเรียนยากจน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งได้จากการสำรวจข้อมูลผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS) สำหรับรายละเอียดการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เป็นไปตามแนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ โดยขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ แจ้งโรงเรียนในสังกัดทราบโดยเร็ว ภายหลังจากได้รับหนังสือแจ้งการจัดสรรจากจังหวัด หรือจากเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒. ให้โรงเรียนจัดทำ “แผนการใช้จ่ายเงินค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน” ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด และจัดส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ภายใน ๗ วัน โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวบรวมแผนการใช้จ่ายเงินฯ ดังกล่าว ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

๓. ให้จังหวัดเบิกจ่ายเงินจากคลังจังหวัด ตามแผนการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ เพื่อให้มีความคล่องตัวในการใช้จ่ายเงิน จึงขอให้จังหวัดเบิกจ่ายเงินทั้งปีตามวงเงินในแผนการใช้จ่ายเงิน โดยไม่ต้องแบ่งจ่ายเป็นรายไตรมาส

๔. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกหักผลักส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของโรงเรียน และแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ตรวจสอบข้อมูล และการใช้จ่ายเงินค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน อย่างน้อยจำนวน ๓ คน

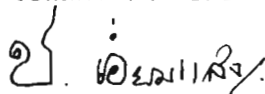
๕. กรณีมีเงินเหลือจ่ายจากแผนการใช้จ่ายเงิน ให้โรงเรียนปรับแผนการใช้จ่ายเงินเพื่อใช้จ่ายเงิน ภายในกรอบรายการเดิม

/๖. เมื่อสิ้นปี...

๖. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของโรงเรียน กรณีมีเงินเหลือจ่ายอยู่ แจ้งให้โรงเรียนส่งเงินคืนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำส่งคลังจังหวัด ในลักษณะ “เงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน” ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๙๖ และข้อ ๙๗ (๓)
ทั้งนี้ จังหวัดต้องกำชับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้ถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชานะ เฉี่ยมแสง)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนแผนและงบประมาณการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๔๓

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๑๒, ๑๑๓

- ตัวอย่าง แผนการใช้จ่ายเงินของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -
 แผนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)

งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

โรงเรียน.....

สังกัด

อำเภอ..... จังหวัด.....

ที่	แผนงาน โครงการ/รายการ	วงเงินอนุมัติ ตามใบจัดสรร (บาท)	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ											
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน	400,000												
	1.1 ค่าหนังสือเรียนและอุปกรณ์การเรียน	100,000		100,000										
	1.2 ค่าเสื้อผ้าและวัสดุเครื่องแต่งกายนักเรียน	100,000		100,000										
	1.3 ค่าอาหารกลางวัน	100,000		100,000										
	1.4 ค่าพาหนะในการเดินทาง	100,000		100,000										

ลงนาม.....

()

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียน.....

ลงนาม.....

()

ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา

เทศบาล/อบจ./อบต.

แนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๒๒๑๑ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๖

นิยาม

งบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) คือ เงินงบประมาณที่จัดสรรให้แก่สถานศึกษาที่มีนักเรียนยากจน เพื่อจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และเพิ่มโอกาสทางการศึกษา เป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

นักเรียนยากจน หมายถึง นักเรียนที่ผู้ปกครองมีรายได้ต่อครัวเรือนไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาทต่อปี

เกณฑ์การจัดสรร

(๑) ระดับประถมศึกษา จัดสรรอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อปี แต่ไม่เกิน ๔๐% ของจำนวนเด็กนักเรียนระดับประถมศึกษา

(๒) ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ (มัธยมศึกษาตอนต้น) จัดสรรอัตราคนละ ๓,๐๐๐ บาทต่อปี แต่ไม่เกิน ๓๐% ของจำนวนเด็กนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ลักษณะการใช้งบประมาณ

ให้ใช้ในลักษณะแบบ ถัวจ่าย เป็นค่าหนังสือและอุปกรณ์การเรียน ค่าเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายนักเรียน ค่าอาหารกลางวัน และค่าพาหนะในการเดินทาง

การใช้จ่ายงบประมาณ

สถานศึกษาสามารถเลือกวิธีดำเนินการ จ่ายหรือจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้แก่นักเรียนยากจนได้ตามความเหมาะสม ดังนี้

๑. ค่าหนังสือและอุปกรณ์การเรียน จัดซื้อแจกจ่ายให้แก่นักเรียน หรือให้ยืมใช้
๒. ค่าเสื้อผ้าและวัสดุเครื่องแต่งกายนักเรียน จัดซื้อหรือจัดจ้างผลิตแจกจ่ายให้แก่นักเรียน
๓. ค่าอาหารกลางวัน จัดซื้อวัตถุดิบมาประกอบอาหาร หรือจ้างเหมาทำอาหาร หรือจ่ายเป็นเงินสดให้แก่นักเรียนโดยตรง

๔. ค่าพาหนะในการเดินทาง จ่ายเป็นเงินสดให้แก่นักเรียนโดยตรง หรือจ้างเหมารถรับส่งนักเรียน กรณี การดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้าง - จัดหา - ต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การใช้จ่ายงบประมาณในรายการที่ ๑ - ๓ ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับรายการในโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานและโครงการอาหารกลางวัน

กรณี จ่ายเป็นเงินสดให้แก่นักเรียนโดยตรง ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย ๓ คน ร่วมกันจ่ายเงิน โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐาน

/แนวทาง...

แนวทางดำเนินงาน

๑. ระดับสถานศึกษา

- ๑.๑ สํารวจข้อมูลนักเรียนยากจนและรายงานข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศทางการศึกษา
ท้องถิ่น (School Information System : SIS) เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
- ๑.๒ ใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- ๑.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมและควบคุมดูแลนักเรียนยากจน
- ๑.๔ รายงานผลการดำเนินงาน

๒. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๒.๑ ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนยากจนจากสถานศึกษาและข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศ
ทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS)
- ๒.๒ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินงาน

๓. ระดับจังหวัด

- กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และระเบียบ
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ

.....