



ที่ มท ๐๘๙๓.๓ / ว ๒๖๗๗

ถึง สำนักงานเทศบาล และที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล(อบต.)ทุกแห่ง

สืบเนื่องจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน(สตง.)ได้ทำการตรวจสอบการบริหารงบประมาณทางการศึกษาของเทศบาล อบต. โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดแล้ว พบว่ามีปัญหาและข้อบกพร่องหลายประการ ซึ่งส่งผลให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณทางการศึกษามีความผิดพลาดเมื่อดำเนินการใช้จ่ายเงินคืน และมีความผิดพลาดวินัย ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาและข้อบกพร่องดังกล่าวขึ้นอีก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ให้แก่บุคลากรของเทศบาล อบต. โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณทางการศึกษา เช่น นายกเทศมนตรี/นายก อบต.หรือผู้แทน, ปลัดเทศบาล/ปลัด อบต.หรือผู้แทน, ผู้อำนวยการหรือหัวหน้ากองการศึกษา/หัวหน้าส่วนการศึกษาหรือผู้แทน, ผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือผู้แทน, รองผู้อำนวยการสถานศึกษา, ผู้อำนวยการหรือหัวหน้ากองคลัง/หัวหน้าส่วนการคลังหรือผู้แทน, ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ/กองวิชาการและแผนหรือผู้แทน, นักบริหารการศึกษา/นักวิชาการศึกษาหรือผู้แทน, เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือผู้แทน, ศึกษานิเทศก์, หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, ข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก และผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก ตลอดจนผู้ที่สนใจ จำนวน ๒๕ รุ่นๆ ละ ๔ วัน ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๕ - เดือนสิงหาคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณทางการศึกษาของเทศบาล อบต. โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้มีความรู้ ความเข้าใจ และได้ฝึกปฏิบัติในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาสามปี และ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณเพื่อใช้จ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑

๒. การพัสดุของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ การจัดซื้อ จัดจ้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อวัสดุเพื่อประกอบอาหารกลางวันเอง และการจ้างเหมาบริการจัดทำอาหารกลางวัน การลงบัญชีคุมวัสดุ การให้เลขาหรือสครูภัณฑ์และการลงทะเบียนคุมครุภัณฑ์ ตลอดจนการจำหน่ายพัสดุ

๓. การเงินของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ การรับเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน การถอนเงิน การกันเงิน การยืมเงิน และการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตลอดจนการบัญชีของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๒๖๗๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๕ ที่ส่งมาพร้อมนี้

/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น...

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอความร่วมมือมายังเทศบาลและ อบต.โปรดกรุณามอบหมายให้บุคลากรของเทศบาล อบต. โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณทางการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้อำนวยการ/หัวหน้ากองการศึกษา หัวหน้าส่วนการศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา หัวหน้าสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่การเงินของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตลอดจนข้าราชการครูผู้ดูแลเด็กที่บรรจุใหม่ทุกคน เข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓๐ มกราคม ๒๕๕๖



สำนักประสานและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น
ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น
โทรศัพท์. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๐๗-๑๑๐
โทรสาร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๑๒, ๑๑๓

รายชื่อวิทยากรผู้บรรยาย

๑. วิชากฎหมาย ระเบียบเกี่ยวกับการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา(วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายละเอียดเนื้อหา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของ อปท., การจัดตั้ง การรวม หรือเลิกสถานศึกษา และการขยายชั้นเรียนของวิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, การจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา, การตั้งงบประมาณเพื่อเบิกหัก ผลักส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, รายการงบประมาณที่โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น, การใช้จ่ายเงินโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน(หรือเงินเรียนฟรี ๑๕ ปี), การขอรับการสนับสนุนและการใช้จ่ายเงินค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับเด็กนักเรียนยากจน

วิทยากร : ผอ.สมรักษ์ กิ่งรุ่งเพชร, อาจารย์สุรศักดิ์ แป้นงาม, อาจารย์โกมินทร์ อินทร์จรัสพงษ์และ ดร.สุวรรณ พิณฑานนท์

๒. วิชาแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา(วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการฝึกปฏิบัติ

รายละเอียดเนื้อหา

การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ การจัดทำแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาสามปี แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา และ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

มีการฝึกปฏิบัติจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เพื่อใช้จ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑

วิทยากร : ผอ.สมรักษ์ กิ่งรุ่งเพชร ,ดร.สุวรรณ พิณฑานนท์และวิทยากร สผศ.

๓. วิชาระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรร เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑

รายละเอียดเนื้อหา

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษา ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ.๒๕๕๑ , การแต่งตั้งหัวหน้า สถานศึกษาของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, รายได้ที่จะต้องนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากของโรงเรียนและ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, รายจ่ายที่โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสามารถเบิกจ่ายได้ตามที่ระเบียบกำหนด, รายจ่ายที่โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่สามารถจ่ายได้ และรายจ่ายที่ต้องขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๑๙๑๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒, แนวทางการ เรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๒๒๓๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๒, การยืมเงินรายได้สะสม และการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของโรงเรียนและศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก

วิทยากร : ผอ.สมรักษ์ กิ่งรุ่งเพชร และดร.สุวรรณ พิณฑานนท์

๔. วิชาการพัสดุทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา(วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการฝึกปฏิบัติ

รายละเอียดเนื้อหา

ความหมายของพัสดุ, ความแตกต่างระหว่างวัสดุกับครุภัณฑ์, การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ (Specification), การกำหนดราคาที่เหมาะสมในการซื้อหรือจ้าง, การทำข้อกำหนดการซื้อหรือจ้าง(TOR), การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง, การแต่งตั้งกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง/กรรมการตรวจรับพัสดุหรือตรวจการจ้าง, การรับมอบอุทิศหรือบริจาคพัสดุ, การมอบอำนาจให้หัวหน้าสถานศึกษามีอำนาจดำเนินการพัสดุทุกขั้นตอนตามระเบียบพัสดุภายในวงเงินที่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท, การจัดซื้อ จัดจ้าง การจัดทำเอง และการจ้างเหมาบริการตามระเบียบพัสดุ, การจัดซื้อวัสดุเพื่อประกอบอาหารกลางวันเอง และการจ้างเหมาบริการจัดทำอาหารกลางวัน, วิธีการตรวจรับพัสดุและการตรวจการจ้าง, การลงบัญชีคุมวัสดุ ,การให้เลขรหัสครุภัณฑ์และการลงทะเบียนคุมครุภัณฑ์ ตลอดจนการจำหน่ายพัสดุ

มีการฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างครบกระบวนการพัสดุ ตั้งแต่การจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง การขออนุมัติจัดซื้อหรือจ้าง การจัดทำสัญญา ใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้าง การจัดทำใบตรวจรับพัสดุหรือตรวจการจ้าง ฝึกปฏิบัติการจัดซื้อวัสดุเพื่อประกอบอาหารกลางวันเองและการจ้างเหมาบริการจัดทำอาหารกลางวัน

วิทยากร : ผอ.สมรักษ์ กิ่งรุ่งเพชร,ดร.สุวรรณ พินตานนท์, อาจารย์ธีรยุทธ สำราญทรัพย์ และวิทยากร สผศ.

๕. วิชาการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการเบิกจ่ายเงินทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา(วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการฝึกปฏิบัติ

รายละเอียดเนื้อหา

การรับเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน การถอนเงิน การกั้นเงิน การยืมเงิน และการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, การแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยการคลังและเจ้าหน้าที่การเงินของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา, การเขียนโครงการจัดงานและโครงการแข่งขันกีฬาที่ถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการเรียกเงินคืนจาก สตง.

มีการฝึกปฏิบัติ การจัดทำฎีกาการเบิกจ่ายเงินของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วิทยากร : ผอ.สมรักษ์ กิ่งรุ่งเพชร ,ดร.สุวรรณ พินตานนท์, อาจารย์อุษณีย์ ทอย, อาจารย์ไพบุลย์ ระวัง และวิทยากร สผศ.

๖. วิชาการบัญชีของสถานศึกษา(วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ การฝึกปฏิบัติ

รายละเอียดเนื้อหา

การจัดทำบัญชีของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีเงินรายได้ บัญชีค่าใช้จ่าย และบัญชีรายได้สะสม ตลอดจน รายงานรายรับ-รายจ่าย

มีการฝึกปฏิบัติ จัดทำบัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีเงินรายได้ บัญชีค่าใช้จ่าย บัญชีรายได้สะสม และ รายงานรายรับ-รายจ่ายของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วิทยากร : ผอ.สมรักษ์ กิ่งรุ่งเพชร ,ดร.สุวรรณ พินตานนท์ , อาจารย์อุษณีย์ ทอย และวิทยากร สผศ.

๗. วิชาการบริหารจัดการศึกษาด้านการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่นและความก้าวหน้าในสายงานทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายละเอียดเนื้อหา

กฎหมายการบริหารงานบุคคล ข้าราชการ พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น, พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๒, พ.ร.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษาพ.ศ.๒๕๔๖, พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพ.ศ.๒๕๔๗(และฉบับแก้ไข), พ.ร.บ.เงินเดือนเงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ (และฉบับแก้ไข), พนักงานจ้าง ใน ศพด.(ภายหลังมาตรฐานบังคับใช้), พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ/ทักษะ)๑, ผู้ช่วย หน.ศพด.๒. ผู้ช่วยครู ผดต. พนักงานจ้างทั่วไป*ผู้ดูแลเด็ก*, การดำเนินการกำหนดตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก, การจัดสรรตำแหน่งให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, การสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก, หลักประกันความเป็นธรรมในการบรรจุแต่งตั้ง “ครูผู้ดูแลเด็ก”, ความก้าวหน้าในวิชาชีพข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น, การเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ, วิธีการสรรหาเพื่อบรรจุแต่งตั้งข้าราชการตำแหน่ง ครูผู้ช่วย หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูผู้ดูแลเด็ก, การเลื่อนตำแหน่งและระดับ สำหรับบุคลากรทางการศึกษา(ยกเว้น ศึกษานิเทศก์), เกณฑ์การประเมิน เพื่อเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น (ใหม่), การปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิ การปรับเงินเดือนให้ได้รับสูงขึ้นตามคุณวุฒิ, การย้าย การส่งประจำ อปท., การส่งไปช่วยราชการ, การขอยืมตัว, การเลื่อนระดับเป็นกรณีพิเศษ ฯลฯ

วิทยากร : ผอ.กิตติพงษ์ พวงศิริ และอาจารย์เทพสุริยา บ่อใหญ่

๘. วิชา สถิติสวัสดิการข้าราชการ พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น

รายละเอียดเนื้อหา

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ, ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม, ค่าเช่าบ้าน, ทุนการศึกษา

วิทยากร : อาจารย์ธงชัย ศรีจิวราย และอาจารย์อาทิตยา พยาบาล

- ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ทุนการศึกษา และการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

วิทยากร : อาจารย์ประมุข เบญจพันธ์



ที่ มท ๐๘๙๓.๓ / ว ๒๖๕๐

ถึง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/สำนักงานเทศบาล และที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สืบเนื่องจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ทำการตรวจสอบการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดแล้ว พบว่ามีปัญหาและข้อบกพร่องหลายประการ ซึ่งส่งผลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องต้องมีความผิดพลาดและมีความผิดพลาดวินัย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเร่งดำเนินการให้ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาและข้อบกพร่องดังกล่าวขึ้นอีก โดยการจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด ตลอดจนผู้ที่สนใจ จำนวน ๒๕ รุ่นๆ ละ ๔ วัน ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๕ - เดือนสิงหาคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดได้มีความรู้ ความเข้าใจ และได้ฝึกปฏิบัติในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด ได้แก่ การฝึกปฏิบัติในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา โดยเน้นการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา การฝึกปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างโดยเน้นการจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวันและวัสดุการศึกษา การทำฎีกาเบิกจ่ายเงินและการทำบัญชีของสถานศึกษา และการหักภาษี ณ ที่จ่ายของสถานศึกษา เป็นต้น จนมีความสามารถในการบริหารงบประมาณทางการศึกษาได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๕ ที่ส่งมาพร้อมนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอความร่วมมือมายังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่าน มอบหมายให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้อำนวยการ/หัวหน้ากองการศึกษา/หัวหน้าส่วนการศึกษา ผู้อำนวยการกองคลังหรือผู้แทน นักวิชาการศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด



สำนักประสานและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น
ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น
โทรศัพท์. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๐๗-๑๑๐
โทรสาร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๑๒, ๑๑๓



ที่ มท ๐๘๙๓.๓ / ว ๒๕๕๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ตารางกำหนดการฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. แผนที่สถานที่ฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมการฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

สืบเนื่องจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ทำการตรวจสอบการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดแล้ว พบว่ามีข้อบกพร่องหลายประการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจำเป็นต้องเร่งหามาตรการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อบกพร่องในการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดขึ้นอีก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด เช่น ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้แทน, ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้แทน, ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา/หัวหน้ากอง/ส่วนการศึกษาหรือผู้แทน, ผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้แทน, รองผู้อำนวยการสถานศึกษา, ผู้อำนวยการสำนัก/กองคลัง/หัวหน้าส่วนการคลังหรือผู้แทน, ผู้อำนวยการกองพัสดุหรือผู้แทน, ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ/กองวิชาการและแผนหรือผู้แทน, นักบริหารการศึกษา/นักวิชาการศึกษาหรือผู้แทน, เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือผู้แทน, ศึกษานิเทศก์, หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, ข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก, ครู/ผู้ดูแลเด็ก หรือผู้ที่สนใจ จำนวน ๒๕ รุ่นๆ ละ ๔ วัน ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๕ - เดือนสิงหาคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดได้มีความรู้ ความเข้าใจ และได้ฝึกปฏิบัติในเรื่องการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด จนมีความสามารถในการบริหารงบประมาณทางการศึกษาได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงขอความร่วมมือจังหวัดกรุณาแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ มอบหมายให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา หัวหน้าส่วน

/การศึกษา ...

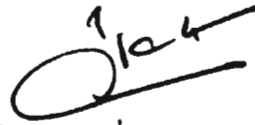
การศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา เจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่การเงินของสถานศึกษา หัวหน้าสถานศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และข้าราชการครูผู้ดูแลเด็กที่บรรจุใหม่ เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ตามวัน เวลาและ สถานที่ดังกล่าว โดยให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ เบิกจ่ายดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเป็นค่าอาหารระหว่างการฝึกอบรมฯ ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าหนังสือและหรือเอกสารประกอบการฝึกอบรมฯ จำนวนคนละ ๔,๒๐๐.- บาท โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการฝึกอบรมฯ แต่ละรุ่นจะเริ่ม อย่างน้อย ๑๕ วัน เข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียน โครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ และนำสำเนาใบรับฝากเงิน และใบชำระค่าสาธารณูปโภคและบริการ มายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ ทั้งนี้ จะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๒. ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในระหว่างการฝึกอบรมฯ ให้เบิกจ่าย จากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวีระยุทธ เอี่ยมอำภา)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์. ๐-๒๒๔๑-๔๐๒๑-๓ ต่อ ๑๐๗-๑๑๐

โทรสาร. ๐-๒๒๔๑-๔๐๒๑-๓ ต่อ ๑๑๒, ๑๑๓

รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

และสถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่	รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น	ระหว่างวันที่	วันรายงานตัว		องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ
			วัน เดือน ปี	เวลา	
๑	๙๙๑๖๐๑	๑๓ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕	๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑
๒	๙๙๑๖๐๒	๒๐ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕	๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๒
๓	๙๙๑๖๐๓	๑๘ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๕	๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๓
๔	๙๙๑๖๐๔	๘ - ๑๑ มกราคม ๒๕๕๖	๘ มกราคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๔
๕	๙๙๑๖๐๕	๑๕ - ๑๘ มกราคม ๒๕๕๖	๑๕ มกราคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๕
๖	๙๙๑๖๐๖	๒๙ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	๒๙ มกราคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๖
๗	๙๙๑๖๐๗	๕ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๗
๘	๙๙๑๖๐๘	๑๒ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๘
๙	๙๙๑๖๐๙	๑๙ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๙
๑๐	๙๙๑๖๑๐	๕ - ๘ มีนาคม ๒๕๕๖	๕ มีนาคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๐
๑๑	๙๙๑๖๑๑	๑๒ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖	๑๒ มีนาคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๑
๑๒	๙๙๑๖๑๒	๑๙ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๖	๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๒
๑๓	๙๙๑๖๑๓	๒๖ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๖	๒๖ มีนาคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๓
๑๔	๙๙๑๖๑๔	๒ - ๕ เมษายน ๒๕๕๖	๒ เมษายน ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๔
๑๕	๙๙๑๖๑๕	๙ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖	๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๕
๑๖	๙๙๑๖๑๖	๑๔ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๖
๑๗	๙๙๑๖๑๗	๒๘ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖	๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๗
๑๘	๙๙๑๖๑๘	๔ - ๗ มิถุนายน ๒๕๕๖	๔ มิถุนายน ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๘
๑๙	๙๙๑๖๑๙	๑๑ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๖	๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๙
๒๐	๙๙๑๖๒๐	๑๘ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๖	๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๒๐
๒๑	๙๙๑๖๒๑	๒ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖	๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๒๑
๒๒	๙๙๑๖๒๒	๙ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖	๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๒๒
๒๓	๙๙๑๖๒๓	๑๖ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๒๓
๒๔	๙๙๑๖๒๔	๖ - ๙ สิงหาคม ๒๕๕๖	๖ สิงหาคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๒๔
๒๕	๙๙๑๖๒๕	๑๓ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๖	๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๒๕

*** กำหนดการฝึกอบรมฯ นี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

*** รุ่นที่ ๑ - ๒ เป็นการฝึกอบรมฯ สำหรับสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา ของ อปท. ที่มีโรงเรียน/วิทยาลัยในสังกัด

*** รุ่นที่ ๓ - ๗ เป็นการฝึกอบรมฯ สำหรับโรงเรียน/วิทยาลัยในสังกัด อปท.

*** รุ่นที่ ๘ - ๒๕ เป็นการฝึกอบรมฯ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อปท. และผู้สนใจ

หมายเหตุ

๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ เบิกค่าใช้จ่ายจาก อปท. ต้นสังกัด ประกอบด้วย

๑.๑ ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๒๐๐.- บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) โดยชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย (ตามเอกสารที่แนบ)

๑.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายจาก อปท. ต้นสังกัดได้ตามสิทธิ

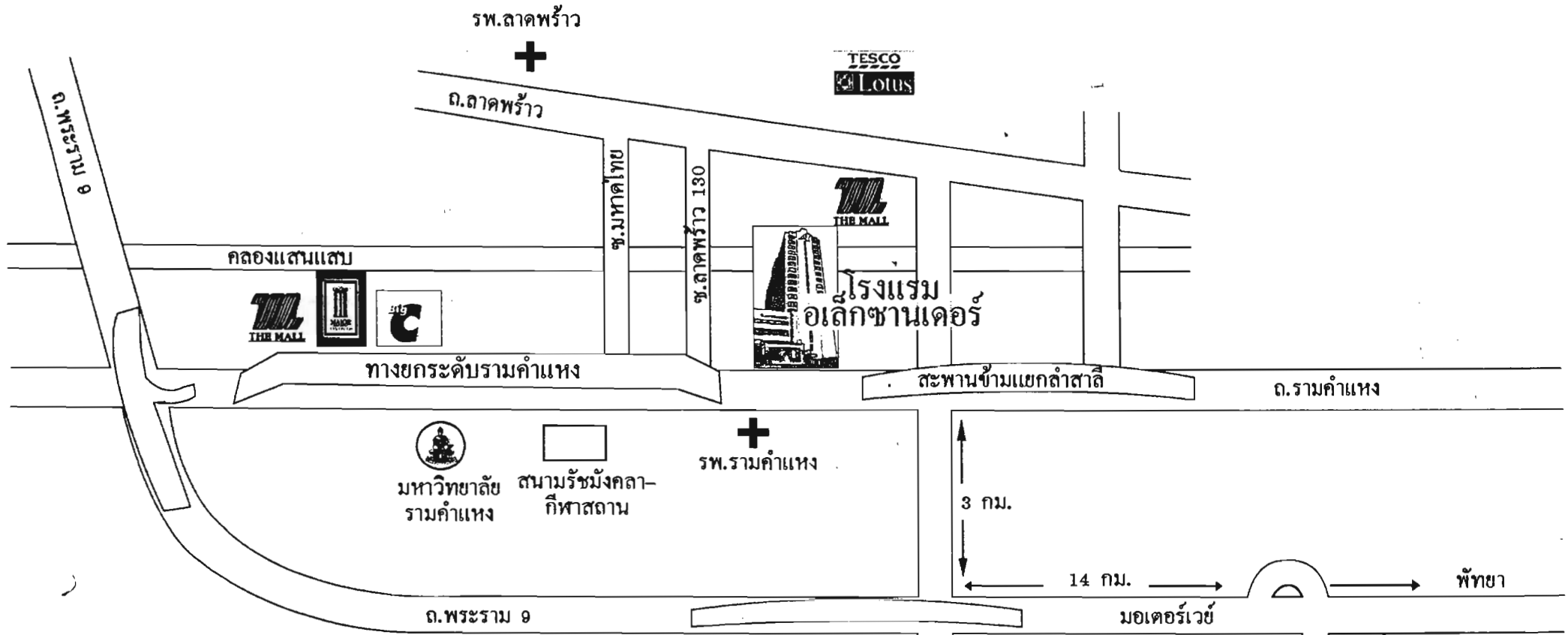
๒. การแต่งกายระหว่างการประชุมฯ แต่งกายด้วยชุดสุภาพ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารงบประมาณทางการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖
ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

เวลา วัน	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.			พักรับประทานอาหารกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.		พักรับประทานอาหารเย็น (เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.)	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.		๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
วันแรก	ลงทะเบียน และ รายงานตัว	มอบนโยบาย การจัดการศึกษา ของ อปท. (อสด. หรือผู้แทน)	อภิปราย กฎหมาย ระเบียบเกี่ยวกับ การศึกษาของ อปท. และ สถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด อปท. (วิทยากรภายนอก/วิทยากร สด.)		อภิปราย แผนพัฒนาการศึกษาของ อปท. และสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด อปท. (ดร.สุวรรณ พินิตานนท์/วิทยากร สด.)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ของ อปท.และสถานศึกษา (วิทยาลัย/ โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด อปท. (ดร.สุวรรณ พินิตานนท์/วิทยากร สด.)		อภิปราย ระเบียบ มท. ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษา ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาในสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ.๒๕๕๑ (ดร.สุวรรณ พินิตานนท์/วิทยากร สด.)
วันที่สอง	อภิปราย การพัสดุทางการศึกษาของ อปท. และสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด อปท. (ดร.สุวรรณ พินิตานนท์/อ.ธีรยุทธ สำราญทรัพย์/วิทยากร สด.)				แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การพัสดุทางการศึกษาของ อปท. และสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด อปท. (ดร.สุวรรณ พินิตานนท์/อ.ธีรยุทธ สำราญทรัพย์/วิทยากร สด.)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การพัสดุทางการศึกษาของ อปท. และสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด อปท. (ต่อ) (ดร.สุวรรณ พินิตานนท์/อ.ธีรยุทธ สำราญทรัพย์/วิทยากร สด.)		
วันที่สาม	๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	อภิปราย การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และ การเบิกจ่ายเงินทางการศึกษาของ อปท. และสถานศึกษา (วิทยาลัย/ โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด อปท. (ดร.สุวรรณ พินิตานนท์/อ.อุษณีย์ ทอย/ วิทยากร สด.)			๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และ การเบิกจ่ายเงินทางการศึกษาของ อปท.และสถานศึกษา (วิทยาลัย/ โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด อปท. (ดร.สุวรรณ พินิตานนท์/อ.อุษณีย์ ทอย/ วิทยากร สด.)		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การบัญชีของสถานศึกษา (วิทยาลัย/ โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด อปท. (ต่อ) (ดร.สุวรรณ พินิตานนท์/อ.อุษณีย์ ทอย/ วิทยากร สด.)
	อภิปราย การบริหารจัดการศึกษาด้านการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่นและ ความก้าวหน้าในสายงานทางการศึกษาของ อปท. (ผอ.กิตติพงศ์ พวงศิริ/วิทยากร สด.)				๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	อภิปราย การบัญชีของสถานศึกษา (วิทยาลัย/ โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด อปท. (ดร.สุวรรณ พินิตานนท์/อ.อุษณีย์ ทอย/ วิทยากร สด.)		
วันสุดท้าย	อภิปราย การบริหารจัดการศึกษาด้านการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่นและ ความก้าวหน้าในสายงานทางการศึกษาของ อปท. (ผอ.กิตติพงศ์ พวงศิริ/วิทยากร สด.)			๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	อภิปราย สิทธิสวัสดิการ (ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ทุนการศึกษา ค่าเช่าบ้าน ฯลฯ) (วิทยากร สด.)	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	สรุปผลการฝึกอบรม และ มอบวุฒิบัตร	

หมายเหตุ ๑. ตารางการฝึกอบรมฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้าเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. และช่วงบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



โรงแรม อเล็กซานเดอร์

1 ซอย 83/3 ถนนรามคำแหง

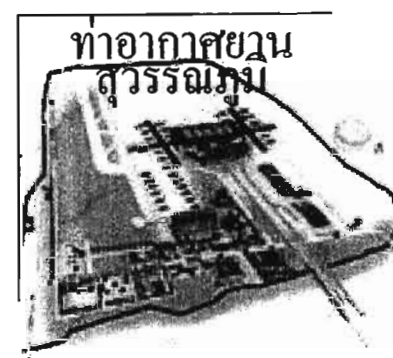
แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ

กรุงเทพมหานคร 10240

โทร : 02-7158888 แฟกซ์ : 02-7158877

www.alexanderhotel.co.th

E-mail : info@alexanderhotel.co.th



ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารงบประมาณ- รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

๙	๙	๑	๖		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ทางการศึกษาของ อปท. และสถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

ตำแหน่ง : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๒๔๙ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ _____
สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

๙	๙	๑	๖		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒):

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.							

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : ๔,๒๐๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : สี่พันสองร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____
โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม
ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร ๙๙๑๖ : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารงบประมาณทางการศึกษา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น	ให้กรอก	รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ โดยกรอกในช่องว่าง ๒ ช่องหลัง <input type="text" value="๙"/> <input type="text" value="๙"/> <input type="text" value="๑"/> <input type="text" value="๖"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> ถ้าเป็นเลขหลักเดียวให้กรอกเลข ๐ นำหน้า เช่น รุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑ หรือ รุ่นที่ ๑๐ ให้กรอก ๑๐ เป็นต้น
ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม	"	ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ
ชื่อหน่วยงาน	"	ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล/อบต.) ที่ผู้จะเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ สังกัดอยู่
อำเภอ	"	ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
จังหวัด	"	ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
รหัสหน่วยงาน	"	รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก โดยสามารถเปิดดูได้จาก www.thailocaladmin.go.th ขั้นตอนการเปิดดูรหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับลงทะเบียนในการฝึกอบรม ๑. เข้าเว็บไซต์ www.thailocaladmin.go.th ๒. ตรวจสอบที่หัวข้อ บริการ อปท. ๓. คลิกที่หัวข้อ รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับลงทะเบียนในการฝึกอบรม โดยนำรหัส อปท. ที่ได้กรอกลงในใบแจ้งชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เช่น อบจ.สงขลา รหัสหน่วยงาน คือ <input type="text" value="๒"/> <input type="text" value="๕"/> <input type="text" value="๐"/> <input type="text" value="๐"/> <input type="text" value="๑"/> <input type="text" value="๐"/> <input type="text" value="๑"/> ทม.กำแพงเพชร รหัสหน่วยงาน คือ <input type="text" value="๕"/> <input type="text" value="๖"/> <input type="text" value="๒"/> <input type="text" value="๐"/> <input type="text" value="๑"/> <input type="text" value="๐"/> <input type="text" value="๑"/> เป็นต้น

หมายเหตุ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน
๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ กล่าวคือ ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๒๐๐.- บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๔,๒๑๐.- บาท
๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ใช้สำเนาใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๖
๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อประสานผู้จัดการโครงการฯ (คุณกรรณิกา เทศารินทร์/คุณพัชรินทร์ ชีธรรมรัตน์) เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓-๑๓๑-๙๐๓๗ โดยตรง
