



ที่ มท.๐๘๐๙.๖/ว ๒๐๐

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึงหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๒๗๖๘ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๕ แจ้งประชาสัมพันธ์หลักสูตรเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ระหว่างวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ - ๒๐ กันยายน ๒๕๕๖ รวม ๓ รุ่น ภายใต้แนวคิด “พัฒนาองค์ความรู้เดิม สร้างเสริมองค์ความรู้ใหม่ ขจัดข้อสงสัยที่ค้างคา” ขอเรียนว่า การอบรมในรุ่นที่ ๒/๒๕๕๖ จะดำเนินการระหว่างวันที่ ๑-๕ เมษายน ๒๕๕๖ นี้ ขอได้โปรดแจ้งเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น (ผ่านหลักสูตร ๕ วัน) ซึ่งมีความประสงค์จะเข้าอบรม เบิกเงินค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๙๐๐ บาท (เป็นค่าเช่าที่พัก/ค่าอาหาร/ค่าอาหารว่างฯ/ค่าใช้สอยที่จำเป็น) จากต้นสังกัด แล้วโอนผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย โดยส่งใบตอบรับ และสำเนาใบรับฝากเงิน ตามเอกสารแนบ ไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๘๔๗๕ ก่อนกำหนดการอบรม เพื่อแจ้งรายชื่อให้เข้ารับการอบรมอีกครั้ง สำหรับค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการให้เบิกจากต้นสังกัดตามหนังสือที่อ้างถึงข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒๓ มกราคม ๒๕๕๖



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๓๓

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๘๔๗๕

ใบตอบรับเข้าอบรม
หลักสูตรเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖
ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี
วันที่ ๒/๒๕๕๖ ระหว่างวันที่ ๑-๕ เมษายน ๒๕๕๖
(ประมาณ ๒๕๐ คน)

๑. ยศ/ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จาก.....
ได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๕ วัน) รุ่นที่...../.....
รับผิดชอบงาน.....เข้ารับการอบรมฯ
๒. ชื่อหน่วยงาน.....ยินดีสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เพื่อเข้ารับการอบรมฯ ของผู้มีชื่อข้างต้น เป็นค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท โดยได้โอนผ่านธนาคารกรุงไทย
จำกัด (มหาชน) สาขา.....เมื่อวันที่.....
ใบโอนเลขที่.....แล้ว
ส่วนค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางยินดีสนับสนุนด้วยเช่นกัน
๓. ข้อมูลอื่น.....
.....

ลงชื่อ ผู้อนุญาต
(.....)
ตำแหน่ง

หมายเหตุ ส่งทางโทรสารไปที่หมายเลข ๐-๒๒๔๑-๘๔๗๕ ก่อนกำหนดการอบรม

ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)
บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : เครื่องมือคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย พ.ศ. 2556 (รุ่นที่ 2)

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	3	2	0	2
- ๓๓. -		- รหัสหลักสูตร -		- รหัสรุ่น -	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1)

9	9	3	2	0	2
---	---	---	---	---	---

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

รหัส ๐๓๓ / ๓๓๓๓๓ / ๐๓๓							

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : -4,900- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : -สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน -

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

ตารางการอบรม

หลักสูตรเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖

รุ่นที่ ๒/๒๕๕๖ ระหว่างวันที่ ๑-๕ เมษายน ๒๕๕๖

ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

เวลา วันที่	๐๘.๓๐-๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐-๑๖.๓๐ น.	๑๗.๓๐-๑๙.๓๐ น.
วันจันทร์ ๑ เมษายน ๒๕๕๖	รายงานตัวเข้ารับการอบรม		ระหว่าง ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. อาหารกลางวัน	เปิดการอบรม/ทดสอบ (เจ้าหน้าที่) (๑๓.๐๐-๑๔.๐๐)	ประเด็นการดำเนินการทางวินัยที่สำคัญ (อ.ประวิทย์ เปรื่องการ) (๑๔.๐๐-๑๖.๓๐)	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
วันอังคาร ๒ เมษายน ๒๕๕๖	หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และเทคนิคการดำเนินคดีละเมิด (อ.เลอสรร เทพช่วย)			หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และเทคนิคการดำเนินคดีละเมิด (อ.เลอสรร เทพช่วย)		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
วันพุธ ๓ เมษายน ๒๕๕๖	หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และเทคนิคการดำเนินคดีละเมิด (อ.เลอสรร เทพช่วย)			หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และเทคนิคการสอบสวนที่ควรรู้ (อ.สุวรรณ ชนะสงคราม)		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
วันพฤหัสบดี ๔ เมษายน ๒๕๕๖	หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และเทคนิคการดำเนินคดีปกครอง (อ.ดร.พัชรวรรณ นุชประยูร)			หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และเทคนิคการดำเนินคดีปกครอง (อ.ดร.พัชรวรรณ นุชประยูร)		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
วันศุกร์ ๕ เมษายน ๒๕๕๖	สัมมนาอรบด้านงานวินัย (อ.ประวิทย์ เปรื่องการ และคณะ)			ทดสอบความรู้เพื่อรับวุฒิบัตร (๑๓.๐๐-๑๔.๐๐)	ปิดการอบรม (๑๔.๐๐-๑๕.๓๐)	เดินทางกลับภูมิลำเนา

หมายเหตุ

๑. รายงานตัวเข้ารับการอบรม / รับเอกสารฯ / เข้าที่พัก ในวันจันทร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. เปิดการอบรม เวลา ๑๓.๐๐ น.
๒. ปิดการอบรมในวันศุกร์ เวลาประมาณ ๑๕.๓๐ น. และเดินทางกลับภูมิลำเนา
๓. แต่งกายสุภาพตลอดการฝึกอบรม สำหรับห้องพักให้พัสดุ
๔. ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐-๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๐๐-๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง ช่วงละ ๑๐ นาที
๕. ตารางการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม