



ที่ มท ๐๘๔๓.๔ / ว ๒๕๕๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี ๒๕๕๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | | |
|------------------|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. บัญชีรายชื่อผู้ดูแลเด็กที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการอบรมฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. กำหนดการอบรมตามโครงการฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการอบรมฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๔. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว
๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๖ จำนวน ๑๒ รุ่นๆละ ๖ วัน ณ โรงแรม เดอะเล็คคาซี ซอยงามวงศ์วาน ๒๓ อำเภอเมืองฯ จังหวัดนนทบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ขั้นพื้นฐานในการจัดการศึกษา ปฐมวัยให้กับเด็กภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม บัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ ส่งผู้ดูแลเด็กเข้ารับการอบรม ตามวันเวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรม ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน เป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์เอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการอบรม อัตราคนละ ๗,๐๐๐ บาท โดยโอนเงิน ค่าลงทะเบียนดังกล่าว ณ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา เข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น" เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๗๘๗-๑ อย่างน้อยก่อนการอบรม ๗ วันทำการ และให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นถ่ายสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารกรุงไทยออกให้มายื่นในวันลงทะเบียน ตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด โดยถือว่าใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการจ่ายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕ และข้อ ๘๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๔๒ ทั้งนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับ ลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทยเท่านั้น

/๒.คำพาหนะ...

๒. ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างเดินทางให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวีระยุทธ เอี่ยมอำภา)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น
ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจกรรมเยาวชน
โทร. ๐ - ๒๒๔๑ - ๙๐๒๑ - ๓ ต่อ ๑๐๒-๑๐๓
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๔๖

กำหนดการอบรม
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๖
ณ โรงแรมเดอะแอดมิราลตี้ ซอยงามวงศ์วาน ๒๓ อ.เมืองฯ จ.นนทบุรี

วันแรก

เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	นโยบายการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	แนวทางการพัฒนาบุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	สิ่งแวดล้อมและการเรียนรู้สร้างสมอย่างไร
เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่เด็ก
เวลา ๑๘.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	พัฒนาการเด็ก
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	การจัดการชั้นเรียน
เวลา ๑๘.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.	มาตรฐานและแนวทางการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	เด็กพิเศษ (เด็กที่ต้องการความช่วยเหลือ)
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	แนวทางจัดประสบการณ์และกิจกรรมประจำวันสำหรับเด็กปฐมวัย
เวลา ๑๘.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.	การบริหารจัดการแผนและงบประมาณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วันที่สี่

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ไรค์เด็ก การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการดูแลสุขภาพความปลอดภัยสำหรับเด็ก

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	สื่อสร้างสรรค์สำหรับเด็กปฐมวัย
เวลา ๑๘.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.	การสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้าน และชุมชน

วันที่ห้า

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	โภชนาการสำหรับเด็ก
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	การสังเกต การบันทึก และการประเมินพัฒนาการเด็ก
เวลา ๑๘.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.	กิจกรรมเคลื่อนไหว และศิลปะสำหรับเด็ก

วันที่หก

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	บูรณาการกิจกรรม
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยรวม/พิธีปิดและมอบวุฒิบัตร

กำหนดการอบรม

รุ่นที่	วันอบรม	รุ่นที่	วันอบรม
๑	วันที่ ๑๒ – ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕	๗	วันที่ ๑๐ – ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๖
๒	วันที่ ๑๗ – ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	๘	วันที่ ๑๗ – ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๖
๓	วันที่ ๕ – ๙ มีนาคม ๒๕๕๖	๙	วันที่ ๒๔ – ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๖
๔	วันที่ ๑๑ – ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๖	๑๐	วันที่ ๑๙ – ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๖
๕	วันที่ ๑๘ – ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๖	๑๑	วันที่ ๒๖ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๖
๖	วันที่ ๒๕ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๖	๑๒	วันที่ ๒ – ๗ กันยายน ๒๕๕๖

ที่ว่างสำหรับคิดคำนวณเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร: โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	2	4		
รหัส ค.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

ชื่อ-สกุล ผู้ชำระค่าธรรมเนียม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code: 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้ชำระค่าธรรมเนียม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No.1):

9	9	2	4		
รหัส ค.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

* กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2):

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.						

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) :

7,000 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) :

(เจ็ดพันบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งเงินค่าเข้าร่วมอบรม

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร 24 : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี 2556

1. รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น ให้กรอกรหัสรุ่นในช่องว่าง 2 ช่องหลัง

9	9	2	4		
---	---	---	---	--	--

ดังนี้



รุ่นที่ 1	9	9	2	4	0	1
รุ่นที่ 2	9	9	2	4	0	2
รุ่นที่ 3	9	9	2	4	0	3
รุ่นที่ 4	9	9	2	4	0	4
รุ่นที่ 5	9	9	2	4	0	5
รุ่นที่ 6	9	9	2	4	0	6
รุ่นที่ 7	9	9	2	4	0	7
รุ่นที่ 8	9	9	2	4	0	8

รุ่นที่ 9	9	9	2	4	0	9
รุ่นที่ 10	9	9	2	4	1	0
รุ่นที่ 11	9	9	2	4	1	1
รุ่นที่ 12	9	9	2	4	1	2

- ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม ให้กรอก ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมอบรมฯ
- ชื่อหน่วยงาน ให้กรอก ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(เทศบาล/อบต.) ที่ผู้เข้าร่วมอบรมสังกัดอยู่
- อำเภอ ให้กรอก ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
- จังหวัด ให้กรอก ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
- รหัสหน่วยงาน ให้กรอก รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก

(รหัส อบท. สามารถเปิดดูได้จาก <http://www.dla.go.th/servlet/InfoServlet>)

หมายเหตุ

1) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย เท่านั้น โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ในการโอนเงิน โดยใช้ได้ 1 ใบต่อการลงทะเบียน 1 คน

2) จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน 10 บาท ต่อ 1 รายการ กล่าวคือ ค่าลงทะเบียนคนละ 7,000 บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ 7,010 บาท (เจ็ดพันสิบบาทถ้วน)

3) ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม ตามข้อ 2 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ ของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 762 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552

4) หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ (ว่าที่ ร.ต.พิศาล จรสุษ) เบอร์โทรศัพท์

ที่ มท.๐๘๐๘.๔/๗

๒๕๒



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชดำเนิน กทม. 10300

21 เมษายน 2552

เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรบผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.๐๘๐๘.๔/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ
 2. สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) อย่างใดอย่างหนึ่งแล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายค่าธรรมเนียมกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

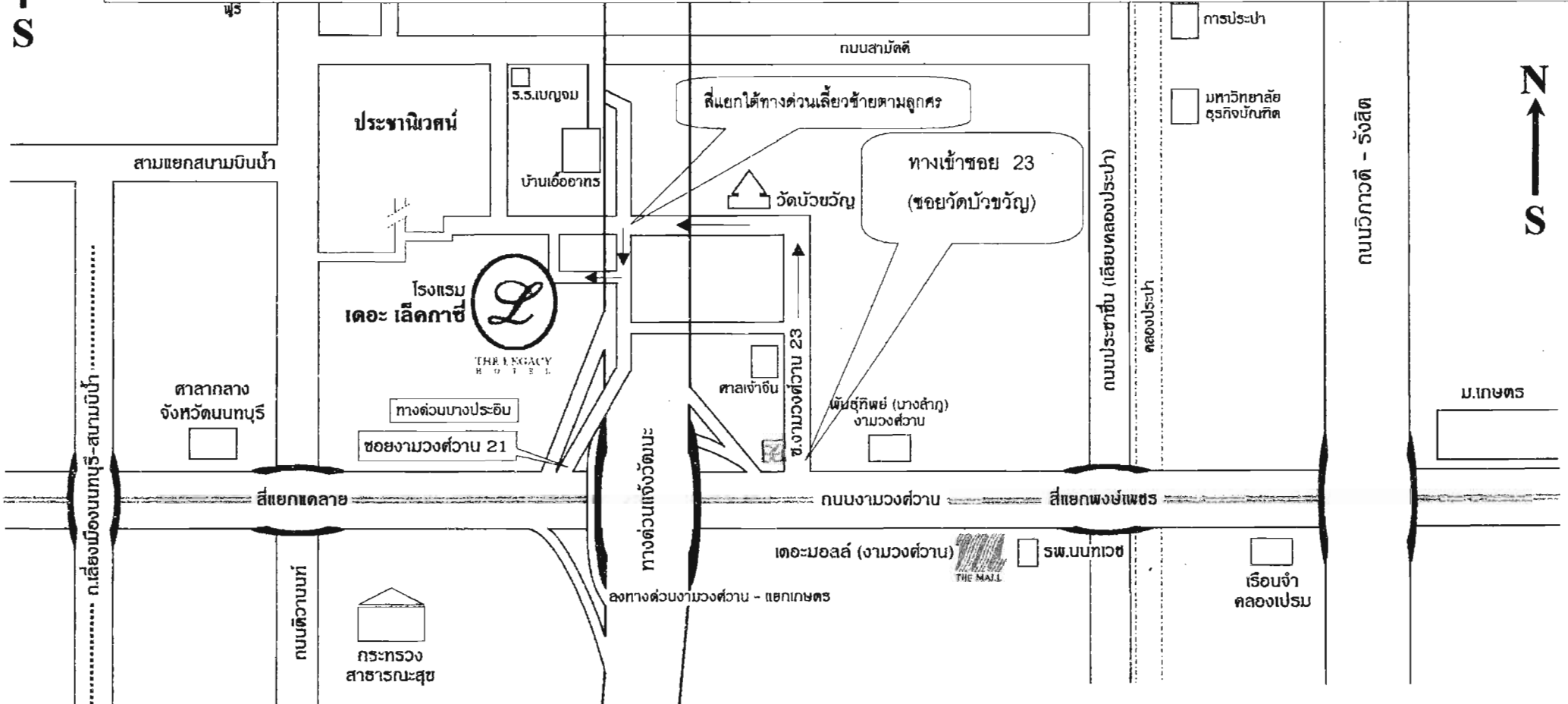
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่า ในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ธนาคารฯ จะมอบสำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการชำระเงินให้แก่ลูกค้า ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้ขอทำความตกลง กับกรมบัญชีกลางในทางขออนุมัติใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐาน การรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนา "ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)" และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ขอทำความตกลง

เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไป ตามแนวทางที่ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอแก้ไข หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.๐๘๐๘.๔/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 และ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ ๘ กำหนดให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ"

ตามตัวอย่าง ...



- ถ้าท่านมารถส่วนตัว หรือแท็กซี่ทางถนนงามวงศ์วาน ให้เข้าทางซอยงามวงศ์วาน 21 ได้ทางด่วนตรงมาเรื่อยๆ โรงแรม เดอะ เล็กกาซี จะอยู่ทางซ้ายมือ
- ถ้าท่านใช้ทางด่วน ลงงามวงศ์วาน (แยกเกษตร) เข้าซอยงามวงศ์วาน 23 เลยศาลเจ้าจีนมาท่านจะสังเกตเห็นป้ายบอกทางให้เลี้ยวซ้าย สุดซอยเลี้ยวขวาอีก 500 เมตร ถึงโรงแรม
- ถ้าท่านมาทาง ถนนแจ้งวัฒนะ (จากแยกหลักสี่) เลี้ยวซ้ายเข้า ถนนประชาชื่น พบแยกแรกเลี้ยวขวาเข้า ถนนสามัคคี ตรงไปจนพบบ้านเอื้ออาทรเลี้ยวซ้าย ลอดใต้ทางด่วน ตรงไปโรงแรมอยู่ทางขวามือ



ถ้าท่านใช้บริการรถแท็กซี่ให้แจ้งว่าเดินทางมาโรงแรมเดอะ เล็ก กาซี ตั้งอยู่ใต้ทางด่วน ซอยงามวงศ์วาน 21 และ 23 แลววัดบัวขวัญ หากมาไม่ถูกกรุณา โทร.02-591-7720-7

ถ้าท่านใช้ทางด่วน ลงงามวงศ์วาน (แยกเกษตร) เข้าซอยงามวงศ์วาน 23 เลยศาลเจ้าจีนมาท่านจะสังเกตเห็นป้ายบอกทางให้เลี้ยวซ้ายสุดซอยเลี้ยวขวาอีก 500 เมตร ถึงโรงแรม

หากท่านเดินทางโดยรถประจำทางให้ลงป้ายห้างพันธุ์ทิพย์แล้วขึ้นรถสองแถว/รถรับจ้าง ปากซอยงามวงศ์วาน 23 ด้านข้าง หากมาไม่ถูกกรุณา โทร.02-591-7720-7

สถานีขนส่งหมอชิต