



ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๓๔ ๙๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ทูลรัฐบาลไทยหลักสูตรฝึกอบรมนานาชาติ ประจำปี ๒๕๕๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครรับทุน

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบพิมพ์ทุน ๑

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ ร่วมกับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เสนอให้ทุนฝึกอบรมหลักสูตร Early Childhood Health Care Management ระหว่างวันที่ ๔ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๖ ณ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมสมัครรับทุนดังกล่าว จำนวน ๒ ราย

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ โดยผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครรับทุนและหลักสูตรการฝึกอบรม (Training Program Curriculum) พร้อมทั้งดาวน์โหลดใบสมัคร (แบบพิมพ์ทุน ๑) ได้ทาง www.dla.go.th ในส่วนของหนังสือราชการ ทั้งนี้ ขอให้แจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรและกรอกข้อมูลลงในแบบพิมพ์ทุน ๑ จำนวน ๒ ชุด ส่งถึง “ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐” ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๖ ในกรณีที่มีผู้สมัครมากกว่า ๒ ราย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะพิจารณาจากคุณสมบัติของผู้สมัคร และลำดับในการส่งใบสมัครก่อน - หลัง เป็นสำคัญ สำหรับผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อรับทุนซึ่งจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง จะต้องเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (B) ชั้น ๗ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๑๕ น. โดยนำบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงาน หรือบัตรประจำตัวประชาชน ไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันทดสอบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาญนะ เอี่ยมแสง)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
ส่วนวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๒๑๒
โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๑๘๑๒

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
หลักสูตร Early Childhood Health Care Management
ระหว่างวันที่ 4-30 มีนาคม 2556
ณ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือก
ผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

- 1.1. หน่วยงานเจ้าสังกัดที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบ
พิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครขอรับทุน (แบบพิมพ์ทุน 1) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 ที่ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป จำนวน 2 ชุด ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่าง
ประเทศ (สพร.) ภายในวันที่ 23 มกราคม 2556 ในกรณีที่เป็นให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียด
ของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือโทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ สพร. จะไม่อนุญาต
ให้ผู้สมัครขอรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ
- 1.2. จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน 2 ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อ
ผู้สมัครมากกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้น สพร. จะพิจารณาคัดบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียง
ตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคล
ที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สพร. ไม่อาจพิจารณาให้เป็น
ผู้สมัครขอรับทุนได้
- 1.3 ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์-
วโรปการการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (B) ชั้น 7 (ลิฟท์ -
โซน E 2) ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ในวันที่ 30 มกราคม 2556 เวลา 9.15 น. ทั้งนี้
ขอให้ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ หมายเลขที่นั่ง และห้องสอบก่อนเวลาทดสอบ โดยนำ
บัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานหรือบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ใน
วันทดสอบด้วย

2. คุณสมบัติของผู้สมัครรับทุน

2.1 สำหรับผู้ที่เป็นข้าราชการ

จะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับปฏิบัติการหรือเทียบเท่าขึ้นไป (ระดับ 3 เดิมขึ้นไป)

โดยรับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร และในกรณีที่โอนมาจาก
หน่วยราชการแห่งอื่น จะต้องโอนมาครบ 1 ปีแล้ว

สำหรับผู้ที่เป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจ

จะต้องเป็นพนักงานตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป โดยปฏิบัติงานเป็นพนักงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อย
กว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

2.2 ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนจากแหล่งทุนอื่นใด

2.3 ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์ที่ สพร. กำหนด (50 %)

2.4 มีคุณสมบัติตามรายละเอียดที่ปรากฏในรายละเอียดหลักสูตร (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1)

- 2.5 หากเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ สพร. จะต้องอยู่ในเกณฑ์ของ สพร. เกี่ยวกับเรื่องการขอ สละสิทธิ์รับทุน
 - 2.6 ไม่อยู่ในระหว่างการเกณฑ์ทหาร
 - 2.7 มีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ
3. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน
- 3.1 จำนวนผู้รับทุนที่ได้รับการคัดเลือกให้ฝึกอบรมหลักสูตรนี้มีจำนวนทั้งสิ้น 2 ราย
 - 3.2 สพร. จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุน ตามลำดับดังนี้
 - ก. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่ สพร. กำหนด
 - ข. พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งได้คะแนนสูงสุดเรียงลำดับให้เข้าสมัครรับทุน
 - ค. ในกรณีที่จำนวนผู้สมัครในข้อ ข. มีมากกว่าจำนวนตามทีระบุในข้อ 3.1 ให้ สพร. พิจารณาคัดเลือกเพียงเท่าจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 โดยเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงสุด
 - ง. ในกรณีที่ผู้สมัครผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดเพียงรายเดียวหรือมากกว่า แต่มีจำนวนน้อยกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 สพร. อาจพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีผลทดสอบเป็นลำดับรองลงมา และอยู่ในเกณฑ์ผ่อนผันของ สพร. ให้เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อให้ครบจำนวนตามข้อ 3.1 ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหลักสูตรที่กำหนดหรือเน้นความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้สมัครรับทุนเป็นพิเศษ
4. ผลการพิจารณาให้ทุน
- เมื่อ สพร. ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังหน่วยงานผู้จัดหลักสูตรแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหน่วยงานผู้จัดหลักสูตร โดยจะพิจารณาผลการทดสอบภาษาอังกฤษและคุณสมบัติทางวิชาการ/หน้าที่การงานที่เกี่ยวข้องเป็นเกณฑ์การตัดสิน
5. ผู้รับทุนจะได้รับค่ากินอยู่ดังนี้
- ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ 500 บาท
 - ค่าที่พักระหว่างการฝึกอบรม เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินวันละ 1,500 บาท (รวมค่าที่พักกรณีเดินทางไปฝึกอบรม/ดูงานในจังหวัดอื่นเป็นครั้งคราว)
 - ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับเพื่อเข้าหลักสูตร ในกรณีอยู่ต่างท้องที่กับที่จัดหลักสูตร ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนระดับ 6 โดยอนุโลม ตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ ผู้รับทุนจะเบิกค่าใช้จ่ายตาม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และพาหนะ) จากหน่วยงานต้นสังกัดอีกไม่ได้

หมายเหตุ

หน่วยงานที่แจ้งเวียนทุนหลักสูตร Early Childhood Health Care Management ได้แก่ กระทรวงสาธารณสุข (หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณภาพเด็ก) กระทรวงมหาดไทย (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยต่าง ๆ) และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

TRAINING PROGRAM CURRICULUM
THAI INTERNATIONAL COOPERATION PROGRAM

1. Course Title: International Training Program on Early Childhood Health Care Management

2. Duration: March 4- March 30, 2013

Closing Date for Applications: January 15, 2013

3. Background and Rational

The period of early six years after birth is important to develop children's quality of future life. The growth of them is rapid as well as their developmental progression including physical, cognitive, emotional, social and moral dimensions. The progress will be optimized under effective early childhood health care management that required nurses and health personnel with ample background knowledge of child development, management and community collaboration.

Pediatric Nursing Department, Faculty of Nursing Prince of Songkla University with support from the Thailand International Development Cooperation Agency (TICA), Ministry of Foreign Affairs is aware of the importance of the early childhood health care management and knowledge transferring to developing countries. Thus, the training program on the childhood health care management was developed. The health personnel capability to care and promote early childhood health will be strengthened by this knowledge and experience gained. The final outcome of providing effective early childhood health care management to young children will be a better quality of life of young children who will become desirable manpower in each nation in the future, and therefore serve the needs of the governmental sector.

4. Objectives

On completion of this course, the participants will be able to:

- Increase knowledge and experience relating to early childhood health care management
- Gain more skills in early childhood health care management
- Propose a project relating to early childhood health care management for their countries
- Exchange their knowledge and experience, and establish their early childhood health care networks in Asian, African and Pacific Island countries

5. Course design

This is a 4-week training program designed for professional nurses, registered nurses, public health officers, or officers in relevant areas. Classroom lecture and discussion, self reflection and group reflection, individual and group assignments are training activities used to gain basic theoretical knowledge and experience on early childhood growth and development and childhood health care management from facilitation of the instructors. Observation from field trips and developing selected early childhood health care management project proposals are used to enhance their experiential training.

6. Course Contents

6.1 Lectures

- 1) Current situation of early childhood health.
- 2) Concept of early child care management
- 3) Ecological system theory
- 4) Partnership in early childhood health care system and management
- 5) Community participation in early childhood health care
- 6) Family participation in early childhood health care
- 7) Strategic planning for early child health care
- 8) How to write a project proposal and developing a selected project proposal regarding early childhood health care management
- 9) Roles of pediatric nurse in early childhood health care
- 10) Child day care standards and management
- 11) Early child growth and development
- 12) Early childhood health care management

6.2 Study/Field trips

Participants are assigned to:

- Observe for early childhood health care management in primary settings and child day care centers organized by multi-sector organizations.
- Analyze and identify problems and provide appropriate suggestions for better management in those settings
- Present as a group work
- Develop and present a selected project proposal regarding early childhood health care management

6.3 Advance Assignments

- **Country Report**

All participants are requested to prepare their country report regarding to introduction, general information of the country (e.g., geographical status of the country, climate, population, official language, social, educational and economic conditions, Per-capita income, environmental situation, etc.), historical background of the participant related to the training course, health policy relating to early childhood health care management in their own country and setting. The report should be presented by a slide power point or other audio-visual aids for 10-15 minutes. It must be typed and submitted all materials to the course coordinator, Department of Pediatric Nursing, Faculty of Nursing on the first day of the program.

6.4 Closing Ceremony

To present their culture, all participants are requested to bring their national costume as well as to show one cultural performance (e.g., national dance, sing a song, etc.) for the closing ceremony.

7. Fellowship Arrangements:

7.1 Application Procedures

- Applicants interested in participating in the course must be nominated by their government and must submit three (3) completed nomination forms to the Royal Thai Embassy or Consulate in their respective countries before the closing date of application.

- In general, each country may nominate up to four (4) nominees for the course. However, nomination for certain courses may be limited to one or two nominees from each country due to limited seat available for participation.

- The Royal Thai Government will inform the nominating government (or relevant authority) whether or not nominee(s) have been accepted for the course, normally three weeks before the course starts.

- Further information about training courses held under AITC can be obtained from TICA's website: <http://www.tica.thaigov.net>

7.2 Allowances and Expenses

The Royal Thai Government will be responsible for the following allowances and expenses:

- An economy class electronic ticket (e-ticket) will be issued to each participant via email. Each of the participants is not allowed to change the flights route and schedules.

- Participants should not buy air tickets by themselves and should be advised that if they do so, the cost cannot be reimbursed from the Royal Thai Government. The Royal Thai Government will also arrange the domestic flight for participants, if any. However, those participants who are from Brunei Darussalam, Oman, Republic of Korea and Singapore, the round trip international travel cost will be responsible by their respective country.

- Each participant will receive a living allowance of 500 baht per day to cover meals, local transportation and other personal daily expenses. Accommodation will be arranged by the Royal Thai Government and all participants will stay at the same place. It is suggested that each participant should bring some pocket money approximately US\$ 100 to cover the expenses before the allowance is paid.

- Minor medical treatment will be provided for participants who become ill during their stay in Thailand.

- The Royal Thai Government will provide transportation for the authorized field trips undertaken as part of the course.

7.3 Regulations

Participants are required to observe the following regulations:

- Participants must only stay at the places designated by the Royal Thai Government.

- Participants must strictly attend classes as scheduled and should not change their training subjects.

- Participants must not extend the training period.

- Participants must not bring any family members with them to Thailand.

- Participants must return to their home countries after the course completion (at the date as scheduled by the Royal Thai Government).

- Participants are required to fly only on the route designated by the Royal Thai Government and must not make any alterations. Please also be informed that the maximum allowable baggage that can be loaded on flights is 20 kilograms. Participants will be responsible for any cost incurred in exceeding this limit.

- Participants must observe the rules and regulations of training institute(s).

- Participants must refrain from engaging in political activities, or any form of employment for profit or gain.

7.4 Visa Procedures

Prior to departure from their home country to Thailand, all participants must first obtain the appropriate visa from the Royal Thai Embassy or Consular representative in their countries. Presentation of the acceptance letter is required when applying for VISA. A maximum of 2,000 baht VISA fee (approximately US\$ 60) must be paid by a participant to the Royal Thai Embassy or Consular representative. Participants must request for the original receipt which could be later on reimbursed from the Royal Thai Government upon presenting the original receipt.

8. Number of Participants: 17

9. Participants Criteria

Participants for this course should:

- be nominated by their respective government
- not be over fifty (50) years old at the day of application
- be educated equivalent to bachelor degree of university or technical college
- have at least two (2) years of profession experience in nursing, public health, and relevant areas relating to child health
- adequate proficiency in English speaking, reading, and writing
- be in good health both physically and mentally, and should have a health certificate provided by an authorized physician

This form must be attached together with the Nomination Form. Pregnancy is regarded as a disqualifying condition for participation in the course.

10. Invited Countries:

Afghanistan, Bangladesh, Bhutan, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Cambodia, China, Cote d'Ivoire, Egypt, Ethiopia, Gambia, Ghana, India, Indonesia, Iran, Jordan, Kenya, Lao PDR, Libya, Madagascar, Lesotho, Malawi, Malaysia, Maldives, Mauritius, Mozambique, Mongolia, Myanmar, Nepal, Oman, Pakistan, The Philippines, PIF Member Countries, Rwanda, Sri Lanka, Senegal, Tajikistan, Timor Leste, Tunisia, Uganda, Uzbekistan, Vietnam, and Thailand.*

* Subject to change by further notification

11. Venue**11.1 Place of Organization**

Department of Pediatric Nursing, Faculty of Nursing
Prince of Songkla University, Hat Yai, Songkhla 90112, Thailand

11.2 Accommodation

Hotel in Hat Yai, Songkla, Thailand

12. Expected Results

After completion of the training, all participants will be more knowledgeable and gain more experiences from classroom learning, group working, and experiential training.

13. Evaluation

- Examination
- Discussion/participation
- Presentation
- Report

14. Institution**14.1 Executing/Implementing Agency****1) Implementing Agency**

- Department of Pediatric Nursing, Faculty of Nursing,
Prince of Songkla University, Hat Yai, Songkhla 90112, Thailand

2) Resources

2.1 Manpower

Name	Qualifications
1. Asst. Prof. Dr. Rachatawan Orapiriyakul	RN, Ph.D.(Nursing), Thailand
2. Asst. Prof. Dr. Mayuree Naphapunsakul	RN, Ph.D. (Nursing), Thailand
3. Asst. Prof. Dr. Busakorn Punthmatharith	RN, Ph.D. (Nursing), USA.
4. Asst. Prof. Dr. Wantanee Wiroonpanich	RN, Ph.D.(Nursing), USA.
5. Asst. Prof. Jarassri Buaban	RN, M. Ed. (Higher Education), Thailand
6. Asst. Prof. Srikalaya Pinyosamosorn	RN, M. Ed. (Educational Measurement and Research), Thailand
7. Asst. Prof. Utaiwan Buddharat	RN, M.N.S. (Pediatric Nursing), Thailand
8. Dr. Wunvimul Benjakul	RN, PhD. (Nursing), USA
9. Dr. Kullatat Hongchayangkool	RN, Ph.D. (Nursing), Thailand
10. Dr. Pissamai Wattanasit	RN, Ph.D. (Pediatric Nursing), Thailand
11. Ms. Ampaiporn Kautrakool	RN, M.Sc. (Pediatric Nursing), Thailand
12. Ms. Nattaya Cherngchalard	RN, M.N.S. (Pediatric Nursing), Thailand

2.2 Training Materials/Equipment Availability

Based on Faculty of Nursing, Prince of Songkla University

2.3 Institution Address

Department of Pediatric Nursing

Faculty of Nursing, Prince of Songkla University

Hat Yai, Songkhla 90112, Thailand

2.4 Contact Person

- Asst. Prof. Dr. Busakorn Punthmatharith

- Dr. Kullatat Hongchayangkool

2.5 Telephone/Facsimile/E-mail

Telephone: 66-74-286568; 66-74-286506

Facsimile: 66-74-286421

E-mail: busakorn.p@psu.ac.th

kullatat.h@gmail.com

14.2 Collaborative Organizations

1) Institution

Thailand International Development Cooperation Agency (TICA)
Ministry of Foreign Affairs

2) Address/Contact Person

- Thailand International Development Cooperation Agency
(TICA), 962 Krung Kasem Rd., Bangkok 10100, Thailand
- Tel: (662) 2821302, 2812747; Fax: (662) 2828798
- E-mail: tica@mfa.go.th
- WebSiteURL <http://www.mfa.go.th>

15. Expenditure/Funding

- Fully support from Thailand International Development Cooperation Agency (TICA)

SCHEDULE FOR TRAINING PROGRAM ON EARLY CHILDHOOD HEALTH CARE MANAGEMENT

Week 1 (March 4-10, 2013)

Date/Time	8-9 a.m.	9-10 a.m.	10-11 a.m.	11 a.m.-12 N.	12 N.-1 p.m.	1-2 p.m.	2-3 p.m.	3-4 p.m.	4-5 p.m.	5-8 p.m.
Monday, 4	Welcome to PSU & Registration	Opening Ceremony		Program Orientation (L=1X1=1)1	Lunch	Relationship Activity (P=1X2=2)2	Study Visit: Faculty Tour (2 groups) (P=1X2=2)4	Study Visit: Campus Tour (2 groups) (P=1X2=2)6	-	Welcome Dinner
Tuesday, 5	-	Course Introduction (L1X1=1)2	Pre-test (L=2X1=2)4			Learning "How to search" (P=2X2=4)10	Country report presentation (P=2X4=8)18		-	
Wednesday, 6	-	Current situation of early childhood health (L3X1=3)7				Country report presentation (cont'd) (P=3X4=12)30		-		
Thursday, 7	-	Concept of early childhood health care management (L=2X1=2)9		Ecological system theory (L=1X1=1)10		Partnership in early childhood health care system and management (L1X1=1)11	Community participation in early childhood health care system and management (L2X1=2)13		-	
Friday, 8	Family participation in early childhood health care system and management (L=2X1=2)15		Strategic planning for child health care (L=2X1=2)17			How to write a project proposal: Early childhood health care management (L=2X1=2)19		-	-	
Saturday, 9	Thai Cultural Study: Songkhla Province (The Institute for Southern Thai Studies)									
Sunday, 10	Free time									

Week 2 (March 11-17, 2013)

Date/Time	8-9 a.m.	9-10 a.m.	10-11 a.m.	11 a.m.-12 N.	12 N.-1 p.m.	1-2 p.m.	2-3 p.m.	3-4 p.m.	4-5 p.m.
Monday, 11	Roles of pediatric nurse in early childhood health care (L=2X1=2)21		Child day-care standards in Thailand (L=2X1=2)23		Lunch	Management of day care personnel (L2X1=2)25		Developing assessment form for collecting data (field trips I & II) (P=1X4=4)34	-
Tuesday, 12		Daily management of day care (L2X1=2)27	Immunization (L1X1=1)28	Early childhood growth and development (L=3X1=3)31		-			
Wednesday, 13	Field trip I: Early childhood health care management in clinical settings: Ranode Hospital (Out Patient Department; Well baby clinic and Klai Jai Clinic) (P=4X4=16)50					Self study		-	
Thursday, 14	Field trip II: Early childhood health care management under jurisdiction of Local Administration Organization (P=4X4=16)66					Field trips I & II analysis (P=3X4=12)78		-	
Friday, 15	Update in nutrition management for optimal growth and development of early childhood (L=3X1=3)34		Health screening in early childhood (L1X1=1)35			Developmental assessment: Denver II (L2X1=2)37		Developing assessment form for collecting data (Field trips III & IV) (P=1X4=4)82	-
Saturday, 16	Free time								
Sunday, 17	Free time								

Week 3 (March 18-24, 2013)

Date/Time	8-9 a.m.	9-10 a.m.	10-11 a.m.	11 a.m.-12 N.	12 N.-1 p.m.	1-2 p.m.	2-3 p.m.	3-4 p.m.	4-5 p.m.
Monday, 18	-	Practice - Developmental assessment: Denver II (P=1X4=4)86	Practice - Health screening (P=1X4=4) 90	Field trips I & II Presentation Field trips I & II Presentation (P1X4=4)94		Field trips I & II Presentation (cont'd) (P2X4=8)102		Child day-care health management: - Infectious control (L2X1=2)39	
Tuesday, 19	Field trip III: Child day care center management: Early Childhood Health Care Center, Faculty of Nursing, PSU (P4X4=16)118						Injuries prevention (L2X1=2)41	-	-
Wednesday, 20	Field trip IV: Child day care center management: Senanarong Millitary Early childhood Day Care Center (P4X4=16)134						Field trips III & IV analysis (P3X4=12)146		-
Thursday, 21	-	Field trips III & IV Presentation (P3X4=12)158					Developing a selected project proposal: Early childhood health care management (P3X4=12)170		-
Friday, 22	-	Self study					Selected project proposal presentation (P3X4=12)182		-
Saturday, 23	Free time								
Sunday, 24	Free time								

Week 4 (March 25-31, 2013)

Date/Time	8-9 a.m.	9-10 a.m.	10-11 a.m.	11 am-12N.	12 N.-1 p.m.	1-2 p.m.	2-3 p.m.	3-4 p.m.	4-5 p.m.	5-6 p.m.	6-10 p.m.	
Monday, 25	-	Examination (L2X1=2)43		-		Selected project proposal presentation (Cont'd) (P3X4=12)194			-			
Tuesday, 26	-	Selected project proposal presentation (Cont'd) (P3X4=12)206				-			-		Closing Ceremony	
Wednesday, 27	-	Course Evaluation (L1X1=1) 44	Program Evaluation (L=1X1=1) 45	-		Traveling to Bangkok						
Thursday, 28	-	Child day care center management: Child Development Center in Bangkok (Private Sector) (P=3X4=12)218				Study visit evaluation (P=1X1=1) 219	-		-			
Friday, 29	Thai Cultural Study: Palace & Emerald Buddha Temple					Free time & Departure to Home						
Saturday- Sunday, 30-31	Departure to Home											

Note.

1. Lectur: (L =1X1=1)1 means L = Lecture, 1= # lecture hour;X1= #group, 1 =total hours; 1= summation hours
Total lecture hours = 45 hours
2. Practice: (P =1X2=2)2 means P = practice, 1= # practice hour;X2= #group, 2 =total hours; 2= summation hours
Total practice hours = 219 hours (58 hours)

แบบพิมพ์ทุน 1
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ
การพัฒนาระหว่างประเทศ

ติครูบถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ 1: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว
 มีสิทธิ์สอบ ไม่มีสิทธิ์สอบ
.....

ส่วนที่ 2: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์ (มือถือ).....
บุคคลที่ผู้สมัครรับทุนประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 3: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: โสด สมรส อื่นๆ.....
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ 4: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ 2 ครั้งสุดท้าย) คือ

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา งาน ประชุม
สาขาวิชา/หลักสูตร.....
ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา งาน ประชุม
สาขาวิชา/หลักสูตร.....
ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ 5: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ให้ถือว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....

(:.....)

...../...../.....