

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๖๒๖



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๙ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง คู่มือการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ผ่าน GFMS Web Online

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๒๒๒ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๓

๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๑๐ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๔

๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๐ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS

ผ่าน GFMS Web Online จำนวน ๑ เล่ม

(สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th)

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ กำหนดคู่มือการสร้างเอกสารสำรองเงินผ่าน GFMS Web Online และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสำรองเงินแบบมีหนี้ผูกพัน (ประเภท CX) ผ่าน GFMS Web Online ให้กับหน่วยเบิกจ่ายที่ไม่ได้รับการจัดสรรเครื่อง GFMS Terminal ถือปฏิบัติในระบบ GFMS และหนังสือที่อ้างถึง ๓ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การสร้างเอกสารสำรองเงินเพื่อกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ผ่าน GFMS Web Online สอดคล้องกับหนังสือที่อ้างถึง ๓ และหน่วยเบิกจ่ายมีวิธีการปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกัน จึงขอยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ โดยให้ปฏิบัติงานตามคู่มือการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ในระบบ GFMS ผ่าน GFMS Web Online รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางกิตติมา นวลทวี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๒๖

โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๖๔๓๔



ศูนย์บริการข้อมูลการเงินการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง (CGD Call Center) โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๐ ๖๔๐๐



Government Fiscal Management Information Systems : GFMIS

คู่มือ

การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน
ในระบบ GFMIS ผ่าน GFMIS Web Online



สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน
กันยายน 2555



สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1-1
บทที่ 2 ภาพรวม	2-1
บทที่ 3 การบันทึกเอกสารสำรองเงิน (สง.01)	3-1
1. การสร้างเอกสารสำรองเงิน	3-4
1.1 ประเภทเอกสาร CF	3-4
1.2 ประเภทเอกสาร CK	3-8
1.3 ประเภทเอกสาร CX	3-12
2. การค้นหาเอกสารสำรองเงิน	3-21
3. การยกเลิกเอกสารสำรองเงิน	3-28
4. การแก้ไขเอกสารสำรองเงิน	3-32
บทที่ 4 การคัดเลือกเอกสารสำรองเงิน (สง.02)	4-1
บทที่ 5 การยกเลิกการคัดเลือกเอกสารสำรองเงิน (สง.03)	5-1
บทที่ 6 การเรียกรายงานงบประมาณ ผ่าน GFMS Web Online	6-1
1. รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ	6-3
2. รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินรอบ 31 มีนาคม	
2.1 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายเวลาเบิกจ่าย (รอบมีนาคม)	6-13
2.2 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่นำส่ง บก. เพื่อขอขยายเวลา (รอบมีนาคม)	6-15
2.3 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ บก.อนุมัติ ให้ขยายเวลา (รอบมีนาคม)	6-17
2.4 รายงานเงินกันขยายเอกสารสำรองเงินมีหนี้ (CX) (รอบมีนาคม)	6-19
3. รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินรอบ 30 กันยายน	
3.1 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงิน (รอบ 30 กันยายน)	6-22
3.2 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงินที่ส่ง บก. (รอบ 30 กันยายน)	6-24
3.3 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงินที่ บก.อนุมัติ (รอบ 30 กันยายน)	6-26
3.4 รายงานเงินกันขยายกรณีหนี้ผูกพัน (CX) ที่ บก.อนุมัติ (รอบ กันยายน)	6-28

บทที่ 1

บทนำ

ตามที่กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบ GFMS Web Online ให้รองรับกระบวนการการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS เพื่ออำนวยความสะดวกในการบันทึกรายการการนำส่งข้อมูลเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ผ่านระบบ GFMS รวมทั้งการตรวจสอบรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจากระบบ ให้กับหน่วยเบิกจ่ายที่ไม่ได้รับการจัดสรรเครื่อง GFMS Terminal ให้ดำเนินการในระบบ ผ่าน GFMS Web Online และก่อนที่จะดำเนินการในระบบ GFMS เกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน หน่วยเบิกจ่ายจะต้องตรวจสอบหลักเกณฑ์การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในแต่ละครั้ง ตามที่กระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางกำหนดก่อน แล้วจึงบันทึกรายการตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนดในระบบต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้หน่วยเบิกจ่ายได้รับทราบขั้นตอนการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS วิธีการบันทึกรายการในระบบ GFMS ผ่าน GFMS Web Online และตรวจสอบผลการปฏิบัติงานในระบบจากรายงานที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้หน่วยเบิกจ่ายใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานในระบบ GFMS เป็นไปในแนวทางเดียวกัน
3. เพื่อให้หน่วยเบิกจ่ายสามารถตรวจสอบข้อมูลเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน ในระบบ GFMS ผ่าน GFMS Web Online

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยเบิกจ่ายได้รับทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ผ่าน GFMS Web Online ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเข้าใจวิธีการบันทึกรายการในระบบ GFMS ที่ถูกต้อง ซึ่งจะช่วยลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
2. เพื่อให้หน่วยเบิกจ่ายสามารถรับทราบสถานะของเอกสารสำรองเงินที่ผ่านกระบวนการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ผ่าน GFMS Web Online ได้ทุกขณะ

ขอบเขตและข้อจำกัด

กระบวนการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ในระบบ GFMS ผ่าน GFMS Web Online กำหนดให้หน่วยเบิกจ่ายที่ไม่ได้รับการจัดสรรเครื่อง GFMS Terminal สามารถสร้างเอกสารสำรองเงินคัดเลือก (List) เอกสารสำรองเงิน เพื่อขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี และการยกเลิกการคัดเลือก (Cancel) ผ่าน GFMS Web Online สำหรับการอนุมัติ (Confirm) เอกสารสำรองเงิน ยังคงให้ผู้มีอำนาจของส่วนราชการดำเนินการในระบบ ผ่านเครื่อง GFMS Terminal

บทที่ 2

ภาพรวม

กระบวนการงานการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ผ่าน GFMS Web Online สำหรับหน่วยเบิกจ่ายที่ไม่ได้รับการจัดสรรเครื่อง GFMS Terminal เป็นการพัฒนาวิธีการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับหน่วยเบิกจ่ายให้สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

การบันทึกรายการสร้างเอกสารสำรองเงินในระบบ GFMS เปรียบเสมือนการจองเงินงบประมาณปีปัจจุบันที่หน่วยเบิกจ่ายไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ทันภายในวันสิ้นปีงบประมาณ รวมถึง การก่อกำหนดผู้คนที่เข้าเงื่อนไขไม่ต้องสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMS และมีความจำเป็นที่จะต้องขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินดังกล่าวในปีงบประมาณถัดไป ทั้งนี้ การสร้างเอกสารสำรองเงินประเภทต่างๆ จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันสิ้นเดือนกันยายนหรือสิ้นเดือนมีนาคมของแต่ละปี

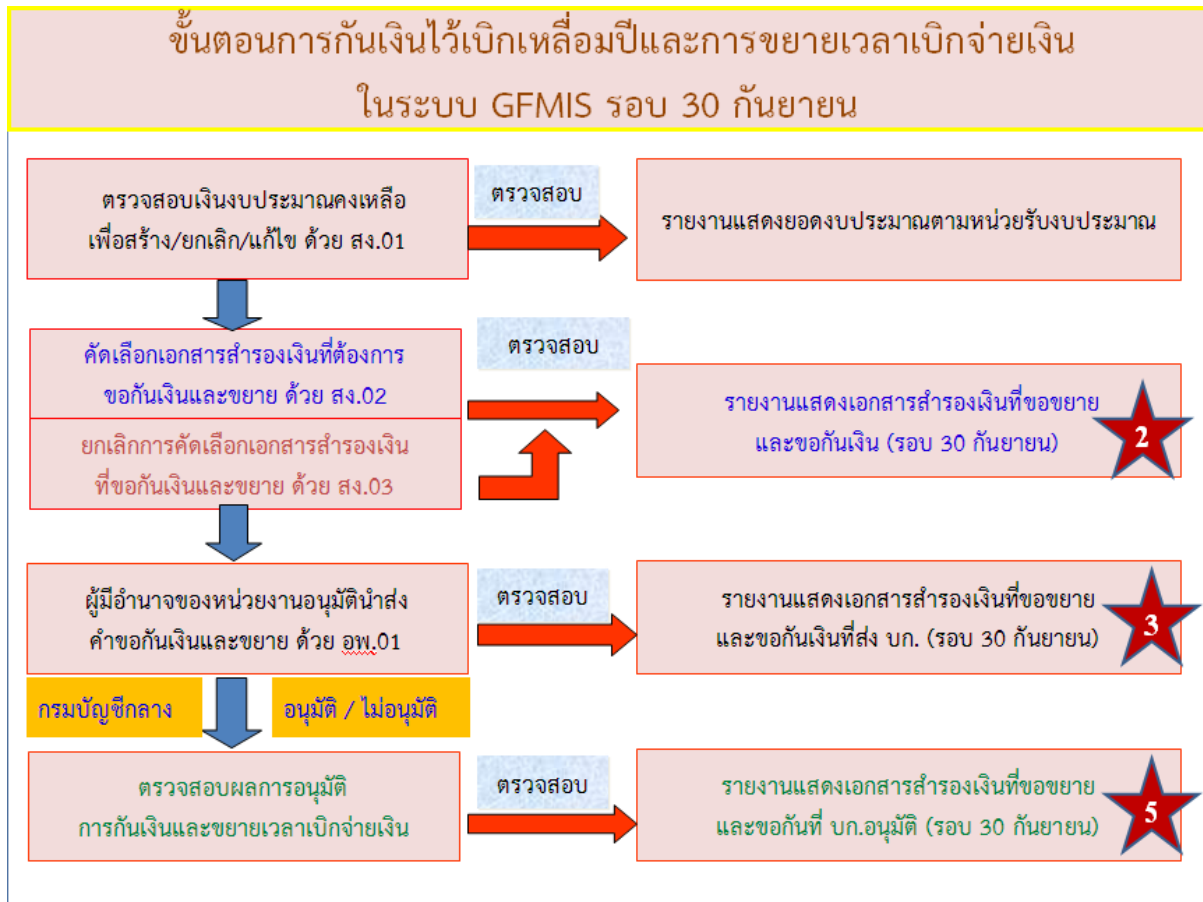
การปฏิบัติงานผ่าน GFMS Web Online ของหน่วยเบิกจ่าย เกี่ยวกับการบันทึกรายการสร้างเอกสารสำรองเงิน การคัดเลือก (List) เอกสารสำรองเงิน และการยกเลิกการคัดเลือก (Cancel list) เอกสารสำรองเงิน ผ่าน 3 ช่องทาง คือ

1. ผ่านเครื่อง เครื่อง GFMS Terminal ให้เข้าเว็บไซต์ <http://webonline>
Username : AAAAAAAAAA+10
A คือ รหัสหน่วยเบิกจ่ายจำนวน 10 หลัก 10 คือ ค่าคงที่
Password : รหัสเดิมที่หน่วยงานใช้บันทึกข้อมูลผ่านเครื่อง GFMS Terminal
2. ผ่านเครือข่าย Internet ให้เข้าเว็บไซต์ <https://webonlineinter.gfmis.go.th>
Username : AAAAAAAAAA+10
A คือ รหัสหน่วยเบิกจ่ายจำนวน 10 หลัก 10 คือ ค่าคงที่
Password : รหัสเดิมที่หน่วยงานใช้บันทึกข้อมูลผ่าน Internet
3. ผ่านเครือข่าย Internet ให้เข้าเว็บไซต์ <https://webonlineintra.gfmis.go.th>
Username : AAAAAAAAAA+10
A คือ รหัสหน่วยเบิกจ่ายจำนวน 10 หลัก 10 คือ ค่าคงที่
Password : รหัสเดิมที่หน่วยงานใช้บันทึกข้อมูลผ่าน Intranet

การบันทึกข้อมูลผ่าน GFMS Web Online มีการกำหนดสีของตัวอักษรที่แตกต่างกัน เพื่ออำนวยความสะดวกในการบันทึกข้อมูล โดยมีความหมายในแต่ละสี ดังนี้

1. สีแดง หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล หากไม่บันทึก ระบบจะไม่ให้เลขที่เอกสาร
2. สีดำ หมายถึง ระบบแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติและห้ามแก้ไข
3. สีน้ำเงิน หมายถึง ระบบแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ สามารถเลือกหรือเปลี่ยนข้อมูลได้
4. สีเขียว หมายถึง จะบันทึกหรือไม่บันทึกก็ได้

กระบวนการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS รอบ 30 กันยายน

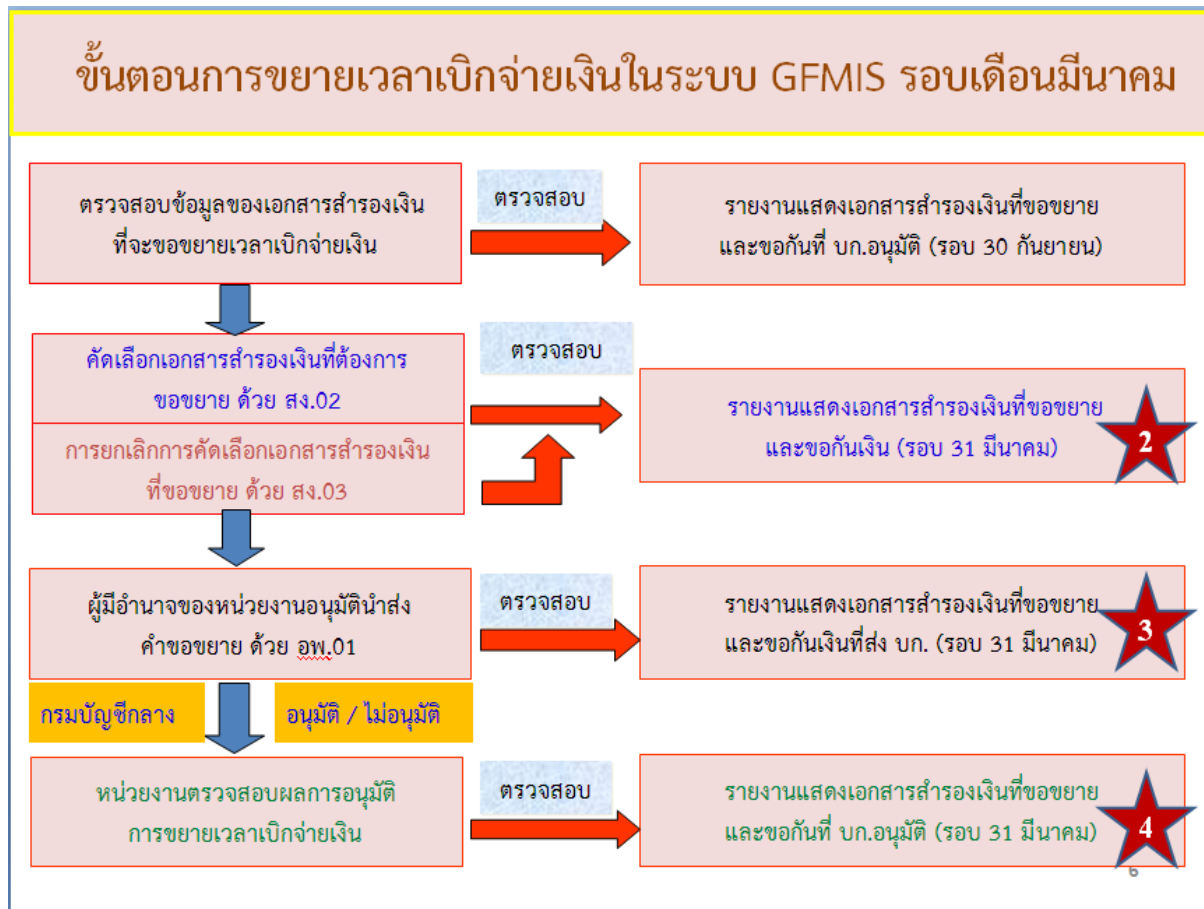


แผนภูมิที่ 2.1

สรุปขั้นตอน ตามแผนภูมิ 2.1 ดังนี้

1. หน่วยเบิกจ่ายตรวจสอบเงินงบประมาณคงเหลือได้จากรายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณแล้วดำเนินการสร้างเอกสารสำรองเงินเพื่อขอเงินงบประมาณปีปัจจุบัน และตรวจสอบข้อมูลการสำรองเงินได้จากรายงานดังกล่าวในช่อง “การสำรองเงิน”
2. หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการคัดเลือก (List) เอกสารสำรองเงินเพื่อขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ด้วย สง 02 (รายการเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน) และตรวจสอบผลการคัดเลือก (List) จากรายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอเงิน (รอบ 30 กันยายน)
3. ผู้มีอำนาจของส่วนราชการอนุมัตินำส่งเอกสารสำรองเงินในระบบ ผ่านเครื่อง GFMS Terminal ด้วยคำสั่งงาน ZFM_LIST_CONFIRM_N : การนำส่งเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอเงินให้กรมบัญชีกลาง และตรวจสอบผลการนำส่งเอกสารสำรองเงิน จากรายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอเงินที่ส่งกรมบัญชีกลาง (รอบ 30 กันยายน)
4. หน่วยเบิกจ่ายตรวจสอบผลการอนุมัติเอกสารสำรองเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน จากรายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ (รอบ 30 กันยายน)

กระบวนการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS รอบ 31 มีนาคม



แผนภูมิที่ 2.2

สรุปขั้นตอน ตามแผนภูมิ 2.2 ดังนี้

1. หน่วยเบิกจ่ายตรวจสอบข้อมูลของเอกสารสำรองเงิน และจำนวนเงินคงเหลือได้จาก รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอเกินเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ (รอบ 30 กันยายน)
2. ดำเนินการคัดเลือก (List) เอกสารสำรองเงินที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ด้วย สง 02 (รายการเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน) และตรวจสอบผลการคัดเลือก (List) จากรายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอเกินเงิน (รอบ 31 มีนาคม)
3. ผู้มีอำนาจของส่วนราชการอนุมัตินำส่งเอกสารสำรองเงินในระบบ ผ่านเครื่อง GFMS Terminal ด้วยคำสั่งงาน ZFM_LIST_CONFIRM : การนำส่งเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายให้กรมบัญชีกลาง เพื่อขอตกลง และตรวจสอบผลการนำส่งเอกสารสำรองเงินจาก รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอเกินเงินที่ส่งกรมบัญชีกลาง (รอบ 31 มีนาคม)
4. หน่วยเบิกจ่ายตรวจสอบผลการอนุมัติเอกสารสำรองเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน รอบ 31 มีนาคม จากรายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอเกินเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ (รอบ 31 มีนาคม)

บทที่ 3

การบันทึกเอกสารสำรองเงิน (สง.01)

เอกสารสำรองเงิน คือ การสร้างเอกสารเพื่อจองเงินงบประมาณภายใต้รหัสแหล่งของเงินปีปัจจุบัน ที่ไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินได้ทันภายในวันสิ้นปีงบประมาณ และหน่วยงานยังมีความจำเป็นที่จะบันทึกรายการขอเบิกเงินงบประมาณดังกล่าวในปีงบประมาณถัดไป ทั้งนี้ การสร้างเอกสารสำรองเงินจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดตามกระบวนการกันเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินไว้เบิกเหลือในปีในระบบ GFMS ก่อนการสร้างเอกสารสำรองเงิน หน่วยเบิกจะต้องตรวจสอบจำนวนเงินงบประมาณคงเหลือจากรายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ ว่ามีจำนวนเงินเพียงพอหรือไม่ สำหรับการสร้างเอกสารสำรองเงินจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขและประเภทของเอกสารสำรองเงินที่กระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางกำหนด ตามรอบการอนุมัติให้กันเงินและขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน สำหรับการระบุรายละเอียดเกี่ยวกับรหัสต่างๆ ในการสร้างเอกสารสำรองเงิน ให้ระบุรหัสงบประมาณตามที่หน่วยเบิกจ่ายได้รับจัดสรร และสามารถสร้างเอกสารสำรองเงินได้เพียง 1 เลขที่เอกสารต่อ 1 รายการเท่านั้น

ข้อมูล/รหัส ของเอกสารสำรองเงิน ประกอบด้วย

1. รหัสหน่วยงาน 4 หลัก
2. รหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก ประกอบด้วย YY11XXX หมายถึง งบส่วนราชการ
YY10XXX หมายถึง งบกลาง

โดย Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

X คือ งบรายจ่าย

- 200 หมายถึง งบดำเนินงาน
- 310 หมายถึง งบลงทุน รายการครุภัณฑ์
- 320 หมายถึง งบลงทุน รายการที่ดิน สิ่งก่อสร้าง
- 410 หมายถึง งบอุดหนุนทั่วไป
- 420 หมายถึง งบอุดหนุนเฉพาะกิจ
- 500 หมายถึง งบรายจ่ายอื่น

3. รหัสงบประมาณ 16 หลัก
4. รหัสกิจกรรมหลัก 5 หลัก คือ PXXXX โดย P คือ ค่าคงที่ XXXX คือรหัสพื้นที่
5. รหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก
6. รายการผูกพันงบประมาณ ระบุ 5000 กรณี เป็นงบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุนทั่วไป

งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และงบรายจ่ายอื่น

ระบุ 1206XX กรณี เป็นงบลงทุนรายการครุภัณฑ์ โดย X

จะสัมพันธ์กับการเลือกรหัสบัญชีแยกประเภทในการบันทึกขอเบิกเงินในระบบ เช่น 120601 (ครุภัณฑ์สำนักงาน) เลือกรหัสบัญชีแยกประเภท 1206010102 บัญชีพัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน หรือ 120602 (ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง) เลือกรหัสบัญชีแยกประเภท 1206020102 บัญชีพัสดุครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เป็นต้น

ประเภทของเอกสารสำรองเงิน ที่สร้างผ่าน GFMS Web Online ประกอบด้วย

CF หมายถึง การกันเงินเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน หรือการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี งบเงินอุดหนุนทั่วไป เมื่อบันทึกในระบบแล้วจะได้เลขที่เอกสาร 8 หลัก ขึ้นต้นด้วย 1

CK หมายถึง การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพันที่มีได้เกิดจากการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือเช่าทรัพย์สิน และเป็นรายการการที่กระทรวงการคลังกำหนดให้เป็นรายการที่สามารถขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน เช่น เงินชดเชยค่าก่อสร้างฯ (ค่า K) ค่าทดแทนที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง พืชผลทางการเกษตรกรณีทางราชการเวนคืนที่ดิน หรือข้อผูกพันที่มีต่อรัฐวิสาหกิจ (การไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้าภูมิภาค ฯลฯ) ฯลฯ เมื่อบันทึกในระบบแล้วจะได้เลขที่เอกสาร 8 หลัก ขึ้นต้นด้วย 3

CX หมายถึง การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน กรณีที่หน่วยงานไม่มีการจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMS เช่น รัฐวิสาหกิจ กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เป็นต้น หรือกรณีที่หน่วยงานมีการจัดซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของซึ่งต้องชำระเงินแก่ผู้ขายในต่างประเทศ และมีวงเงินตั้งแต่ 50,000 บาทขึ้นไปไม่มีการจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMS เมื่อบันทึกในระบบแล้วจะได้เลขที่เอกสาร 8 หลัก ขึ้นต้นด้วย 3

วิธีปฏิบัติสำหรับเอกสารสำรองเงิน GFMS Web Online ประกอบด้วย

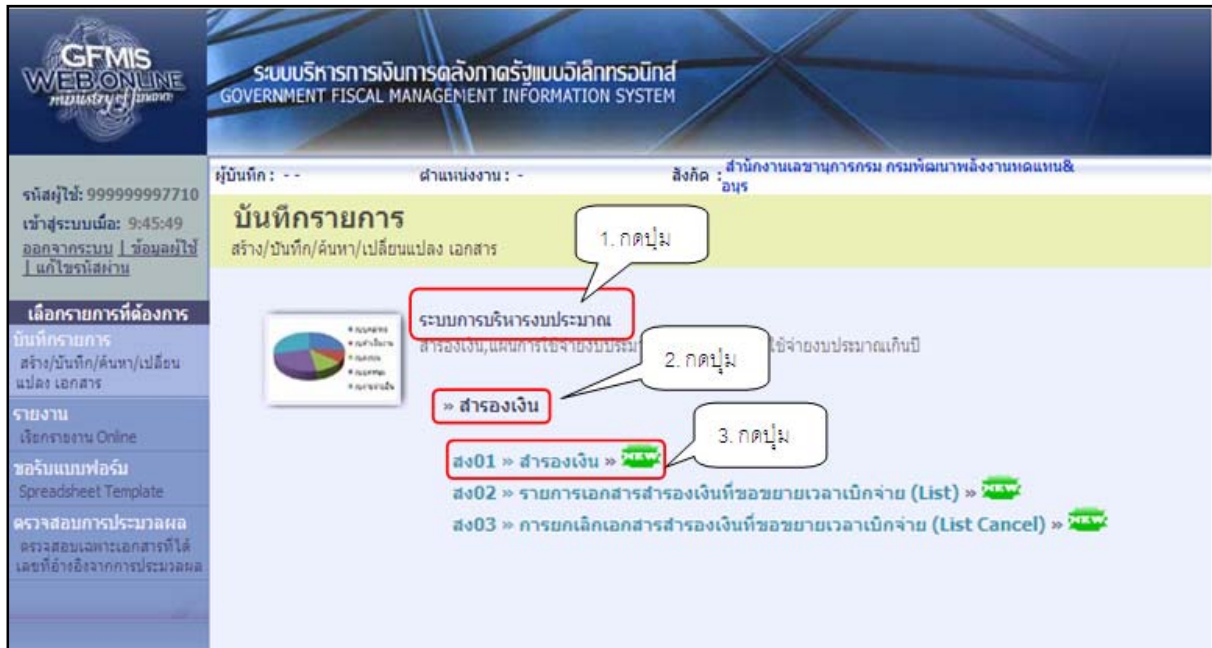
1. การสร้างเอกสารสำรองเงิน
 2. การแก้ไขเอกสารสำรองเงิน
 3. การยกเลิกเอกสารสำรองเงิน
 4. การค้นหาเอกสารสำรองเงิน
- โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

เมื่อ Log on โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงานต่าง ๆ

- กดปุ่ม **ระบบการบริหารงบประมาณ** เพื่อเข้าสู่ระบบบริหารงบประมาณ
- กดปุ่ม **» สารongเงิน** เพื่อเข้าสู่ประเภทการบันทึกรายการ
- กดปุ่ม **สง01 » สารongเงิน » NEW** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการสร้างเอกสารสารongเงิน

ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 1



ภาพที่ 2

หน้าจอ “สารongเงิน (สง.01)”ตามภาพที่ 2 ประกอบด้วย เมนู สร้าง แก้ไข ยกเลิก ค้นหา

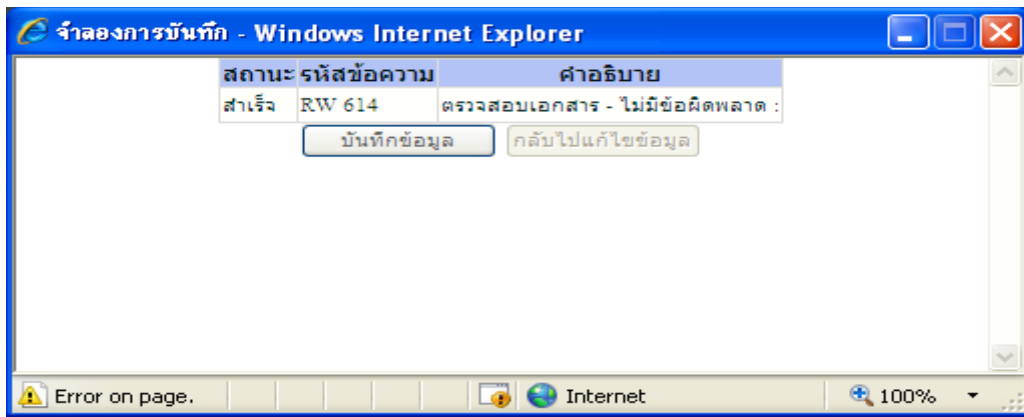
1. การสร้างเอกสารสำรองเงิน

1.1 ประเภทเอกสาร CF ใช้สำหรับการกันเงินเพื่อเลื่อนปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน หรือการกันเงินไว้เบิกเลื่อนปีงบเงินอุดหนุนทั่วไป เมื่อบันทึกในระบบแล้วจะได้เลขที่เอกสาร 8 หลัก ขึ้นต้นด้วย 1 โดยมีวิธีการบันทึกรายการตามภาพที่ 3 ดังนี้

ภาพที่ 3

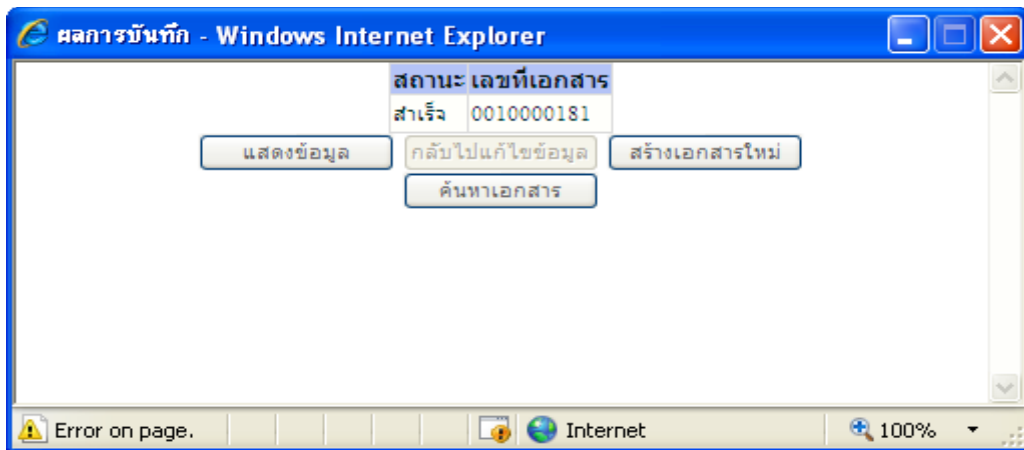
รายละเอียดการสร้างเอกสารสำรองเงิน ตามภาพที่ 4 ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- ประเภทเอกสาร ให้คลิกที่ ระบบประเภทเอกสารเป็น CF - กันเงินเพื่อเลื่อนปี - ไม่มีหนี้ผูกพัน
- วันที่เอกสาร ระบบวันที่เอกสาร กดปุ่ม ระบบจะแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวัน เดือน ปี ดังกล่าว
- วันที่ผ่านรายการ ระบบวันที่ผ่านรายการ กดปุ่ม ระบบจะแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวัน เดือน ปี ดังกล่าว
- จำนวนเงิน ระบบจำนวนเงินที่ขอกันไว้เบิกเลื่อนปี



ภาพที่ 5

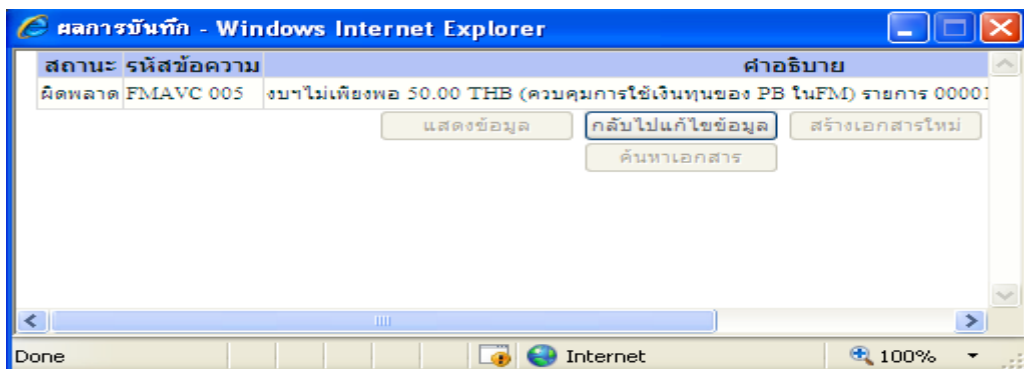
กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 6



ภาพที่ 6

- กดปุ่ม **แสดงข้อมูล** เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกรายการ ตามภาพที่ 8
- กดปุ่ม **สร้างเอกสารใหม่** เพื่อบันทึกสร้างเอกสารสำรองเงินใหม่
- กดปุ่ม **ค้นหาเอกสาร** เพื่อค้นหาเอกสารสำรองเงินที่สร้างแล้ว

กรณีที่สร้างเอกสารสำรองเงินโดยระบุรหัสไม่สัมพันธ์กัน เมื่อกดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** แล้ว ระบบจะแสดงผลการบันทึกตามตัวอย่างในภาพที่ 8 เพื่อให้กลับไปแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง



ภาพที่ 8

GFMS WEB ONLINE
กรมการคลัง

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 999999997710
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 8:27:49
ออกจากระบบ: [ปุ่มออกจากระบบ]
แก้ไขรหัสผ่าน

ตำแหน่งงาน: --
สังกัด: สำนักงานเลขาธิการกรมการคลัง กรมการคลัง สำนักงานคลัง

สร้าง: ไม่ใช้ เอกเล็ก ค้นหา

สำรองเงิน (สง. 01)
สร้างสำรองเงิน

เลขที่เอกสารสำรองเงิน: 0010000181 สถานะ: ยังไม่ยกเลิก

ผู้บันทึกรายการ: 999999997710

ข้อมูลทั่วไป

รหัสหน่วยงาน	1205	วันที่เอกสาร	13 กันยายน 2555
กรมการคลัง กรมการคลัง กรมการคลัง			
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	120500001	วันที่ผ่านรายการ	13 กันยายน 2555
สำนักงานเลขาธิการกรมการคลัง			
ประเภทเอกสาร	CF - กันยายนเดือนปี - 10 ธันวาคม 2555	จำนวนเงิน	25000.00 บาท
รหัสแหล่งของเงิน	2555 5511500	รหัสงบประมาณ	120578001700002
งบรายจ่ายอื่น/งบสง.			
รหัสกิจกรรมหลัก	P1000	รายการทุกทั้งงบประมาณ	5000
ส่วนกลาง			
อ้างอิง 2			
ข้อความ	คืนเงินไปสำนักงานรายจ่ายอื่น		

สร้างเอกสารใหม่ ไม่ใช้เอกสาร ยกเลิกเอกสาร คืนเอกสาร

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 9

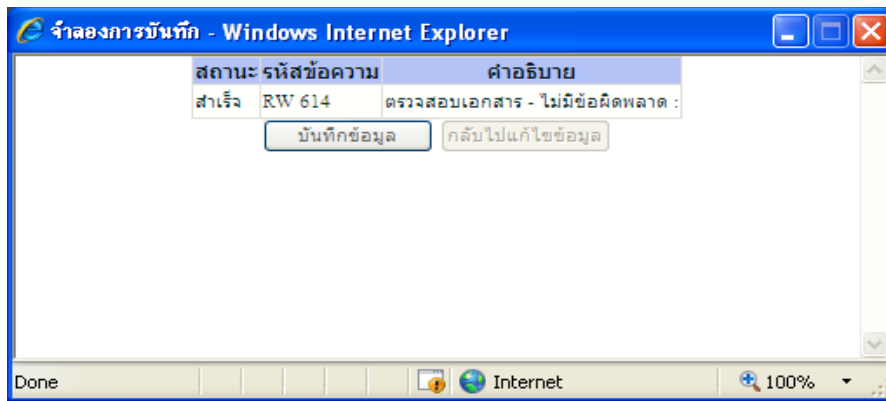
ระบบแสดงสถานะของเอกสารสำรองเงิน “ยังไม่ยกเลิก” โดยแสดงสถานะขอเอกสารเป็น “ว่าง” ในช่อง “การอ้างอิง 2”

1.2 ประเภทเอกสาร CK ใช้สำหรับการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพันที่มีได้เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้างหรือเช่าทรัพย์สิน และเป็นรายการการที่กระทรวงการคลังกำหนดให้เป็นรายการที่สามารถขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน เช่น เงินชดเชยค่าก่อสร้างฯ (ค่า K) ค่าทดแทนที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง พืชผลการเกษตรกรณีทางราชการเวนคืนที่ดิน หรือข้อผูกพันที่มีต่อรัฐวิสาหกิจ (การไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้าภูมิภาค ฯลฯ) ฯลฯ เมื่อบันทึกในระบบแล้วจะได้เลขที่เอกสาร 8 หลัก ขึ้นต้นด้วย 3 โดยมีวิธีการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 7 ดังนี้

ภาพที่ 10

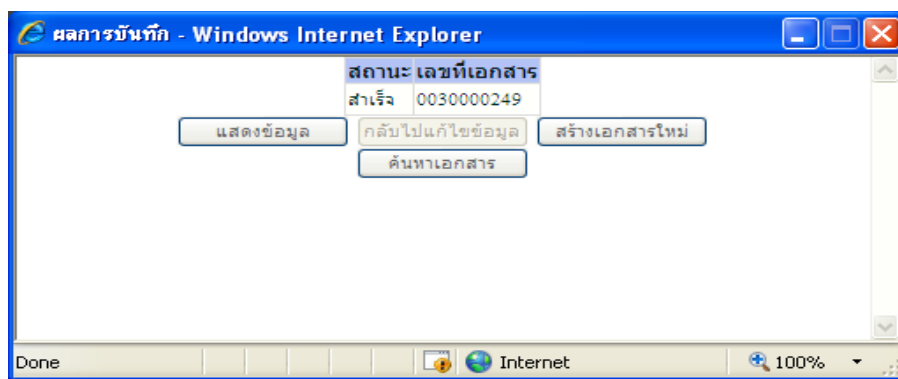
ระบุรายละเอียดการสร้างเอกสารสร้างเอกสาร ตามภาพที่ 10 โดยมีรายละเอียดการบันทึกรายการ ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- ประเภทเอกสาร ให้คลิกที่ ระบบประเภทเอกสารเป็น CK - กันเงินเหลื่อมปี - เสนอหนี้ผูกพัน
- วันที่เอกสาร ระบบวันที่เอกสาร กดปุ่ม ระบบจะแสดง (ปฏิทิน)
เลือก เดือน ปี และคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า
วัน เดือน ปี ดังกล่าว
- วันที่ผ่านรายการ ระบบวันที่ผ่านรายการกดปุ่ม ระบบจะแสดง (ปฏิทิน)
เลือก เดือน ปี และคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า
วัน เดือน ปี ดังกล่าว
- จำนวนเงิน ระบบจำนวนเงินที่ขอกันไว้เบิกเหลื่อมปี



ภาพที่ 12

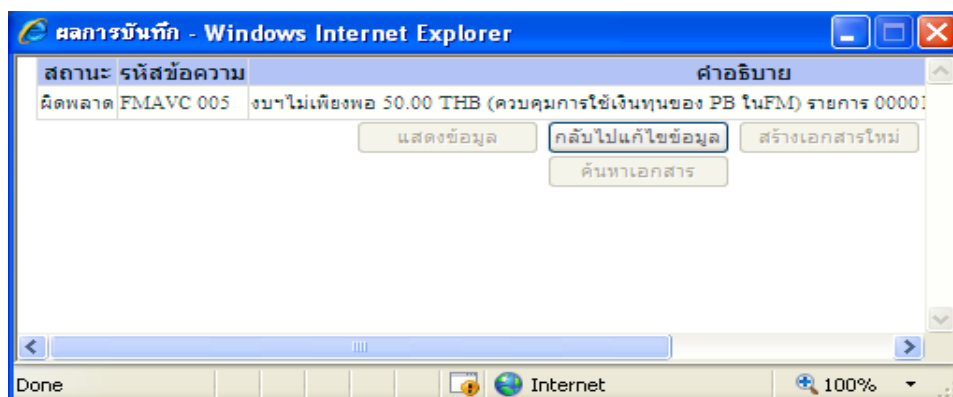
กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 13



ภาพที่ 13

- กดปุ่ม **แสดงข้อมูล** เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกรายการ ตามภาพที่ 15
- กดปุ่ม **สร้างเอกสารใหม่** เพื่อบันทึกสร้างเอกสารสำรองเงินใหม่ หรือ
- กดปุ่ม **ค้นหาเอกสาร** เพื่อค้นหาเอกสารสำรองเงินที่สร้างแล้ว

กรณีที่สร้างเอกสารสำรองเงินโดยระบบรหัสไม่สัมพันธ์กัน เมื่อกดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** แล้ว ระบบจะแสดงผลการบันทึกตามตัวอย่างในภาพที่ 14 เพื่อให้กลับไปแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง



ภาพที่ 14

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 999999997710
เข้าระบบเมื่อ: 17/24/41
ออกจากระบบ | ปิดหน้าจอ | ยกเลิกหน้าจอ

ตำแหน่งงาน : -
สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์

สร้างเอกสาร (สง. 01)
สร้างเอกสาร

เลขที่เอกสารสำหรับเงิน 0030000249 สถานะ ยังไม่ยกเลิก

ผู้บันทึกรายการ 999999997710

ข้อมูลทั่วไป	
รหัสหน่วยงาน	1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์
วันที่เอกสาร	12 กันยายน 2555
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001 สำนักงานเลขาธิการกรม
วันที่ผ่านรายการ	12 กันยายน 2555
ประเภทเอกสาร	CK - เงินเบ็ดเตล็ด - เสนอเงินกู้ยืม (W)
จำนวนเงิน	55000.00 บาท
รหัสแหล่งเงิน	2555 5511320
รหัสงบประมาณ	1200578001420001
รหัสสิ่งก่อสร้าง	ก่อสร้างระบบนิเวศ
รหัสกิจกรรมเล็ก	P1000
รายการผูกพันงบประมาณ	1208
อ้างอิง 2	
ข้อความ	ค่าเช่าอุปกรณ์สัญญาณ

สร้างเอกสารใหม่ แก้ไขเอกสาร ยกเลิกเอกสาร พิมพ์เอกสาร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 15

ระบบแสดงสถานะของเอกสารสำหรับเงิน “ยังไม่ยกเลิก” โดยแสดงสถานะขอเอกสารเป็น “ว่าง” ในช่อง “การอ้างอิง 2”

CX - กั้นเงินเหลื่อมปี - มีหนี้ผูกพัน ตามภาพที่ 16

ภาพที่ 16

ระบบแสดงประเภทเอกสาร CX - กันเหลื่อมปี - มีหน้าผูกพัน และแสดง Tab ข้อมูลสัญญา ตามภาพที่ 17 และ 18 ตามลำดับ

GFMS WEB ONLINE
กรมการคลัง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 999999997710
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 8:27:40
ออกจากระบบ | ปิดหน้าจอ |
แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สิ่งกีด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและ
อนุรักษ์

สร้าง แก้ไข ลบ ค้นหา

สำรองเงิน (สง. 01)
สร้างสำรองเงิน

ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลสัญญา
รหัสหน่วยงาน: 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์	วันที่เอกสาร: 13 กันยายน 2555
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001 สำนักงานเลขาธิการกรม	วันที่แผนรายการ: 13 กันยายน 2555
ประเภทเอกสาร: CX - เงินเพื่อซื้อ - ทรัพย์สินถาวร	จำนวนเงิน: บาท
รหัสแผนเพื่อซื้อ: 2555	รหัสงบประมาณ: งบ
รหัสกิจกรรมหลัก: งบ	รายการยกย่องงบ: งบ
ข้อความ	

ถัดไป >

ดำเนินการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 17

GFMS WEB ONLINE
กรมการคลัง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 999999997710
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 8:27:40
ออกจากระบบ | ปิดหน้าจอ |
แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สิ่งกีด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและ
อนุรักษ์

สร้าง แก้ไข ลบ ค้นหา

สำรองเงิน (สง. 01)
สร้างสำรองเงิน

ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลสัญญา
รายละเอียดสัญญา	
สำเนา 01	
ชื่อเรื่อง:	
เลขที่สัญญา:	เลขที่ 1-C
รายการ:	
รายละเอียด:	
วันที่ลงนาม: 13 กันยายน 2555	วันที่ครบกำหนด: 13 กันยายน 2555

ดำเนินการชำระหนี้ในเอกสาร ลบข้อมูลเอกสารนี้ สร้างข้อมูลเอกสารใหม่

ถัดไป >

ดำเนินการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 18

การระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการสร้างเอกสารสำรองเงิน ประเภทเอกสาร CX ให้บันทึกรายละเอียดตามภาพที่ 19 และ 20 ดังนี้

ภาพที่ 19

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- วันที่เอกสาร ระบบวันที่เอกสาร กดปุ่ม  ระบบจะแสดง  (ปฏิทิน)
เลือก เดือน ปี และคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า
วัน เดือน ปี ดังกล่าว
- วันที่ผ่านรายการ ระบบวันที่ผ่านรายการ กดปุ่ม  ระบบจะแสดง  (ปฏิทิน)
เลือก เดือน ปี และคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า
วัน เดือน ปี ดังกล่าว
- จำนวนเงิน ระบบจำนวนเงินที่ขอกันไว้เบิกเหลือมปี
- รหัสแหล่งของเงิน ระบบรหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก ประกอบด้วย
YY11XXX (กรณีงบ ส่วนราชการ) หรือ
YY10XXX (กรณีงบกลาง) โดย
Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ. ศ.
X คือ งบรายจ่าย

- รหัสกิจกรรมหลัก ระบุรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก คือ PXXXX โดย P คือ ค่าคงที่ XXXX คือ รหัสพื้นที่
- รหัสงบประมาณ ระบุรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลัก
- รายการผูกพันงบประมาณ ระบุรายการผูกพันงบประมาณที่สัมพันธ์กับรหัสงบประมาณ
- ข้อความเพิ่มเติม ระบุรายละเอียดการสำรองเงิน เช่น รายการค่าใช้จ่าย เป็นต้น

ระบุได้ 40 ตัวอักษร

กดปุ่ม **ข้อมูลสัญญา** เพื่อบันทึกรายการต่อไป ตามภาพที่ 15

ภาพที่ 20

ข้อมูลสัญญา

- ชื่อ อปท. ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ถ้ามี) ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร
- เลขที่สัญญา ระบุรายละเอียดของเลขที่สัญญา ระบุได้สูงสุด 30 ตัวอักษร
- เลข L/C ระบุรายละเอียดของเลขที่ L/C (ถ้ามี) ระบุได้สูงสุด 30 ตัวอักษร
- รายการ ระบุรายละเอียดของรายการ ระบุได้สูงสุด 100 ตัวอักษร
- รายชื่อเจ้าหน้าที่ ระบุชื่อเจ้าหน้าที่ ระบุได้สูงสุด 100 ตัวอักษร
- วันที่ลงนาม ระบุวันที่ลงนาม กดปุ่ม  ระบบจะแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวัน เดือน ปี ดังกล่าว
- วันที่ครบกำหนด ระบุวันที่ครบกำหนด กดปุ่ม  ระบบจะแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวัน เดือน ปี ดังกล่าว

ภาพที่ 21

GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้งาน : 999999997710 ตำแหน่งงาน : - สิ่งกีดขวาง : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์ สร้าง ณ กิ่งโข อ.แก่งเสือเต้น จ.พิจิตร

สำรองเงิน (สง. 01)

สร้างสำรองเงิน

ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลสัญญา	
รายละเอียดสัญญา		
ลำดับ 02		
ชื่อสัญญา		
เลขที่สัญญา	ศญ55/022555	เลขที่ L/C
รายการ	สิ่ง ตัน ปูน หิน	
รายชื่อเจ้าหนี้	บริษัท นิเทศ วิสสุกิจก่อสร้าง	
วันที่ลงนาม	12 กันยายน 2555	วันที่ครบกำหนด 3 ธันวาคม 2555

เลือก	ลำดับ	เลขที่สัญญา	เลขที่ L/C	รายการ	รายชื่อบริษัท	วันลงนาม	วันครบกำหนด
☒	01	ศญ55 012555		ประยูร นันทา	บริษัท ก วิสสุกิจก่อสร้าง	12 กันยายน 2555	10 ธันวาคม 2555

[» ก่อนหน้า](#)

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
 Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 22

ภาพที่ 23

GFMIS

WEB@ONLINE

กรมการคลัง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้ : 999999997710
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 14/11/01
ข้อมูลจากระบบ : ข้อมูลทั่วไป /
แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก : --
ตำแหน่งงาน : -
สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม การพัฒนาหนังสือพิมพ์และงานเผยแพร่งาน

สร้าง ออกเล็ก ค้นหา

สร้างเอกสารเงิน (สง. 01)

สร้างสารรองเงิน

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลสัญญา

รายละเอียดสัญญา

สำเนา 03

ชื่ออุปทาน

เลขที่สัญญา

สัญญา55/032555

เลขที่ L/C

รายการ

เครื่องสุขภัณฑ์

รายชื่อเจ้าหนี้

บริษัท SCG โยนมาท์

วันที่ลงนาม

12 กันยายน 2555

วันที่ครบกำหนด

27 พฤศจิกายน 2555

คิดเป็นรายการหรือใบอากร

สนับสนุนโครงการนี้

สร้างข้อมูลตราออกใบนี้

เด็ก	ลำดับ	เลขที่สัญญา	เลขที่ L/C	รายการ	รายชื่อเจ้าหนี้	วันลงนาม	วันครบกำหนด
	01	สัญญา55-012555		ประจุ หน้าต่าง	บริษัท ก เทคโนโลยีสร้าง	12 กันยายน 2555	10 ธันวาคม 2555
	02	สัญญา55-022555		สิ่ง พื้น ทราย	บริษัท นิคมส์ เทคโนโลยีสร้าง	12 กันยายน 2555	3 ธันวาคม 2555

ดำเนินการบันทึก

กรมการคลัง

Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 24

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** ระบบจะแสดงข้อมูล ตามภาพที่ 25

CFMIS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 999999997710
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14/11/01
ออกจากระบบ (ข้อมูลผู้ใช้)
แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ระบบการบริหารงบประมาณ
งบ01 - สารองเงิน
งบ02 - รายการเอกสารสารอง
เงินที่ขอเสนอเงินเบิกจ่าย
(List)
งบ03 - การยกเลิกเอกสาร
สารองเงินที่ขอเสนอเงินเบิก
จ่าย (List Cancel)
กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก : --
ตำแหน่งงาน : --
สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กทม.พัฒนาพลังงานทดแทน
อื่นๆ

สร้าง แก้ไข ยกเลิก ค้นหา

สารองเงิน (สง. 01)
สร้างสารองเงิน

ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลสัญญา

รายละเอียดสัญญา
ลำดับ 04

ชื่อหน่วยงาน

เลขที่สัญญา

เลขที่ LC

รายการ

รายชื่อเจ้าหนี้

วันถึงงวด 12 กันยายน 2555

วันครบกำหนด 12 กันยายน 2555

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง บันทึกผลการดำเนินงาน สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับ	เลขที่สัญญา	เลขที่ LC	รายการ	รายชื่อเจ้าหนี้	วันถึงงวด	วันครบกำหนด
☐	01	สง.55-012555		ประยูร หน้ผาด	บริษัท ก วัสดุก่อสร้าง	12 กันยายน 2555	10 ธันวาคม 2555
☐	02	สง.55-022555		ธีร ชื่น ปูน ทราจ	บริษัท วัฒนา วัสดุก่อสร้าง	12 กันยายน 2555	3 ธันวาคม 2555
☐	03	สง.55-032555		เครื่องสุขภัณฑ์	บริษัท SCG โสมมาจ	12 กันยายน 2555	27 พฤศจิกายน 2555

ก่อนหน้า

ดำเนินการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 25

เมื่อบันทึกรายละเอียดของสัญญาบรรทัดรายการที่ 3 แล้ว หากมีบรรทัดรายการถัดไป ให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน โดยสามารถบันทึกได้ 99 บรรทัดรายการ จากนั้น กดปุ่ม **จำลองการบันทึก** เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึก โดยระบบแสดงผลการตรวจสอบ ตามภาพที่ 26

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย สถานะรหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

จำลองการบันทึก - Windows Internet Explorer

สถานะ รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ RW 614	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด :

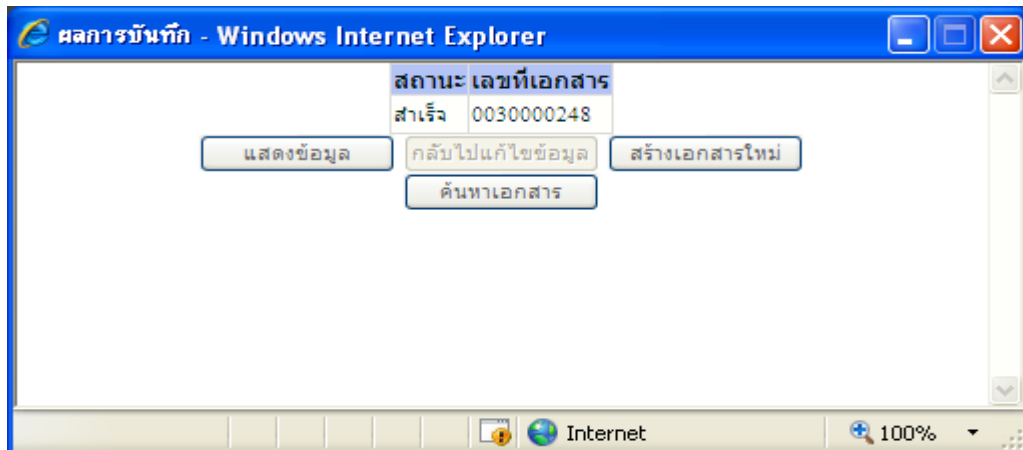
บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล

Done Internet 100%

ภาพที่ 26

กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล**

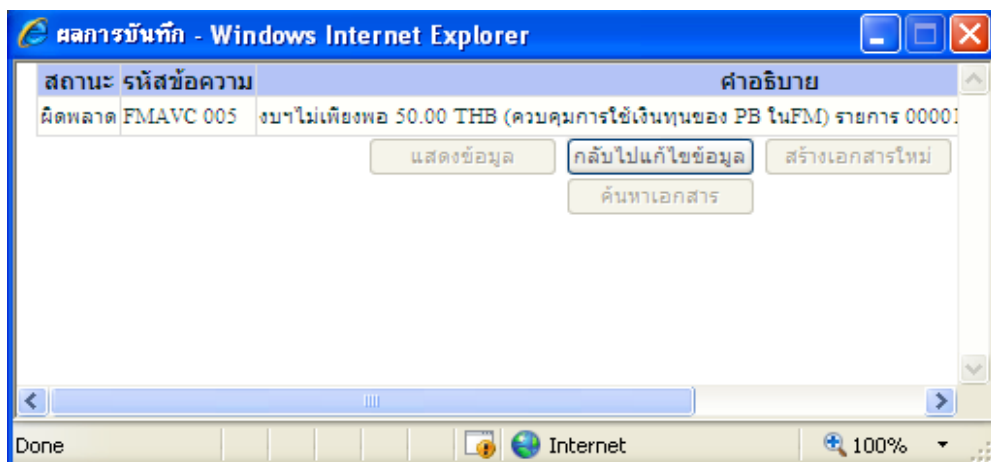
เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 27



ภาพที่ 27

- กดปุ่ม **แสดงข้อมูล** เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกรายการ ตามภาพที่ 29
- กดปุ่ม **สร้างเอกสารใหม่** เพื่อบันทึกสร้างเอกสารสำรองเงินใหม่ หรือ
- กดปุ่ม **ค้นหาเอกสาร** เพื่อค้นหาเอกสารสำรองเงินที่สร้างแล้ว

กรณีที่สร้างเอกสารสำรองเงินโดยระบุรหัสไม่สัมพันธ์กัน เมื่อกดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** แล้ว ระบบจะแสดงผลการบันทึกตามตัวอย่างในภาพที่ 28 เพื่อให้กลับไปแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง



ภาพที่ 28

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 999999997710
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:11:01
ออกจากระบบ | ปิดหน้าจอ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก : -- ฝ่ายงานงาน : -- สิ่งคิด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์

สร้างเงิน (สง. 01)
สร้างสร้งเงิน

เลขที่เอกสารสร้งเงิน 0030000248 สถานะ ยังไม่ยกเลิก

ผู้บันทึกรายการ 999999997710

ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลสัญญา
รหัสหน่วยงาน 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์	วันที่เอกสาร 12 กันยายน 2555
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 1200500001 สำนักงานเลขานุการกรม	วันที่ผ่านรายการ 12 กันยายน 2555
ประเภทเอกสาร CK - กันยายนเฉลี่ยปี - วิทยุยกพัน	จำนวนเงิน 50000.00 บาท
รหัสแหล่งของเงิน 2555 5511320 ที่ดินสิ่งก่อสร้าง	รหัสงบประมาณ 1200578001420001 ก่อสร้างระบบป้องกัน
รหัสกิจกรรมหลัก P1000 ส่วนกลาง	รายการผูกพันงบประมาณ 1208
อ้างอิง2	
ข้อความ ค่าใช้จ่ายในการสร้างระบบป้องกันน้ำท่วม	

ถัดไป >

สร้างเอกสารใหม่ แก้ไขเอกสาร ยกเลิกเอกสาร พิมพ์เอกสาร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 29

ระบบแสดงสถานะของเอกสารสร้งเงิน “ยังไม่ยกเลิก” โดยแสดงสถานะขอเอกสารเป็น “ว่าง” ในช่วง “การอ้างอิง 2”

2. การค้นหาเอกสารสำรองเงิน แบ่งเป็น 2 กรณี คือ

2.1 กรณีทราบเลขที่เอกสารสำรองเงิน ค้นหาโดย

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร

2.2 กรณีไม่ทราบเลขที่เอกสารสำรองเงิน ค้นหาโดย

ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เมื่อเข้าสู่หน้าจอ “สำรองเงิน (สง.01)” แล้ว ให้คลิกที่ **ค้นหา** ตามภาพที่ 30

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 999999997710
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:45:49
ออกจากระบบ: | ข้ามจอ |

ระบบการเงินงบประมาณ

สง.01 = สำรองเงิน

สง.02 = รายการเอกสารสำรองเงินที่ขอชำระเวลาเบิกจ่าย (List)

สง.03 = การยกเลิกเอกสารสำรองเงินที่ขอชำระเวลาเบิกจ่าย (List Cancel)

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร

ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เอกสารสำรองเงินจากระบบ

เลขที่เอกสารสำรองเงิน

ถึง

ค้นหา

ภาพที่ 30

ระบบแสดงหน้าจอ “ค้นหา” ตามภาพที่ 31

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 999999997710
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:45:49
ออกจากระบบ: | ข้ามจอ |

ระบบการเงินงบประมาณ

สง.01 = สำรองเงิน

สง.02 = รายการเอกสารสำรองเงินที่ขอชำระเวลาเบิกจ่าย (List)

สง.03 = การยกเลิกเอกสารสำรองเงินที่ขอชำระเวลาเบิกจ่าย (List Cancel)

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร

ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เอกสารสำรองเงินจากระบบ

เลขที่เอกสารสำรองเงิน

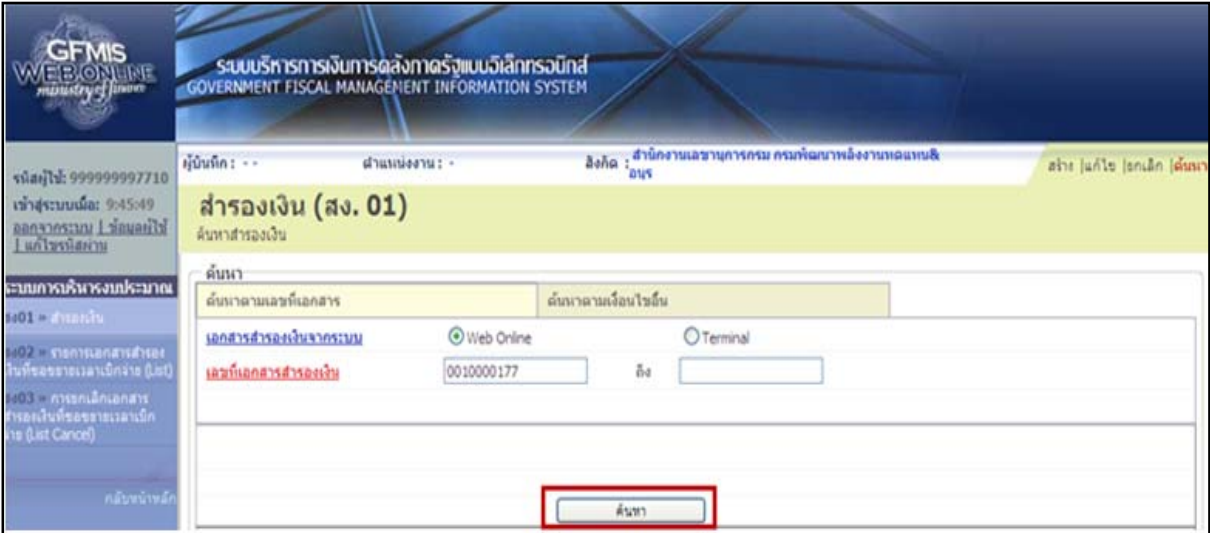
ถึง

ค้นหา

ภาพที่ 31

2.1 กรณีทราบเลขที่เอกสารสำรองเงิน

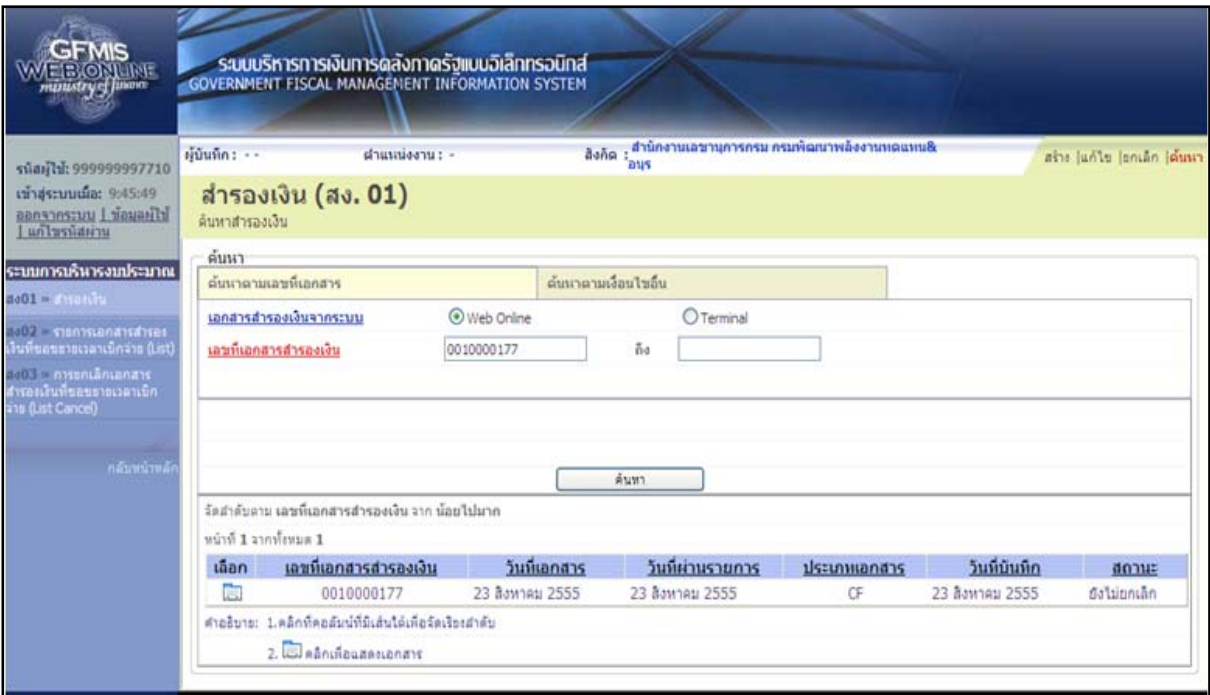
ในช่อง “เลขที่เอกสารสำรองเงิน” ให้ระบุเลขที่เอกสารสำรองเงินที่ต้องการค้นหา ซึ่งสามารถระบุเลขที่เอกสารได้มากกว่า 1 รายการ หากต้องการค้นหาเพียง 1 รายการ ให้ระบุเฉพาะเลขที่เอกสารสำรองเงินช่องแรก หลังจากระบุเลขที่เอกสารสำรองเงินแล้ว ให้กดปุ่ม  ตามภาพที่ 32 ระบบแสดงเอกสารสำรองเงิน ตามภาพที่ 33



The screenshot shows the 'GFMS WEBONLINE' interface. The main title is 'ระบบบริการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์' (GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM). The user is logged in as 'ผู้บันทึก : -' with a role of 'สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน'.

The search form is titled 'สำรองเงิน (สง. 01)' and 'ค้นหาสำรองเงิน'. It has two tabs: 'ค้นหาตามเลขที่เอกสาร' (selected) and 'ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น'. Under the selected tab, there are fields for 'เอกสารสำรองเงินจากระบบ' (set to 'Web Online'), 'เลขที่เอกสารสำรองเงิน' (0010000177), and a 'ค้นหา' button highlighted with a red box.

ภาพที่ 32



The screenshot shows the search results for the document number 0010000177. The results are displayed in a table with the following data:

เลือก	เลขที่เอกสารสำรองเงิน	วันที่เอกสาร	วันที่ย้อนรายการ	ประเภทเอกสาร	วันบันทึก	สถานะ
	0010000177	23 สิงหาคม 2555	23 สิงหาคม 2555	CF	23 สิงหาคม 2555	ยังไม่ยกเลิก

Below the table, there are two instructions: 1. คลิกที่คอลัมน์ที่มีเส้นใต้เพื่อจัดเรียงลำดับ (Click the underlined column to sort) and 2. คลิกเพื่อดูเอกสาร (Click to view document).

ภาพที่ 33

ระบบจะแสดงข้อมูลของเอกสารสำรองเงินที่ระบุ จากนั้นให้กดปุ่ม  ในช่อง “เลือก” หน้าเลขที่เอกสารสำรองเงิน ที่ต้องการตรวจสอบรายละเอียด ตามภาพที่ 34

GFMS WEB ONLINE
ministry of finance

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 999999997710
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:45:49
ออกจากระบบ | ปิดหน้าจอ | แก้ไขหน้าจอ

ตำแหน่งงาน : -

สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

สร้าง | แก้ไข | ยกเลิก | ค้นหา

สำรองเงิน (สง. 01)

ค้นหาสำรองเงิน

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เอกสารสำรองเงินจากระบบ ☒ Web Online ☐ Terminal

เลขที่เอกสารสำรองเงิน 0010000177 ถึง

ค้นหา

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสารสำรองเงิน จาก น้อยไปมาก

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลือก	เลขที่เอกสารสำรองเงิน	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	ประเภทเอกสาร	วันที่บันทึก	สถานะ
☒	0010000177	23 สิงหาคม 2555	23 สิงหาคม 2555	CF	23 สิงหาคม 2555	ยังไม่ยกเลิก

คำอธิบาย: 1. คลิ๊กที่ตัวหนังสือที่มีเส้นใต้เพื่อจัดเรียงลำดับ
2. คลิ๊กที่ไอคอนแสดงเอกสาร

ภาพที่ 34

ระบบจะแสดงรายละเอียดของเอกสารสำรองเงิน และสถานะของเอกสาร ตามภาพที่ 35

GFMS WEB ONLINE
ministry of finance

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 999999997710
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:45:49
ออกจากระบบ | ปิดหน้าจอ | แก้ไขหน้าจอ

ตำแหน่งงาน : -

สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

สร้าง | แก้ไข | ยกเลิก | ค้นหา

สำรองเงิน (สง. 01)

สร้างสำรองเงิน

เลขที่เอกสารสำรองเงิน 0010000177 สถานะ ยังไม่ยกเลิก

ผู้บันทึกรายการ 999999997710

ข้อมูลทั่วไป

รหัสหน่วยงาน	1205	วันที่เอกสาร	23 สิงหาคม 2555
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน		วันที่ผ่านรายการ	23 สิงหาคม 2555
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001		
สำนักงานเลขาธิการกรม			
ประเภทเอกสาร	CF - เงินเบ็ดเตล็ด - ไม่เป็นหนี้ผูกพัน	จำนวนเงิน	20000.00 บาท
รหัสแหล่งของเงิน	2555 5511310	รหัสงบประมาณ	1200578001100002
ครุภัณฑ์ / วัสดุ		ครุภัณฑ์สำนักงาน	
รหัสกิจกรรมหลัก	P1000	รายการผูกพันงบประมาณ	120601
ส่วนกลาง			
อ้างอิง2			
ข้อความ	สูญ.2143/2555		

สร้างเอกสารใหม่ แก้ไขเอกสาร ยกเลิกเอกสาร ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 36

- กดปุ่ม **สร้างเอกสารใหม่**
- กดปุ่ม **ยกเลิกเอกสาร**
- กดปุ่ม **พิมพ์เอกสาร**

เพื่อบันทึกสร้างเอกสารสำรองเงินใหม่ หรือ เพื่อยกเลิกเอกสารสำรองเงินที่สร้างแล้ว เพื่อพิมพ์เอกสาร

2.2 กรณีไม่ทราบเลขที่เอกสารสำรองเงิน เป็นการค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

คลิกที่ **ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ตามภาพที่ 37

ภาพที่ 37

- ระบุเงื่อนไขในการค้นหา เช่น ระบุประเภทวันที่บันทึกรายการ ตามภาพที่ 38

ภาพที่ 38

- ระบุช่วงวันที่บันทึกรายการ โดยการคลิกที่  ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และคลิกที่วันที่เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปีดังกล่าว ตามภาพที่ 39

ภาพที่ 39

- ระบุประเภทเอกสาร เพื่อกำหนดให้ระบบแสดงข้อมูลตามประเภทเอกสารที่ระบุ ตามภาพที่ 40

ภาพที่ 40

เช่น กรณี ระบุประเภทเอกสารเป็น CF - กันยายนเต็มปี - ไม่มีหนี้ผูกพัน แล้วกดปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะแสดงเอกสารสรองเงิน ตามภาพที่ 41

เลือก	เลขที่เอกสารสรองเงิน	วันที่เอกสาร	วันที่ยื่นรายการ	ประเภทเอกสาร	วันขึ้นบัญชี	สถานะ
☐	0010000172	8 สิงหาคม 2555	8 สิงหาคม 2555	CF	8 สิงหาคม 2555	ยกเลิก
☐	0010000173	8 สิงหาคม 2555	8 สิงหาคม 2555	CF	8 สิงหาคม 2555	ยกเลิก
☐	0010000174	15 สิงหาคม 2555	15 สิงหาคม 2555	CF	15 สิงหาคม 2555	ยกเลิก
☐	0010000175	15 สิงหาคม 2555	15 สิงหาคม 2555	CF	15 สิงหาคม 2555	ยังไม่ยกเลิก
☐	0010000176	23 สิงหาคม 2555	23 สิงหาคม 2555	CF	23 สิงหาคม 2555	ยังไม่ยกเลิก

ภาพที่ 41

เมื่อระบบแสดงรายละเอียดของเอกสารสำรองเงินตามเงื่อนไขที่ระบุแล้ว ให้กดปุ่ม  ในช่อง “เลือก” หน้าเลขที่เอกสารสำรองเงิน ที่ต้องการตรวจสอบรายละเอียด ตามภาพที่ 42



ระบบบริการการเงินการคลังระดับจังหวัด
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 999999997710
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:45:49
ออกจากระบบ | [ข้อมูลผู้ใช้](#) | [บันทึกประวัติ](#)

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : - สิ่งกีด : [สำนักงานเลขาธิการกรม](#) [กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์](#) [สร้าง](#) | [แก้ไข](#) | [ยกเลิก](#) | [ค้นหา](#)

สำรองเงิน (สง. 01)

ค้นหาสำรองเงิน

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเดือน/ปี

วันที่บันทึกรายการ ถึง

[ประเภทเอกสาร](#)

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสารสำรองเงิน จาก น้อยไปมาก

หน้าที่ 2 จากทั้งหมด 3

เลือก	เลขที่เอกสารสำรองเงิน	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	ประเภทเอกสาร	วันที่บันทึก	สถานะ
☐	0010000177	23 สิงหาคม 2555	23 สิงหาคม 2555	CF	23 สิงหาคม 2555	ยังไม่ยกเลิก
☐	0010000178	23 สิงหาคม 2555	23 สิงหาคม 2555	CF	23 สิงหาคม 2555	ยังไม่ยกเลิก
☐	0030000242	9 สิงหาคม 2555	9 สิงหาคม 2555	CX	9 สิงหาคม 2555	ยกเลิก
☐	0030000243	9 สิงหาคม 2555	9 สิงหาคม 2555	CX	9 สิงหาคม 2555	ยังไม่ยกเลิก
☐	0030000244	14 สิงหาคม 2555	14 สิงหาคม 2555	CX	14 สิงหาคม 2555	ยังไม่ยกเลิก

[1](#) [2](#) [3](#)

คำอธิบาย: 1.คลิกที่คอลัมน์ที่มีเส้นใต้เพื่อจัดเรียงลำดับ
2.คลิกเพื่อแสดงเอกสาร

ภาพที่ 42

ระบบจะแสดงเอกสารสำรองเงิน และสถานะของเอกสาร ตามภาพที่ 43



GFMS

WEB ONLINE

ministry of finance

ระบบบริการการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 9999999997710

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 09:45:49

ออกจากระบบ: 1 เพื่อกลับไป

1 หน้าจอแสดงผล

ผู้บันทึก : - -

ตำแหน่งงาน : -

สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมบริหารคลังงานทดแทนและอื่นๆ

สร้าง [แก้ไข] [ยกเลิก] [ค้นหา]

สร้างเสร็จเงิน (สง. 01)

สร้างเสร็จเงิน

ระบบการบริหารงบประมาณ

สง01 - สร้างเสร็จเงิน

สง02 - จัดการเอกสารสำเร็จสิ้นปีเพื่อขอจ่ายงบเบิกจ่าย (งบป)

สง03 - ตรวจสอบเช็คเอกสารเสร็จสิ้นปีเพื่อขอจ่ายงบเบิกจ่าย (List Cancel)

กดพิมพ์ผลึก

เลขที่เอกสารสำเร็จเงิน 0010000177 สถานะ: ยังไม่ยกเลิก

ผู้บันทึกรายการ 999999997710

ข้อมูลทั่วไป

รหัสหน่วยงาน 1205 วันที่เอกสาร 23 สิงหาคม 2555

รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน 1200500001 วันที่รับงานการ 23 สิงหาคม 2555

ประเภทเอกสาร CF - กวินเงินทดแทนปี - ไม่ใช้ชนิดเงิน จำนวนเงิน 20000.00 บาท

รหัสเงินของเงิน 2555 5511310 รหัสของประเภทเงิน 1200578001110002

รหัสกิจกรรมเล็ก P1000 รายการผูกพันงบประมาณ 120601

อ้างอิง2

ข้อความ สง. 2143/2555

สร้างเอกสารใหม่

แก้ไขเอกสาร

ยกเลิกเอกสาร

คืนเอกสาร

ภาพที่ 43

- กดปุ่ม [สร้างเอกสารใหม่](#)
- กดปุ่ม [ยกเลิกเอกสาร](#)
- กดปุ่ม [พิมพ์เอกสาร](#)

เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างเอกสารสำรองเงินใหม่ หรือ
เพื่อยกเลิกเอกสารสำรองเงินที่สร้างแล้ว
เพื่อพิมพ์เอกสาร

การแสดงผลสถานะของเอกสารสำรองเงิน แบ่งเป็น 2 กรณี คือ ยังไม่ยกเลิก ตามภาพที่ 44 และยกเลิกแล้ว (ตัวบ่งชี้ความสมบูรณ์/ยกเลิก) ตามภาพที่ 45

CFMS WEB ONLINE
ระบบบริการการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 999999997710
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:45:49
ออกจากระบบ: 1 ชั่วโมง 1 นาที 1 วินาที

ส่วนการบันทึกข้อมูล
สง.01 = สำรองเงิน
สง.02 = รายการเอกสารสำรองเงินที่ขอสงวนเงิน (ไม่ใช้)
สง.03 = การยกเลิกเอกสารสำรองเงินที่ขอสงวนเงิน (Last Cancel)

ส่วนการบันทึกข้อมูล
สง.01 = สำรองเงิน

เลขที่เอกสารสำรองเงิน: 0010000177 สถานะ: ยังไม่ยกเลิก

ผู้บันทึกรายการ: 999999997710

ข้อมูลทั่วไป	วันที่เอกสาร
รหัสหน่วยงาน: 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	23 สิงหาคม 2555
รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย: 1200500001 สำนักงานเลขาธิการกรม	23 สิงหาคม 2555
ประเภทเอกสาร: CP - กู้เงินเพื่อซื้อ - ไม่ใช้เงินยกเงิน	จำนวนเงิน: 20000.00 บาท
รหัสแหล่งของเงิน: 2555, 5511310 คูปอง / รร.สง.	รหัสงบประมาณ: 120057800110002 ครุภัณฑ์สำนักงาน
รหัสกิจกรรมหลัก: P1000 ส่วนกลาง	รายการผูกพันงบประมาณ: 120601
อ้างอิง2:	
ข้อความ: สม. 2143/2555	

สร้างเอกสารใหม่ แก้ไขเอกสาร ยกเลิกเอกสาร พิมพ์เอกสาร

ภาพที่ 44

CFMS WEB ONLINE
ระบบบริการการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 999999997710
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:45:49
ออกจากระบบ: 1 ชั่วโมง 1 นาที 1 วินาที

ส่วนการบันทึกข้อมูล
สง.01 = สำรองเงิน
สง.02 = รายการเอกสารสำรองเงินที่ขอสงวนเงิน (ไม่ใช้)
สง.03 = การยกเลิกเอกสารสำรองเงินที่ขอสงวนเงิน (Last Cancel)

ส่วนการบันทึกข้อมูล
สง.01 = สำรองเงิน

เลขที่เอกสารสำรองเงิน: 0010000177 สถานะ: สิ้นบริบทสมบูรณ์ / ยกเลิก

ผู้บันทึกรายการ: 999999997710

ข้อมูลทั่วไป	วันที่เอกสาร
รหัสหน่วยงาน: 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	23 สิงหาคม 2555
รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย: 1200500001 สำนักงานเลขาธิการกรม	23 สิงหาคม 2555
ประเภทเอกสาร: CP - กู้เงินเพื่อซื้อ - ไม่ใช้เงินยกเงิน	จำนวนเงิน: 20000.00 บาท
รหัสแหล่งของเงิน: 2555, 5511310 คูปอง / รร.สง.	รหัสงบประมาณ: 120057800110002 ครุภัณฑ์สำนักงาน
รหัสกิจกรรมหลัก: P1000 ส่วนกลาง	รายการผูกพันงบประมาณ: 120601
อ้างอิง2:	
ข้อความ: สม. 2143/2555	

สร้างเอกสารใหม่ แก้ไขเอกสาร ยกเลิกเอกสาร พิมพ์เอกสาร

ภาพที่ 45

3. การยกเลิกเอกสารสำรองเงิน

เมื่อเข้าสู่หน้าจอ “สำรองเงิน” (สง.01) ให้กดปุ่ม **ยกเลิก** ตามภาพที่ 46

The screenshot shows the GFMIS WEBONLINE interface. At the top, there's a header with the system name and logo. Below it, a navigation menu on the left lists various functions. The main area displays the 'สำรองเงิน (สง. 01)' form. In the top right corner of this form, there are buttons for 'สร้าง', 'แก้ไข', 'ยกเลิก', and 'ค้นหา'. The 'ยกเลิก' button is highlighted with a red rectangular box.

ภาพที่ 46

ระบบแสดงหน้าจอ “ยกเลิกสำรองเงิน” ตามภาพที่ 47

The screenshot shows the GFMIS WEBONLINE interface for the 'ยกเลิกสำรองเงิน (สง. 01)' screen. The main area displays the 'ยกเลิก' form. At the bottom center of the form, there is a button labeled 'ยกเลิก', which is highlighted with a red rectangular box.

ภาพที่ 47

ให้ระบุเลขที่เอกสารสำรองเงินที่ต้องการยกเลิกในช่อง **เลขที่เอกสารสำรองเงิน** และกดปุ่ม **แสดงเอกสาร** เพื่อตรวจสอบสถานะของเอกสาร ตามภาพที่ 48

สร้งเงิน (สง. 01)
ยกเลิกสร้งเงิน

ยกเลิก

ชื่อเอกสาร ยกเลิกสร้งเงิน

รหัสหน่วยงาน 1205 เลขที่เอกสารสร้งเงิน 0010000177 **แสดงเอกสาร**

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 1200500001 **เหตุผลในการยกเลิก** จำนวนเงินคิด

สำนักงานเลขาธิการกรม

ยกเลิก

ภาพที่ 48

ระบบแสดงรายละเอียดของเอกสารสร้งเงิน เมื่อต้องการยกเลิกเอกสารสร้งเงินให้กดปุ่ม **ยกเลิกเอกสาร** ตามภาพที่ 49

สร้งเงิน (สง. 01)
สร้งสร้งเงิน

เลขที่เอกสารสร้งเงิน 0010000177 สถานะ สร้งใหม่ยกเลิก

ผู้บันทึกการ 999999997710

ข้อมูลทั่วไป

รหัสหน่วยงาน 1205 รหัสเอกสาร 23 สิงหาคม 2555

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 1200500001 รหัสรายการยกหัก 23 สิงหาคม 2555

ประเภทเอกสาร CP - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน จำนวนเงิน 20000.00 บาท

รหัสเลขของเงิน 2555 5511310 รหัสสร้งประเภท 120057800110002

รหัสกิจกรรมยกเลิก P1000 รายการยกหักเงินประเภท 120601

ส่วนกลาง

อ้างอิง2

ข้อความ สง. 2143/2555

ยกเลิกเอกสาร

ภาพที่ 49

ระบบแสดงหน้าจอ “ยกเลิกสร้งเงิน” ให้ระบุเหตุผลในการยกเลิกในช่อง **เหตุผลในการยกเลิก** แล้วกดปุ่ม **ยกเลิก** ตามภาพที่ 50

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 999999997710
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:45:49
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก: -- ตำแหน่งงาน: - สิ่งคิด: สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์

สร้งเงิน (สง. 01)
ยกเลิกสร้งเงิน

ยกเลิก

ชื่อเอกสาร: ยกเลิกสร้งเงิน

รหัสหน่วยงาน: 1205 เลขที่เอกสารสร้งเงิน: 0010000177 แสดงเอกสาร

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001 เขตผลในการยกเลิก: จำนวนเงินคิด

สำนักงานเลขานุการกรม

ยกเลิก

ภาพที่ 51

ระบบแสดงผลการยกเลิกเอกสารสร้งเงิน ตามภาพที่ 52

สถานะ เลขที่เอกสาร

สำเร็จ 0010000177

แสดงข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล

ภาพที่ 52

กดปุ่ม **แสดงข้อมูล** เพื่อตรวจสอบสถานะของเอกสารสร้งเงินที่ยกเลิก ระบบจะแสดงสถานะของเอกสารสร้งเงินเป็น “ตัวบ่งชี้ความสมบูรณ์/ยกเลิก” ตามภาพที่ 53

รหัสผู้ใช้: 9999999997710
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:45:49
ออกจากระบบ: 1 ชั่วโมง 51 นาที
1 นาที 10 วินาที

ระบบการคลังกรมพระมณฑล
สง01 - สร้างเอกสาร

สง02 - การเอกสารสร้างเอกสาร
เงินที่ขอชดเชยเวลาเอกสาร (JST)

สง03 - การเอกสารเอกสาร
สร้างเอกสารเอกสารเอกสาร
(JST Cancel)

กดปุ่มนำส่ง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - - ตำแหน่งงาน : - สิ่งกีด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและ
อนุรักษ์

สร้างเอกสาร (สง. 01)
สร้างเอกสาร

เลขที่เอกสารสร้างเอกสาร 0010000177 สถานะ: ด้วยข้อความสมบูรณ์ / เอกสาร

ผู้บันทึกรายการ 9999999997710

ข้อมูลทั่วไป			
รหัสหน่วยงาน	1205	วันที่เอกสาร	23 สิงหาคม 2555
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์			
รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย	1200500001	วันที่ผ่านรายการ	23 สิงหาคม 2555
สำนักงานเลขาธิการกรม			
ประเภทเอกสาร	CF - เงินทดแทนปี - ไม่ได้รับเงินคืน	จำนวนเงิน	20000.00 บาท
รหัสเลขของเอกสาร	2555 / 5511310	รหัสส่งงบประมาณ	1200578001110002
ศูนย์เงิน / รบ.ส.ก.			ศูนย์เงินสำนักงาน
รหัสกิจกรรมหลัก	P1000	รายการยกเงินงบประมาณ	120601
ส่วนกลาง			
อ้างอิง2			
ข้อความ	สม. 2143/2555		

สร้างเอกสารใหม่
แก้ไขเอกสาร
ยกเลิกเอกสาร
พิมพ์เอกสาร

ภาพที่ 53

- กดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่
- กดปุ่ม พิมพ์เอกสาร

เพื่อบันทึกสร้างเอกสารสร้างเอกสารใหม่
เพื่อพิมพ์เอกสาร

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 999999997710
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14.11.16
ออกจากระบบ | ข้ามหน้าจอ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบการบริหารงบประมาณ

สง01 - สำรองเงิน
สง02 - รายการเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายเวลาเบิกจ่าย (List)
สง03 - การยกเลิกเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายเวลาเบิกจ่าย (List Cancel)

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สิ่งกีด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและ
อนุรักษ์

สร้าง

รายการเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายเวลาเบิกจ่าย (สง. 02)

สร้างรายการเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายเวลาเบิกจ่าย (List)

เงินไข

รหัสหน่วยงาน	1205	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	สำนักงานเลขาธิการกรม
ปีงบประมาณ	2555	

เงินกันไว้เบิกเหลือมปี

รหัสแหล่งของเงิน		ถึง	
รหัสกิจกรรมหลัก		ถึง	
เลขที่เอกสารสำรองเงิน		ถึง	
ประเภทเอกสาร		ถึง	

แสดงรายการ

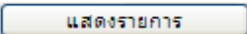
ภาพที่ 2

เมื่อเข้าสู่หน้าจอ “รายการเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายเวลาเบิกจ่าย (สง.02)” ตามภาพที่ 2 ให้ระบุรายละเอียด ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- ปีงบประมาณ ระบบแสดงค่าเป็นปีงบประมาณปัจจุบันที่เข้าระบบ

ถ้าต้องการระบุเพิ่มเติม ให้ระบุเพิ่มเติมในส่วนของ เงินกันไว้เบิกเหลือมปี เช่น

- รหัสแหล่งของเงิน ระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก ประกอบด้วย YY11XXX (กรณีงบประมาณส่วนราชการ) หรือ YY10XXX (กรณีงบกลาง) โดย Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ. ศ. X คือ งบรายจ่าย
- รหัสกิจกรรมหลัก ระบุรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก คือ PXXXX โดย P คือ ค่าคงที่ XXXX คือ รหัสพื้นที่
- เลขที่เอกสารสำรองเงิน ระบุเลขที่เอกสารสำรองเงิน จำนวน 10 หลัก
- ประเภทเอกสาร ระบุประเภทเอกสารสำรองเงิน ดังนี้
 - CF - กันเงินเหลือมปี - ไม่มีหนี้ผูกพัน
 - CK - กันเงินเหลือมปี - เสมือนมีหนี้ผูกพัน
 - CX - กันเงินเหลือมปี - มีหนี้ผูกพัน

คลิกที่  ระบบจะแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่ระบุ ตามภาพที่ 3

GFMS WEBONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 999999997710
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:24:41
ออกจากระบบ: [ย้อนกลับ](#)
[แก้ไขรหัสผ่าน](#)

ผู้บันทึก: -- ตำแหน่งงาน: -- สิ่งกีด: สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์
สร้าง

รายการเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายเวลาเบิกจ่าย (List) (สง. 02)
สร้างรายการเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายเวลาเบิกจ่าย (List)

รหัสหน่วยงาน: 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 120500001 สำนักงานเลขานุการกรม
ปีงบประมาณ: 2555

เลือก	ลำดับที่	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ข้อความเอกสาร	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงินคงค้าง
☐	1	CX	0030000244	สำรอง1	5511310	1200578001110002	P1000	50,000.00
☐	2	CX	0030000247	สง.2146/2555	5511310	1200578001110002	P1000	20,000.00
☐	3	CX	0030000236	ค่าใช้จ่ายในการสร้างระบบ	5511320	1200578001420001	P1000	2,400.00
☐	4	CX	0030000245	สร้าง CX	5511320	1200578001420001	P1000	100.00
☐	5	CX	0030000248	ค่าใช้จ่ายในการสร้างระบบป้องกันน้ำท่วม	5511320	1200578001420001	P1000	50,000.00

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 3

ระบบแสดงข้อมูลของเอกสารสำรองเงินที่มีสถานะให้ดำเนินการคัดเลือก (List) ดังนี้

- เลือก สำหรับใส่เครื่องหมาย  (ถูก) ในช่องสี่เหลี่ยมหน้าเลขที่เอกสารสำรองเงินที่ต้องการอนุมัติ
- ลำดับที่ แสดงลำดับที่ของเอกสารสำรองเงิน
- ประเภทเอกสาร แสดงประเภทเอกสารสำรองเงิน
- เลขที่เอกสาร แสดงเลขที่เอกสารสำรองเงิน
- ข้อความเอกสาร แสดงข้อความเอกสารสำรองเงิน
- แหล่งของเงิน แสดงแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก
- รหัสงบประมาณ แสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลัก
- รหัสกิจกรรมหลัก แสดงรหัสกิจกรรมหลัก
- จำนวนเงินคงค้าง แสดงจำนวนเงินคงค้างของเอกสารสำรองเงิน

การคัดเลือกเอกสารสำรองเงิน แบ่งออกเป็น

1. การอนุมัติคัดเลือก (List) เอกสารสำรองเงินที่ละรายการ ให้ใส่เครื่องหมาย  (ถูก) ในช่อง “เลือก” หน้าเลขที่เอกสารสำรองเงิน และกดปุ่ม “บันทึกรายการ” ตามภาพที่ 4

GFMS WEBONLINE
ระบบบริการการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 999999997710
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:24:41
ออกจากระบบ [ปุ่มออกจากระบบ]
แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบการเงินงบประมาณ
สง01 - สำหรับเงิน
สง02 - รายการเอกสารสำรองเงินที่ขอขยเวลาเบิกจ่าย (List)
สง03 - การยกเลิกเอกสารสำรองเงินที่ขอขยเวลาเบิกจ่าย (List Cancel)

ก้นขนำหลัก

รายการเอกสารสำรองเงินที่ขอขยเวลาเบิกจ่าย (List) (สง. 02)
สร้างรายการเอกสารสำรองเงินที่ขอขยเวลาเบิกจ่าย (List)

รหัสหน่วยงาน: 1205
กรมที่ดินกระทรวงมหาดไทย
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001
สำนักงานเลขาธิการกรม
ปีงบประมาณ: 2555

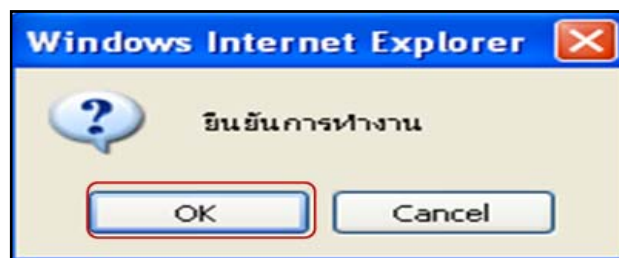
เลือก	ลำดับที่	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ข้อความเอกสาร	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงินคงค้าง
☐	1	CX	0030000244	สารสง1	5511310	1200578001110002	P1000	50,000.00
☒	2	CX	0030000247	สมญ 2146/2555	5511310	1200578001110002	P1000	20,000.00
☐	3	CX	0030000236	คำใช้จรงในการสร้างระบบ	5511320	1200578001420001	P1000	2,400.00
☐	4	CX	0030000245	สร้าง CX	5511320	1200578001420001	P1000	100.00
☐	5	CX	0030000248	คำใช้จรงในการสร้างระบบอิเล็กทรอนิกส์นำกรม	5511320	1200578001420001	P1000	50,000.00

เลือกทั้งหมด ไม่เลือกทั้งหมด
บันทึกรายการ

ระบบบริการการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

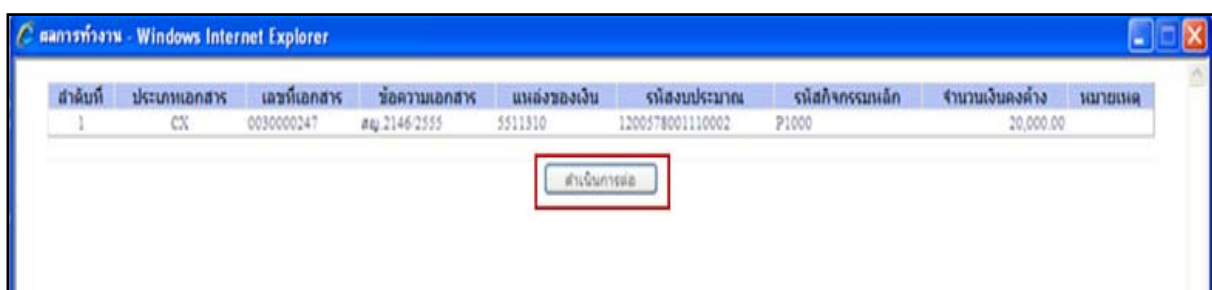
ภาพที่ 4

เมื่อเลือกเอกสารที่ต้องการคัดเลือก (List) เอกสารสำรองเงินเรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ “ยืนยันการทำงาน” ตามภาพที่ 5



ภาพที่ 5

ระบบจะแสดงข้อความ “ยืนยันการทำงาน” ให้กดปุ่ม **OK** เพื่อบันทึกรายการ หรือกดปุ่ม **Cancel** เมื่อไม่ต้องการบันทึก



ภาพที่ 6

เมื่อกดปุ่ม **OK** แล้ว ระบบจะแสดงผลการทำงาน ประกอบด้วย ลำดับที่ ประเภทเอกสาร เลขที่เอกสาร ข้อความเอกสาร แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก จำนวนเงินคงค้าง

ให้กดปุ่ม **ดำเนินการต่อ** ระบบจะแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 7 สำหรับเอกสารสำรองเงินที่ได้ดำเนินการคัดเลือก (List) ในระบบแล้ว เอกสารสำรองเงินดังกล่าวจะหายไป ตรวจสอบผลการคัดเลือกรายการ ผ่าน GFMS Web Online ด้วยรายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงิน (รอบ 30 กันยายน) หรือรายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายเวลาเบิกจ่าย (รอบมีนาคม)

GFMS WEB ONLINE
กรมการคลัง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 999999997710
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:24:41
ออกจากระบบ (เพื่อความปลอดภัย)
คลิกที่นี่

ระบบการเงินงบประมาณ
สง01 - สำรองเงิน
สง02 - รายการเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายเวลาเบิกจ่าย (List)
สง03 - การยกเลิกเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายเวลาเบิกจ่าย (List Cancel)

ผู้บันทึก: -- ส่วนหน่วยงาน: -- สิ่งกีด: สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาบริหารงานแผนและ
อนุรักษ์

รายการเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายเวลาเบิกจ่าย (List) (สง. 02)
สร้างรายการเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายเวลาเบิกจ่าย (List)

รหัสหน่วยงาน: 1205 กรมพัฒนาบริหารงานแผนและอนุรักษ์
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001 สำนักงานเลขานุการกรม
ปีงบประมาณ: 2555

เลือก	ลำดับที่	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ข้อความเอกสาร	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมเล็ก	จำนวนเงินคงค้าง
☐	1	CX	0030000244	สำรอง1	5511310	1200578001110002	P1000	50,000.00
☐	2	CX	0030000236	ค่าใช้จ่ายในการสร้างระบบ	5511320	1200578001420001	P1000	2,400.00
☐	3	CX	0030000245	สร้าง CX	5511320	1200578001420001	P1000	100.00
☐	4	CX	0030000248	ค่าใช้จ่ายในการสร้างระบบป้องกันน้ำท่วม	5511320	1200578001420001	P1000	50,000.00

เลือกทั้งหมด ไม่เลือกทั้งหมด บันทึกการ

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 7

หากต้องการอนุมัติให้ดำเนินการตามภาพที่ 4 ต่อไป ถ้าต้องการออกจากระบบให้กดปุ่ม **คืนหน้าหลัก** ตามภาพที่ 8

GFMS WEB ONLINE
กรมการคลัง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 999999997710
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:24:41
ออกจากระบบ (เพื่อความปลอดภัย)
คลิกที่นี่

ระบบการเงินงบประมาณ
สง01 - สำรองเงิน
สง02 - รายการเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายเวลาเบิกจ่าย (List)
สง03 - การยกเลิกเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายเวลาเบิกจ่าย (List Cancel)

ผู้บันทึก: -- ส่วนหน่วยงาน: -- สิ่งกีด: สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาบริหารงานแผนและ
อนุรักษ์

รายการเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายเวลาเบิกจ่าย (List) (สง. 02)
สร้างรายการเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายเวลาเบิกจ่าย (List)

รหัสหน่วยงาน: 1205 กรมพัฒนาบริหารงานแผนและอนุรักษ์
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001 สำนักงานเลขานุการกรม
ปีงบประมาณ: 2555

เลือก	ลำดับที่	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ข้อความเอกสาร	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมเล็ก	จำนวนเงินคงค้าง
☐	1	CX	0030000244	สำรอง1	5511310	1200578001110002	P1000	50,000.00
☐	2	CX	0030000236	ค่าใช้จ่ายในการสร้างระบบ	5511320	1200578001420001	P1000	2,400.00
☐	3	CX	0030000245	สร้าง CX	5511320	1200578001420001	P1000	100.00
☐	4	CX	0030000248	ค่าใช้จ่ายในการสร้างระบบป้องกันน้ำท่วม	5511320	1200578001420001	P1000	50,000.00

เลือกทั้งหมด ไม่เลือกทั้งหมด บันทึกการ

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 8

2. การคัดเลือก (List) เอกสารสำรองเงินทุกรายการ ให้กดปุ่ม **เลือกทั้งหมด** ตามภาพที่ 9 ระบบแสดงหน้าจอตามภาพที่ 10

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ฝ่ายนางงาน : - ลิงค์ : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและ
อนุรักษ์

รหัสผู้ใช้: 999999997710
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:24:41
ข้อมูลจากระบบ: ข้อมูลยังไม่
แก้ไขหรือสแกน

ระบบการบริหารงบประมาณ
สง01 - สารขอเงิน
สง02 - รายการเอกสารสำรอง
เงินที่ขอขยเวลาเบิกจ่าย
(List)
สง03 - การยกเลิกเอกสาร
สำรองเงินที่ขอขยเวลาเบิก
จ่าย (List Cancel)

กัมปนาทพิทักษ์

รายการเอกสารสำรองเงินที่ขอขยเวลาเบิกจ่าย (List) (สง. 02)
สร้างรายการเอกสารสำรองเงินที่ขอขยเวลาเบิกจ่าย (List)

รหัสหน่วยงาน: 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001 สำนักงานเลขาธิการกรม
ปีงบประมาณ: 2555

เลือก	ลำดับที่	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ข้อความเอกสาร	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงินคงค้าง
☐	1	CX	0030000244	สารขอ1	5511310	1200578001110002	P1000	50,000.00
☐	2	CX	0030000236	คำข้อย่างในการสร้างระบบ	5511320	1200578001420001	P1000	2,400.00
☐	3	CX	0030000245	สร้าง CX	5511320	1200578001420001	P1000	100.00
☐	4	CX	0030000248	คำข้อย่างในการสร้างระบบปีงบการเงินรวม	5511320	1200578001420001	P1000	50,000.00

เลือกทั้งหมด ไม่เลือกทั้งหมด
บันทึกรายการ

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 9

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ฝ่ายนางงาน : - ลิงค์ : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและ
อนุรักษ์

รหัสผู้ใช้: 999999997710
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:24:41
ข้อมูลจากระบบ: ข้อมูลยังไม่
แก้ไขหรือสแกน

ระบบการบริหารงบประมาณ
สง01 - สารขอเงิน
สง02 - รายการเอกสารสำรอง
เงินที่ขอขยเวลาเบิกจ่าย
(List)
สง03 - การยกเลิกเอกสาร
สำรองเงินที่ขอขยเวลาเบิก
จ่าย (List Cancel)

กัมปนาทพิทักษ์

รายการเอกสารสำรองเงินที่ขอขยเวลาเบิกจ่าย (List) (สง. 02)
สร้างรายการเอกสารสำรองเงินที่ขอขยเวลาเบิกจ่าย (List)

รหัสหน่วยงาน: 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001 สำนักงานเลขาธิการกรม
ปีงบประมาณ: 2555

เลือก	ลำดับที่	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ข้อความเอกสาร	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงินคงค้าง
☒	1	CX	0030000244	สารขอ1	5511310	1200578001110002	P1000	50,000.00
☒	2	CX	0030000236	คำข้อย่างในการสร้างระบบ	5511320	1200578001420001	P1000	2,400.00
☒	3	CX	0030000245	สร้าง CX	5511320	1200578001420001	P1000	100.00
☒	4	CX	0030000248	คำข้อย่างในการสร้างระบบปีงบการเงินรวม	5511320	1200578001420001	P1000	50,000.00

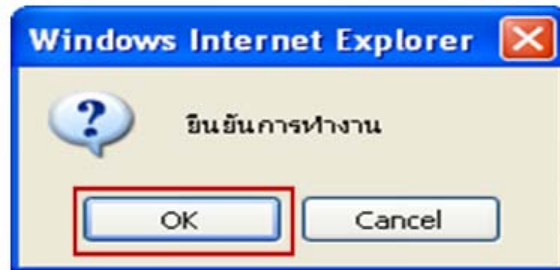
เลือกทั้งหมด ไม่เลือกทั้งหมด
บันทึกรายการ

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 10

หากต้องการยกเลิกเอกสารสำรองเงินที่ List ทุกรายการ ให้ กดปุ่ม “ไม่เลือกทั้งหมด”

เมื่อเลือกเอกสารสำรองเงินที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึกรายการ” ระบบจะแสดงหน้าจอ “ยืนยันการทำงาน” ตามภาพที่ 11



ภาพที่ 11

ระบบจะแสดงข้อความ “ยืนยันการทำงาน” ให้กดปุ่ม เพื่อบันทึกรายการ หรือกดปุ่ม

เมื่อไม่ต้องการบันทึก

ลำดับที่	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ข้อความเอกสาร	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมเล็ก	จำนวนเงินคงค้าง	หมายเหตุ
1	CX	0030000244	สำรอง	5511310	1200578001110002	P1000	50,000.00	
2	CX	0030000236	ค่าใช้จ่ายในการสร้างระบบ	5511320	1200578001420001	P1000	2,400.00	
3	CX	0030000245	สัปดาห์ CX	5511320	1200578001420001	P1000	100.00	
4	CX	0030000248	ค่าใช้จ่ายในการสร้างระบบเมื่อเกินปีรวม	5511320	1200578001420001	P1000	50,000.00	

ภาพที่ 10

เมื่อกดปุ่ม แล้ว ให้กดปุ่ม ระบบจะแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 11 สำหรับเอกสารสำรองเงินที่ได้ดำเนินการคัดเลือก (List) ในระบบแล้ว เอกสารสำรองเงินดังกล่าวจะหายไป ตรวจสอบผลการคัดเลือกรายการ ผ่าน GFMS Web Online ด้วยรายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงิน (รอบ 30 กันยายน) หรือรายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายเวลาเบิกจ่าย (รอบ มีนาคม)

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 999999997710
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17/14/41
ล็อกจากระบบ | [เปลี่ยนรหัสผู้ใช้](#) | [แก้ไขรหัสผ่าน](#)

รายการบริหารงบประมาณ
สง01 - สำรองเงิน
สง02 - การยกเลิกเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายเวลาเบิกจ่าย (List)
สง03 - การยกเลิกเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายเวลาเบิกจ่าย (List Cancel)

กณีนพรัตน์

ผู้บันทึก : -- ส่วนงาน : -- สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์

รายการเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายเวลาเบิกจ่าย (List) (สง. 02)
สร้างรายการเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายเวลาเบิกจ่าย (List)

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน	1205	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	สำนักงานเลขาธิการกรม
ปีงบประมาณ	2555	

เงินกันไว้เบิกหนี้เดิมปี

รหัสแบบส่งของเงิน		ถึง	
รหัสกิจกรรมเบิก		ถึง	
เลขที่เอกสารสำรองเงิน		ถึง	
ประเภทเอกสาร		ถึง	

o ไม่พบเลขที่เอกสาร

แสดงรายการ

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 11

หมายเหตุ : เอกสารสำรองเงินที่หน่วยงานทำการคัดเลือก (List) ในระบบแล้วจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเอกสารสำรองเงินได้ หากต้องการเบิกจ่ายจะต้องทำการยกเลิกการคัดเลือก (List) ด้วย สง.03 : การยกเลิกเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายเวลาเบิกจ่าย (List Cancel)

บทที่ 5

การยกเลิกการคัดเลือกเอกสารสำรองเงิน (สง.03)

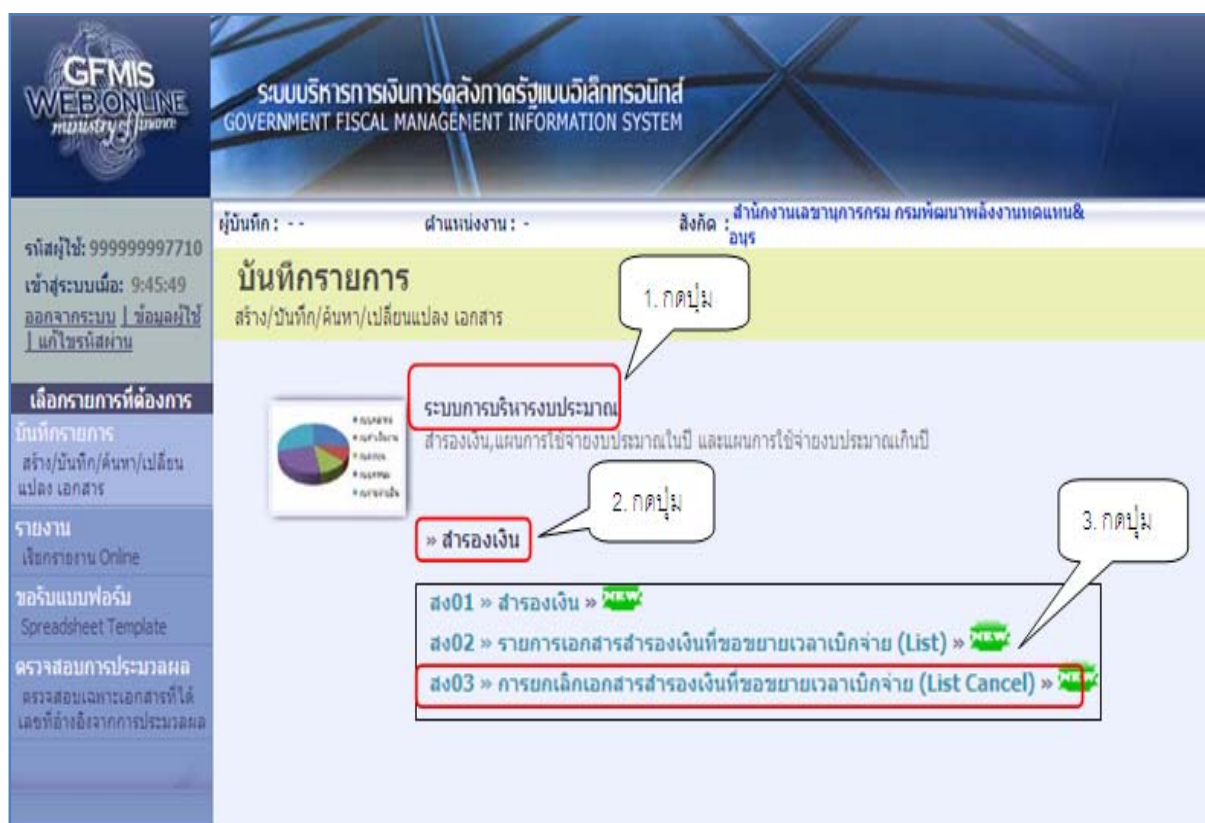
เมื่อหน่วยงานต้องการยกเลิกเอกสารสำรองเงินที่ผ่านการคัดเลือก (List) จากเมนู สง.02 เนื่องจากสามารถดำเนินการก่อกำหนดผู้ผูกพัน หรือบันทึกรายการขอเบิกเงินในระบบได้ทันก่อนวันสิ้นปีงบประมาณ หรือวันที่สิ้นสุดของการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ด้วยเมนู สง.03 : การยกเลิกเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (List Cancel)

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

เมื่อ Log on โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงานต่าง ๆ

- กดปุ่ม **ระบบการบริหารงบประมาณ** เพื่อเข้าสู่ระบบบริหารงบประมาณ
- กดปุ่ม **» สำรองเงิน** เพื่อเข้าสู่ประเภทการบันทึกรายการ
- กดปุ่ม **สง03 » การยกเลิกเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายเวลาเบิกจ่าย (List Cancel) » NEW** เพื่อเข้าสู่

หน้าจอ “การยกเลิกเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน” ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 1

ระบบแสดงหน้าจอ “การยกเลิกเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (List Cancel) (สง.03)”
ตามภาพที่ 2

ภาพที่ 2

คลิกที่ **แสดงรายการ** เพื่อค้นหาเอกสารที่ต้องการยกเลิกการสำรองเงิน ระบบจะแสดงข้อมูล
ตามภาพที่ 3

เลือก	ลำดับที่	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ข้อความเอกสาร	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมเล็ก	จำนวนเงินคงค้าง
☐	1	CF	0010000127	test การเบิกเงินรางวัล XX11900	5211900	1200578701700001	P1000	49,755.00
☐	2	CX	0030000210	สมญ 2/2554 ก่อสร้างอาคารเรียน	5411900	1200578001700002	P1000	55,000.00

ภาพที่ 3

เมื่อระบบแสดงข้อมูลเอกสารสำรองเงินที่ดำเนินการขอขยายเวลาเบิกจ่าย (List) จาก สง.02 ตามภาพที่ 3 แล้ว
หากต้องการยกเลิกเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (List Cancel) โดยการระบุเครื่องหมาย ✓
ในช่อง “เลือก” ในบรรทัดของเลขที่เอกสารสำรองเงินที่ต้องการยกเลิก กรณีที่ต้องการยกเลิกเอกสารสำรอง
เงินทุกใบ ให้กดปุ่ม **เลือกทั้งหมด** หากต้องการยกเลิกเอกสารสำรองเงินที่ List Cancel ไว้ทั้งหมด กดปุ่ม
ไม่เลือกทั้งหมด เมื่อเลือกเอกสารสำรองเงินที่ต้องการยกเลิกเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **บันทึกรายการ** ตาม
ภาพที่ 4

GFMIS WEB ONLINE
กรมการคลัง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ฝ่ายแรงงาน : -- สิงหาคม : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

รหัสผู้ใช้: 999999997710
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:27:57
ออกจากระบบ: [ปุ่มออกจากระบบ]

ระบบการเงินงบประมาณ

01 = สำรองเงิน

02 = รายการเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายเวลาเบิกจ่าย (List)

03 = การยกเลิกเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายเวลาเบิกจ่าย (List Cancel)

กัมปนาท

การยกเลิกเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายเวลาเบิกจ่าย (List Cancel) (สง. 03)
สร้างการยกเลิกเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายเวลาเบิกจ่าย (List Cancel)

รหัสหน่วยงาน: 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001 สำนักงานเลขานุการกรม

ปีงบประมาณ: 2555

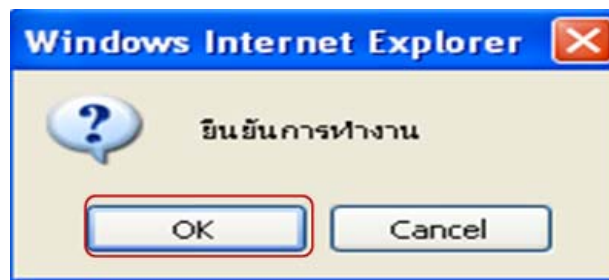
เลือก	ลำดับที่	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ข้อความเอกสาร	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงินคงค้าง
☐	1	CF	0010000127	test การเบิกเงินรายได้ CX11900	5211900	1200578701700001	P1000	49,755.00
☒	2	CX	0030000210	สัญญา 2/2554 ก่อสร้างอาคารเรียน	5411500	1200578001700002	P1000	55,000.00

[เลือกทั้งหมด] [ไม่เลือกทั้งหมด]

[บันทึกการยกเลิก]

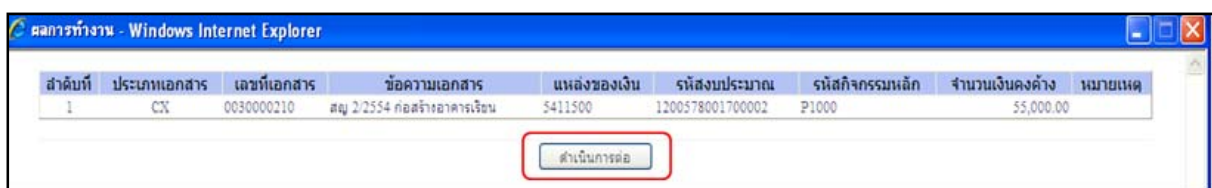
ภาพที่ 4

ระบบแสดงหน้าจอ “ยืนยันการทำงาน” ตามภาพที่ 5



ภาพที่ 5

ระบบจะแสดงข้อความ “ยืนยันการทำงาน” ให้กดปุ่ม [OK] เพื่อบันทึกรายการ หรือกดปุ่ม [Cancel] เมื่อไม่ต้องการบันทึก



ภาพที่ 6

เมื่อกดปุ่ม [OK] แล้ว ระบบจะแสดงผลการทำงาน ประกอบด้วย ลำดับที่ ประเภทเอกสาร เลขที่เอกสาร ข้อความเอกสาร แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก จำนวนเงินคงค้าง ให้กดปุ่ม [ดำเนินการต่อ] ระบบจะแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 7 สำหรับเอกสารสำรองเงินที่ยกเลิก List Cancel แล้ว หากหน่วยงานต้องการเบิกจ่ายเงิน หรือบันทึกใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง (PO) จะต้องทำการยกเลิกเอกสารสำรองเงินที่ สง.01 เมนู “ยกเลิก” เพื่อให้เงินงบประมาณที่เกิดจากการสร้างเอกสารสำรองเงินกลับคืนไปที่ “งบคงเหลือ”

CFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและ
อนุรักษ์
อนุรักษ์

รหัสผู้ใช้: 999999997710
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16/27/57
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ |
แก้ไขรหัสผ่าน

การยกเลิกเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายเวลาเบิกจ่าย (List Cancel) (สง. 03)
สร้างการยกเลิกเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายเวลาเบิกจ่าย (List Cancel)

รหัสหน่วยงาน: 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001 สำนักงานเลขาธิการกรม
ปีงบประมาณ: 2555

เลือก	ลำดับที่	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ข้อความเอกสาร	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงินคงค้าง
☐	1	CF	0010000127	test ค่าเผิกเงินทางวัด XX111900	5211900	1200578701700001	P1000	49,755.00

กดพิมพ์หลัก

เลือกทั้งหมด ไม่เลือกทั้งหมด บันทึกการ

ภาพที่ 7

หากต้องการยกเลิกเอกสารสำรองเงินต่อไปดำเนินการตามภาพที่ 6 ต่อไป ถ้าต้องการออกจากระบบให้กดปุ่ม

กดพิมพ์หลัก

การเรียกรายงานงบประมาณ ผ่าน GFMIS Web Online

1. รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ

2. รายงานแสดงเอกสารสำรองเงิน (รอบ 31 มีนาคม) ประกอบด้วย

2.1 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายเวลาเบิกจ่าย (รอบมีนาคม)

2.2 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่นำส่งกรมบัญชีกลางเพื่อขอขยายเวลา (รอบมีนาคม)

2.3 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ ให้ขยายเวลา (รอบปีนาคม)

2.4 รายงานเงินกันขยายเอกสารสำรองเงินมีหนี้ (CX) (รอบมีนาคม)

3. รายงานแสดงเอกสารสำรองเงิน รอบ 30 กันยายน ประกอบด้วย

3.1 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงิน (รอบ 30 กันยายน)

3.2 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงินที่ส่งกรมบัญชีกลาง

(รอบ 30 กันยายน)

3.3 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ

(รอบ 30 กันยายน)

3.4 รายงานเงินกันขยายกรณีหนี้ผูกพัน (CX) ที่ บก. อนุมัติ (รอบ กันยายน)

การเข้าสู่ระบบ

ระบบเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างสิทธิการเข้าระบบกับเว็บไซต์ โดยแสดงกรอบข้อความเข้าสู่ระบบ GFMS Web Online ตามภาพที่ 1 ให้ระบุ

- User Name

ระบุชื่อผู้ใช้ XXXXXXXXXXXX10 (รหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก
ตามด้วยสิทธิของผู้บันทึกลงท้ายด้วย 01)

- Password

ให้ระบุรหัสผ่านของ User name

- กดปุ่ม

ព្រឹត្តិបត្រ

ระบบแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 2

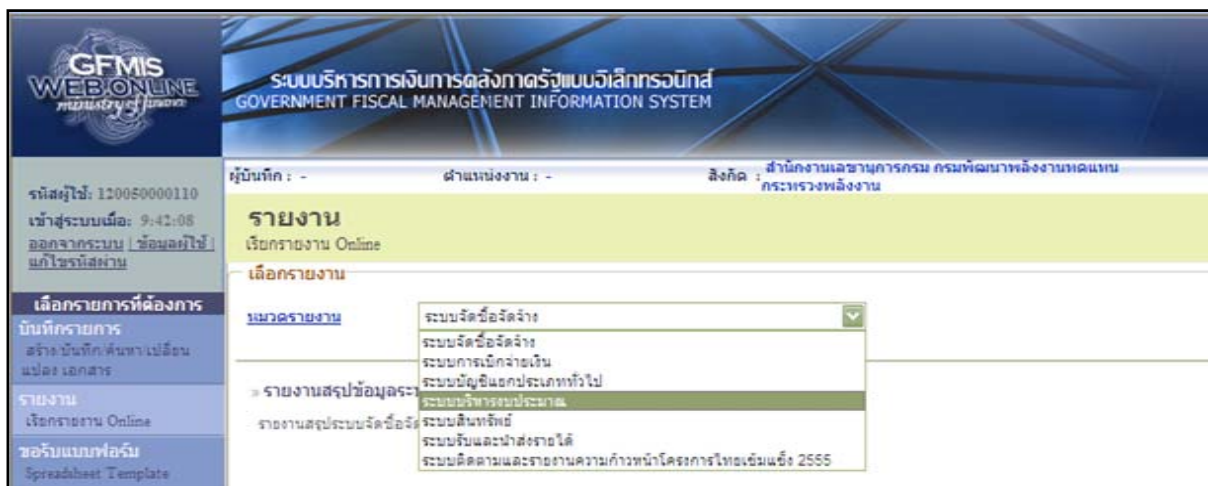


ภาพที่ 1



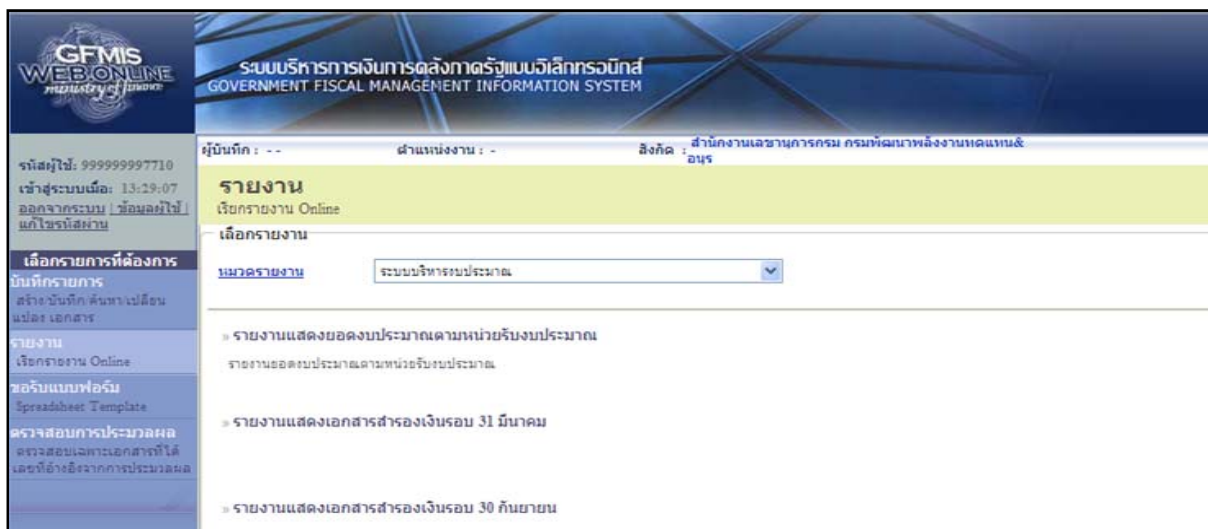
ภาพที่ 2

- คลิกที่ **รายงาน** เพื่อเรียกรายงาน Online ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

- คลิกที่  เลือกระบบการบริหารงบประมาณ ระบบแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 4



ภาพที่ 4

1. รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ

เป็นรายงานที่หน่วยเบิกจ่าย ใช้ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับเงินงบประมาณ และเงินงบกลางที่หน่วยงานได้รับจัดสรร รวมถึงการใช้จ่ายเงิน (ที่เกิดจากใบสั่งซื้อสั่งจ้าง การขอเบิกเงิน การสำรองเงิน) และจำนวนเงินคงเหลือ โดยแยกตามรหัสงบประมาณที่หน่วยงานได้รับ

GFMS WEBONLINE
ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 999999997710
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:29:07
ออกจากระบบ: [ข้อมูลผู้ใช้](#)
[แก้ไขรหัสผ่าน](#)

เลือกการดำเนินการที่ต้องการ
บันทึกรายการ
สร้างบันทึก/ค้นหา/เปลี่ยน
แปลง เอกสาร
รายงาน
เรียกใช้งาน Online
ขอรับแบบฟอร์ม
Spreadsheet Template
ตรวจสอบการประมวลผล
ตรวจสอบเฉพาะเอกสารที่ได้
เลขที่อ้างอิงจากการประมวลผล

ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและ
อนุรักษ์

รายงาน
เรียกใช้งาน Online

เลือกรายงาน
หมวดรายงาน: ระบบบริหารงบประมาณ

» รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ
รายงานยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ

» รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินรอบ 31 มีนาคม

» รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินรอบ 30 กันยายน

ภาพที่ 5

เมื่อเข้าสู่หน้าจอ เลือกรายงานตามภาพที่ 5

- คลิกที่ “รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ” ระบบแสดงหน้าจอตามภาพที่ 6

GFMS WEBONLINE
ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 999999997710
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:36:40
ออกจากระบบ: [ข้อมูลผู้ใช้](#)
[แก้ไขรหัสผ่าน](#)

เลือกการดำเนินการที่ต้องการ
บันทึกรายการ
สร้างบันทึก/ค้นหา/เปลี่ยน
แปลง เอกสาร
รายงาน
เรียกใช้งาน Online
ขอรับแบบฟอร์ม
Spreadsheet Template
ตรวจสอบการประมวลผล
ตรวจสอบเฉพาะเอกสารที่ได้
เลขที่อ้างอิงจากการประมวลผล

ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและ
อนุรักษ์

รายงาน
รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ

เงื่อนไข
ปีบัญชี: 2555
รหัสแหล่งของเงิน: 5511* ถึง
รหัสงบประมาณ: 12005* ถึง
รหัสกิจกรรมเล็ก: P1000 ถึง
หน่วยรับงบประมาณ: 12005* ถึง

เรียกดูรายงาน

ภาพที่ 6

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 6 ดังนี้

- | | |
|--------------------|---|
| - ปีบัญชี | ระบุปีบัญชี จำนวน 4 หลัก เป็นปี ค.ศ. |
| - รหัสหน่วยงาน | ระบุรหัสหน่วยงานระดับกรม จำนวน 4 หลัก |
| - รหัสงบประมาณ | ระบุรหัสงบประมาณ 16 หลัก หรือ ระบุรหัสหน่วยงาน 5 หลัก
ตามด้วย* |
| - รหัสแหล่งของเงิน | ระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก ประกอบด้วย
YY11XXXX หมายถึง งบส่วนราชการ
YY10XXXX หมายถึง งบกลาง
โดย Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
X คือ หมวดรายจ่าย |
| - พื้นที่/กิจกรรม | ระบุรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก คือ PXXXX
โดย P คือ ค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ |
| - กดปุ่ม | ระบบแสดงหน้าจอตามภาพที่ 7 |

รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ						หน้า: 1 จากทั้งหมด: 2 วันที่พิมพ์: 17 สิงหาคม 2555	
ปีงบประมาณ	รหัสหน่วยรับงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รหัสกิจกรรมหลัก - หน้าที่	งบประมาณ	ยอดใช้งบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ
2012	1200500000	1200578001000000	5511100	P1000	1,000,000.00	760,344.00	239,656.00
2012	1200500001	12005	5511200	P1000	0.00	-8,400.00	8,400.00
2012	1200500001	1200578001000000	5511100	P1000	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
2012	1200500001	1200578001000000	5511200	P1000	0.00	-22.00	22.00
2012	1200500001	1200578001000000	5511200	P1000	100,992,500,000.00	45,001,352,768.09	55,991,147,231.91
2012	1200500001	1200578001110000	5511310	P1000	6,500,000.00	50,000.00	6,450,000.00
2012	1200500001	1200578001110000	5511310	P1000	8,500,000.00	0.00	8,500,000.00
2012	1200500001	1200578001110000	5511310	P1000	9,000,000.00	0.00	9,000,000.00
2012	1200500001	1200578001110000	5511310	P1000	8,000,000.00	0.00	8,000,000.00
2012	1200500001	1200578001110000	5511310	P1000	160,000,000.00	124,800.00	159,875,200.00
2012	1200500001	1200578001120001	5511310	P1000	19,000,000.00	0.00	19,000,000.00
2012	1200500001	1200578001410000	5511320	P1000	40,000,000.00	11,700.00	39,988,300.00
2012	1200500001	1200578001420001	5511320	P1000	409,000,000,000.00	60,000,679,947.00	348,999,320,053.00
2012	1200500001	1200578001420003	5511320	P1000	798,800,000.00	0.00	798,800,000.00

ภาพที่ 7

คำอธิบายคอลัมน์

- | | |
|-----------------------|---|
| - ปีงบประมาณ | แสดงปีงบประมาณ เป็นปี ค.ศ. เช่น ปีงบประมาณ พ.ศ.2555
แสดงเป็น 2012 |
| - รหัสปีงบประมาณ | แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ จำนวน 10 หลัก |
| - รหัสงบประมาณ | แสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลัก |
| - รหัสแหล่งของเงิน | แสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก |
| - รหัสกิจกรรม/พื้นที่ | แสดงรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก คือ PXXXX |
| - งบประมาณ | แสดงจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร |
| - ยอดใช้งบประมาณ | แสดงจำนวนเงินที่ใช้จ่าย ประกอบด้วย การสำรองเงิน ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง และการเบิกจ่ายเงิน |
| - งบประมาณคงเหลือ | แสดงจำนวนเงินคงเหลือ ซึ่งเป็นยอดสุทธิ โดยการนำยอดเงินในช่อง “งบประมาณ” หักด้วย “ยอดใช้งบประมาณ” |

การตรวจสอบรายละเอียดแต่ละรหัสงบประมาณ

การตรวจสอบรายละเอียดของข้อมูล จะตรวจสอบได้ที่รหัสงบประมาณ โดยการคลิกเลือกรหัสงบประมาณที่ต้องการตรวจสอบ ระบบจะแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่คลิกเลือก ตามภาพที่ 8

รายงานแสดงของงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ							
หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 2 วันที่พิมพ์ 28 สิงหาคม 2555							
ปีงบประมาณ	รหัสหน่วยรับงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รหัสกิจกรรมหลัก / พื้นที่	งบประมาณ	ยอดใช้งบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ
2012	1200500000	1200578001000000	5511100	P1000	1,000,000.00	760,344.00	239,656.00
2012	1200500001	12005	5511200	P1000	0.00	-8,400.00	8,400.00
2012	1200500001	1200578001000000	5511100	P1000	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
2012	1200500001	1200578001000000	5511200	P1000	0.00	-22.00	22.00
2012	1200500001	1200578001000000	5511200	P1000	100,992,500,000.00	45,001,359,913.09	55,991,140,086.91
2012	1200500001	1200578001110000	5511310	P1000	6,500,000.00	110,000.00	6,390,000.00
2012	1200500001	1200578001110000	5511310	P1000	8,500,000.00	0.00	8,500,000.00
2012	1200500001	1200578001110000	5511310	P1000	9,000,000.00	0.00	9,000,000.00
2012	1200500001	1200578001110000	5511310	P1000	8,000,000.00	0.00	8,000,000.00
2012	1200500001	1200578001110000	5511310	P1000	160,000,000.00	129,800.00	159,870,200.00
2012	1200500001	1200578001120001	5511310	P1000	19,000,000.00	0.00	19,000,000.00
2012	1200500001	1200578001410000	5511320	P1000	40,000,000.00	11,700.00	39,988,300.00
2012	1200500001	1200578001420001	5511320	P1000	409,000,000,000.00	60,000,680,047.00	348,999,319,953.00
2012	1200500001	1200578001420003	5511320	P1000	798,800,000.00	0.00	798,800,000.00
2012	1200500001	1200578001500001	5511410	P1000	750,000,000.00	67,900.00	749,932,100.00

ภาพที่ 8

ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลของรหัสงบประมาณที่เลือก ตามภาพที่ 9

รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ									
หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 วันที่พิมพ์ 28 สิงหาคม 2555									
ปีงบประมาณ	หน่วยรับงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รหัสกิจกรรมหลัก / พื้นที่	งบประมาณ	การสำรองเงิน	ใบสั่งซื้อ สัญญา	เบิกจ่าย	งบคงเหลือ
2012	1200500001	1200578001420001	5511320	P1000	409,000,000,000.00	11,300.00	668,747.00	60,000,000,000.00	348,999,319,953.00

ภาพที่ 9

ระบบแสดงรายละเอียดของรหัสงบประมาณที่ต้องการตรวจสอบ ประกอบด้วย ปีงบประมาณ รหัสหน่วยรับงบประมาณ รหัสงบประมาณ แหล่งของเงิน รหัสกิจกรรมหลัก/พื้นที่ งบประมาณ การสำรองเงิน ใบสั่งซื้อ/สัญญา เบิกจ่าย และงบคงเหลือ

เมื่อต้องการตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการโอนจัดสรร หรือโอนเปลี่ยนแปลงรายการ ให้คลิกที่จำนวนเงินในช่อง “งบประมาณ” ตามภาพที่ 10 และระบบจะแสดงข้อมูลตามภาพที่ 11

รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ									
หน้า: 1 จากทั้งหมด 1									
วันที่พิมพ์: 26 สิงหาคม 2555									
ปีงบประมาณ	หน่วยรับงบประมาณ	รหัสรับงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รหัสกิจกรรมหลัก / พื้นที่	งบประมาณ	การสำรองเงิน	ใบแจ้งซื้อ สัญญา	เบิกจ่าย	งบคงเหลือ
2012	1200500001	1200576001420001	5511320	P1000	409,000,000,000.00	11,300.00	668,747.00	60,000,000,000.00	348,999,319,953.00

ภาพที่ 10

รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ												
หน้า: 1 จากทั้งหมด 1												
วันที่พิมพ์: 26 สิงหาคม 2555												
ปี	เลขที่เอกสารอ้างอิง	เลขที่เอกสาร	LnItm	Vsn	ภกบ	ปด	แหล่งของเงิน	รหัสรับงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	ผลรวมรายการ LC
2012	1000000001	1000000075	000022	0	ENTR	GEN	5511320	1200576001420001	1208	P1000	1200500000	9,000,000,000.00
2012	1000000011	1000000110	000004	0	ENTR	GEN	5511320	1200576001420001	1208	P1000	1200500000	100,000,000,000.00
2012	1000000012	1000000115	000001	0	ENTR	GEN	5511320	1200576001420001	1208	P1000	1200500000	300,000,000,000.00
												409,000,000,000.00

ภาพที่ 11

คำอธิบายคอลัมน์ ภาพที่ 11 รายละเอียดเกี่ยวกับการโอนจัดสรร/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ

- ปี แสดงปีงบประมาณเป็นปี ค.ศ. 2012
 - เลขที่เอกสารอ้างอิง แสดงเลขที่เอกสารการโอนจัดสรร/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ จำนวน 10 หลัก
 - เลขที่เอกสาร แสดงเลขที่เอกสารอัตโนมัติจากการโอนจัดสรร/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ จำนวน 10 หลัก
 - LnItm แสดงบรรทัดรายการของเลขที่เอกสาร
 - Vsn แสดงเวอร์ชันที่บันทึกรายการ
 - ภกบ แสดงการบันทึกการโอนงบประมาณในระบบ
- ENTR หมายถึง การจัดสรรเงินงวดโดยสำนักงบประมาณ
SEND หมายถึง การโอนเงินงบประมาณออก
RECV หมายถึง การรับโอนเงินงบประมาณ

- ปก แสดงประเภทงบประมาณ เป็น
GEN สำหรับงบรายปี
COM สำหรับงบผูกพันข้ามปี
- แหล่งของเงิน แสดงแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก
- รหัสงบประมาณ แสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลัก
- รายการผูกพันงบประมาณ แสดงเป็น 5000 กรณีเป็นงบดำเนินงาน งบอุดหนุน และงบรายจ่าย
อื่น
แสดงเป็น 120XX กรณีเป็นงบลงทุน รายการครุภัณฑ์
แสดงเป็น 1204 กรณีเป็นงบลงทุน รายการที่ดิน
แสดงเป็น 1208 กรณีเป็นงบลงทุน รายการสิ่งก่อสร้าง
- กิจกรรมหลัก แสดงรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก คือ PXXXX
โดย P คือ ค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก
- หน่วยรับงบประมาณ แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ จำนวน 10 หลัก
- ผลรวมรายการ LC แสดงจำนวนเงินที่บันทึก สัมพันธ์กับช่อง “กบก” ดังนี้
ENTR แสดง จำนวนเงินเป็นบวก
SEND แสดง จำนวนเงินเป็นลบ
RECV แสดง จำนวนเงินเป็นบวก

เมื่อต้องการตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการสำรองเงิน ให้คลิก จำนวนเงินที่ช่อง “การสำรองเงิน”
ตามภาพที่ 12 และระบบจะแสดงข้อมูลตามภาพที่ 13

รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ

หน้า 1 จากทั้งหมด 1

วันที่ 25 สิงหาคม 2555

ปีงบประมาณ	หน่วยรับงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รหัสกิจกรรมหลัก	พื้นที่	งบประมาณ	การสำรองเงิน	ใบแจ้งซื้อสัญญา	เบิกจ่าย	เบคกเหลือ
2012	1200500001	1200578001420001	5511320	P1000		409,000,000,000.00	11,300.00	668,747.00	60,000,000,000.00	348,999,319,953.00

ภาพที่ 12

รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ									
หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 2 วันที่พิมพ์ 28 สิงหาคม 2555									
RefDocNo	VT	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	พื้นที่/กิจกรรมหลัก	รายการผูกพันงบประมาณ	หน่วยรับงบประมาณ	รายการ	วันที่ผ่านรายการ FM	ประเภทจำนวนเงิน
0030000235	81	5511320	1200578001420001	F1000	1200	1200500001	1	08.06.2012	ต้นแบบ
0030000235	81	5511320	1200578001420001	F1000	1200	1200500001	1	08.06.2012	การปรับปรุงเอกสารที่ตามมา
0030000235	81	5511320	1200578001420001	F1000	1200	1200500001	1	08.06.2012	การลดลง
0030000236	81	5511320	1200578001420001	F1000	1200	1200500001	1	08.06.2012	ต้นแบบ
0030000236	81	5511320	1200578001420001	F1000	1200	1200500001	1	08.06.2012	การปรับปรุงเอกสารที่ตามมา
0030000236	81	5511320	1200578001420001	F1000	1200	1200500001	1	08.06.2012	การลดลง
0030000237	81	5511320	1200578001420001	F1000	1200	1200500001	1	08.06.2012	ต้นแบบ
0030000237	81	5511320	1200578001420001	F1000	1200	1200500001	1	08.06.2012	การปรับปรุงเอกสารที่ตามมา
0030000237	81	5511320	1200578001420001	F1000	1200	1200500001	1	08.06.2012	การลดลง
0010000170	81	5511320	1200578001420001	F1000	1200	1200500001	1	23.07.2012	ต้นแบบ
0010000170	81	5511320	1200578001420001	F1000	1200	1200500001	1	23.07.2012	การปรับปรุงเอกสารที่ตามมา
0010000170	81	5511320	1200578001420001	F1000	1200	1200500001	1	23.07.2012	การลดลง
0010000171	81	5511320	1200578001420001	F1000	1200	1200500001	1	23.07.2012	ต้นแบบ
0010000171	81	5511320	1200578001420001	F1000	1200	1200500001	1	23.07.2012	การปรับปรุงเอกสารที่ตามมา
0010000171	81	5511320	1200578001420001	F1000	1200	1200500001	1	23.07.2012	การลดลง

ภาพที่ 13

คำอธิบายคอลัมน์ ภาพที่ 13 รายละเอียดเกี่ยวกับการสำรองเงิน

- RefDocNo แสดงเลขที่เอกสารสำรองเงินในระบบ
- VT (Value type) แสดงค่าคงที่เป็น 81 หมายถึง เอกสารสำรองเงิน
- แหล่งของเงิน แสดงแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
- รหัสงบประมาณ แสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลัก
- พื้นที่/กิจกรรมหลัก แสดงรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก คือ PXXXX
โดย P คือ ค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก
- หน่วยรับงบประมาณ แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ จำนวน 10 หลัก
- รายการ แสดงจำนวนรายการ
- วันที่ผ่านรายการ FM แสดงวันที่ที่สร้างเอกสารสำรองเงิน
- ประเภทจำนวนเงิน แสดงสถานะของเอกสารสำรองเงิน เช่น
ต้นแบบ หมายถึง การสร้าง
การปรับปรุงเอกสารที่ตามมา ปกติจะแสดงค่าเป็น 0
หากแสดงจำนวนเงิน หมายถึง จำนวนเงินคงเหลือ
และได้รับการยกยอด
การลดลง หมายถึง การนำไปใช้ ได้แก่ ไปสั่งซื้อสิ่งจ้าง
และ ขอเบิกเงิน
- งบใช้จ่าย แสดงจำนวนเงินที่สัมพันธ์กับช่อง “ประเภทจำนวนเงิน”
ต้นแบบ แสดง จำนวนเงินเป็น ลบ
การปรับปรุงเอกสารที่ตามมา แสดงเป็น 0
หรือจำนวนเงินเป็น บวก
การลดลง แสดงจำนวนเงินเป็น บวก

เมื่อต้องการตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ให้ คลิกจำนวนเงินที่ ช่อง “ใบสั่งซื้อ/สัญญา” ตามภาพที่ 14 และระบบจะแสดงข้อมูลตามภาพที่ 15

รายงานสถานการณ์ค่าใช้จ่ายประมาณ

หน้าที 1 จากทั้งหมด 1

วันที่ 20 สิงหาคม 2555

ปีงบประมาณ	หน่วยรับงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รหัสกิจกรรมหลัก	ปี	งบประมาณ	การสำรองเงิน	ใบสั่งซื้อ สัญญา	เบิกจ่าย	ยอดคงเหลือ
2012	1200500001	1200578001420001	5511320	P1000		409,000,000,000.00	11,300.00	668,747.00	80,000,000,000.00	348,999,319,953.00

ภาพที่ 14

หน้า 1 จากทั้งหมด 2
 วันที่พิมพ์ 28 สิงหาคม 2555

RefDocNo	YT	GL	แหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	วันที่ คุ้มครองหลัก	รายการภายในงบประมาณ	หน่วยรับงบประมาณ	รายการ	วันที่ครบรายการ FY	ประเภทจำนวนเงิน	ค่าใช้จ่าย
400000284	SI	5104010107	5511320	1200578001420001	120051000D21179	5104010107	1200500001	1	13.12.2011	คืนเงิน	-40,000.00
400000284	SI	5104010107	5511320	1200578001420001	120051000D21179	5104010107	1200500001	1	13.12.2011	การปรับปรุงเอกสารที่พัฒนา	0.00
400000284	SI	5104010107	5511320	1200578001420001	120051000D21179	5104010107	1200500001	1	13.12.2011	การลดลง	0.00
7000000764	SI	5104010104	5511320	1200578001420001	120051000D21179	5104010104	1200500001	1	03.10.2011	คืนเงิน	-6,147.00
7000000764	SI	5104010104	5511320	1200578001420001	120051000D21179	5104010104	1200500001	1	03.10.2011	การปรับปรุงเอกสารที่พัฒนา	0.00
7000000764	SI	5104010104	5511320	1200578001420001	120051000D21179	5104010104	1200500001	1	03.10.2011	การลดลง	0.00
7000000765	SI	5104010104	5511320	1200578001420001	120051000D21179	5104010104	1200500001	1	03.10.2011	คืนเงิน	-6,000.00
7000000765	SI	5104010104	5511320	1200578001420001	120051000D21179	5104010104	1200500001	1	03.10.2011	การปรับปรุงเอกสารที่พัฒนา	0.00
7000000765	SI	5104010104	5511320	1200578001420001	120051000D21179	5104010104	1200500001	1	03.10.2011	การลดลง	0.00
7000000765	SI	5104010104	5511320	1200578001420001	120051000D21179	5104010104	1200500001	2	03.10.2011	คืนเงิน	-12,000.00
7000000765	SI	5104010104	5511320	1200578001420001	120051000D21179	5104010104	1200500001	2	03.10.2011	การปรับปรุงเอกสารที่พัฒนา	0.00
7000000765	SI	5104010104	5511320	1200578001420001	120051000D21179	5104010104	1200500001	2	03.10.2011	การลดลง	0.00

ภาพที่ 15

คำอธิบายคอลัมน์ ภาพที่ 15 รายละเอียดเกี่ยวกับใบสั่งซื้อส่งจ้าง

- | | |
|------------------------|--|
| - RefDocNo | แสดงเลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบ |
| - VT (Value type) | แสดงค่าคงที่เป็น 51 หมายถึง ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง |
| - GL | แสดงรหัสบัญชีแยกประเภท 10 หลัก |
| - แหล่งของเงิน | แสดงแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก |
| - รหัสงบประมาณ | แสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลัก |
| - พื้นที่/กิจกรรมหลัก | แสดงรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 14 หลัก |
| - รายการผูกพันงบประมาณ | แสดงรายการผูกพันงบประมาณเช่นเดียวกับรหัสบัญชีแยกประเภท |
| - หน่วยรับงบประมาณ | แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ จำนวน 10 หลัก |
| - รายการ | แสดงจำนวนรายการ |

- วันที่ผ่านรายการ FM แสดงวันที่ที่สร้างเอกสารสำรองเงิน
- ประเภทจำนวนเงิน แสดงสถานะของใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เช่น
 - ต้นแบบ หมายถึง การสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
 - การปรับปรุงเอกสารที่ตามมา ปกติจะแสดงค่าเป็น 0
 - หากแสดงจำนวนเงิน หมายถึง ใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่มีการบันทึกเงินจ่ายล่วงหน้า
 - การลดลง หมายถึง การเบิกเงินจากใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
- งบใช้จ่าย แสดงจำนวนเงินที่สัมพันธ์กับช่อง “ประเภทจำนวนเงิน”
 - ต้นแบบ แสดงจำนวนเงินเป็น ลบ
 - การปรับปรุงเอกสารที่ตามมา แสดงเป็น 0 หรือจำนวนเงินเป็น บวก
 - การลดลง แสดงจำนวนเงินเป็น บวก

เมื่อต้องการตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการเบิกจ่าย ให้ คลิกจำนวนเงินที่ ช่อง “เบิกจ่าย” ตามภาพที่ 16 และระบบจะแสดงข้อมูลตามภาพที่ 17

รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ									
หน้า 1 จากทั้งหมด 1									
วันที่พิมพ์: 30 สิงหาคม 2555									
ปีงบประมาณ	หน่วยรับงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	แหล่งเงิน	รหัสกิจกรรมหลัก / พื้นที่	งบประมาณ	การสำรองเงิน	ใบสั่งซื้อ สัญญา	เบิกจ่าย	งบคงเหลือ
2012	1200500001	1200578001700002	5511500	P1000	799,900,000.00	101,970.00	168,380.00	3,227,880.00	796,401,770.00

ภาพที่ 16

รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ										
หน้า 1 จากทั้งหมด 4										
วันที่พิมพ์: 30 สิงหาคม 2555										
RefDocNo	YT	GL	แหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	พื้นที่ กิจกรรมหลัก	รายการผูกพันงบประมาณ	หน่วยรับงบประมาณ	รายการ	วันที่ผ่านรายการ FM	ประเภทจำนวนเงิน
3600000418	54	1102010101	5511500	1200578001700002	120051000D2179	1102010101	1200500001	2	31.05.2012	ต้นแบบ
0100000266	54	1102010101	5511500	1200578001700002	120051000D2179	1102010101	1200500001	2	01.06.2012	ต้นแบบ
0100000266	57	1102010101	5511500	1200578001700002	120051000D2179	1102010101	1200500001	2	01.06.2012	จ่ายแล้ว
0100000266	54	1102010101	5511500	1200578001700002	120051000D2179	1102010101	1200500001	2	01.06.2012	การลดลง
3100000072	54	1206020102	5511500	1200578001700002	120051000D2179	1206020102	1200500001	2	23.05.2012	ต้นแบบ
3100000022	54	5104010104	5511500	1200578001700002	120051000D2179	5104010104	1200500001	2	05.01.2012	ต้นแบบ
3900000053	54	5104010104	5511500	1200578001700002	120051000D2179	5104010104	1200500001	2	05.01.2012	ต้นแบบ
3600000416	54	5104010104	5511500	1200578001700002	120051000D2179	5104010104	1200500001	2	30.05.2012	ต้นแบบ
3100000081	54	5104010104	5511500	1200578001700002	120051000D2179	5104010104	1200500001	2	30.05.2012	ต้นแบบ
32000000113	54	5104010104	5511500	1200578001700002	120051000D2179	5104010104	1200500001	2	30.05.2012	ต้นแบบ

ภาพที่ 17

คำอธิบายคอลัมน์ ภาพที่ 17 รายละเอียดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน

- RefDocNo	แสดงเลขที่เอกสารขอเบิกเงินในระบบ
- VT (Value type)	แสดงค่าคงที่เป็น 54 หมายถึง ขอเบิกเงิน 57 หมายถึง เบิกเงินส่งคืน
- GL	แสดงรหัสบัญชีแยกประเภท 10 หลัก
- แหล่งของเงิน	แสดงแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก
- รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลัก
- พื้นที่/กิจกรรมหลัก	แสดงรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก คือ PXXXX โดย P คือค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก
- รายการผูกพันงบประมาณ	แสดงรายการผูกพันงบประมาณด้วยรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก
- หน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ จำนวน 10 หลัก
- รายการ	แสดงจำนวนบรรทัดรายการที่บันทึก
- วันที่ผ่านรายการ FM	แสดงวันที่ที่ขอเบิกเงิน
- ประเภทจำนวนเงิน	แสดงสถานะของเอกสารสำรองเงิน เช่น ต้นแบบ หมายถึง การบันทึกขอเบิกเงิน จ่ายแล้ว หมายถึง การประมวลผลส่งจ่ายเงิน การลดลง หมายถึง การ Payment transfer ระบบให้อัตโนมัติ
- งบใช้จ่าย	แสดงจำนวนเงินที่สัมพันธ์กับช่อง “ประเภทจำนวนเงิน” กรณี VT เป็น 54 ต้นแบบ แสดงจำนวนเงินเป็น บวก จ่ายแล้ว แสดงจำนวนเงินเป็น บวก การลดลง แสดงจำนวนเงิน เป็น ลบ กรณี VT เป็น 57 ต้นแบบ แสดงจำนวนเงินเป็น ลบ จ่ายแล้ว แสดงจำนวนเงินเป็น ลบ การลดลง แสดงจำนวนเงิน เป็น บวก

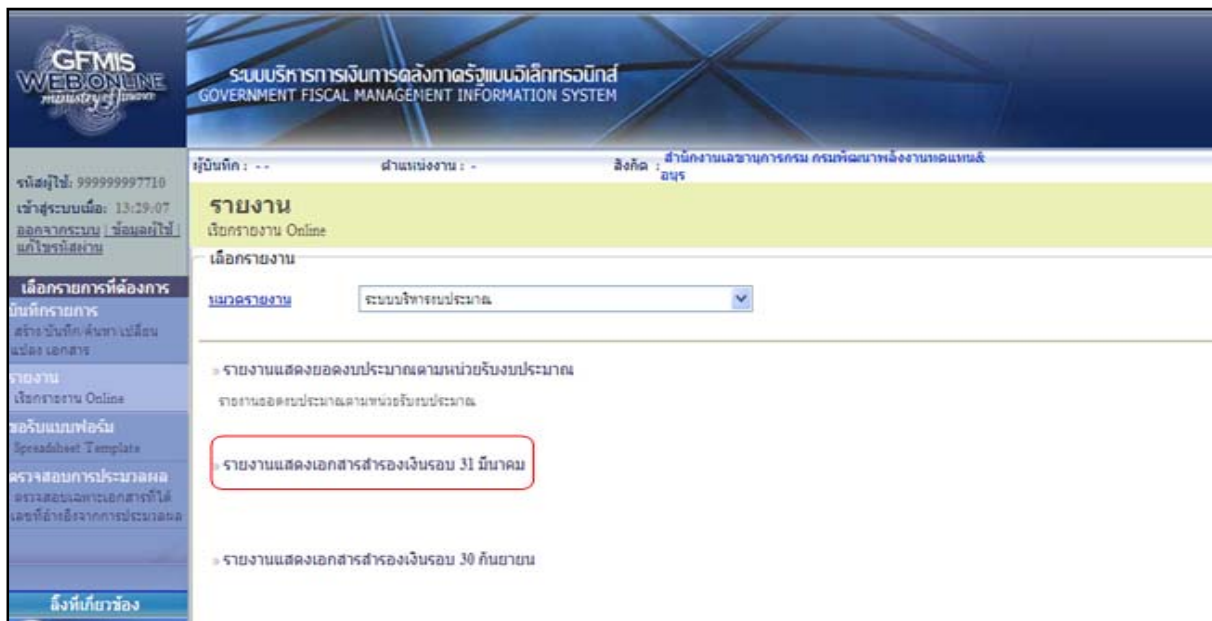
2. รายงานแสดงเอกสารสำรองเงิน (รอบ 31 มีนาคม)

เป็นรายงานแสดงข้อมูลเอกสารสำรองเงินที่หน่วยเบิกจ่ายใช้ในการตรวจสอบการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินรอบเดือนมีนาคม ผ่าน GFMS Web Online ประกอบด้วย

- 2.1 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายเวลาเบิกจ่าย (รอบมีนาคม)
- 2.2 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่นำส่งกรมบัญชีกลางเพื่อขอขยายเวลา (รอบมีนาคม)
- 2.3 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ ให้ขยายเวลา (รอบมีนาคม)
- 2.4 รายงานเงินกันขยายเอกสารสำรองเงินมีหนี้ (CX) (รอบมีนาคม)

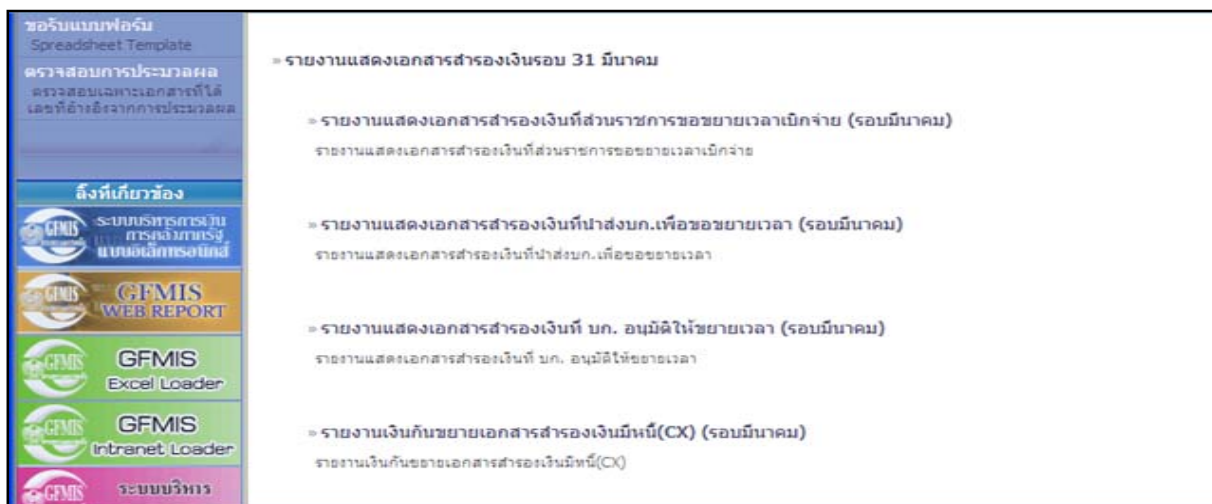
ขั้นตอนการเรียกรายงาน มีดังนี้

เมื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงาน Online หมวดรายงาน : ระบบบริหารงบประมาณ ตามภาพที่ 18



ภาพที่ 18

คลิกที่ “รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินรอบ 31 มีนาคม” ระบบแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 19



ภาพที่ 19

2.1 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายเวลาเบิกจ่าย (รอบมีนาคม)

เป็นรายงานที่ใช้สำหรับตรวจสอบเอกสารสำรองเงินที่หน่วยงานได้ทำการคัดเลือก (List) เอกสารสำรองเงิน ที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน สำหรับรอบเดือนมีนาคม ในระบบ GFMIS แล้ว

ให้คลิกที่ **รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายเวลาเบิกจ่าย (รอบมีนาคม)** ตามภาพที่ 20 เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 21

The screenshot shows the GFMIS system menu on the left and a list of reports on the right. The report titled "รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายเวลาเบิกจ่าย (รอบมีนาคม)" is highlighted with a red box.

เมนูระบบ (Left Sidebar):

- ขอรับแบบฟอร์ม (Spreadsheet Template)
- ตรวจสอบการประมวลผล (ตรวจสอบเฉพาะเอกสารที่ได้เลขที่อ้างอิงจากการประมวลผล)
- สิ่งที่เกี่ยวข้อง:
 - ระบบบริการการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
 - GFMIS WEB REPORT
 - GFMIS Excel Loader
 - GFMIS Intranet Loader
 - ระบบบริการ

รายการรายงาน (Right Panel):

- » รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินรอบ 31 มีนาคม
 - » **รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายเวลาเบิกจ่าย (รอบมีนาคม)** (Selected)
 - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายเวลาเบิกจ่าย
- » รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่นำเสนอข.เพื่อขอขยายเวลา (รอบมีนาคม)
 - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่นำเสนอข.เพื่อขอขยายเวลา
- » รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ บก. อนุมัติให้ขยายเวลา (รอบมีนาคม)
 - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ บก. อนุมัติให้ขยายเวลา
- » รายงานเงินกู้ยืมขยายเอกสารสำรองเงินมีหนี้(CX) (รอบมีนาคม)
 - รายงานเงินกู้ยืมขยายเอกสารสำรองเงินมีหนี้(CX)

ภาพที่ 20

The screenshot shows the GFMIS system interface for the selected report. The top section displays the report title and a list of fields for data entry. The bottom section shows a table for data entry.

Header Information:

- เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:26:08
- ออกจากระบบ: | ข้อน้อยใช้ | แก้ไขประวัติ
- เลือกรายการที่ต้องการ: บันทึกรายการ, สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยน, แปลง เอกสาร
- รายงาน: รายการรายงาน Online
- ขอรับแบบฟอร์ม: Spreadsheet Template
- ตรวจสอบการประมวลผล: ตรวจสอบเฉพาะเอกสารที่ได้เลขที่อ้างอิงจากการประมวลผล
- สิ่งที่เกี่ยวข้อง:
 - ระบบบริการการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
 - GFMIS WEB REPORT
 - GFMIS Excel Loader
 - GFMIS Intranet Loader
 - ระบบบริการ

รายงาน: รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายเวลาเบิกจ่าย (รอบมีนาคม)

เงื่อนไข:

- รหัสหน่วยงาน: 1205
- กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์
- ปีงบประมาณ: 2555

เงินกู้ยืมขยาย:

จำนวนเงินคงเหลือทั้งปี	ถึง
รหัสแหล่งของเงิน	ถึง
รหัสกิจกรรมเล็ก	ถึง
เลขที่เอกสารสำรองเงิน	ถึง
ประเภทเอกสาร	ถึง
หน่วยรับงบประมาณ	ถึง

เงินกู้ยืมเดิม:

จำนวนเงินคงเหลือทั้งปี	ถึง
รหัสแหล่งของเงิน	ถึง
รหัสกิจกรรมเล็ก	ถึง
เลขที่เอกสารสำรองเงิน	ถึง
ประเภทเอกสาร	ถึง
หน่วยรับงบประมาณ	ถึง

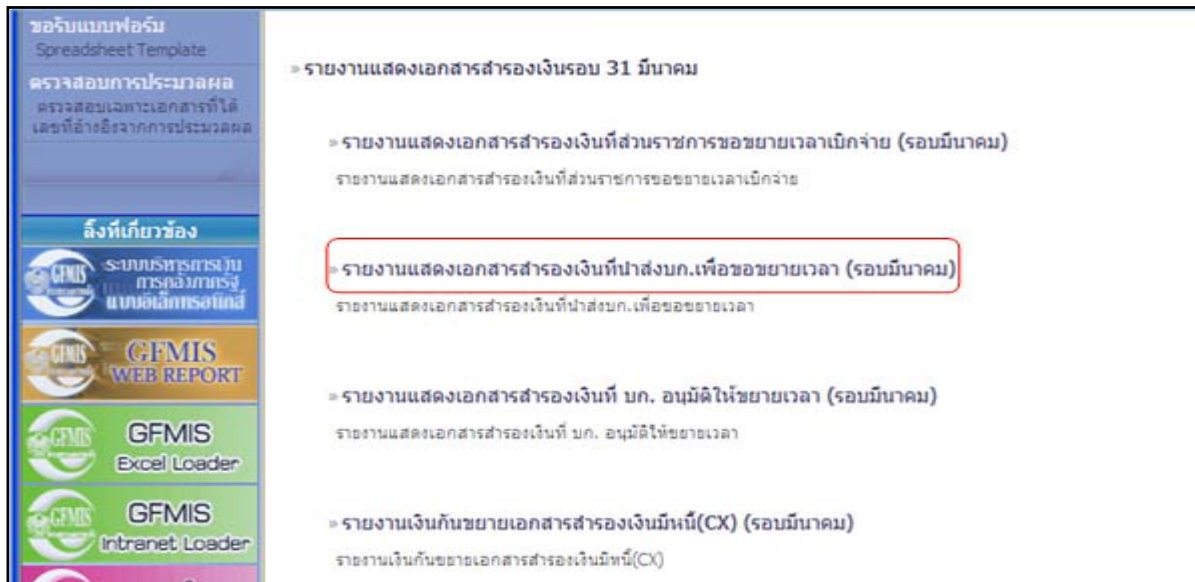
ปุ่ม: เช็กดูรายงาน

ภาพที่ 21

2.2 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่นำส่งกรมบัญชีกลางเพื่อขอขยายเวลา (รอบมีนาคม)

เป็นรายงานที่ใช้สำหรับตรวจสอบเอกสารสำรองเงินที่หน่วยงานได้ทำการอนุมัติ (Confirm) เอกสารสำรองเงิน ที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน สำหรับรอบเดือนมีนาคม ในระบบ GFMS แล้ว

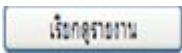
ให้คลิกที่ **» รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่นำส่งบก.เพื่อขอขยายเวลา (รอบมีนาคม)** ตามภาพที่ 23 เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 24



ภาพที่ 23

ภาพที่ 24

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- ปีงบประมาณ ระบบแสดงปีงบประมาณปัจจุบันให้อัตโนมัติ
กรณีที่ต้องการเรียกเอกสารสำรองเงินในปีงบประมาณอื่น ให้คลิกที่  เลือกปีงบประมาณ
- กดปุ่ม  ระบบข้อมูลรายละเอียด ตามภาพที่ 25

รายงานแสดงผลเอกสารสำรองเงินที่นำส่งบก.เพื่อขอขยายเวลา (รอบมีนาคม)							หน้า 1 จากทั้งหมด 2 วันที่พิมพ์ 03 กันยายน 2555	
หน่วยงาน	1205 - กรมการปกครองส่วนท้องถิ่น							
ปีงบประมาณ	2012							
รายการทั้งหมด	16 รายการ							
ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ข้อความเอกสาร	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	หน่วยรับประมาณ	มูลค่าใบ	มูลค่าคงเหลือ
CC	0020000093	test การเบิก	5210500	9090973708	P1000	1200500001	50,000.00	19,500.00
CF	0010000105	Test for 2010	5211500	1200578701700001	P1000	1200500001	100,000.00	40,000.00
CF	0010000125	กันเงินไม่กิน	5311200	1200578001000000	P1000	1200500001	100.00	100.00
CF	0010000136	ทดสอบการสร้างเอกสาร	5311200	1200578001000000	P1000	1200500001	50.00	50.00
CF	0010000137	test	5311200	1200578001000000	P1000	1200500001	20.00	20.00
CX	0030000173	test CX	5311200	1200578001000000	P1000	1200500001	100.00	100.00

ภาพที่ 26

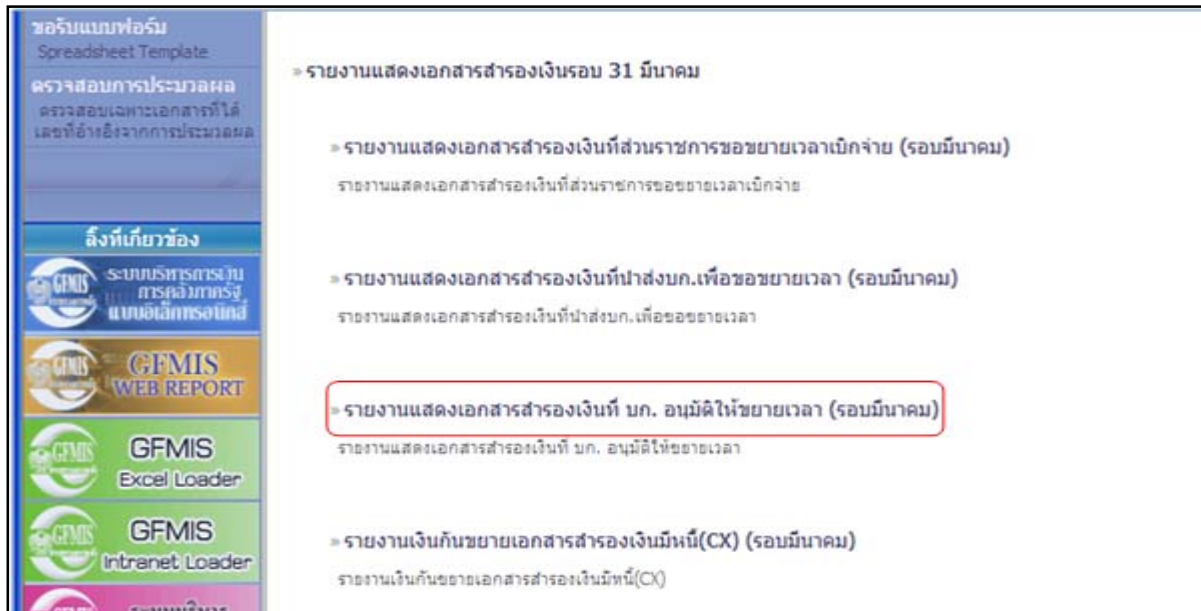
คำอธิบายคอลัมน์ ภาพที่ 26

- หน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติ
- ปีงบประมาณ ระบบแสดงปีงบประมาณ เป็น ค.ศ. 2012
- รายการทั้งหมด ระบบแสดงจำนวนรายการเอกสารสำรองเงินในรายงาน
- ประเภทเอกสาร แสดงประเภทเอกสารสำรองเงิน
- เลขที่เอกสาร แสดงเลขที่เอกสารสำรองเงิน
- ข้อความเอกสาร แสดงรายละเอียดของข้อความที่ระบุในการสร้างเอกสารสำรองเงิน
- แหล่งของเงิน แสดงแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก
- รหัสงบประมาณ แสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลัก
- รหัสกิจกรรม/พื้นที่ แสดงรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก คือ PXXXX โดย P คือ ค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก
- รหัสหน่วยรับงบประมาณ แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ (หน่วยเบิกจ่าย) จำนวน 10 หลัก
- มูลค่าทั้งใบงบประมาณ แสดงจำนวนเงินทั้งจำนวนของเอกสารสำรองเงินที่สร้าง
- มูลค่าคงเหลือ แสดงจำนวนเงินคงเหลือของเอกสารสำรองเงิน

2.3 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ ให้ขยายเวลา (รอบมีนาคม)

เป็นรายงานที่ใช้สำหรับตรวจสอบเอกสารสำรองเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินสำหรับรอบเดือนมีนาคม ในระบบ GFMS แล้ว

ให้คลิกที่ **» รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ บก. อนุมัติให้ขยายเวลา (รอบมีนาคม)** ตามภาพที่ 27 เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 28



ภาพที่ 27

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:26:08
ออกจากระบบ | ปิดหน้าจอ |
| หน้าจอสำหรับ

เลือกรายการที่ต้องการ
บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/แก้ไข
ประวัติ เอกสาร

รายงาน
เลือกรายงาน Online

ขอรับแบบฟอร์ม
Spreadsheet Template

ตรวจสอบการประมวลผล
ตรวจสอบเฉพาะเอกสารที่ได้
เลขที่อ้างอิงจากการประมวลผล

ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง

GFMS ระบบบริการการรับ
การอนุมัติการรับ
แบบเอกสารอนุมัติ

GFMS WEB REPORT

GFMS Excel Loader

GFMS Intranet Loader

รายงาน
รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ บก. อนุมัติให้ขยายเวลา (รอบมีนาคม)

เงื่อนไข
รหัสหน่วยงาน 1205
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์
พลังงาน 2555

เงินกู้ขยาย
จำนวนเงินคงเหลือถึงใน ถึง
รหัสแหล่งของเงิน ถึง
รหัสกิจกรรมเล็ก ถึง
เลขที่เอกสารสำรองเงิน ถึง
ประเภทเอกสาร ถึง
หน่วยรับงบประมาณ ถึง

เงินกู้เพิ่มเติม
จำนวนเงินคงเหลือถึงใน ถึง
รหัสแหล่งของเงิน ถึง
รหัสกิจกรรมเล็ก ถึง
เลขที่เอกสารสำรองเงิน ถึง
ประเภทเอกสาร ถึง
หน่วยรับงบประมาณ ถึง

เลือกดูรายงาน

ภาพที่ 28

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล

- ปีงบประมาณ

ระบบแสดงปีงบประมาณปัจจุบันให้อัตโนมัติ

กรณีที่ต้องการเรียกเอกสารสำรองเงินในปีงบประมาณอื่น

ให้คลิกที่  เลือกปีงบประมาณ

- กดปุ่ม



ระบบข้อมูลรายละเอียด ตามภาพที่ 29

หน้า 1 จากทั้งหมด 1

วันที่ 05 กันยายน 2555

รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ บก. อนุมัติให้ขยายเวลา (รอบมีนาคม)

หน่วยงาน	1205 - กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์
ปีงบประมาณ	2012
รายการทั้งหมด	2 รายการ

ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ข้อความเอกสาร	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	มูลค่าทั้งใบ	มูลค่าคงเหลือ
PF	0040000058	5000000320	4511310	1200510102110000	P6500	1200500000	428.00	428.00
CX	0030000032	Test	5011200	1200569702000000	P1000	1200500000	1,000.00	1,000.00

ภาพที่ 29

คำอธิบายคอลัมน์ ภาพที่ 29

- หน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติ

- ปีงบประมาณ

ระบบแสดงปีงบประมาณ เป็น ค.ศ. 2012

- รายการทั้งหมด

ระบบแสดงจำนวนรายการเอกสารสำรองเงินในรายงาน

- ประเภทเอกสาร

แสดงประเภทเอกสารสำรองเงิน

- เลขที่เอกสาร

แสดงเลขที่เอกสารสำรองเงิน

- ข้อความเอกสาร

แสดงรายละเอียดของข้อความที่ระบุในการสร้างเอกสารสำรองเงิน

- แหล่งของเงิน

แสดงแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก

- รหัสงบประมาณ

แสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลัก

- รหัสกิจกรรม/พื้นที่

แสดงรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก คือ PXXXX

โดย P คือ ค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก

- รหัสหน่วยรับงบประมาณ

แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ (หน่วยเบิกจ่าย) จำนวน 10 หลัก

- มูลค่าทั้งใบงบประมาณ

แสดงจำนวนเงินทั้งจำนวนของเอกสารสำรองเงินที่สร้าง

- มูลค่าคงเหลือ

แสดงจำนวนเงินคงเหลือของเอกสารสำรองเงิน

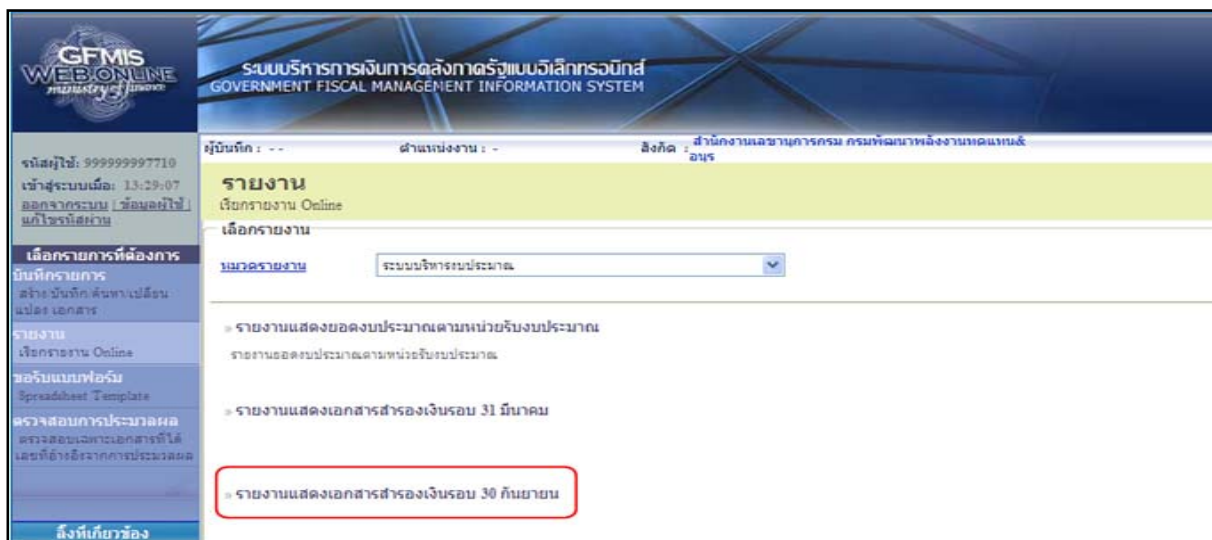
3. รายงานแสดงเอกสารสำรองเงิน รอบ 30 กันยายน

เป็นรายงานแสดงข้อมูลเอกสารสำรองเงินที่หน่วยเบิกจ่ายใช้ในการตรวจสอบการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน รอบเดือนมีนาคม ผ่าน GFMS Web Online ประกอบด้วย

- 3.1 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงิน (รอบ 30 กันยายน)
- 3.2 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงินที่ส่งกรมบัญชีกลาง (รอบ 30 กันยายน)
- 3.3 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ (รอบ 30 กันยายน)
- 3.4 รายงานเงินกันขยายกรณีหนี้ผูกพัน (CX) ที่ บก. อนุมัติ (รอบ กันยายน)

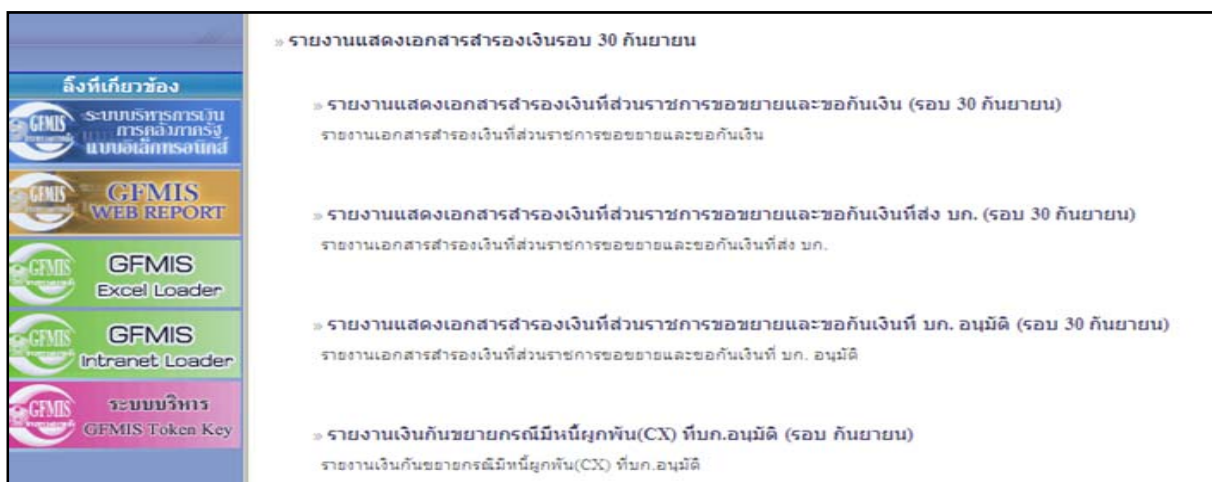
ขั้นตอนการเรียกรายงาน มีดังนี้

เมื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงาน Online หมวดรายงาน : ระบบบริหารงบประมาณ ตามภาพที่ 33



ภาพที่ 33

คลิกที่ “รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินรอบ 30 กันยายน” ระบบแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 34

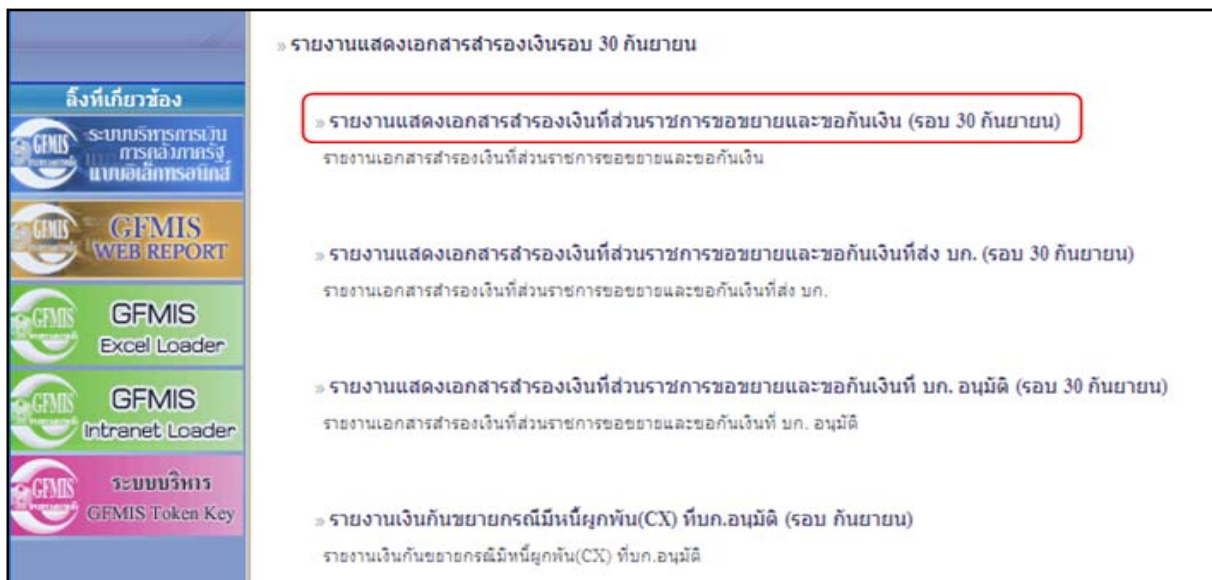


ภาพที่ 34

3.1 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงิน (รอบ 30 กันยายน)

เป็นรายงานที่ใช้สำหรับตรวจสอบเอกสารสำรองเงินที่หน่วยงานได้ทำการคัดเลือก (List) เอกสารสำรองเงิน ที่ต้องการกู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน สำหรับรอบเดือนกันยายน ในระบบ GFMS แล้ว

ให้คลิกที่ » รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงิน (รอบ 30 กันยายน) ตามภาพที่ 35 เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 36



ภาพที่ 35

The screenshot shows the GFMS system report selection screen. The top section displays the report title and the period (30th September). Below this, there are fields for 'จำนวนเงิน' (Amount) and 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year). The main section contains a table with columns for 'จำนวนเงิน' (Amount), 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year), and 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year). The table is divided into two sections: 'เงินกู้ยืม' (Borrowing) and 'เงินกู้ยืม' (Borrowing). The bottom section contains a red box with the text 'เลือกดูรายงาน' (Select Report).

ภาพที่ 36

ระบบเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล

- ปีงบประมาณ

ระบบแสดงปีงบประมาณปัจจุบันให้อัตโนมัติ

กรณีที่ต้องการเรียกเอกสารสำรองเงินในปีงบประมาณอื่น ให้คลิกที่  เลือกปีงบประมาณ

- กดปุ่ม



ระบบข้อมูลรายละเอียด ตามภาพที่ 37

รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการของขยายและขอเงิน (รอบ 30 กันยายน)								หน้า 1 จากทั้งหมด 1 วันที่แก้ไข 03 กันยายน 2555	
หน่วยงาน	1205 - กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์								
ปีงบประมาณ	2012								
รายการทั้งหมด	3 รายการ								
ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ข้อความเอกสาร	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	มูลค่าทั้งใบ	มูลค่าคงเหลือ	
CF	0010000127	test การเบิกเงินราย	5211900	1200578701700001	P1000	12005000001	50,000.00	49,755.00	
CF	00100000146	test การPO line1	5411310	1200578001110001	P1000	12005000001	84,000.00	74,000.00	
CF	00100000161	test การเบิก	5411200	1200578001000000	P1000	12005000001	580.00	552.00	

ภาพที่ 37

คำอธิบายคอลัมน์ ภาพที่ 37

- หน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติ

- ปีงบประมาณ

ระบบแสดงปีงบประมาณ เป็น ค.ศ. 2012

- รายการทั้งหมด

ระบบแสดงจำนวนรายการเอกสารสำรองเงินในรายงาน

- ประเภทเอกสาร

แสดงประเภทเอกสารสำรองเงิน

- เลขที่เอกสาร

แสดงเลขที่เอกสารสำรองเงิน

- ข้อความเอกสาร

แสดงรายละเอียดของข้อความที่ระบุในการสร้างเอกสารสำรองเงิน

- แหล่งของเงิน

แสดงแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก

- รหัสงบประมาณ

แสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลัก

- รหัสกิจกรรม/พื้นที่

แสดงรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก คือ PXXXX

โดย P คือ ค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก

- รหัสหน่วยรับงบประมาณ

แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ (หน่วยเบิกจ่าย) จำนวน 10 หลัก

- มูลค่าทั้งใบงบประมาณ

แสดงจำนวนเงินทั้งจำนวนของเอกสารสำรองเงินที่สร้าง

- มูลค่าคงเหลือ

แสดงจำนวนเงินคงเหลือของเอกสารสำรองเงิน

3.2 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงินที่ส่งกรมบัญชีกลาง (รอบ 30 กันยายน)

เป็นรายงานที่ใช้สำหรับตรวจสอบเอกสารสำรองเงินที่หน่วยงานได้ทำการอนุมัติ (Confirm) เอกสารสำรองเงิน ที่ต้องการคืนเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน สำหรับรอบเดือนกันยายน ในระบบ GFMIS แล้ว

ให้คลิกที่ **» รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงินที่ส่ง บก. (รอบ 30 กันยายน)** ตามภาพที่ 38 เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 39

The screenshot shows the GFMIS system menu on the left and a list of reports on the right. The menu includes options like 'ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง' (Related Links), 'ระบบบริหารงาน การคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์' (Government Electronic Financial Management System), 'GFMIS WEB REPORT', 'GFMIS Excel Loader', 'GFMIS Intranet Loader', and 'ระบบบริหาร GFMIS Token Key'.

The report list on the right includes:

- » รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินรอบ 30 กันยายน
- » รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงิน (รอบ 30 กันยายน)
รายงานเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงิน
- » รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงินที่ส่ง บก. (รอบ 30 กันยายน)
รายงานเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงินที่ส่ง บก.
- » รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงินที่ บก. อนุมัติ (รอบ 30 กันยายน)
รายงานเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงินที่ บก. อนุมัติ
- » รายงานเงินกันขยายกรณีมีหนี้ผูกพัน(CX) ที่บก.อนุมัติ (รอบ กันยายน)
รายงานเงินกันขยายกรณีมีหนี้ผูกพัน(CX) ที่บก.อนุมัติ

ภาพที่ 38

The screenshot shows the GFMIS report selection screen. The top header includes the user ID 'รหัสผู้ใช้: 999999997710', login time 'เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:26:08', and the user's name 'ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน'. The main title is 'รายงาน' (Report) and the subtitle is 'รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงินที่ส่ง บก. (รอบ 30 กันยายน)'.

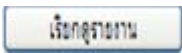
The report details include:

- เงื่อนไข (Conditions): รหัสหน่วยงาน (Report Unit Code) 1205, กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์ (Ministry of Natural Resources and Environmental Conservation)
- ปีงบประมาณ (Fiscal Year): 2555
- เงินกันขยาย (Expansion Fund): จำนวนเงินคงเหลือทั้งปี (Total remaining amount) ถึง (Up to) [input field], รหัสแหล่งของเงิน (Source code) ถึง (Up to) [input field], รหัสกิจกรรมเล็ก (Small activity code) ถึง (Up to) [input field], เลขที่เอกสารสำรองเงิน (Document number) ถึง (Up to) [input field], ประเภทเอกสาร (Document type) ถึง (Up to) [input field], หน่วยรับงบประมาณ (Budget unit) ถึง (Up to) [input field]
- เงินกันเหลื่อมปี (Cross-year Fund): จำนวนเงินคงเหลือทั้งปี (Total remaining amount) ถึง (Up to) [input field], รหัสแหล่งของเงิน (Source code) ถึง (Up to) [input field], รหัสกิจกรรมเล็ก (Small activity code) ถึง (Up to) [input field], เลขที่เอกสารสำรองเงิน (Document number) ถึง (Up to) [input field], ประเภทเอกสาร (Document type) ถึง (Up to) [input field], หน่วยรับงบประมาณ (Budget unit) ถึง (Up to) [input field]

A red box highlights the 'เลือกดูรายงาน' (Select Report) button at the bottom right.

ภาพที่ 39

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- ปีงบประมาณ ระบบแสดงปีงบประมาณปัจจุบันให้อัตโนมัติ
กรณีที่ต้องการเรียกเอกสารสำรองเงินในปีงบประมาณอื่น ให้คลิกที่  เลือกปีงบประมาณ
- กดปุ่ม  ระบบข้อมูลรายละเอียด ตามภาพที่ 40

รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงินที่ส่ง บก. (รอบ 30 กันยายน)							หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 2 วันที่พิมพ์ 17 สิงหาคม 2555	
หน่วยงาน	1205 - กรมการปกครองส่วนท้องถิ่น							
ปีงบประมาณ	2012							
รายการทั้งหมด	18 รายการ							
ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ข้อความเอกสาร	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	มูลค่ารับ	มูลค่าเหลือ
CC	0020000093	test การเบิก	5210500	9090973708	P1000	1200500001	50,000.00	19,500.00
CF	0010000105	Test for 2010	5211500	1200578701700001	P1000	1200500001	100,000.00	40,000.00
CF	0010000125	กันเงินไม่มีหนี้	5311200	1200578001000000	P1000	1200500001	100.00	100.00
CF	0010000136	ทดสอบการรับเอกสาร	5311200	1200578001000000	P1000	1200500001	50.00	50.00
CF	0010000137	mail	5311200	1200578001000000	P1000	1200500001	20.00	20.00
CX	0030000173	test CX	5311200	1200578001000000	P1000	1200500001	100.00	100.00
PF	0040000056	2000000244	5311200	1200569702000000	P1000	1200500001	1,000.00	696.00
CF	0010000126	UAT_OAT	5311320	1200569702420001	P1000	1200500001	300,000.00	297,700.00
CF	0010000164	ทดสอบ Terminal	5311500	1200578001700002	P1000	1200500001	30,000.00	29,700.00
CF	0010000166	ทดสอบ	5311500	1200578001700002	P1000	1200500001	2,000.00	1,400.00
CF	0010000167	ทดสอบ 1	5311320	1200578001410000	P1000	1200500001	1,000.00	1,000.00

ภาพที่ 40

คำอธิบายคอลัมน์ ภาพที่ 40

- หน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติ
- ปีงบประมาณ ระบบแสดงปีงบประมาณ เป็น ค.ศ. 2012
- รายการทั้งหมด ระบบแสดงจำนวนรายการเอกสารสำรองเงินในรายงาน
- ประเภทเอกสาร แสดงประเภทเอกสารสำรองเงิน
- เลขที่เอกสาร แสดงเลขที่เอกสารสำรองเงิน
- ข้อความเอกสาร แสดงรายละเอียดของข้อความที่ระบุในการสร้างเอกสารสำรองเงิน
- แหล่งของเงิน แสดงแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก
- รหัสงบประมาณ แสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลัก
- รหัสกิจกรรม/พื้นที่ แสดงรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก คือ PXXXX โดย P คือ ค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก
- รหัสหน่วยรับงบประมาณ แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ (หน่วยเบิกจ่าย) จำนวน 10 หลัก
- มูลค่าทั้งใบงบประมาณ แสดงจำนวนเงินทั้งจำนวนของเอกสารสำรองเงินที่สร้าง
- มูลค่าคงเหลือ แสดงจำนวนเงินคงเหลือของเอกสารสำรองเงิน

3.3 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ (รอบ 30 กันยายน)

เป็นรายงานที่ใช้สำหรับตรวจสอบเอกสารสำรองเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติให้กู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปี และขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน สำหรับรอบเดือนกันยายน ในระบบ GFMS แล้ว

ให้คลิกที่ **รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงินที่ บก. อนุมัติ (รอบ 30 กันยายน)** ตามภาพที่ 41 เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 42

The screenshot shows the GFMS system menu on the left and a list of reports on the right. The menu includes options like 'ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง' (Related Links), 'ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์' (Government Financial Management System), 'GFMS WEB REPORT', 'GFMS Excel Loader', 'GFMS Intranet Loader', and 'ระบบบริหาร GFMS Token Key'. The report list on the right includes:

- รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงิน (รอบ 30 กันยายน)
- รายงานเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงิน
- รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงินที่ส่ง บก. (รอบ 30 กันยายน)
- รายงานเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงินที่ส่ง บก.
- รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงินที่ บก. อนุมัติ (รอบ 30 กันยายน)** (This item is highlighted with a red box)
- รายงานเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงินที่ บก. อนุมัติ
- รายงานเงินกู้ขยายกรณีหนี้ผูกพัน(CX) ที่บก.อนุมัติ (รอบ กันยายน)
- รายงานเงินกู้ขยายกรณีหนี้ผูกพัน(CX) ที่บก.อนุมัติ

ภาพที่ 41

The screenshot shows the 'รายงาน' (Report) selection screen. At the top, there are fields for 'ผู้บันทึก : --', 'ตำแหน่งงาน : --', and 'สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน'. The main title is 'รายงาน' (Report). Below it, there is a dropdown menu for 'เลือกประเภทที่ต้องการ' (Select required category) with the value 'เงินกู้ขยาย' (Loan Extension). The report details include:

- รหัสหน่วยงาน: 1205
- กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
- ปีงบประมาณ: 2555

The report details are organized into two sections: 'เงินกู้ขยาย' (Loan Extension) and 'เงินกู้เหลือปี' (Loan Balance Year). Each section has a table with columns for 'จำนวนเงินคงเหลือถึงปี' (Remaining amount to year), 'รหัสแหล่งของเงิน' (Code of source of money), 'รหัสกิจกรรมหลัก' (Main activity code), 'เลขที่เอกสารสำรองเงิน' (Document number for loan extension), 'ประเภทเอกสาร' (Document type), and 'หน่วยรับงบประมาณ' (Budget unit receiving the budget). The 'เงินกู้ขยาย' section has 6 rows, and the 'เงินกู้เหลือปี' section has 6 rows. At the bottom right, there is a button labeled 'เลือกดูรายงาน' (Select report).

ภาพที่ 42

3.4 รายงานเงินกันขยายกรณีหนี้ผูกพัน (CX) ที่ บก. อนุมัติ (รอบ กันยายน)

เป็นรายงานที่ใช้สำหรับตรวจสอบเอกสารสำรองเงินกรณีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX) ที่กรมบัญชีกลางอนุมัติให้กันไว้เบิกเหลือปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน สำหรับรอบเดือนกันยายน ในระบบ GFMS แล้ว

ให้คลิกที่ **รายงานเงินกันขยายกรณีหนี้ผูกพัน(CX) ที่บก.อนุมัติ (รอบ กันยายน)** ตามภาพที่ 44 เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 45

ลิ้งที่เกี่ยวข้อง

- ระบบบริการเงิน การคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์
- GFMS WEB REPORT
- GFMS Excel Loader
- GFMS Intranet Loader
- ระบบบริหาร GFMS Token Key

» รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินรอบ 30 กันยายน

- » รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงิน (รอบ 30 กันยายน)
รายงานเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงิน
- » รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงินที่ส่ง บก. (รอบ 30 กันยายน)
รายงานเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงินที่ส่ง บก.
- » รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงินที่ บก. อนุมัติ (รอบ 30 กันยายน)
รายงานเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงินที่ บก. อนุมัติ
- » **รายงานเงินกันขยายกรณีหนี้ผูกพัน(CX) ที่บก.อนุมัติ (รอบ กันยายน)**
รายงานเงินกันขยายกรณีหนี้ผูกพัน(CX) ที่บก.อนุมัติ

ภาพที่ 44

รายงาน

รายงานเงินกันขยายเอกสารสำรองเงินหนี้(CX) (รอบมีนาคม)

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน 1205

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์

ปีงบประมาณ 2555

เงินกันขยาย

จำนวนเงินคงเหลือทั้งปี ถึง

รหัสแหล่งของเงิน ถึง

รหัสกิจกรรมเล็ก ถึง

เลขที่เอกสารสำรองเงิน ถึง

ประเภทเอกสาร CX

หน่วยรับงบประมาณ ถึง

เงินกันเหลือปี

จำนวนเงินคงเหลือทั้งปี ถึง

รหัสแหล่งของเงิน ถึง

รหัสกิจกรรมเล็ก ถึง

เลขที่เอกสารสำรองเงิน ถึง

ประเภทเอกสาร CX

หน่วยรับงบประมาณ ถึง

เรียกดูรายงาน

ภาพที่ 45

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล

- ปีงบประมาณ

ระบบแสดงปีงบประมาณปัจจุบันให้อัตโนมัติ

กรณีที่ต้องการเรียกเอกสารสำรองเงินในปีงบประมาณอื่น

ให้คลิกที่  เลือกปีงบประมาณ

- กดปุ่ม



ระบบข้อมูลรายละเอียด ตามภาพที่ 46

รายงานเงินกันขยากรณที่มีหนี้ผูกพัน(CX) ที่บก.อนุมัติ (รอบ กันยายน)										
หน้า 1 จากทั้งหมด 1										
วันที่ 10 กันยายน 2555										
หน่วยงาน	1005 - กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์									
ปีงบประมาณ	2555									
รายการทั้งหมด	2 รายการ									
เลขที่เอกสารสำรองเงิน	รหัส	เลขที่สัญญา	เลขที่ LC	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการ	จำนวนเงินที่กู้	จำนวนเงินคงเหลือ	รหัสสัญญา	วันที่ครบกำหนด
0000000000	รหัสจว. จช.	000 1054	00 14 2554	000000	00000000000000	รหัสจว. จช. ที่บก.อนุมัติ	20,000.00	00,000.00	0000 จช.	00.00.2555
0000000000	รหัสจว. จช.	000 1054	00 14 2554	000000	00000000000000	รหัสจว. จช. ที่บก.อนุมัติ	1,000.00	1,000.00	0000 จช.	00.00.2555

ภาพที่ 46

คำอธิบายคอลัมน์ ภาพที่ 46

- หน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติ

- ปีงบประมาณ

ระบบแสดงปีงบประมาณ เป็น ค.ศ. 2012

- รายการทั้งหมด

ระบบแสดงจำนวนรายการเอกสารสำรองเงินในรายงาน

- เลขที่เอกสารสำรองเงิน

แสดงเลขที่เอกสารสำรองเงิน

- ชื่อ อปท

แสดงรายละเอียดของชื่อ อปท ที่บันทึกรายการ

- เลขที่สัญญา

แสดงเลขที่สัญญา

- เลขที่ LC

แสดงเลขที่ LC

- แหล่งของเงิน

แสดงแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก

- รหัสงบประมาณ

แสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลัก

- รายการ

แสดงรายการที่บันทึก

- จำนวนเงินคงเหลือทั้งใบ

แสดงจำนวนเงินทั้งหมดของเอกสารสำรองเงินที่สร้าง

- จำนวนเงินคงเหลือ

แสดงจำนวนเงินคงเหลือของเอกสารสำรองเงิน

- รายชื่อเจ้าหน้าที่

แสดงรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่มีการผูกพันกับส่วนราชการ

- วันที่ลงนาม

แสดงวันที่ลงนาม

- วันที่ครบกำหนดสัญญา

แสดงวันที่ครบกำหนดสัญญา