

ที่ มท ๐๘๑๒ / ว ๒๕๕๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๖ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง การพัฒนาความรู้ในส่วนราชการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่ในการพัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีศักยภาพเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ นั้น

เพื่อเป็นการดำเนินการให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ของข้าราชการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้สรุปสาระสำคัญของหนังสือ จำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่

๑. “เทคนิคการประชุมแบบมืออาชีพ” เรียบเรียงโดย ฝ่ายวิชาการเอ็กซ์เปอร์เน็ท
๒. “๘ โรคร้ายของวัยทำงาน” เขียนโดย พ.ญ. ชัญวลี ศรีสุโข
๓. “การพัฒนา ๑๐ ความสามารถหลักเพื่อก้าวสู่สุดยอดหัวหน้างาน” เขียนโดย ทองพันชั่ง พงษ์วารินทร์

ทั้งนี้ ได้จัดส่งรายละเอียดหนังสือดังกล่าว ทาง E-mail address ของผู้บริหาร รวมทั้งนำลงเผยแพร่ในเว็บไซต์ สด. [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) หัวข้อ “หน่วยงาน สด.” หัวข้อย่อย “การพัฒนาระบบบริหาร” แบนเนอร์ “หนังสือที่น่าอ่าน” อีกทางหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาญนะ เอี่ยมแสง)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
โทร. ๐-๒๒๔๑-๕๐๑๓  
โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๓๔๕๓  
Email: [kpi@dla.go.th](mailto:kpi@dla.go.th)

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สด. (ก.พ.ร.สด.)

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๑๓ ภายใน ๑๒๕๓

ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๑๙

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง การพัฒนาความรู้ในส่วนราชการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

เรียน ผู้บริหารหน่วยงานในสังกัด สด. และ ผชช. ทุกท่าน

ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่ในการพัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีศักยภาพเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ นั้น

เพื่อเป็นการดำเนินการให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ของข้าราชการ จึงได้มอบหมายให้ ก.พ.ร.สด. ดำเนินการสรุปสาระสำคัญของหนังสือที่เป็นความรู้ในสาขาวิชาต่างๆ เพื่อเผยแพร่ให้ข้าราชการ สด. ได้รับทราบ อย่างน้อยเดือนละ ๑ เล่ม โดยเริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

ในเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ก.พ.ร.สด. ได้สรุปสาระสำคัญของหนังสือเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ในการพัฒนาตนเองให้แก่ข้าราชการ สด. ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมถึงบุคคลผู้สนใจทั่วไปได้รับทราบ จำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่

๑. “เทคนิคการประชุมแบบมืออาชีพ” เรียบเรียงโดย ฝ่ายวิชาการเอ็กซ์เปอร์เน็ท
๒. “๘ ไร่ร้อยของวัยทำงาน” เขียนโดย พ.ญ.ชัญวลี ศรีสุโข
๓. “การพัฒนา ๑๐ ความสามารถหลักเพื่อก้าวสู่สุดยอดหัวหน้างาน” เขียนโดย ทองพันชั่ง พงษ์วารินทร์

ทั้งนี้ ได้จัดส่งรายละเอียดหนังสือดังกล่าว ทาง E-mail address ของผู้บริหาร รวมทั้งนำลงเผยแพร่ในเว็บไซต์ สด. [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) หัวข้อ “หน่วยงาน สด.” หัวข้อย่อย “การพัฒนาระบบบริหาร” แบนเนอร์ “หนังสือน่าอ่าน” และสำหรับข้าราชการที่สนใจรายละเอียดของหนังสือดังกล่าว สามารถติดต่อขอยืมได้ที่ห้องสมุด สด.

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบต่อไป

(นายชาญนะ เอี่ยมแสง)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”