



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กจ. (กง.วผ.)

โทร ๐-๒๒๔๓-๖๖๓๖

ที่ มท ๐๘๐๒.๔/ว ๑๖๖

วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๕

เรื่อง การจัดทำแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ (แบบ ปผ.๒) ของหัวหน้าหน่วยงาน

เรียน หัวหน้าหน่วยงาน (ผอ.สำนัก/กอง หรือเทียบเท่า และ ทน.สนง.ผต.)

ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๒.๔/ว ๑๑๔ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๕ สด. ได้แจ้งประกาศฯ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด สด. สำหรับรอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕) ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๕ พร้อมทั้งกรอบการประเมินผลและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน สำหรับรอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กจ. จึงได้จัดทำตัวอย่างการกรอกแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการฯ ในด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน (แบบ ปผ.๒) ของหัวหน้าหน่วยงาน (ผอ.สำนัก/กองหรือเทียบเท่า และ ทน.สนง.ผต.) โดยสามารถ download ข้อมูลตัวอย่างการกรอกแบบ ปผ.๒ ดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของ สด.[www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) >> มุมกองการเจ้าหน้าที่ >> การประเมินผลการปฏิบัติราชการ >> ตัวอย่างการกรอกแบบ ปผ.๒ ของหัวหน้าหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและใช้เป็นแนวทางในการจัดแบบ ปผ.๒ ของหัวหน้าหน่วยงานต่อไป

(นายอภิสิทธิ์ วรรณตุง)

ผอ.กจ.

(ตัวอย่างการกรอกแบบ ปผ. 2 ของหัวหน้าหน่วยงาน (ผอ.สำนัก/กองหรือเทียบเท่า และ หน.สนง.ผต.) รอบการประเมินที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555)

ปผ. 2

ส่วนที่ 2 แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน											
ส่วนที่ 2.1 เป้าหมายในการปฏิบัติงาน (ระบุเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของทุกภารกิจ/ทงงานที่ได้รับมอบหมาย)									ส่วนที่ 2.2 ผลสัมฤทธิ์ของงาน		
ลำดับ ที่	เป้าประสงค์/ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดหวัง	ตัวชี้วัดผลงาน	น้ำหนัก (ร้อยละ) (ก)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้ (ข)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (ค) = (ก) X (ข) / 100
				1	2	3	4	5			
1	การดำเนินการตามภารกิจหลักของ หน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล	1. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุ เป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของ สส./ตามภารกิจหลักของ หน่วยงาน	20	1	2	3	4	5	-	-	-
		1.1 .....	.....	.....	.....	.....	.....	.....			
		1.2 .....	.....	.....	.....	.....	.....	.....			
		1.3 .....	.....	.....	.....	.....	.....	.....			
		1.4 .....	.....	.....	.....	.....	.....	.....			
		1.i .....	.....	.....	.....	.....	.....	.....			
2	หน่วยงานสามารถบรรลุเป้าหมาย ผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์และตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการของ สส.	2. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของบรรลุ เป้าหมายตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	25	1	2	3	4	5	-	-	-
		2.1 .....	.....	.....	.....	.....	.....	.....			
		2.2 .....	.....	.....	.....	.....	.....	.....			
		2.3 .....	.....	.....	.....	.....	.....	.....			
		2.i .....	.....	.....	.....	.....	.....	.....			

ส่วนที่ 2: แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน											
ส่วนที่ 2.1 เป้าหมายในการปฏิบัติงาน (ระบบเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของทุกภารกิจ/ท่งงานที่ได้รับมอบหมาย)									ส่วนที่ 2.2 ผลสัมฤทธิ์ของงาน		
ลำดับ ที่	เป้าประสงค์/ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดหวัง	ตัวชี้วัดผลงาน	น้ำหนัก (ร้อยละ) (ก)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้ (ข)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (ค) = (ก) X (ข)/100
				1	2	3	4	5			
3	การบริหารจัดการ/การให้บริการของ หน่วยงานมีคุณภาพและตอบสนอง ความต้องการของผู้รับบริการมากขึ้น	3. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของผลลัพธ์ในการดำเนินการตาม แผนการปรับปรุงคุณภาพการบริหารจัดการ/คุณภาพการ ให้บริการของหน่วยงานในภาพรวม	10	80	85	90	95	100			
4	หน่วยงานที่ระบบการควบคุมภายใน ที่ดีมีประสิทธิภาพ	4. จำนวนข้อบกพร่องจากการตรวจสอบภายในตามแผน ตรวจสอบประจำปี	5	>1ข้อ แก้ไข ไม่ได้	>1ข้อ แก้ไข ได้	1ข้อ แก้ไข ไม่ได้	1 ข้อ แก้ไข ได้	ไม่มี ข้อบก พร่อง			
5	การจัดการเรื่องร้องเรียนเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพตามมาตรฐานที่กำหนด	5. ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่สามารถจัดการให้ตาม มาตรฐานที่กำหนด	6	60	70	80	90	100			
6	การตอบคำถามใน “สายตรง สด.” เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	6. ร้อยละของเรื่องที่สามารถตอบคำถามใน “สายตรง สด.” ได้ตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	6	60	70	80	90	100			
7	การให้คำปรึกษาแนะนำทางโทรศัพท์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	7. ร้อยละของการให้คำปรึกษาแนะนำทางโทรศัพท์ได้ตาม มาตรฐานที่กำหนด	6	60	70	80	90	100			
8	หน่วยงานสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุ เป้าหมายผลผลิตที่กำหนดไว้ได้อย่าง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	8. ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริง เปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตตามเอกสาร งบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน	7	80	85	90	95	100	-	-	-
		8.1 .....	.....	80	85	90	95	100			
		8.2 .....	.....	80	85	90	95	100			
		8.3. ....	.....	80	85	90	95	100			
		8.i. ....	.....	80	85	90	95	100			

**ส่วนที่ 2 แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน**

**ส่วนที่ 2.1 เป้าหมายในการปฏิบัติงาน (ระบุเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของทุกภารกิจ/ทุกงานที่ได้รับมอบหมาย)**

ลำดับ ที่	เป้าประสงค์/ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดหวัง	ตัวชี้วัดผลงาน	น้ำหนัก (ร้อยละ) (ก)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้ (ข)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (ค) = (ก) X (ข) / 100
				1	2	3	4	5			
9	หน่วยงานมีคู่มือที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร	9. ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	5	1	2	3	4	5			
10	หน่วยงานมีฐานข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร	10. ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานหรือตามภารกิจหลักของหน่วยงาน	5	1	2	3	4	5			
11	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	11. ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานในเว็บไซต์ “รวมลิงค์สำนัก/กอง” ตามแนวทางที่กำหนด	5	1	2	3	4	5			

**รวม**      100      **ผลรวมคะแนนถ่วงน้ำหนัก**

แปลงผลรวมคะแนนถ่วงน้ำหนักของ (ค) เป็นคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน (โดยนำ 20 มาคูณ) ⇔

ลงนามรับทราบคำรับรองและผลการประเมิน	ส่วนที่ 2.3 ลงนามรับทราบคำรับรอง (เริ่มรอบการประเมิน)	ส่วนที่ 2.4 ลงนามรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน)
-------------------------------------	---	---

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน : .....	ลงนาม .....	ลงนาม .....
ชื่อผู้ให้ความเห็น : .....	ลงนาม .....	ลงนาม .....
(กรณีผู้ขอรับการประเมินไปช่วยราชการ/ปฏิบัติหน้าที่ที่ส่วนราชการอื่น)		
ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน : .....	ลงนาม .....	ลงนาม .....

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๒.๔/ว ๑๙/๑๐



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๒.๔/๖๐๒๙ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๕ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งประกาศฯ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับรอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕) ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๕ พร้อมทั้งกรอบการประเมินผลและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สำหรับรอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้จัดทำตัวอย่างการกรอกแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการฯ ในด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน (แบบ ปผ.๒) ของท้องถิ่นจังหวัด โดยสามารถ download ข้อมูลตัวอย่างกรอกแบบ ปผ.๒ ดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) >> มุมมองการเจ้าหน้าที่ >> การประเมินผลการปฏิบัติราชการ >> ตัวอย่างการกรอกแบบ ปผ.๒ ของท้องถิ่นจังหวัด ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดแบบ ปผ.๒ ของท้องถิ่นจังหวัดต่อไป



กองการเจ้าหน้าที่  
กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและระบบงาน  
โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๓-๖๖๓๖  
โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๖๖๓๗

(ตัวอย่างการกรอกแบบ ปผ. 2 ของท้องถิ่นจังหวัด รอบการประเมินที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555)

ปผ. 2

ส่วนที่ 2 แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน											
ส่วนที่ 2.1 เป้าหมายในการปฏิบัติงาน (ระบุเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของทุกภารกิจ/ทุกงานที่ได้รับมอบหมาย) (1) การบรรลุเป้าหมายผลสำเร็จตามภารกิจหลักของ สดจ. ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด (กรณีตัวชี้วัดที่ 1 ตามกรอบประเมินผลฯ)									ส่วนที่ 2.2 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ)		
ลำดับ ที่	เป้าประสงค์/ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดหวัง	ตัวชี้วัดผลงาน	น้ำหนัก (ร้อยละ) (ก)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้ (ข)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (ค) = (ก) X (ข)/100
				1	2	3	4	5			
1	การสนับสนุนการปฏิบัติ ราชการของผู้ว่าราชการ จังหวัดตามอำนาจหน้าที่ ของ สดจ. เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผล	1. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของบรรลุ เป้าหมายผลสำเร็จตามภารกิจหลักของสำนักงานส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นจังหวัด (สดจ.) ตามที่ผู้ว่าราชการ จังหวัดกำหนด  1.1 ..... .....  1.2 ..... .....  1.3 ..... .....  1.4 ..... .....  1.i ..... .....	30	1	2	3	4	5	-	-	-
ลงนามรับทราบคำรับรองและผลการประเมิน		ส่วนที่ 2.3 ลงนามรับทราบคำรับรอง (เริ่มรอบการประเมิน)					ส่วนที่ 2.4 ลงนามรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน)				
ชื่อผู้ขอรับการประเมิน : ..... ท้องถิ่นจังหวัด.....		ลงนาม .....					ลงนาม .....				
ชื่อผู้ให้ความเห็น : ..... ผู้ว่าราชการจังหวัด.....		ลงนาม .....					ลงนาม .....				
ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน : ..... อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		ลงนาม .....					ลงนาม .....				

ส่วนที่ 2.1 เป้าหมายในการปฏิบัติงาน (ระบุเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของทุกภารกิจ/ทุกงานที่ได้รับมอบหมาย) (2) การเป้าหมายเป้าหมายผลสำเร็จตามกรอบการประเมินผลที่ สด. กำหนด (กรณีตัวชี้วัดที่ 2-7 ตามกรอบประเมินผลฯ)										ส่วนที่ 2.2 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (สด. พิจารณาผลการปฏิบัติราชการ)								
ลำดับ ที่	เป้าประสงค์/ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดหวัง	ตัวชี้วัดผลงาน	น้ำหนัก (ร้อยละ) (ก)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้ (ข)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (ค)=(ก) X (ข)/100							
				1	2	3	4	5										
2	สดจ. สามารถสนับสนุนการปฏิบัติราชการของ สด. ให้สามารถบรรลุเป้าหมายผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์และตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สด.	2. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สด. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (กรณีกลุ่มที่ 1 มี 3 ตัวชี้วัด , กลุ่มที่ 2 มี 2 ตัวชี้วัด โดยเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดตัวชี้วัด)	20	กลุ่มที่ (ใส่ <input checked="" type="checkbox"/> ใน <input type="checkbox"/> ) <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	1	2	3	4	5	-	-	-						
		2.1 ร้อยละของเทศบาลและ อบต. ต้นแบบที่นำแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด	7										10	60	65	70	75	80
		2.2 ร้อยละของ อปท. ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ	7										10	65	70	75	80	85
		2.3 จำนวนที่เพิ่มขึ้นของ อปท. ที่นำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินไปใช้ในการจัดเก็บรายได้ (กรณีเป็นกลุ่มที่ 1 ให้กรอกจำนวนแห่งของ อปท. เป้าหมายในช่องเกณฑ์การให้คะแนน 1-2-3-4-5)	6										-	..... แห่ง	..... แห่ง	..... แห่ง	..... แห่ง	..... แห่ง
3	อปท. มีการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพและสอดคล้องตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	3. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	15		1	2	3	4	5									
4	การจัดการเรื่องร้องเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานที่ สด. กำหนด	4. ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่สามารถจัดการได้ตามมาตรฐานที่กำหนด (เรื่องร้องเรียนทั้งหมด.....เรื่อง) (โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามผลการจำแนกประเภทจังหวัดเป็นกลุ่ม A, B, C, D, E ซึ่งพิจารณาจากเรื่องร้องเรียนที่ค้างอยู่ตั้งแต่ปี 2540-2548)	12		.....	.....	.....	.....	.....									
5	การเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ อปท. ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	5. ร้อยละของ อปท. ที่มีการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล "ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" ผ่านเว็บไซต์ของ สด. ได้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	12		70	75	80	85	90									

ส่วนที่ 2.1 เป้าหมายในการปฏิบัติงาน (ระบุเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของทุกภารกิจ/ทุกงานที่ได้รับมอบหมาย) (2) การเป้าหมายเป้าหมายผลสำเร็จตามกรอบการประเมินผลที่ สด. กำหนด (กรณีตัวชี้วัดที่ 2-7 ตามกรอบประเมินผลฯ)									ส่วนที่ 2.2 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (สด. พิจารณาผลการปฏิบัติราชการ)		
ลำดับ ที่	เป้าประสงค์/ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดหวัง	ตัวชี้วัดผลงาน	น้ำหนัก (ร้อยละ) (ก)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้ (ข)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (ค)=(ก) X (ข)/100
				1	2	3	4	5			
6	การรายงานข้อมูลผลการปฏิบัติงาน/รายงานข้อมูลสำคัญของ สดจ. ให้ สด. มีประสิทธิภาพ	6. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรายงานผลการปฏิบัติงาน/รายงานข้อมูลสำคัญของ สดจ. ให้ สด. ตามมาตรฐานที่กำหนด	6	1	2	3	4	5			
7	สดจ. มีฐานข้อมูลสนับสนุนการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ทันสมัย และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	7. ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานหรือตามภารกิจหลักของ สดจ. ตามแผนที่กำหนด	5	1	2	3	4	5			
รวม			100	ผลรวมคะแนนถ่วงน้ำหนักของส่วนที่ 2.1 (1) - (2)							
แปลงผลรวมคะแนนถ่วงน้ำหนักของ (ค) เป็นคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน (โดยนำ 20 มาคูณ) ⇨											
ลงนามรับทราบคำรับรองและผลการประเมิน			ส่วนที่ 2.3 ลงนามรับทราบคำรับรอง (เริ่มรอบการประเมิน)					ส่วนที่ 2.4 ลงนามรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน)			
ชื่อผู้ขอรับการประเมิน : .....			ลงนาม .....					ลงนาม .....			
ท้องถิ่นจังหวัด.....											
ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน : .....			ลงนาม .....					ลงนาม .....			
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น											