



ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๑๕๗๒

ถึง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/สำนักงานเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล (ตามบัญชีรายชื่อ)

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดจัดโครงการอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๕ จำนวน ๒๓ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน เพื่อรวบรวม และจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ ข้อมูลด้านบุคลากร ข้อมูลด้านการเงิน ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลด้านนักเรียน และข้อมูลด้านอาคาร ฯลฯ โดยนำข้อมูลดังกล่าวมาพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงาน และบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งนักวิชาการศึกษา หรือผู้ที่รับผิดชอบภารกิจสารสนเทศของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ เข้ารับการอบรมในรุ่นที่ ๑๗ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ บางพลัด กรุงเทพฯ รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๓๗๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ และกำหนดการอบรมที่ส่งมาพร้อมนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สำนักประสานและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจกรรมเยาวชน

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๐๒ , ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๕

โทรสาร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๕๓๔๖



ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๑๕๙๓

ถึง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/สำนักงานเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล (ตามบัญชีรายชื่อ)

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดจัดโครงการอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๕ จำนวน ๒๓ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน เพื่อรวบรวม และจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ ข้อมูลด้านบุคลากร ข้อมูลด้านการเงิน ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลด้านนักเรียน และข้อมูลด้านอาคาร ฯลฯ โดยนำข้อมูลดังกล่าวมาพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงาน และบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งนักวิชาการศึกษา หรือผู้ที่รับผิดชอบภารกิจสารสนเทศของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ เข้ารับการอบรมในวันที่ ๑๘ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ บางพลัด กรุงเทพฯ รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๓๗๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ และกำหนดการอบรมที่ส่งมาพร้อมนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สำนักประสานและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจกรรมเยาวชน

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๐๒ , ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๕

โทรสาร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๕๓๔๖



ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๑๕๗๕

ถึง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/สำนักงานเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล (ตามบัญชีรายชื่อ)

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดจัดโครงการอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๕ จำนวน ๒๓ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน เพื่อรวบรวม และจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ ข้อมูลด้านบุคลากร ข้อมูลด้านการเงิน ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลด้านนักเรียน และข้อมูลด้านอาคาร ฯลฯ โดยนำข้อมูลดังกล่าวมาพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงาน และบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งนักวิชาการศึกษา หรือผู้ที่รับผิดชอบภารกิจสารสนเทศของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ เข้ารับการอบรมในรุ่นที่ ๒๐ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ บางพลัด กรุงเทพฯ รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๓๗๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ และกำหนดการอบรมที่ส่งมาพร้อมนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สำนักประสานและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจกรรมเยาวชน

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๐๒ , ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๕

โทรสาร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๕๓๔๖



ที่ มท ๐๘๘๓.๔/ว ๑๕๗๕

ถึง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/สำนักงานเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล (ตามบัญชีรายชื่อ)

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดจัดโครงการอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๕ จำนวน ๒๓ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน เพื่อรวบรวม และจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ ข้อมูลด้านบุคลากร ข้อมูลด้านการเงิน ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลด้านนักเรียน และข้อมูลด้านอาคาร ฯลฯ โดยนำข้อมูลดังกล่าวมาพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงาน และบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งนักวิชาการศึกษา หรือผู้ที่รับผิดชอบภารกิจสารสนเทศของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ เข้ารับการอบรมในรุ่นที่ ๑๙ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ บางพลัด กรุงเทพฯ รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๘๓.๔/ว ๓๗๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ และกำหนดการอบรมที่ส่งมาพร้อมนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจกรรมเยาวชน

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๐๒ , ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๕

โทรสาร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๕๓๔๖



ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว 1654

ถึง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/สำนักงานเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล (ตามบัญชีรายชื่อ)

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดจัดโครงการอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๕ จำนวน ๒๓ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน เพื่อรวบรวม และจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ ข้อมูลด้านบุคลากร ข้อมูลด้านการเงิน ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลด้านนักเรียน และข้อมูลด้านอาคาร ฯลฯ โดยนำข้อมูลดังกล่าวมาพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงาน และบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งนักวิชาการศึกษา หรือผู้ที่รับผิดชอบภารกิจสารสนเทศของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ เข้ารับการอบรมในวันที่ ๒๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ บางพลัด กรุงเทพฯ รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๓๗๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ และกำหนดการอบรมที่ส่งมาพร้อมนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจกรรมเยาวชน

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๐๒ , ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๕

โทรสาร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๕๓๔๖



ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๓๓/๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม ๑๐๓๐๐

กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

เรื่อง โครงการอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- |                  |  |             |
|------------------|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้ารับการอบรม                                   | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๒. กำหนดการอบรมตามโครงการฯ   | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๓. ใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการอบรม   | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๔. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น<br>ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๕. รายละเอียดอุปกรณ์ประกอบการอบรม  | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๕ จำนวน ๒๓ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดเก็บฐานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง ชัดเจน รอบคอบ ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน เพื่อนำข้อมูลดังกล่าว มาพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานและบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตามนโยบายของรัฐบาลที่ให้พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ครอบคลุม ทัวถึง และเพียงพอ

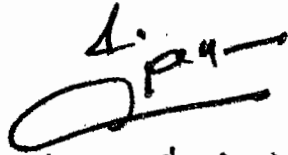
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ ส่งนักวิชาการศึกษา หรือผู้ที่รับผิดชอบภารกิจสารสนเทศของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แห่งละ ๑ คน เข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมจัดเตรียมคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก มาใช้ประกอบการอบรมด้วย (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรม ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน เป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ เอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการอบรม อัตราคนละ ๔,๐๐๐ บาท โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าว ณ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา เข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) สาขาลนนววิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ อย่างน้อยก่อนการอบรม ๗ วันทำการ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถ่ายสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารกรุงไทย ออกให้มายื่นในวันลงทะเบียนตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือว่าใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕ และข้อ ๘๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๔๒ ทั้งนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทยเท่านั้น

๒. คำพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างเดินทางให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิระยุทธ เอี่ยมอำภา)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจการกรมเยาวชน

โทร ๐-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๖

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๑๒-๑๑๓ หรือ ๐-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๔๖

ตารางอบรมโครงการอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๕

\*\*\*\*\*

วันแรก

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	นโยบายการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อปท.
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ความสำคัญ และประโยชน์ของการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	เทคนิคการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

วันที่สอง

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	อภิปรายการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยพัฒนาข้อมูลพื้นฐาน ด้านนักเรียน ด้านบุคลากร ด้านการเงิน ด้านอาคาร และ webboard
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	อภิปรายการใช้รายงานของระบบสารสนเทศทางการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อปท.
เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

วันที่สาม

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ด้านบุคลากร งบประมาณ : ระบบสารสนเทศทางการศึกษา
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	ตอบปัญหา และข้อซักถาม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ

- กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. และ ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น.

รุ่นที่	วันอบรม	สถานที่	รุ่นที่	วันอบรม	สถานที่
๑	19-21 มีนาคม 2555	โรงแรมสตีลริสอร์ท นครนายก	๑๓	21-23 มิถุนายน 2555	โรงแรมสวนบวหาทระอำเภอบางพลี
๒	26-28 มีนาคม 2555	โรงแรมสตีลริสอร์ท นครนายก	๑๔	28-30 มิถุนายน 2555	โรงแรมริเวอร์ไซด์ บางพลี กทม.
๓	5-7 เมษายน 2555	โรงแรมสตีลริสอร์ท นครนายก	๑๕	2-4 กรกฎาคม 2555	โรงแรมริเวอร์ไซด์ บางพลี กทม.
๔	23-25 เมษายน 2555	โรงแรมสตีลริสอร์ท นครนายก	๑๖	5-7 กรกฎาคม 2555	โรงแรมริเวอร์ไซด์ บางพลี กทม.
๕	30 เมษายน-2 พฤษภาคม 2555	โรงแรมสตีลริสอร์ท นครนายก	๑๗	9-11 กรกฎาคม 2555	โรงแรมริเวอร์ไซด์ บางพลี กทม.
๖	3-5 พฤษภาคม 2555	โรงแรมสตีลริสอร์ท นครนายก	๑๘	12-14 กรกฎาคม 2555	โรงแรมริเวอร์ไซด์ บางพลี กทม.
๗	7-9 พฤษภาคม 2555	โรงแรมสตีลริสอร์ท นครนายก	๑๙	16-18 กรกฎาคม 2555	โรงแรมริเวอร์ไซด์ บางพลี กทม.
๘	10-12 พฤษภาคม 2555	โรงแรมสตีลริสอร์ท นครนายก	๒๐	19-21 กรกฎาคม 2555	โรงแรมริเวอร์ไซด์ บางพลี กทม.
๙	21-23 พฤษภาคม 2555	โรงแรมสตีลริสอร์ท นครนายก	๒๑	23-25 กรกฎาคม 2555	โรงแรมริเวอร์ไซด์ บางพลี กทม.
๑๐	24-26 พฤษภาคม 2555	โรงแรมสตีลริสอร์ท นครนายก	๒๒	26-28 กรกฎาคม 2555	โรงแรมริเวอร์ไซด์ บางพลี กทม.
๑๑	14-16 มิถุนายน 2555	โรงแรมสวนบวหาทระอำเภอบางพลี	๒๓	30 กรกฎาคม-1 สิงหาคม 2555	โรงแรมริเวอร์ไซด์ บางพลี กทม.
๑๒	18-20 มิถุนายน 2555	โรงแรมสวนบวหาทระอำเภอบางพลี			



ที่ว่างสำหรับคิดผ่านเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร: โครงการอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นฯ รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น: 

9	9	6	8		
---	---	---	---	--	--

รหัส สป. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม: \_\_\_\_\_

ชื่อหน่วยงาน: \_\_\_\_\_

อำเภอ: \_\_\_\_\_ จังหวัด: \_\_\_\_\_



แบบฟอร์มการชำระเงินค่าอบรม บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code: 9374 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ \_\_\_\_\_  
สาขา \_\_\_\_\_

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม: \_\_\_\_\_

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No.1): 

9	9	6	8		
---	---	---	---	--	--

\* กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข ๐๐

รหัส สป. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2): 

--	--	--	--	--	--

รหัส สป. / เทศบาล / อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข): 4,000 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร): (สี่พันบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้หน้าฝาก \_\_\_\_\_  
โทรศัพท์ ผู้หน้าฝาก \_\_\_\_\_

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งชำระเงินค่าเช่าร่วมอบรม

ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจกรรมเยาวชน สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร 68 : โครงการอบรมกรมการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2555

\*\*\*\*\*

⇒ รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น ให้กรอก รหัสรุ่นในช่องว่าง 2 ช่องหลัง 

9	9	6	8		
---	---	---	---	--	--

 ดังนี้

รุ่นที่ 1 

9	9	6	8	0	1
---	---	---	---	---	---

รุ่นที่ 15 

9	9	6	8	1	5
---	---	---	---	---	---

รุ่นที่ 2 

9	9	6	8	0	2
---	---	---	---	---	---

รุ่นที่ 16 

9	9	6	8	1	6
---	---	---	---	---	---

รุ่นที่ 3 

9	9	6	8	0	3
---	---	---	---	---	---

รุ่นที่ 17 

9	9	6	8	1	7
---	---	---	---	---	---

รุ่นที่ 4 

9	9	6	8	0	4
---	---	---	---	---	---

รุ่นที่ 18 

9	9	6	8	1	8
---	---	---	---	---	---

รุ่นที่ 5 

9	9	6	8	0	5
---	---	---	---	---	---

รุ่นที่ 19 

9	9	6	8	1	9
---	---	---	---	---	---

รุ่นที่ 6 

9	9	6	8	0	6
---	---	---	---	---	---

รุ่นที่ 20 

9	9	6	8	2	0
---	---	---	---	---	---

รุ่นที่ 7 

9	9	6	8	0	7
---	---	---	---	---	---

รุ่นที่ 21 

9	9	6	8	2	1
---	---	---	---	---	---

รุ่นที่ 8 

9	9	6	8	0	8
---	---	---	---	---	---

รุ่นที่ 22 

9	9	6	8	2	2
---	---	---	---	---	---

รุ่นที่ 9 

9	9	6	8	0	9
---	---	---	---	---	---

รุ่นที่ 23 

9	9	6	8	2	3
---	---	---	---	---	---

รุ่นที่ 10 

9	9	6	8	1	0
---	---	---	---	---	---

รุ่นที่ 11 

9	9	6	8	1	1
---	---	---	---	---	---

รุ่นที่ 12 

9	9	6	8	1	2
---	---	---	---	---	---

รุ่นที่ 13 

9	9	6	8	1	3
---	---	---	---	---	---

รุ่นที่ 14 

9	9	6	8	1	4
---	---	---	---	---	---

⇒ ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม	ให้กรอก	ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมอบรมฯ
⇒ ชื่อหน่วยงาน	ให้กรอก	ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล / อบต. หรือ อบจ.) ที่ผู้เข้าร่วมสัมมนาสังกัดอยู่
⇒ อำเภอ	ให้กรอก	ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
⇒ จังหวัด	ให้กรอก	ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
⇒ รหัสหน่วยงาน	ให้กรอก	รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก (รหัส อบต. สามารถเปิดดูได้จาก <a href="http://www.thailocaladmin.go.th/info/info_search.jsp">www.thailocaladmin.go.th/info/info_search.jsp</a> )

โดยนำรหัส อบต. ที่ได้กรอกลงในใบแจ้งชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

\*ท.ม.กระป๋อง รหัสหน่วยงาน คือ ๔๘๑๐๑๐๑ เป็นต้น

#### หมายเหตุ

1. ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมสัมมนาฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น 1 ใบต่อการลงทะเบียน 1 คน
2. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน 10 บาทรายการ เช่น ถ้าค่าลงทะเบียนคนละ 4,000 บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ 4,010 บาท
3. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม ตามข้อ 2. ให้ผู้เข้าร่วมอบรมฯ ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาขาอุปโภคและค่าบริการของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 762 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552
4. ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า ก่อนเริ่มการสัมมนาฯ แต่ละรุ่น **อย่างน้อย 7 วัน**
5. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อประสานงาน เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เบอร์โทรศัพท์ 0-2241-9021-3 ต่อ 102 หรือ 0-2241-9000 ต่อ 5335 หรือมือถือ 086-325-1032

\*\*\*\*\*

ที่ มท 0808.4/ว

๒๕๒



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนราชดำเนิน กทม. 10300

21 เมษายน 2552

เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ  
2. สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) อย่างใดอย่างหนึ่งแล้วแต่หน่วยงานผู้จัดกำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่า ในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ธนาคารฯ จะมอบสำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการชำระเงินให้แก่ลูกค้า ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้ขอทำความตกลง กับกรมบัญชีกลางในการขออนุมัติให้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐาน การชำระเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนา "ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)" และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ขอทำความตกลง

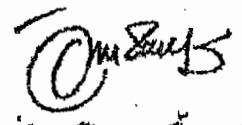
เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไป ตามแนวทางที่ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอยกเลิก หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 และ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 กำหนดให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ"

/ตามตัวอย่าง ...

ตามตัวอย่างสิ่งที่ส่งมาด้วย อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วส่งหน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการชำระ  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน  
และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวง  
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 ทั้งนี้  
ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบ  
และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



อโสมวิมล ปวงพงษ์  
รองอธิบดี ที่ประชุมราชการ  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น  
ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น  
โทร 0-2241-8044  
โทรสาร 0-2241-8925-6

## รายละเอียดอุปกรณ์ประกอบการอบรม

เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ที่นำไปใช้ประกอบการอบรม ควรมีคุณสมบัติดังนี้

1. ใช้ระบบปฏิบัติการ windows xp , windows vista หรือ windows 7
2. หน่วยความจำของระบบ (Ram)
  - 2.1 ระบบปฏิบัติการ windows xp ควรมี Ram ขนาด 512MB ขึ้นไป
  - 2.2 ระบบปฏิบัติการ windows Vista หรือ windows 7 ควรมี Ram 1GB ขึ้นไป (แนะนำ 2GB)
3. สามารถเชื่อมต่อ wireless network (Wifi) ได้
4. มีพื้นที่ใน Harddisk drive C: ไม่น้อยกว่า 100MB
5. ต้องมีโปรแกรม Browser Internet Explorer (IE) Version 7 ขึ้นไป
6. มีการติดตั้งโปรแกรม antivirus และมี update ฐานข้อมูล ไวรัสล่าสุด

\*\*\*\*\*

## ข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ควรจัดเตรียม

ด้านบุคลากร	ด้านการเงิน	ข้อมูลพื้นฐาน	ด้านนักเรียน	ด้านอาคาร
- เลขบัตรประจำตัวประชาชน - เลขประจำตำแหน่ง - ชื่อ-สกุล ครูผู้ดูแลเด็กและผู้ดูแลเด็ก - สถานภาพ - เชื้อชาติ - สัญชาติ - ศาสนา - วัน เดือน ปี เกิด - ตำแหน่ง - ประเภทพนักงาน - ประวัติการศึกษา (ตัวอย่างประมาณ ๕ คน)	ข้อมูลสมมุติ	- ชื่อศูนย์... - ที่อยู่...(ศูนย์) - สังกัดเดิมก่อนถ่ายโอน - เบอร์โทรฯ	- เลขประจำตัวนักเรียน - เลขประจำตัวประชาชน - ชื่อ-สกุล - อายุปัจจุบัน - เชื้อชาติ - สัญชาติ - ศาสนา - วัน เดือน ปี เกิด - ข้อมูลผู้ปกครองนักเรียน - ที่อยู่นักเรียน (ตัวอย่างประมาณ ๓๐ คน)	- ภาพด้านหน้า ศพต. - ภาพหลัง ศพต. - ภาพด้านข้างซ้าย ศพต. - ภาพด้านข้างขวา ศพต. - ภาพประกอบด้านใน - ขนาดพื้นที่ใช้สอยรวมในอาคาร -

