



ที่ มท ๐๘๐๙.๙/ว ๒๔๓๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม.  
๑๐๓๐๐

๗ ธันวาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การสัมมนาโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยแนวทางการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำหรับ  
ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมสัมมนาฯ  
๒. กำหนดการสัมมนาฯ ใบตอบรับการเข้ารับการสัมมนาฯ และแผนที่สถานที่จัดสัมมนาฯ  
๓. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการสัมมนาฯ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยแนวทางการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำหรับข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษา นิเทศก์ ครูผู้ช่วย ครูผู้ดูแลเด็ก ครู และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติสำหรับการดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการในการบริหารงานบุคคลข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น และข้อบังคับคุรุสภาที่เปลี่ยนแปลงไป ให้สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ชี้แนะแนวทางให้คำปรึกษา หรือที่ถูกต้อง เหมาะสม รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งเสริมสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าในวิชาชีพสำหรับข้าราชการพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น รายละเอียดตามกำหนดการสัมมนาฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้ จำนวน ๒๐ รุ่น ๆ ละ ๓๕๐ คน ระยะเวลารุ่นละ ๓ วัน ระหว่างเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ๒๕๕๕ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จึงขอความร่วมมือให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรายชื่อตามบัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมสัมมนาฯ ที่ส่งมาด้วยนี้ มอบหมายบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง (ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษา นิเทศก์ ครูผู้ช่วย ครูผู้ดูแลเด็ก ครู และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เข้าร่วมการสัมมนาตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว พร้อมดำเนินการดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมการสัมมนาตามใบตอบรับการเข้ารับการสัมมนาฯ โดยตรงไปยังส่วนมาตรฐานและวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น โทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๒ หรือ ๐-๒๒๔๑-๙๐๕๖ หรือทาง E-mail : sn.bk@hotmail.com
๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนสำหรับข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมสัมมนาครั้งนี้ เป็นค่าอาหารระหว่างการสัมมนา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์

/คำหนังสือ...

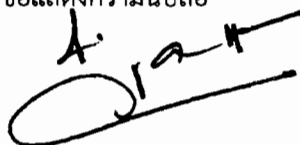
ค่าหนังสือและหรือเอกสารประกอบการสัมมนา จำนวนคนละ ๓,๐๐๐ บาท โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการสัมมนาแต่ละรุ่นจะเริ่มอย่างน้อย ๒๐ วัน เข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาก่อนนิสิตวิศวะศึกษตรีย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขบัญชี ๐๐๖ - ๖ - ๐๗๔๓๒ - ๐ พร้อมนำสำเนาใบรับฝากเงินและใบชำระค่าสาธารณูปโภคและบริการ มายื่นในวันลงทะเบียนตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ ทั้งนี้ จะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๓. ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในระหว่างการสัมมนา ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๑๒ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ สำหรับการติดต่อเช่าที่พักในระหว่างการสัมมนา ให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาติดต่อหรือจัดหาที่พักได้เองตามความเหมาะสมและสะดวกในการร่วมสัมมนาครั้งนี้

อนึ่ง สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีข้อสงสัยและต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีรายชื่อตามบัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมสัมมนาฯ หากมีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนา สามารถติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรงได้ที่ส่วนมาตรฐานและวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (นายเทพสุริยา บ่อใหญ่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๙๙๖๙-๒๕๒๙ หรือนางสาวรัตนภรณ์ หนูกลิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๒๘๓๓-๘๘๘๙ หรือนางสาวแสงดาว อ่อนนิม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๗๓๒๗-๖๙๘๕ หรือนางสาวเอมอร ตอโมกษ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๖๒๔๗-๐๘๒๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวีระยุทธ เอี่ยมอำภา)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนมาตรฐานและวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๑-๓

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๒/๐-๒๒๔๑-๙๐๕๖

**กำหนดการสัมมนา**  
**โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยแนวทางการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น**  
**สำหรับข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕**

\*\*\*\*\*

**วันแรก**

เวลา ๐๘.๓๐-๑๐.๐๐ น.

เวลา ๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น.

เวลา ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.

ลงทะเบียน

เปิดการสัมมนา/บรรยายพิเศษ “นโยบายการจัดการศึกษาท้องถิ่น” (อสถ. หรือผู้แทน)

ทิศทางการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น (ผอ.สน.บค. หรือผู้แทน)

การอภิปรายการบริหารงานบุคคลครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น

(นายกิตติพงษ์ พวงศิริ ผอ.สมว. และคณะ)

๑. กฎหมายสำหรับการบริหารงานบุคคลครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น

- พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

- พ.ร.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

- พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พ.ร.บ.เงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและ

บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ตำแหน่งและระดับตำแหน่งครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น

- ครูผู้ดูแลเด็ก หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูผู้ช่วย ครู ศึกษานิเทศก์

- ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา

- นักวิชาการศึกษา สันทนาการ นักวิชาการวัฒนธรรม บรรณารักษ์

- เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่ศูนย์เยาวชน

๓. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และความก้าวหน้า

ในวิชาชีพสำหรับครูผู้ดูแลเด็ก หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- การพิจารณาคุณสมบัติด้านคุณวุฒิ คุณสมบัติด้านประสบการณ์ และคุณสมบัติ

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู สำหรับการบรรจุแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง

ครูผู้ดูแลเด็ก หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- วิธีการสรรหาและการบรรจุแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ครูผู้ช่วย

ครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นอื่น (การสอบแข่งขัน การขอใช้บัญชี

การสอบคัดเลือก การโอน การย้าย การคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษ ฯลฯ)

๔. ความก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์ในวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น สำหรับ

ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น รวมถึงตำแหน่ง

ครูผู้ดูแลเด็ก ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การเลื่อนวิทยฐานะ การเลื่อนตำแหน่งและระดับ

- การได้รับเงินวิทยฐานะหรือเงินประจำตำแหน่ง และเงินตอบแทนพิเศษรายเดือน

เท่ากับเงินวิทยฐานะหรือเงินประจำตำแหน่ง

เวลา ๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น.

การอภิปรายการบริหารงานบุคคลครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น(ต่อ)

(นายกิตติพงษ์ พวงศิริ ผอ.สมว. และคณะ)

๕. การเลื่อนขั้นเงินเดือน การโอน การย้าย การส่งประจำ การส่งไปช่วยปฏิบัติ

ราชการ และการขอยืมตัวข้าราชการ สำหรับครูผู้ดูแลเด็ก ครูผู้ช่วย ครู และ

บุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นอื่น

๖. การโอน ย้าย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งอื่นมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการ พนักงานครู
๗. การบริหารงานบุคคลครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนิน

### วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

การดำเนินการตามมาตรฐานวิชาชีพวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ  
(ผู้แทนครูสภาและคณะ)

๑. วิชาชีพทางการศึกษา
๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา และใบแทนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ใบรับรองสิทธิ ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หนังสืออนุญาตปฏิบัติการสอน)
๓. มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
๔. การดำเนินการกำกับ ดูแลการประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ อันจะนำไปสู่การต่อใบอนุญาต การพักใช้ใบอนุญาต การเพิกถอนใบอนุญาต

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

การอภิปรายสิทธิ สวัสดิการ และประโยชน์ตอบแทนสำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งกรณีที่มาจากการเลือกตั้ง และข้าราชการส่วนท้องถิ่น (นายสมศักดิ์ พนากิจสุวรรณ ผอ.สสบ. นายประพันธ์ สุวรรณ ผอ.สบล. และคณะ)

๑. เงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น
๒. ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร
๓. เครื่องราชอิสริยาภรณ์
๔. เครื่องแบบและการแต่งกาย

เวลา ๑๗.๐๐-๒๐.๐๐ น.

การอภิปรายสิทธิ สวัสดิการ และประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (นายธงชัย ศรีจรรย์ราย หัวหน้างานระเบียบงานคลังท้องถิ่น สน.คท. และคณะ)

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
๓. สิทธิการเบิกค่าเช่าบ้าน
๔. ทุนการศึกษา

### วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

อภิปรายแนวทางการบริหารงานบุคคลท้องถิ่นจากคดีปกครองที่เกี่ยวข้อง (นายสุรเกียรติ์ ฐิตะฐาน ผอ.สกบ. และคณะ)

๑. สภาพปัญหาการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
๒. แนวโน้มปัญหาการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
๓. การรักษาสិทธิพนักงานส่วนท้องถิ่น
๔. ผลการวินิจฉัยขององค์กรวินิจฉัยและคำพิพากษาศาลปกครองที่เกี่ยวข้อง
๕. สรุปบทเรียนการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

การอภิปรายการบริหารงานบุคคลครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น(ต่อ) (นายกิตติพงษ์ พวงศิริ ผอ.สมว. และคณะ)

๑. การดำเนินการ ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติในการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษ ไม่ต้องสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ครูผู้ช่วย และหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (สำหรับ

- พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนา  
เด็กเล็ก ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก และหรือผู้ดูแลเด็ก)
๒. การดำเนินการ ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติในการเตรียมความพร้อมและ  
พัฒนาอย่างเข้มเป็นระยะเวลา ๒ ปี สำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็น  
ข้าราชการส่วนท้องถิ่นตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก และครูผู้ช่วย
  ๓. การบรรจุแต่งตั้งและการให้ได้รับเงินเดือนของข้าราชการ พนักงานครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา
  ๔. หลักเกณฑ์การประเมินเพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ (เกณฑ์ใหม่) สำหรับ  
ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น
  ๕. ประเด็นการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- หมายเหตุ
๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มช่วงเช้าเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๐ น.  
และช่วงบ่ายเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๐ น.
  ๒. กำหนดการสัมมนานี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

## แบบตอบรับเข้าร่วมสัมมนา

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยแนวทางการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น  
สำหรับข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕  
ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มกราคม ๒๕๕๕        | <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๕      |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๐ , ๓๑ ม.ค. - ๑ ก.พ. ๒๕๕๕ | <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๕      |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕      | <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๓ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๕๕        |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕    | <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ เมษายน ๒๕๕๕      |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕    | <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๕ ระหว่างวันที่ ๓๐ เม.ย. - ๑,๒ พ.ค. ๒๕๕๕ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕    | <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๖ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๕๕       |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๕๕          | <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๗ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕     |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๕         | <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๘ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๕     |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๕        | <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๙ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕     |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๕       | <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒๐ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๕     |

อพท. (อบจ.,เทศบาล,อบต.).....

อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์สำนักงาน..... โทรศัพท์มือถือ.....

ขอส่งผู้เข้ารับการสัมมนา จำนวน.....คน

- |              |           |              |            |
|--------------|-----------|--------------|------------|
| ๑. ชื่อ..... | สกุล..... | ตำแหน่ง..... | ระดับ..... |
| ๒. ชื่อ..... | สกุล..... | ตำแหน่ง..... | ระดับ..... |
| ๓. ชื่อ..... | สกุล..... | ตำแหน่ง..... | ระดับ..... |
| ๔. ชื่อ..... | สกุล..... | ตำแหน่ง..... | ระดับ..... |

ลงชื่อ

ผู้อนุญาต/อนุมัติ

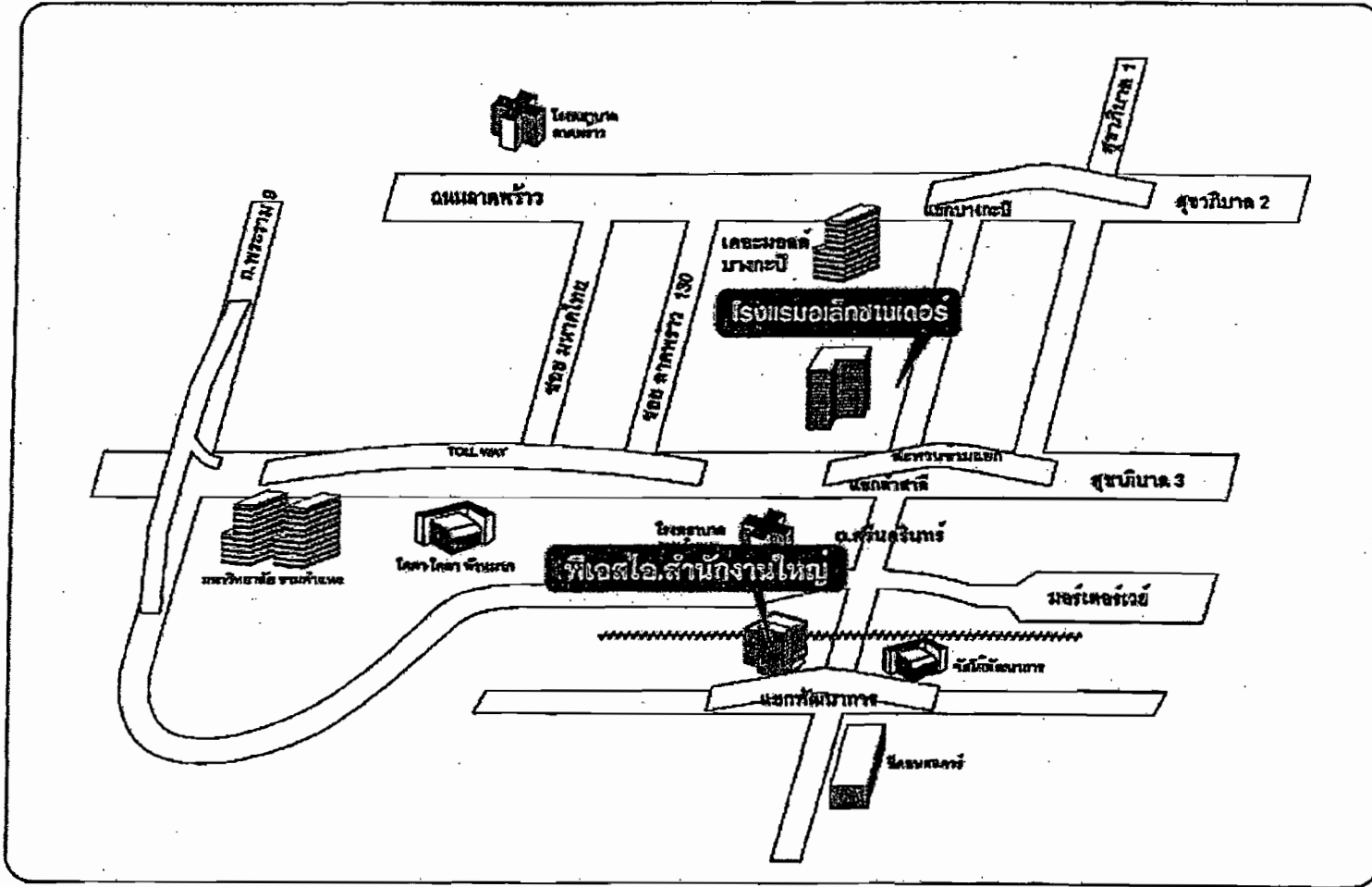
(.....)

ตำแหน่ง นายฯ/ปลัด

**หมายเหตุ** รับจำนวนจำกัดรุ่นละ ๓๕๐ คน

- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะพิจารณาให้เข้ารับการสัมมนาตามรายชื่อและตรงตามรุ่นก่อนโดยให้ระบุรุ่นที่จะเข้าอบรมให้ชัดเจน โดยขอให้ส่งแบบตอบรับให้ส่วนมาตรฐานและวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักพัฒนา ระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ โดยเร็วก่อนการเริ่มสัมมนาในแต่ละรุ่นอย่างน้อย ๑๕ วัน ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๒ หรือ ๐-๒๒๔๑-๙๐๕๖ หรือ E-mail : sn.bk@hotmail.com เพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการสัมมนาหรือประสานงานโดยตรงได้ที่ ส่วนมาตรฐานและวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักพัฒนา ระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (นายเทพสุริยา บ่อใหญ่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๙๙๖๙-๒๕๒๙ หรือนางสาวรัตนภรณ์ หนูกลิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๒๘๓๓-๘๘๘๙ หรือนางสาวแสงดาว อ่อนน้อม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๗๓๒๗-๖๙๘๕ หรือนางสาวเอมอร ตอโมกษ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๒๒๔๗-๐๘๒๒ และสามารถตรวจสอบรายชื่อ ผู้เข้ารับการสัมมนาที่ส่งแบบตอบรับในแต่ละรุ่น ได้ทางเว็บไซต์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น [www.thailocaladmin.go.th](http://www.thailocaladmin.go.th)
- หากประสงค์จะจองห้องพักให้ติดต่อสำรองห้องพักกับโรงแรมอเล็กซานเดอร์โดยตรงทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๗๑๕-๘๘๘๘ โทรสาร ๐-๒๗๑๕-๘๘๗๗
- การแต่งกาย : สุภาพ

**แผนที่ โรงแรมเล็กซานเดอร์**



โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ (ซอย ๘๓/๓ ระหว่าง ซ.รามคำแหง ๘๓-๘๖)  
 ๓๓๐๓ ถ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐  
 โทร ๐-๒๗๑๕-๘๘๘๘ แฟกซ์ ๐-๒๗๑๕-๘๘๗๗

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยแนวทางการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำหรับข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔

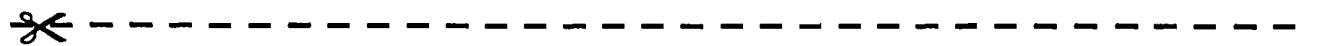
รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น : 

๙	๙	๕	๓		
รหัสหลักสูตร			รหัสรุ่น		

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : \_\_\_\_\_

ชื่อหน่วยงาน : \_\_\_\_\_

อำเภอ : \_\_\_\_\_ จังหวัด : \_\_\_\_\_



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๓๗๔ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ \_\_\_\_\_

สาขา \_\_\_\_\_

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : \_\_\_\_\_

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) : 

๙	๙	๕	๓		
รหัสหลักสูตร			รหัสรุ่น		

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒) : 

--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./เทศบาล / อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) :  -๓,๐๐๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) :  -สามพันบาทถ้วน-

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก \_\_\_\_\_

- \*หมายเหตุ
- ก่อนการชำระเงินให้ผู้เข้ารับการอบรมตรวจสอบ ชื่อ-สกุล
  - รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น รหัสหน่วยงาน จำนวนเงิน ให้ถูกต้องและชัดเจนทุกครั้ง
  - เพื่อความสะดวกในการลงทะเบียนของผู้เข้ารับการอบรมในแต่ละรุ่น



คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมการสัมมนา  
ส่วนมาตรฐานและวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยแนวทางการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น  
สำหรับข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

\*\*\*\*\*

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น ให้กรอก รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดโครงการสัมมนา โดยกรอกในช่องว่าง  
๒ ช่องหลัง 

๙	๙	๕	๓		
---	---	---	---	--	--

 ถ้าเป็นเลขหลักเดียวให้กรอก  
เลข ๐ นำหน้า เช่น รุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑ หรือรุ่นที่ ๒ ให้กรอก ๐๒ เป็นต้น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการศึกษา “ ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้าร่วมโครงการสัมมนา ”  
ชื่อหน่วยงาน “ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. / เทศบาล / อบต.) ที่ผู้จะเข้าร่วม  
โครงการสัมมนาฯ สังกัดอยู่ ”  
อำเภอ “ ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่ ”  
จังหวัด “ ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่ ”  
รหัสหน่วยงาน “ รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก  
โดยสามารถเปิดดูได้จาก <http://www.thailocaladmin.go.th/>  
ขั้นตอนการเปิดดูรหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับลงทะเบียน  
ในการฝึกอบรม

๑. เข้าเว็บไซต์ ( [www.thailocaladmin.go.th](http://www.thailocaladmin.go.th/))  
๒. ตรวจสอบที่หัวข้อ บริการ อปท.  
๓. คลิกที่หัวข้อ รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับลงทะเบียน  
ในการฝึกอบรม โดยนำรหัส อปท. ที่ได้กรอกลงในใบแจ้งชำระเงิน  
ค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เช่น  
อบจ.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ 

๒	๘	๑	๐	๑	๐	๑
---	---	---	---	---	---	---

  
ทม.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ 

๔	๘	๑	๐	๑	๐	๑
---	---	---	---	---	---	---

 เป็นต้น

**หมายเหตุ**

- ผู้เข้าโครงการสัมมนา ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)  
โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น  
๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน
- จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐ บาท ต่อรายการ กล่าวคือ  
ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๓,๐๑๐.- บาท
- ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม ตามข้อ ๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้สำเนาใบรับชำระค่า  
สาธารณูปโภค และค่าบริการ ของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอ  
เบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒
- หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อประสานผู้ดำเนินโครงการฯ ทางโทรศัพท์ ๐๘-๙๙๖๙-๒๕๒๙ หรือ ๐๘-๒๘๓๓-  
๘๘๘๙ หรือ ๐๘-๙๐๑๔-๑๑๘๙ หรือ ๐๘-๖๒๔๗-๐๘๒๒

\*\*\*\*\*