

ด่วนที่สุด



ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๗๒๗

ถึง สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด/สำนักงานเทศบาล/ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล
ที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ (ม.๔ - ๖)/สายอาชีพ (ปวช. ๑- ๓)

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ (ม.๔ - ๖)/สายอาชีพ (ปวช. ๑ - ๓) ทุกแห่ง จัดทำข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียนด้วยโปรแกรม GPA ๕๒, ๕๓ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๕๔ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำแผนการส่งข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ย เพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเป็นผู้รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดที่จัดการศึกษาระดับดังกล่าวส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำหรับการตรวจสอบข้อมูล ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบด้วยโปรแกรม GPACert ๕๐ (สามารถดาวน์โหลดโปรแกรม GPACert ๕๐ และคู่มือการใช้งาน ได้ทางเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th ซึ่งรายละเอียดแผนการส่งข้อมูลและวิธีการปฏิบัติในการส่งข้อมูลปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อ การนำส่งข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียน จึงขอความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถ้าข้าบเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องและส่งแบบรายงานสรุปสถานศึกษาในสังกัด ที่ส่งคะแนน GPA (๖ ภาคเรียน) และแบบ ๐๒ พร้อม CD-ROM ไปให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ให้จงได้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น
ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๒๓ ตั๋ว ๑๑๙
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ตั๋ว ๑๑๒, ๑๑๓.

แผนการส่งข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ย (GPAX)
เพื่อใช้ประกอบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕
สำหรับโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่	กิจกรรม	กำหนดเวลาส่ง	หมายเหตุ
๑	ส่งข้อมูลครั้งที่ ๑ (๕ ภาคเรียน) โรงเรียนจัดทำข้อมูลผลการเรียนฯ/ตรวจสอบความถูกต้อง และส่งแบบ ๐๑ พร้อมแผ่น CD-ROM ไปให้ อปท. ดันสังกัด	๒๕ ต.ค. ๕๕	วิธีปฏิบัติในการส่งข้อมูล กรณีโรงเรียน ๑. ส่งข้อมูลให้กรมฯ ทาง e-mail dla0893_2@dla.go.th และ ๒. ส่งข้อมูลให้ อปท. ดันสังกัด - ส่งแบบ ๐๑ พร้อมลายมือชื่อ ผู้รับผิดชอบจากโรงเรียน และแผ่น CD-ROM ไปให้ อปท. ดันสังกัด
	อปท. ดันสังกัดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เช่น รหัสสถานศึกษา รหัสนักเรียน ชื่อ - นามสกุล มีค่า GPAX แล้วส่งแบบ ๐๒ พร้อมแผ่น CD-ROM ไปให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๓๑ ต.ค. ๕๕	
๓	ส่งข้อมูลครั้งที่ ๒ (๖ ภาคเรียน) โรงเรียนจัดทำข้อมูลผลการเรียนฯ / ตรวจสอบความถูกต้อง และส่งแบบ ๐๑ พร้อมแผ่น CD-ROM ไปให้ อปท. ดันสังกัด	๒๓ มี.ค. ๕๕	***** กรณี อปท. ตรวจสอบ / รวบรวมข้อมูลแล้ว ส่งข้อมูลให้กรมฯ ๒ ทาง ดังนี้ ๑. ส่งข้อมูลทาง e-mail dla0893_2@dla.go.th ภายในเวลาที่กำหนด และ ๒. ส่งแบบ ๐๒ พร้อม CD-ROM ทางไปรษณีย์ - ส่งข้อมูลแบบ ๐๒ พร้อมลายมือชื่อ ผู้รับผิดชอบระดับ อปท. และแผ่น CD-ROM (ทุกโรงเรียน) ไปให้ กรมฯ ภายในเวลาที่กำหนด *****
	อปท. ดันสังกัดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เช่น รหัสสถานศึกษา รหัสนักเรียน ชื่อ - นามสกุล มีค่า GPAX แล้วส่งแบบ ๐๒ พร้อมแผ่น CD-ROM ไปให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๓๐ มี.ค. ๕๕	
๕	โรงเรียนส่งข้อมูลนักเรียนที่สมัคร Admissions และไม่มี GPAX ในฐานข้อมูล/ตรวจสอบความถูกต้อง และส่งข้อมูล ไปให้ อปท. ดันสังกัดเพื่อตรวจสอบ	๒๔ เม.ย. ๕๕	***** ๒. ส่งแบบ ๐๒ พร้อม CD-ROM ทางไปรษณีย์ - ส่งข้อมูลแบบ ๐๒ พร้อมลายมือชื่อ ผู้รับผิดชอบระดับ อปท. และแผ่น CD-ROM (ทุกโรงเรียน) ไปให้ กรมฯ ภายในเวลาที่กำหนด *****
	อปท. ดันสังกัดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลนักเรียนที่สมัคร Admissions ในฐานข้อมูล เช่น รหัสสถานศึกษา รหัสนักเรียน ชื่อ - นามสกุล /ไม่มีค่า GPAX ในฐานข้อมูล แล้วส่งแบบ ๐๒ พร้อมแผ่น CD-ROM ไปให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๕ เม.ย. ๕๕	

**** การส่งข้อมูลทางไปรษณีย์ (EMS)**

ให้ อปท. ส่งข้อมูล แบบ ๐๒ พร้อมแผ่น CD-ROM โดยเจ้าหน้าที่ของ

คุณภัทรานิษฐ์ ชัยศิริวัฒนกุล

สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น (อาคาร ๕ ชั้น ๓)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา

เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

**** การส่งข้อมูลทาง e-mail ส่งไปที่ "dla0893_2@dla.go.th" พร้อมระบุชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และเบอร์โทรศัพท์ด้วย**
