



ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เรื่อง รายชื่อข้าราชการผู้ผ่านการคัดเลือกและมีสิทธิส่งผลงาน
เพื่อประเมินเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น (ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ)

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีประกาศฯ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ เรื่องรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และได้มีคำสั่งฯ ที่ ๔๐/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๕ ให้ข้าราชการผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ตามประกาศดังกล่าวรักษาการในตำแหน่ง จำนวน ๑ ราย ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามที่ ก.พ. กำหนด ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ และที่ นร ๑๐๐๖/ว๗ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๒ จึงประกาศโครงสร้างผลงานและแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานของข้าราชการดังกล่าวข้างต้นให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ให้ข้าราชการผู้มีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้ส่งผลงานจำนวน ๔ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๓ ชุด) ให้กับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป และเมื่อข้าราชการดังกล่าวผ่านการประเมินผลงานแล้ว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่ก่อนวันที่ได้รับผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไปประกอบการพิจารณาทันที โดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน และไม่ก่อนวันที่ข้าราชการผู้นั้นมีคุณสมบัติครบถ้วน

อนึ่ง หากมีผู้ใดประสงค์ทักท้วงผลงานและแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานของข้าราชการรายดังกล่าว สามารถทักท้วงได้ด้วยตนเอง ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศผล ได้ที่กลุ่มงานวางแผน อัตรากำลังและระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ หรือติดต่อทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๔๓-๖๖๓๖ กรณีที่มีผู้ทักท้วงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นโดยเร็ว หากพบว่าข้อทักท้วงมีมูลจะรายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อดำเนินการทางวินัย แต่ถ้าหากตรวจสอบแล้วมีหลักฐานว่าผู้ทักท้วงมีข้อทักท้วงในทางกลับกันหรือไม่สุจริตจะรายงานให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการตรวจสอบผู้ทักท้วงเพื่อหาข้อเท็จจริงแล้วดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายวีระยุทธ เอี่ยมอำภา)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

เรื่อง รายชื่อข้าราชการผู้ผ่านการคัดเลือกและมีสิทธิส่งผลงานเพื่อประเมินเลื่อนขั้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ)

รายชื่อข้าราชการผู้ผ่านการคัดเลือก		ชื่อผลงาน
๑ ชื่อ - สกุล	นางอัจฉรพรรณ เทพมณี	๑. การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (work Manual) ๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติ ราชการตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนด
ตำแหน่ง	นสจ.ชก.	
สังกัด	สจจ.กำแพงเพชร	
ตำแหน่งที่ขอประเมิน	นสจ.ชพ.	
สังกัด	สจจ.กำแพงเพชร	
เลขที่ตำแหน่ง	๗๑๔	



**แนวทางการจัดทำผลงานเพื่อประเมินเลื่อนขั้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ)**

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยให้ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจาก อ.ก.พ.กรมหรือคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลที่ อ.ก.พ.กรมแต่งตั้ง และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ เห็นชอบแล้ว ให้ส่งผลงานประเมินตามหัวข้อเรื่องที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนการคัดเลือกบุคคล เพื่อให้คณะกรรมการประเมินผลงานได้ประเมินผลงานต่อไป นั้น

เพื่อให้การประเมินผลงานของคณะกรรมการประเมินผลงานฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีข้อมูลประกอบการประเมินฯ ที่ครบถ้วน จึงให้ผู้ผ่านการคัดเลือกและมีสิทธิส่งผลงานตามประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและมีสิทธิส่งผลงานเพื่อประเมินเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ) **จัดทำผลงานจำนวน ๔ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด และสำเนา ๓ ชุด)** ส่งให้กับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และเมื่อข้าราชการดังกล่าวผ่านการประเมินผลงานแล้ว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่ก่อนวันที่ได้รับผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันที โดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน และไม่ก่อนวันที่ข้าราชการผู้นั้นมีคุณสมบัติครบถ้วน โดยในเอกสารผลงานแต่ละชุด ให้จัดเรียงเอกสารตามลำดับดังต่อไปนี้

- ปกหน้า (ตามแบบเอกสาร ๑)
- สารบัญ (ตามแบบเอกสาร ๒)
- แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (ตามแบบเอกสาร ๓)
- แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (ตามแบบเอกสาร ๔)
- แบบแสดงรายละเอียดผลงาน (ตามแบบเอกสาร ๕)
- แบบแสดงรายละเอียดข้อเสนอ (ตามแบบเอกสาร ๖)
- แนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน
- ภาคผนวก (ตามแบบเอกสาร ๗)

(๑) เอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องกับการเสนอรายละเอียดผลงาน

(๒) เอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องกับข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน

(ปกหน้า)

แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงานพร้อมเอกสารประกอบ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ

เรื่อง

๑.
๒.

เสนอโดย

ชื่อ - สกุล
ตำแหน่ง/สังกัด
รักษาการในตำแหน่ง
กอง/สำนัก/สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สารบัญ

	หน้า
- แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล	ก
- แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล	ข
- แบบแสดงรายละเอียดผลงาน	๑
เรื่อง	
● ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	.....
● สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	.....
● ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)	.....
● ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ	.....
● ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)	.....
● การนำไปใช้ประโยชน์	.....
● ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	.....
● ข้อเสนอแนะ	.....
- แบบแสดงรายละเอียดข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน	.....
เรื่อง	
● หลักการและเหตุผล	.....
● บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ	.....
● ผลที่คาดว่าจะได้รับ	.....
● ตัวชี้วัดความสำเร็จ	.....
- ภาคผนวก	.....
(๑) เอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องกับการเสนอรายละเอียดผลงาน	.....
(๒) เอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องกับข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน	.....

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน

๒. ตำแหน่งปัจจุบัน

ระดับ

ตำแหน่งเลขที่

งาน/ฝ่าย/กลุ่มงาน/ส่วน

กอง/สำนัก/สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

เลขประจำตัวประชาชน

ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อ

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน

บาท

อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้ว

บาท

๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ระดับ

ตำแหน่งเลขที่

งาน/ฝ่าย/กลุ่มงาน/ส่วน

กอง/สำนัก/สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

๔. ประวัติส่วนตัว

เกิดวันที่

เดือน

พ.ศ.

อายุราชการ

ปี

เดือน

๕. ประวัติการศึกษา (ให้เริ่มจากวุฒิมัธยมศึกษาสูงสุด)

คุณวุฒิ

วิชาเอก

ปีที่สำเร็จการศึกษา

สถาบัน

๖. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี

ระยะเวลา

หลักสูตร

สถาบัน

๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)

วัน เดือน ปี

ตำแหน่ง

ระดับ

อัตราเงินเดือน

สังกัด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

๘. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ได้แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)
วันที่

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (กองกรเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก)

๑. คุณวุฒิการศึกษา

- ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- ไม่ตรง แต่ ก.พ.ยกเว้นตามมาตรา ๖๒

๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- ครบตามที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ไม่ครบ แต่จะครบในวันที่

๓. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องด้วย)

- ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด (สายงานที่จะแต่งตั้ง ปี เดือน สายงานเกี่ยวเนื่อง ปี เดือน)
- ไม่ตรง (สายงานที่จะแต่งตั้ง ปี เดือน สายงานเกี่ยวเนื่อง ปี เดือน)
- ส่งให้คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณา
- อื่นๆ

๔. ประวัติในราชการ

- เคยถูกลงโทษทางวินัยระดับโดย เมื่อ
- กำลังอยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย
- กำลังอยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย
- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยและไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย

๕. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
- ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล

๖. อื่นๆ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอาใจใส่ในการทำงาน ที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาซ้ำๆ อีก 	๑๕	
<p>๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก 	๑๕	
<p>๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์สาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหา โดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง) 	๑๕	
<p>๔. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ศึกษา หาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	๑๕	

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๕. ความรู้และประสบการณ์ - วิสัยทัศน์การปฏิบัติงาน/การคาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้า อย่างมีเหตุผล - ความรอบรู้/ความเข้าใจในการปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ และธรรมเนียมปฏิบัติของทางราชการ - ประสบการณ์ที่สำคัญขณะดำรงตำแหน่งระดับปัจจุบัน	๑๕	
๖. ความสามารถในการบริหารงาน - ปริมาณ/คุณภาพของงาน - ชีตความสามารถในการปฏิบัติงานและผลสัมฤทธิ์ของงาน - การทำงานเป็นทีม/การได้รับการยอมรับและไม่เลือกปฏิบัติ - การจัดระบบกระบวนการบริหารที่โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ - การบังคับบัญชา การกำกับดูแล	๑๕	
๗. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ความซื่อสัตย์สุจริต - การประพฤติตนตามตำแหน่งหน้าที่/การให้ความร่วมมือกับ เพื่อนร่วมงาน - ความประพฤติส่วนตัว/การรักษาวินัย - ความน่าเชื่อถือและมุ่งมั่นยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง	๑๐	
รวม	๑๐๐	

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

ระบุเหตุผล

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน

()

ตำแหน่ง

วันที่

ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๗

() ผ่านการประเมิน

() ไม่ผ่านการประเมิน

ระบุเหตุผล

.....

.....

(ลงชื่อ)

()

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่

แบบแสดงรายละเอียดผลงาน

๑. ชื่อผลงาน

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

(๑)

(๒)

(๓)

๔. สรุปสาระขั้นตอนการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๐. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

()

ผู้เสนอผลงาน

...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) (ลงชื่อ)

() ()

ผู้ร่วมดำเนินการ ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

(ลงชื่อ) (ลงชื่อ)

() ()

ผู้ร่วมดำเนินการ ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

()

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ท้องถิ่นจังหวัด.....

หมายเหตุ : เนื้อหาของผลงานต้องมีความยาวไม่ต่ำกว่า ๕ หน้ากระดาษ A4 และต้องไม่เกิน ๑๕ หน้ากระดาษ A4 (ไม่รวมเอกสารประกอบ) ใช้อักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ และมีจำนวนบรรทัดต้องไม่ต่ำกว่าหน้าละ ๒๘ บรรทัด โดยการย่อหน้าต้องไม่เป็นการหลีกเลี่ยงเพื่อให้มีจำนวนหน้าของผลงานเพิ่มขึ้น

แบบแสดงรายละเอียด
ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน
ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑. ชื่อผลงาน

๒. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

.....
.....
.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

()

ผู้เสนอแนวความคิด

...../...../.....

หมายเหตุ : เนื้อหาของผลงานต้องมีความยาวไม่ต่ำกว่า ๕ หน้ากระดาษ A4 และต้องไม่เกิน ๑๕ หน้า
กระดาษ A4 (ไม่รวมเอกสารประกอบ) ใช้อักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ และมีจำนวนบรรทัดต้อง
ไม่ต่ำกว่าหน้าละ ๒๘ บรรทัด โดยการย่อหน้าต้องไม่เป็นการหลีกเลี่ยงเพื่อให้มีจำนวนหน้าของผลงานเพิ่มขึ้น

ภาคผนวก

(๑) เอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องกับการเสนอรายละเอียดผลงาน

-

-

-

(๒) เอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องกับข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อ
พัฒนางาน

-

-

-