

รายละเอียดการสมัครรับทุนฝึกอบรมหลักสูตร Integrated Approach for
Upgrading Poor Urban Areas

๑. ทุนฝึกอบรมหลักสูตร Integrated Approach for Upgrading Poor Urban Areas มุ่งเน้นการอบรมสำหรับนักวางแผน สถาปนิก วิศวกร นักเศรษฐศาสตร์ นักพัฒนาชุมชน นักบริหารงาน และนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒. ผู้สมัครหรือต้นสังกัดต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางระหว่างประเทศ
๓. ให้ผู้สมัครทำการสมัครโดยยื่นเอกสาร ดังนี้ ภายในวันจันทร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เวลา ๑๒.๐๐ น.

(๑) แบบพิมพ์ทุน ๑

(๒) หลักฐานแสดงความสามารถด้านภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) เช่น TOEFL, IELTS, CU-TEP, TU-GET

(๓) ส่งหลักฐานการสมัคร ตามข้อ ๒ (๑) – (๒) โดยระบุชื่อผู้รับ ดังนี้

ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วังสวนสุนันทา ถนนนครราชสีมา

แขวงวชิระ เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐



MASHAV
Israel's Agency for International
Development Cooperation
Ministry of Foreign Affairs



**WEITZ
CENTER**
for Development
Studies - CERUR



International Training on "Integrated Approach for Upgrading Poor Urban Areas"

March 12 to April 5, 2012

Organized by the Weitz Center for Development Studies in collaboration with UN-Habitat Training and Capacity Building branch (TCBB)

Today, as more than half of the world's population lives in cities and urban areas, slum upgrading is one of the main challenges of the developing world. According to UN-Habitat, it is estimated that one billion people live in slums in the cities of the world – one sixth of the human population – and that the numbers are rising. In this context, participants will be introduced to:

- + A comprehensive approach – to integrate aspects of infrastructure, living conditions, land ownership, environmental considerations, services systems and delivery, human capital and community development & economic activities into one comprehensive development process.
- + Partnerships – local government "ownership" of the process and partnerships between local and external stakeholders in strategy formulation, planning and implementation.
- + Financial and organizational tools - to mobilize the significant amount of resources required for such a development process and to promote and sustain implementation.

Upgrading poor urban areas in the international agenda

- + Slum dwellers are generally facing multidimensional poverty, - extreme poverty and hunger, lack of education, gender inequalities, low access to health services, environmental degradation... -, which aspects are to be tackled through the MDG framework.
- + UN-Habitat, a world leader in promoting sustainable urban development and adequate shelter for all, is focusing on slum upgrading as one of its key areas. UN-Habitat promotes different programs to support slum upgrading: Participatory Slum Upgrading, Cities Alliance, The Slum Upgrading Facility, and more.
- + Other UN agencies and international organizations, as UNDP or the European Commission, allocated funds and are involved with urban poor areas upgrading.
- + Finally, numerous civil society organizations are committed to improving conditions and offering alternative for urban poor.

The Israeli experience

Israel gained significant experience in upgrading and revitalizing poor urban areas. Though slums and poor urban neighborhoods in Israel are different from those of the developing countries, our experience from previous trainings showed that our accumulated knowledge, on the approaches, strategies and tools, is relevant and that it can benefit decision makers and professionals involved in slum upgrading and the delivery of services to the poor. More specifically, participants will benefit from the following aspects:

- + Organizational and financial frameworks developed and implemented in Israel
- + Israel's experience in PPP and integrated approaches to upgrading poor urban areas and its adaptation to the developing world
- + Understanding the critical role of an integrated approach, of partnerships and of implementation mechanisms in slums upgrading
- + Understanding the role of national and local governments, private sector and civil society's in upgrading urban neighborhoods

The methodology

Participants will attend lectures in class and on-site conferences, benefiting from the experience and knowledge of high-level Israeli experts and consultants. They will visit relevant experiences. UN-Habitat and Israeli cases and practice will be discussed and exercised throughout the program.

The following topics will be covered:

- + **Introductory Sessions:** Slums in the urban development context, Integrated assets based strategic approach to urban development
- + **Slum upgrading – UN-Habitat experience:** Key factors for successful slum upgrading, Obstacles and barriers to slum upgrading, Approach, experience, lessons learnt and tools from UN-Habitat's programs
- + **Urban Areas Revitalization – the Israeli Experience:** The Israeli context – features, processes and indicators of urban poverty; Policies and strategies: Urban Renewal, Clearance and Construction, Infill - and their relevancy to developing countries
- + **Implementation Mechanisms:** Local and national planning, management tools and legal frameworks; Organizational platforms for planning, implementation and management; Developing institutional capacities; The role of the different stakeholders – central and local government, civil society and private sector
- + **Slum upgrading and service delivery from different angels:** The public sector – improving living conditions, empowering communities, small-scale infrastructure development and social services through urban upgrading; the private sector – financial opportunities with benefits to the public, project management; civil society – building community resilience, participation and empowerment to ensure benefits for the community

Participants will be requested to conduct individual and group exercises. For this purpose, selected participants are required to submit prior to the training:

- + A short presentation on slum upgrading policies and strategies in their respective countries/local areas
- + A case of slum upgrading they wish to further develop throughout the training in small groups (5-6 most relevant cases will be selected with the participants for further development throughout the training)

Detailed instruction will be sent to the selected participants

Who may apply?

The training targets planners, architects, engineers, economists, community workers, administrators and policy makers working in government ministries (such as local government, housing, development, welfare, health and others), in local authorities, NGOs and CBOs active in the field, as well as business organizations and academic institutions engaged with slum upgrading programs.

Application Process

Candidates must complete the appropriate application forms (including health certificate, declaration etc.) available at the Israeli diplomatic mission in their country, or through the Internet <http://mashav.mfa.gov.il>, www.weitz-center.org. The completed forms should be submitted at the Israeli mission in your area and sent to our office (ronitshp@netvision.net.il) not later than February 17, 2012.

Candidates must also hand in a passport photo by electronic file.

Scholarships

The scholarships includes: 30 days with full board, tuition, accommodation and meals, medical insurance (not included dental services, eye glasses, chronic illnesses and pregnancy) and transportation from/to the airport in Israel. The scholarship does not include flight tickets.

It should be taken into account when booking the flight tickets that the scholarship covers exclusively from March 11 (arrival day) to April 5 (day of departure). Any liability or expense out of this term shall be entirely at the expense of the participant.

Arrival and transportation

A Taxi Company called "MONI SITON TOURS" will transport the participants to "Reisfeld Residence" of the Faculty of Agriculture, Rehovot, Israel, where the students will stay during the training. Transportation will be free of charge only if transported by this company.

The MONI SITON TOURS counter is located after passing through Customs, in the gallery of level 1 (Arriving Passengers' hall, left staircase near gate 2, towards "Traklin Arbel".)

Medical Insurance

MASHAV will assume the responsibility of the participants' medical insurance for the duration of the course, excluding dental care, pregnancy, eyeglasses and chronic illnesses.

MASHAV, Weitz Center and the "Reisfeld Residence" are **not** responsible in case of lost or stolen personal belongings.

About MASHAV

MASHAV – Israel's Agency for International Development Cooperation - at Israel's Ministry of Foreign Affairs was founded in late 1957, and is responsible for the design, coordination and implementation of the State of Israel's development cooperation programs. MASHAV concentrates on human and institutional capacity building by sharing Israel's own development experience and expertise, imparting know-how and transferring innovative technologies and tested methodologies adaptable to developing country needs. MASHAV's approach is to ensure social, economic and environmental sustainable development, joining the international community's efforts to implement the Millennium Development Goals by 2015. In events of natural disasters, MASHAV also provides humanitarian assistance and participates in reconstruction and rehabilitation efforts.

About Weitz Center

The Weitz Center for Development Studies is a leader in capacity building for sustainable development. Our work is dedicated to enhancing the efforts of international agencies, governments, communities, civil society and private sector organizations to achieve positive social and economic change worldwide. Towards this end, we offer high quality training and consulting services, highlighting our practical, assets-based and integrated approach to development. <http://www.weitz-center.org/>

About UN-Habitat Training and Capacity Building Branch (TCBB)

UN-HABITAT's Training and Capacity Building Branch (TCBB) assists local authorities and civil society organizations to build core skills in competencies in diverse areas including leadership, financial management, local economic development, participatory planning and conflict management. Through cutting edge training tools and methodologies, it assists UN-HABITAT's partners and clients in developing managerial, technical and policy-making capacity — all within the framework of good local governance and sustainable urban development — to carry out their mandate.

At the global and regional levels, the TCBB complements the work of various UN-HABITAT programs and its campaigns for secure tenure and good urban governance through methodological support in tool development, training design and delivery. These tools and training services constitute an integral part of many technical cooperation projects executed through UN-HABITAT regional offices. The Branch also promotes partnerships and networking at the global and regional levels, between learning institutions and local governments associations. It organizes regional Training-of-Trainers (ToT) workshops for municipal councils and local development NGOs and CBOs.

Additional Information

Any additional information is available at:

Weitz Center for Development Studies
P.O.Box 12
Rehovot 76100, Israel
Tel: 972-8-9474373
Fax: 972-8-9475884
Cell: 972-54-6655233 (Mrs. Ronit Shpindel)

E-mail: ronitshp@netvision.net.il

หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน

- กระทรวงมหาดไทย
- กรุงเทพมหานคร
- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร Integrated Approach for Upgrading Poor Urban Areas

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

1.1 หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน 1) ที่ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) ภายในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2555

ในกรณีที่จำเป็นให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ สพร. จะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครขอรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ

1.2 จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน 2 ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้น สพร. จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สพร. ไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้

1.3 ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (B) ชั้น 7 (ลิฟท์ – โซน E 2) ถนนแจ้งวัฒนะ ในวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2555 เวลา 09.15 ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบหมายเลขที่นั่ง และห้องสอบก่อนเวลาทดสอบ โดยนำบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานหรือบัตรประจำตัวประชาชน ไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันทดสอบด้วย

2. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

2.1 ก. สำหรับผู้ที่เป็นการข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กขต.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปีได้รับสมัครของ สพร.

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปีได้รับสมัครของ สพร.

2.2 ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของ สพร. [ทุนประเภท 1 (ข)]

2.3 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี และกรณีที่เคยได้รับทุนสัมมนา/ดูงานที่มีระยะเวลาเกินกว่า 1 เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับถึงวันปีได้รับสมัครของ สพร.

- 2.4 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัยต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรมและสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือนและ 3 เดือนตามลำดับ นับถึงวันปิดรับสมัครของ สพร.
- 2.5 กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่าน สพร. จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของ สพร.
- 2.6 กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจาก สพร. และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุนถึงวันปิดรับสมัครของ สพร. และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติการให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน/สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัยจะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา 5 ปี นับจากวันที่ สพร. แจ้งหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด
- 2.7 ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย หมายเลข 1
- 2.8 กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้
- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| - ระดับต้น (Junior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ |
| - ระดับกลาง (Middle Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ |
| - ระดับอาวุโส (Senior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ |
| - ระดับบริหาร (Executive Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ |

3. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน

- 3.1 จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน 2 ราย
- 3.2 สพร. จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุน ตามลำดับดังนี้
- ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่ สพร. กำหนด
 - พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งได้คะแนนสูงสุดของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร จำนวน 1 ราย ให้เข้าสมัครรับทุน
 - ในกรณีที่จำนวนผู้สมัครในข้อ ข. มีมากกว่าจำนวนตามที่ระบุในข้อ 3.1 สพร. จะพิจารณาคัดเลือกเพียงเท่าจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 โดยเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงสุด
 - ในกรณีที่ผู้สมัครจากหน่วยงานอื่นไม่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ สพร. จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษจากหน่วยงานเดียวกันมากกว่า 1 รายก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ครบจำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาตามข้อ 3.1
 - ในกรณีที่ผู้สมัครผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดเพียงรายเดียวหรือมากกว่า แต่มีจำนวนน้อยกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 สพร. อาจพิจารณาเลือกผู้สมัครจากต่างหน่วยงานที่มีผลทดสอบเป็นลำดับรองลงมา และอยู่ในเกณฑ์ผ่อนผันของ สพร. ให้เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อให้ครบจำนวนตามข้อ 3.1 ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหลักสูตรที่กำหนดหรือเน้นความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้สมัครรับทุนเป็นพิเศษ

4. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อ สพร. ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

.....

แบบพิมพ์ทุน 1
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ
การพัฒนาระหว่างประเทศ

ติดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ 1: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว
 มีสิทธิ์สอบ ไม่มีสิทธิ์สอบ

ส่วนที่ 2: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
บุคคลที่ผู้สมัครรับทุนประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 3: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
อายุ..... ปี..... เดือน (เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: โสด สมรส อื่นๆ.....
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ 4: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ 2 ครั้งสุดท้าย) คือ

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม
สาขาวิชา/หลักสูตร.....
ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม
สาขาวิชา/หลักสูตร.....
ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์กร/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ 5: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....
(.....)
.....

แบบพิมพ์ทุน 3
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ
การพัฒนาระหว่างประเทศ

หนังสือยืนยันเรื่องค่าเดินทาง

ตามที่ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

ยินยอมให้ (นาย/นาง/นางสาว).....

สมัครขอรับทุนเพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ประชุม

แหล่งผู้ให้ทุน ..รัฐบาลอิสราเอล ..สาขา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่..... ณ ประเทศ.....

ซึ่งแหล่งผู้ให้ทุนไม่สนับสนุนค่าเดินทางระหว่างประเทศ นั้น

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า เมื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....

ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับทุนตามหลักสูตรดังกล่าว

() ผู้สมัครรับทุน

() หน่วยงานต้นสังกัดของข้าพเจ้า จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางระหว่างประเทศ

1. (ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง (.....)

2. (ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง (.....)

ผู้ได้รับการเสนอชื่อให้รับทุน

*หมายเหตุ

1. กรุณายืนยันว่าผู้ใดจะรับผิดชอบค่าเดินทาง โดยระบุเครื่องหมายในช่อง ()

แล้วส่งแบบพิมพ์ทุน 3 ฉบับจริงคืนสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศพร้อมหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครรับทุน

2. ผู้รับรองยืนยันค่าใช้จ่ายในการเดินทางระหว่างประเทศเป็นผู้บังคับบัญชาของผู้รับทุนระดับผู้อำนวยการกองขึ้นไป