



ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว

3424

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๒๖๖๐ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๓ ได้แจ้งแนวทางการบันทึกโปรแกรมระบบบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนข้อมูลข้าราชการส่วนท้องถิ่น และระบบทะเบียนผู้เข้ารับบำนาญให้ ครบถ้วนถูกต้อง นั้น

จากการตรวจสอบทะเบียนข้อมูลข้าราชการส่วนท้องถิ่นในระบบฯ แล้ว พบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งได้บันทึกข้อมูลไม่ครบถ้วนถูกต้อง บางรายมีข้อมูลซ้ำ บางรายการบันทึกปีเกิดผิดพลาด รวมทั้งมีการบันทึกข้อมูลลูกจ้างเข้ามาในระบบฯ ด้วย ประกอบกับปัจจุบันสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ได้พัฒนาปรับปรุงโปรแกรมระบบบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สามารถบันทึกข้อมูลและประมวลผลได้สะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะการเพิ่มระบบข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงในโปรแกรมฯ ดังนั้น จึงขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ตรวจสอบและบันทึกทะเบียนข้อมูลข้าราชการส่วนท้องถิ่นในโปรแกรมระบบบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน โดยสามารถเริ่มดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป และขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน เดือนมกราคม ๒๕๕๖ สำหรับการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ให้เริ่มดำเนินการบันทึกได้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป ดังมีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้ หากพบปัญหาหรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อ คุณนันทรา คุณจุไรวรรณ หรือคุณพิไลลักษณ์ ได้ ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๖๙ ต่อ ๑๔๑ - ๑๔๓ และ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๐๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น  
ส่วนบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ  
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐, ต่อ ๑๔๐๒-๑๔๐๕  
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๓๒

ขั้นตอนการดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบโปรแกรมบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๑. การบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบของ อปท. ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ เข้าสู่ระบบโปรแกรมบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ใน [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) คลิก “ทดลองระบบที่นี่”

๑.๒ เข้าสู่ระบบ โดยเข้า User และ Password เดิมของ อปท.

๑.๓ เข้าเมนู “ข้อมูลทั่วไป” แล้วคลิก แก้ไข (ดังภาพ)

๑.๔ บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับวันเดือนปีที่ก่อตั้ง อปท. ใหม่ การเปลี่ยนแปลงฐานะ เช่น อบต. หรือ สุขาภิบาล เป็น เทศบาลตำบล การเปลี่ยนชื่อหน่วยงาน โดยให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลดังภาพ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕



หน้าแรก ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลบุคคล

จัดการข้อมูล  
ข้อมูลสำนักงาน

### ข้อมูลสำนักงาน

จัดการข้อมูลสำนักงาน

สังกัด: ทม. ชื่อหน่วยงาน: อ่างศิลา รหัสไปรษณีย์: ๑-เมืองชลบุรี ๓-อ่างศิลา อำเภอ: อ่างศิลา จังหวัด: ชลบุรี

สังกัด	ชื่อหน่วยงาน	คำสั่ง	วันที่มีผลใช้บังคับ	ที่ตั้ง	นักโทษโดย	วันที่แก้ไข	
สข.บ.พ.	อ่างศิลา	จัดตั้ง	13/05/2537	จ.ชลบุรี อ.เมืองชลบุรี ต.อ่างศิลา	CBMAT069	13/12/2555 17:01:23	ลบ
ทต.	อ่างศิลา	เปลี่ยนแปลงฐานะ	25/05/2542	จ.ชลบุรี อ.เมืองชลบุรี ต.อ่างศิลา	CBMAT068	13/12/2555 17:09:04	ลบ
ทม.	อ่างศิลา	เปลี่ยนแปลงฐานะ	10/02/2554	จ.ชลบุรี อ.เมืองชลบุรี ต.อ่างศิลา	CBMAT063	13/12/2555 17:02:20	ลบ

สังกัด:

ชื่อหน่วยงาน:

คำสั่ง:

วันที่มีผลใช้บังคับ:

ที่ตั้ง:

อำเภอ:

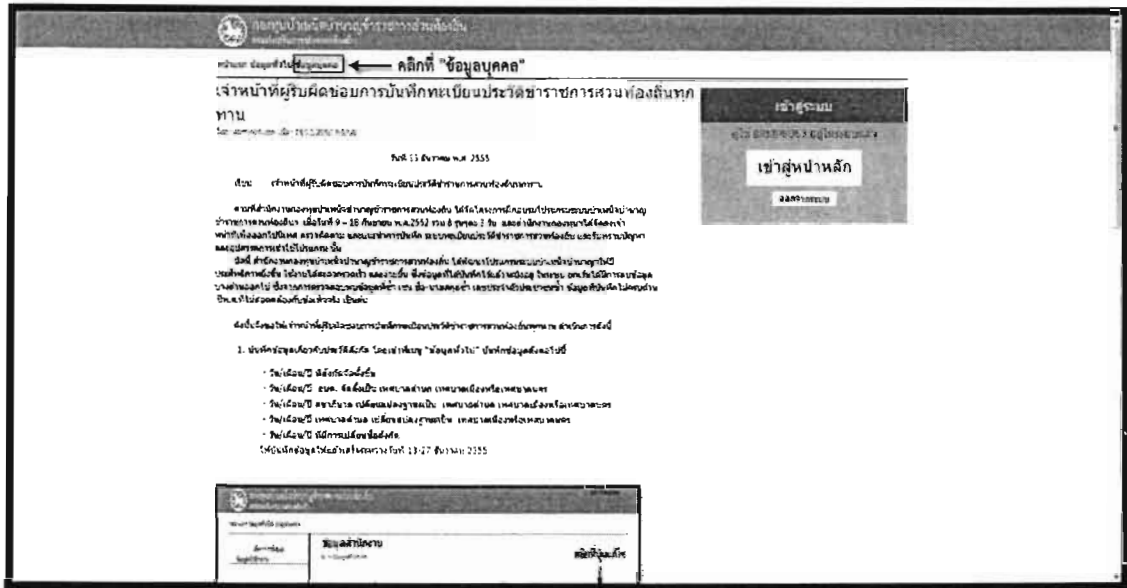
ตำบล:

บันทึก ๑๓๕๓

บันทึกข้อมูล จัดตั้งสังกัด การเปลี่ยนแปลงฐานะ การเปลี่ยนชื่อ จนถึงปัจจุบัน

๒. การบันทึกข้อมูลบุคคล เจ้าหน้าที่รับผิดชอบของ อปท. สามารถบันทึกข้อมูลได้โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ดังนี้

๒.๑ เข้าเมนู “ข้อมูลบุคคล”

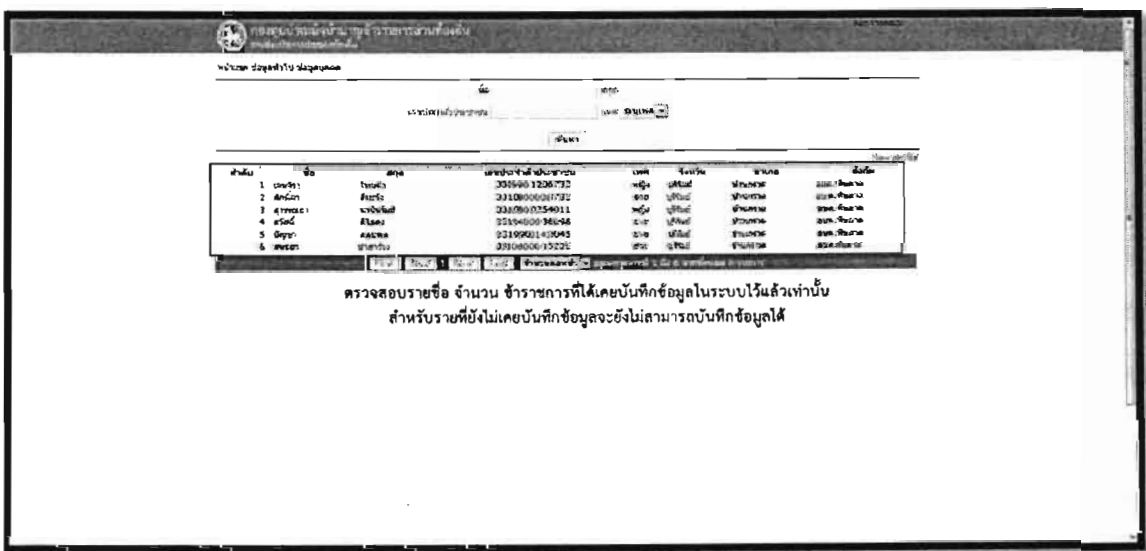


๒.๒ ตรวจสอบรายชื่อข้าราชการส่วนท้องถิ่นในสังกัด (ที่เคยบันทึกข้อมูลในระบบไว้แล้ว) มีจำนวนครบถ้วนหรือไม่ (ไม่รวมถึงลูกจ้าง) หากบันทึกข้อมูลไปแล้วหาไม่พบ หรือบันทึกข้าราชการซ้ำและต้องการลบออก ให้กรอกรายชื่อข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่มีปัญหาดังกล่าวตามแบบ (ผนวก ก) ให้สำนักงานกองทุนฯ ดึงข้อมูลเข้าสู่ระบบและส่งกลับให้ อปท. ไปดำเนินการเข้าไปแก้ไขปรับปรุงต่อไป

ทาง E-Mail : [pa\\_pa๐๗@hotmail.com](mailto:pa_pa๐๗@hotmail.com)  
[ning๘๓๒๑@hotmail.com](mailto:ning๘๓๒๑@hotmail.com)  
[David.love@hotmail.com](mailto:David.love@hotmail.com)

โทรสาร : ๐-๒๒๔๑-๘๕๑๐ , ๐-๒๒๔๑-๙๐๓๒

สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่เคยบันทึกเลย จะยังไม่สามารถบันทึกข้อมูลใหม่ได้

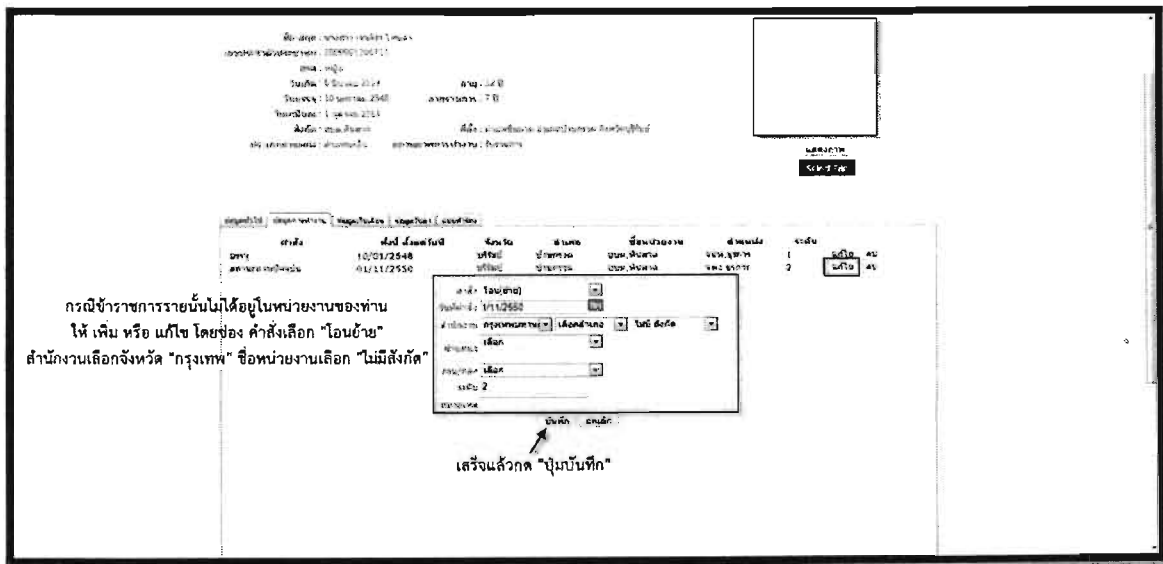


๒.๓ หากพบข้าราชการส่วนท้องถิ่นไม่อยู่ในสังกัด หรือโอน (ย้าย) ไปสังกัดอื่น ให้เข้าเมนู “ข้อมูลการทำงาน” แล้วดำเนินการโดยเลือกเมนู “แก้ไข” แล้วให้เลือกคำสั่ง “โอน (ย้าย)” สำนักงาน “จังหวัดกรุงเทพมหานคร” แล้วเลือก “ไม่มี สังกัด” จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อส่งรายชื่อข้อมูลดังกล่าวให้สำนักงาน กบท. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลต่อไป

สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ลาออก เกษียณอายุราชการ หรือถึงแก่กรรม ไปแล้ว ให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน พร้อมทั้งแจ้งรายชื่อให้สำนักงาน กบท. ทราบ ทาง

ทาง E-Mail : [pa\\_pa๐๗@hotmail.com](mailto:pa_pa๐๗@hotmail.com)  
[ning๘๓๒๑@hotmail.com](mailto:ning๘๓๒๑@hotmail.com)  
[David.love@hotmail.com](mailto:David.love@hotmail.com)

โทรสาร : ๐-๒๒๔๑-๘๕๑๐ , ๐-๒๒๔๑-๙๐๓๒



๒.๔ ตรวจสอบข้อมูล ชื่อตัว - ชื่อสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน วัน/เดือน/ปีเกิด และรูปถ่าย ให้ถูกต้องครบถ้วน โดยให้ดำเนินการ “ดับเบิลคลิกบุคคลที่ต้องการตรวจสอบ” จะปรากฏข้อมูลดังกล่าวเมื่อแก้ไขเสร็จแล้วกดปุ่ม “บันทึก”



๒.๕ ตรวจสอบข้อมูลการทำงาน ให้เข้าเมนู “ข้อมูลการทำงาน” ตรวจสอบ บันทึกเพิ่มเติม หรือแก้ไข ข้อมูลการบรรจุเข้ารับราชการ หรือโอน (ย้าย) และดำเนินการให้เป็นสถานภาพปัจจุบัน



ในการนี้ หากพบปัญหาหรือมีข้อสงสัยประการใด โปรดติดต่อ คุณนันทรา หรือ คุณจุไรวรรณ หรือคุณพิไลลักษณ์ฯ ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๖๙ ต่อ ๑๔๑ - ๑๔๓ และ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๐๕

### ตัวอย่างการกรอกแบบ ผนวก ก

ผนวก ก

แบบกรอกข้อมูลในระบบโปรแกรมทะเบียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น  
(กรณีรายชื่อสูญหาย หรือข้อมูลที่บันทึกมีรายการซ้ำและต้องการลบออก)

อบจ. / เทศบาล / อบต. .... อำเภอ..... จังหวัด.....

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประชาชน	รายชื่อสูญหาย	รายชื่อซ้ำ (ลบออก)
๑	นางนันทรา จิตรเกษม	๑๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐	✓	
๒	นางสาวจุไรวรรณ ช้างแรงการ	๒๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐		✓

ผู้รับผิดชอบ .....

โทร ..... โทรสาร .....

แบบกรอกข้อมูลในระบบโปรแกรมทะเบียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น  
 (กรณีรายชื่อสูญหาย หรือข้อมูลที่บันทึกมีรายการซ้ำและต้องการลบออก)

อบจ. / เทศบาล / อบต. .... อำเภอ..... จังหวัด.....

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประชาชน	รายชื่อสูญหาย	รายชื่อซ้ำ (ลบออก)

ผู้รับผิดชอบ .....  
 โทร ..... โทรสาร .....