



ที่ มท ๐๘๐๒.๔/ว ๓๗๑๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๕

เรื่อง รายชื่อข้าราชการผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาข้าราชการผู้มีความรู้ศึกษาระดับสูงของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๒.๔/ว ๒๙๓๐ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๕
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๒.๔/ว ๓๑๑๒ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๒.๔/๑๔๐๖๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง รายชื่อข้าราชการผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาข้าราชการผู้มีความรู้ศึกษาระดับสูงของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีประกาศลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบด้วยการประเมินความเหมาะสมทางบุคลิกภาพ พฤติกรรม เซาว์นอารมณ์ และการสอบสัมภาษณ์ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการทดสอบ และระเบียบเกี่ยวกับการทดสอบ ตามโครงการพัฒนาข้าราชการผู้มีความรู้ศึกษาระดับสูงของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการทดสอบด้วยการประเมินความเหมาะสมทางบุคลิกภาพ พฤติกรรม เซาว์นอารมณ์ และสอบสัมภาษณ์ข้าราชการผู้มีสิทธิเข้ารับทดสอบดังกล่าว เมื่อวันที่ ๑๒ - ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อข้าราชการผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาข้าราชการผู้มีความรู้ศึกษาระดับสูงของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รวมทั้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการเข้ารับการฝึกอบรม และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับฝึกอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอให้จังหวัดแจ้งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด เพื่อแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายแก่นเพชร ช่วงรังษี)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองการเจ้าหน้าที่

กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและระบบงาน

โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๓-๖๖๓๖

โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๖๖๓๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กจ. (กก.วผ.)

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๐๔

ที่ มท ๐๘๐๒๕/ว ๒๒๓

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ประกาศรายชื่อข้าราชการผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาข้าราชการผู้มีศักยภาพสูงของ สด.

เรียน ผู้บริหารหน่วยงานในสังกัด สด.

ตามที่ สด. ได้มีประกาศลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบด้วยการประเมินความเหมาะสมทางบุคลิกภาพ พฤติกรรม เซาว์นอารมณ์ และการสอบสัมภาษณ์ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการทดสอบ และระเบียบเกี่ยวกับการทดสอบ ตามโครงการพัฒนาข้าราชการผู้มีศักยภาพสูงของ สด. นั้น

สด. ได้ดำเนินการทดสอบด้วยการประเมินความเหมาะสมทางบุคลิกภาพ พฤติกรรม เซาว์นอารมณ์ และสอบสัมภาษณ์ข้าราชการผู้มีสิทธิเข้ารับทดสอบดังกล่าว เมื่อวันที่ ๑๒ - ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อข้าราชการผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาข้าราชการผู้มีศักยภาพสูงของ สด. รวมทั้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการเข้ารับการฝึกอบรม และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับฝึกอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบต่อไป

(นางสาวโรชา นันทมนตรี)

ผอ.กจ.



ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เรื่อง รายชื่อข้าราชการผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง
ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

.....

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีประกาศลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบด้วยการประเมินความเหมาะสมทางบุคลิกภาพ พฤติกรรม เชาวน์อารมณ์ และการสอบสัมภาษณ์ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการทดสอบ และระเบียบเกี่ยวกับการทดสอบ ตามโครงการพัฒนาข้าราชการผู้มีศักยภาพสูงของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการทดสอบด้วยการประเมินความเหมาะสมทางบุคลิกภาพ พฤติกรรม เชาวน์อารมณ์ และสอบสัมภาษณ์ข้าราชการผู้มีสิทธิเข้ารับทดสอบดังกล่าว เมื่อวันที่ ๑๒ - ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อข้าราชการผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาข้าราชการผู้มีศักยภาพสูงของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการเข้ารับการฝึกอบรม และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับฝึกอบรม ดังต่อไปนี้

๑. รายชื่อข้าราชการผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาข้าราชการผู้มีศักยภาพสูงของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (ผนวก ก.)

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการเข้ารับการฝึกอบรม และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการฝึกอบรม ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (ผนวก ข.)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายแก่นเพชร ช่างรังษี)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รายชื่อข้าราชการผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาข้าราชการผู้มีความรู้
 ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 แบบทำายประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

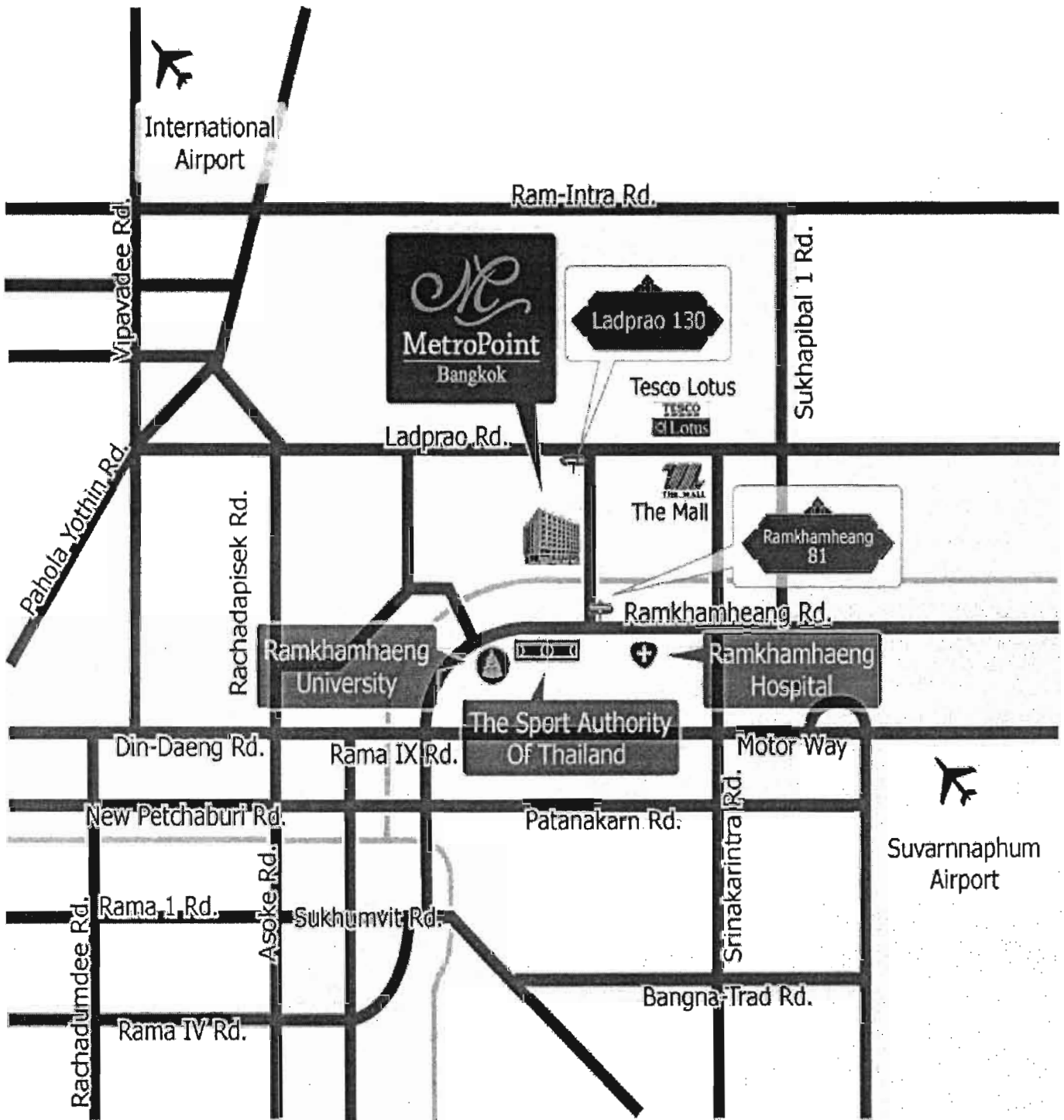
ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด
๑	นางสาวลัดดาวรรณ เดชประสิทธิ์	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ชำนาญการ	สจจ.พังงา
๒	นางสาวปรียาภัทร์ จันทร์ทิพย์	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ชำนาญการ	สจจ.สงขลา
๓	นายพีรภัทร ปวงอุป	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ชำนาญการ	สจจ.ลำพูน
๔	นางสาวกัรตา แจ้งกรณ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	ก.พ.ร.สจ.
๕	นายอำมฤต แจ้งเจริญกุล	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ชำนาญการ	สจจ.สงขลา
๖	นายอภิวัฒน์ กสิโสภาน	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ชำนาญการ	สจจ.ศรีสะเกษ
๗	นางสาวปัทมาภรณ์ จันทร์คณา ศรีสวัสดิ์	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ชำนาญการ	สจจ.เชียงราย
๘	นายจิรายุ ยองเพชร	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ชำนาญการ	สจจ.พะเยา
๙	นางสาวจุฑามาศ บุญเนื่อง	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ชำนาญการ	สจจ.ตรัง
๑๐	นางสาวเพ็ญพรรณ ตุลาธร	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	สจจ.บุรีรัมย์
๑๑	นายพงศ์เพชร เพชรทอง	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ชำนาญการ	สจจ.บึงกาฬ
๑๒	นางสาวนาถวดี คงเอี่ยม	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	สจจ.ตรัง
๑๓	นางสาววิภาพร อินแก้ววงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	สจจ.ตาก
๑๔	นายจิรศักดิ์ อธิยะ	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ชำนาญการ	สจจ.ลำพูน
๑๕	นายปฐมพงศ์ แสงศรีจันทร์	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ปฏิบัติการ	สน.บถ.
๑๖	นางนิโลบล กองทอง	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ชำนาญการ	สจจ.สตูล
๑๗	นางสาวมายูณี เย็นใจมา	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ปฏิบัติการ	สจจ.น่าน

กำหนดวันเวลา สถานที่ในการฝึกอบรม และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการฝึกอบรม
ตามโครงการพัฒนาข้าราชการผู้มีความรู้สูงของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

1 กำหนดวันเวลา สถานที่ในการฝึกอบรม และการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ		
วัน เวลา	กิจกรรม	สถานที่
วันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2556 เวลา 13.00 - 16.00 น.	รายงานตัว และกิจกรรม Pre-session (แต่งกายชุดสุภาพ)	โรงแรม Metropoint กรุงเทพฯ
วันที่ 14 มกราคม พ.ศ. 2556 เวลา 09.00 - 16.00 น.	ภาคเช้า : พิธีเปิด ปฐมนิเทศ ชี้แจง หลักเกณฑ์ กฎระเบียบ ข้อควรปฏิบัติ ในการเข้าร่วมโครงการ ภาคบ่าย : ชี้แจงแนวทางการทำรายงาน การศึกษาส่วนบุคคล (IS) และพบอาจารย์ ที่ปรึกษา (แต่งกายชุดสุภาพและเป็นทางการ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
วันที่ 15 - 22 มกราคม พ.ศ. 2556	ฝึกอบรมภาควิชาการตามกรอบเนื้อหา ของหลักสูตรฝึกอบรมฯ (แต่งกายชุดสุภาพ)	ห้อง 204 อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
วันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2556	สรุปภาพรวม และสอบประมวลผลความรู้ ภาควิชาการ (แต่งกายชุดสุภาพ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
วันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2556 - 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556	กลับไปปฏิบัติราชการ	หน่วยงานต้นสังกัด
ภายในวันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2556	จัดส่งรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (IS)	ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน
วันที่ 13 - 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556	กิจกรรม Action Learning	พื้นที่ต่างจังหวัด
วันที่ 16 - 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556	สรุปผลกิจกรรม Action Learning	โรงแรม Metropoint กรุงเทพฯ
วันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556	กิจกรรมนำเสนอรายงานการศึกษา ส่วนบุคคล (IS) (แต่งกายชุดสุภาพและเป็นทางการ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
วันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556	กิจกรรมนำเสนอผล Action Learning และปัจจัยนิเทศ (แต่งกายชุดสุภาพและเป็นทางการ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
หมายเหตุ : 1. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม 2. ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ได้จัดให้มีรถตู้เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับการเดินทางไป-กลับ ระหว่าง โรงแรมที่พักและสถานที่ฝึกอบรมตามกำหนดการรับ-ส่งที่โครงการกำหนดฯ ในห้วงตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมฯ		

2	แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการฝึกอบรม
ประเด็น	แนวทางปฏิบัติ
การแต่งกาย	<ul style="list-style-type: none">▶ ชุดสุภาพและเป็นทางการ :- สุภาพบุรุษ : เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว ผูกเนคไทน์ สูทสีดำ กางเกงสีดำ และรองเท้าหุ้มส้น- สุภาพสตรี : เสื้อเชิ้ตสีขาว สูทสีดำ กระโปรงสีดำ และรองเท้าหุ้มส้น▶ ชุดสุภาพ- สุภาพบุรุษ : เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว กางเกงสีดำ และรองเท้าหุ้มส้น- สุภาพสตรี : เสื้อเชิ้ตสีขาว กระโปรงสีดำหรือกางเกงสีดำ และรองเท้าหุ้มส้น
เครื่องมือ/อุปกรณ์ และของใช้อื่นๆ ที่จำเป็น	<ul style="list-style-type: none">- ควรนำ Notebook, Handy Drive มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเตรียมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการฝึกอบรม โดยเฉพาะการทำรายงานผลการศึกษส่วนบุคคล การเตรียมข้อมูลก่อนการนำเสนอผลรายงานการศึกษาส่วนบุคคลและผลการศึกษตามกิจกรรม Action Learning- ควรเตรียมอุปกรณ์หรือของใช้ที่จำเป็นของแต่ละบุคคล เช่น แว่นสายตา ยารักษาโรคประจำตัว เป็นต้น
สำหรับหลักเกณฑ์ ภาวะเปียบ ข้อควรปฏิบัติในการเข้าร่วมโครงการฯ จะได้ชี้แจงรายละเอียดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมาทราบอีกครั้งในวันปฐมนิเทศ	

แผนที่โรงแรม MetroPoint



MetroPoint Bangkok

666 Soi Ladprao 130 (Ramkhamhaeng 81),
Ladprao 130 Road, Klongjun, Bangkok 10240 Thailand.

Reservation:

Tel. +66 (0) 2138-7777 Fax. +66 (0) 2138-7778

E-mail : booking@metropointbangkok.com

Website : www.metropointbangkok.com