



ที่ มท 0313.4/ว 2356

กรมการปกครอง

ถนนอิษฎางค์ กท 10200

10 ตุลาคม 2543

เรื่อง ขอความร่วมมือแจ้งรายละเอียดและส่งเอกสารหลักฐานในการพิจารณาผู้ทำงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

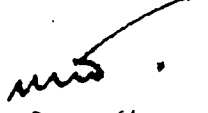
- อ้างถึง 1. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท 0302/ว 1338 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2543
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/2409 ลงวันที่ 2 กันยายน 2541

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 แจ้งว่า สำนักนายกรัฐมนตรี โดยคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) ได้ขอความร่วมมือหน่วยงานที่จะส่งชื่อผู้ทำงานไปให้สำนักนายกรัฐมนตรีสั่งการ หรือแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงาน ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงตามแบบ ทง.1 - ทง.3 นั้น

กรมการปกครอง ได้ตรวจสอบรายงานการลงโทษผู้ทำงานโดยเฉพาะการลงโทษผู้ทำงาน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาล ตามที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ตามหนังสือที่อ้างถึง 2 แล้วเห็นว่า การรายงานของจังหวัด ยังไม่ได้แจ้งรายละเอียดและส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามที่สำนักนายกรัฐมนตรี โดยคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) ขอความร่วมมือ ดังนั้น เมื่อจังหวัดจะส่งชื่อผู้ทำงานไปให้กระทรวงมหาดไทย เพื่อส่งไปให้สำนักนายกรัฐมนตรีสั่งการหรือแจ้งเวียน ขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายละเอียดข้อเท็จจริงตามแบบที่กำหนดให้ครบถ้วนด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายสาโรช คุ้มมาตย์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

ส่วนการคลังท้องถิ่น

โทร. (02) 2225854, 2227832 ต่อ 28

โทรสาร (02) 2236740

ที่ มท 0302/ว

1338



กรมการปกครอง

ถนนรัชฎางค์ กท 10200

23 มิถุนายน 2543

เรื่อง ขอกความร่วมมือแจ้งรายละเอียดและส่งเอกสารหลักฐานในการพิจารณาผู้ทำงาน
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด
อ้างถึง หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท 0302/ว 2793 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2542
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร 1305/ว 4739 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2543

ตามที่ได้แจ้งเวียนวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการพิจารณาลงโทษผู้ทำงานให้ทราบและ
ถือปฏิบัติ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ สำนักนายกรัฐมนตรีแจ้งว่า เพื่อให้การพิจารณาของคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง
การพิจารณาผู้ทำงาน (อทง.) ในคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการกลั่นกรอง
เสนอความเห็นต่อปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้รักษาการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ
พัสดุ พ.ศ. 2535 ในการพิจารณาและแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมาย
ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการ
บริหารส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม ดังนั้น จึงขอความร่วมมือ
หน่วยงานที่จะส่งชื่อผู้ทำงาน ไปให้สำนักนายกรัฐมนตรีส่งการและหรือแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงาน ไปแจ้ง
รายละเอียดข้อเท็จจริงตามแบบที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพีรพล ไตรทศวิทย์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

กองคลัง

โทร. (02) 2257963, 6220679

โทร. (มท) 50722, 50749

๓๐ พฤษภาคม 2543

เรื่อง ขอกความร่วมมือแย่งรายละเอียกและส่งเอกสารหลักฐานในการพิจารณาผู้ทำงาน
เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

อ้างถึง 1. หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร 1002/ว 31 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2530
และที่ นร (กวท) 1002/ว 30 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2531

2. หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร (กวท) 1305/ว 9696 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2542

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบ ทง.1 การพิจารณาผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลง
ให้เป็นผู้ทำงาน
2. แบบ ทง.2 การพิจารณาผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงให้เป็นผู้ทำงาน
3. แบบ ทง.3 การพิจารณาผู้ที่บกพร่องหรือไม่สุจริตให้เป็นผู้ทำงาน

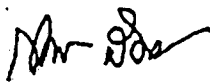
ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 สำนักนายกรัฐมนตรีได้ขอความร่วมมือกระทรวง ทบวง
ในการแจ้งชื่อผู้ทำงาน ไปให้แจ้งเวียน ขอให้แย่งรายละเอียกข้อเท็จจริงและส่งเอกสารหลักฐานต่างๆ
ไปด้วย และตามหนังสือที่อ้างถึง 2 คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ได้กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการ
พิจารณาช่างไทยผู้ทำงานเพิ่มเติม เพื่อให้การพิจารณาดำเนินการเป็นไปตามหลักการของระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
การพัสดุ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2541 รวม 6 ประการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การพิจารณาของคณะกรรมการ
กัตันกรองการพิจารณาผู้ทำงาน (อททง.) ในคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวท.) ซึ่งมีอำนาจหน้าที่
ในการกัตันกรองเสนอความเห็นต่อปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้รักษาการตามระเบียบสำนักนาย
กรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ในการพิจารณาและแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของส่วนราชการ
หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติ
ให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

ดังนั้น จึงเห็นสมควรขอความร่วมมือกระทรวง ทบวง กรม รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐที่จะส่งชื่อผู้ทำงาน ไปให้สำนักนายกรัฐมนตรีสั่งการและหรือแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงาน ขอให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงตามแบบที่กำหนด คือ แบบ ทง.1 การพิจารณาผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงให้เป็นผู้ทำงาน แบบ ทง.2 การพิจารณาผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงให้เป็นผู้ทำงาน หรือ แบบ ทง.3 การพิจารณาผู้ที่บกพร่องหรือไม่สุจริตให้เป็นผู้ทำงาน แล้วแต่กรณี พร้อมกับส่งสำเนาหลักฐานต่าง ๆ ตามภาคผนวกท้ายแบบ ไปเพื่อประกอบการพิจารณาของ อทง. ในคราวเดียวกันด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้แจ้งให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดให้ความร่วมมือในเรื่องดังกล่าวนี้ต่อไปด้วย จักขอบพระคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ



(นายภิรมย์ สิมะเสถียร)

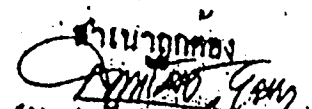
รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง

โทร. 2829412

โทรสาร 2827896

สำเนาออกของ

(น. ส. สหการอ. ฐ. ฐ.)
พท. ฐ. ฐ. 3 ก. ๓.
9 ส. ๕. 48

การพิจารณาผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงให้เป็นผู้ทำงาน

1. ข้อมูลเบื้องต้น

1.1 ชื่อบุคคล/นิติบุคคล

1.2 ภูมิลำเนา/สำนักงานตั้งอยู่เลขที่

1.3 ส่วนราชการ/หน่วยงานผู้ดำเนินการ

1.4 งานที่จ้าง

1.5 ค่าเงินการ โดยใช้เงิน จำนวน บาท

1.6 วิธีการจัดหา

2. การดำเนินการของส่วนราชการ/หน่วยงานและของผู้เสนอราคา/ผู้สนองงาน/ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

2.1

2.2

2.3

3. ทฤษฎีการันตีที่สมควรให้เป็นผู้ทำงานโดยสรุป

.....
.....
.....

4. การเปิดโอกาสให้ชี้แจงก่อนการพิจารณาของโทษเป็นผู้ทำงาน

4.1 หนังสือแจ้งของส่วนราชการระดับกรม ที่ ลงวันที่

4.2 ผลการส่ง มีผู้รับ เมื่อ

ไม่มีผู้รับ (เหตุผล)

(กรณีไม่มีผู้รับ เนื่องจากย้ายที่อยู่หรือปิดกิจการ ให้ตรวจสอบซ้ำ

จากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทหรือสำนักงานทะเบียนพาณิชย์

หรือสำนักทะเบียนราษฎรแล้วปรากฏว่า

.....)

4.3 การชี้แจงของผู้ดูแลไทย (ถ้ามี)

.....

.....

5. การใช้สิทธิทางศาลหรืออนุญาโตตุลาการ (ถ้ามี)

.....

6. บุคคล/นิติบุคคลที่ได้รับผลให้ต้องเป็นผู้ทำงานด้วย

.....

7. รายการเอกสารประกอบการพิจารณา (ภาคผนวก)

8. การพิจารณาของกระทรวง (พร้อมเหตุผลการพิจารณา)

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ปลัดกระทรวง/ผู้มีอำนาจระเบียบหรือข้อบังคับ

ภาคผนวก

เอกสารทั่วไป

- (1) ประกาศและเอกสารสอบราคาหรือประกาศประกวดราคา/หนังสือเชิญชวนที่ปรึกษา/ประกาศเชิญชวนการจ้างออกแบบและควบคุมงาน
- (2) ใบเสนอราคาหรือข้อเสนอด้านราคา
- (3) ผลการพิจารณาของคณะกรรมการที่ดำเนินการหาตัวผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้เสนองาน
- (4) หลักฐานการติดต่อเร่งรัด ผู้เสนอราคา/ผู้เสนองาน
- (5) สำเนาหนังสือการเปิดโอกาสให้ชี้แจงก่อนการลงโทษให้เป็นผู้ทำงานพร้อมหลักฐานการตอบรับ
- (6) สำเนาหนังสือชี้แจงของผู้เสนอราคา/ผู้เสนองาน (ถ้ามี)
- (7) รายละเอียดการซื้อ/จ้างรายใหม่ (ถ้ามี)

เอกสารแสดงสถานภาพ

กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - (1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
 - (2) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 - (1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
 - (2) หนังสือบริคณห์สนธิ
 - (3) บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - (4) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

กรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล

- (ก) บุคคลธรรมดา
 - (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - (2) สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)

(ข) คณะบุคคล

- (1) สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน
- (3) สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจของหุ้นส่วนทุกคน (ถ้ามี)

กรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

(1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(2) สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)

- บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง

(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

(1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(2) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

(1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(2) หนังสือบริคณห์สนธิ

(3) บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(4) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น

(1) สำเนาคำฟ้อง หรือผลทางคดี (ถ้ามี)

(2) ฯลฯ

การพิจารณาผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงให้เป็นผู้ทำงาน

1. ข้อมูลเบื้องต้น

- 1.1 ชื่อ บุคคล/นิติบุคคล
ภูมิตำเนา/ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่
- 1.2 ส่วนราชการ/หน่วยงานผู้ดำเนินการ
- 1.3 งานที่ทิ้ง
- 1.4 ค่าเงินโดยใช้อำนาจ จำนวน บาท
- 1.5 วิธีการจัดหา
- 1.6 ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของสัญญา.....

2. การดำเนินการของส่วนราชการ/หน่วยงานผู้สัญญา และฝ่ายผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

- 2.1
- 2.2
- 2.3

3. พฤติการณ์ที่สมควรให้เป็นผู้ทำงานโดยสรุป

.....
.....
.....

4. การเปิดโอกาสให้แจ้งก่อนการพิจารณาของโทษเป็นผู้ทำงาน

- 4.1 หนังสือแจ้งของส่วนราชการระดับกรม ที่ ลงวันที่

4.2 ผลการส่ง มีผู้รับ เมื่อ

ไม่มีผู้รับ (เหตุผล).....

(กรณีไม่มีผู้รับ เนื่องจากย้ายที่อยู่หรือปิดกิจการ ให้ตรวจสอบซ้ำ

จากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท หรือสำนักงานทะเบียนพาณิชย์

หรือสำนักทะเบียนราษฎรแล้วปรากฏว่า

.....)

4.3 การชี้แจงของผู้ตกลงโทษ (ถ้ามี)

.....
.....

5. การใช้สิทธิทางศาล หรืออนุญาโตตุลาการ (ถ้ามี)

.....

6. บุคคล/นิติบุคคลที่ได้รับผลให้ต้องเป็นผู้ทำงานด้วย

.....

7. รายการเอกสารประกอบการพิจารณา (ภาคผนวก)

8. การพิจารณาของกระทรวง (พร้อมเหตุผลการพิจารณา)

.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ปลัดกระทรวง/ผู้มีอำนาจตามระเบียบหรือข้อบังคับ

ภาคผนวก

เอกสารทั่วไป

- (1) ประกาศสอบราคา/ประกาศประกวดราคา/หนังสือเชิญชวนที่ปรึกษา/ประกาศเชิญชวนการจ้างออกแบบและควบคุมงาน
- (2) ใบเสนอราคา หรือข้อเสนอด้านราคา
- (3) ผลการพิจารณาของคณะกรรมการที่ดำเนินการหาตัวผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้เสนองาน
- (4) หลักฐานการติดต่อเร่รวัค ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง
- (5) หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์ต่าง ๆ
- (6) สัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง/สัญญาจ้างที่ปรึกษา/สัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงาน
- (7) หนังสือขอขยายระยะเวลาการส่งมอบ
- (8) หนังสือบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง
- (9) บันทึกผู้ควบคุมงาน
- (10) บันทึกคณะกรรมการตรวจรับ/ตรวจการจ้าง
- (11) สำเนาหนังสือการเปิดโอกาสให้ชี้แจงก่อนการลงโทษให้เป็นผู้ทำงานพร้อม *พ.๕*
หลักฐานการตอบรับ
- (12) สำเนาหนังสือชี้แจงของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/หรือคู่สัญญา
- (13) รายละเอียดการซื้อ/จ้างรายใหม่ (ถ้ามี)

เอกสารแสดงสถานภาพ

- กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - (1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
 - (2) สำเนารายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และมีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- (1) หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- (2) หนังสือบริคณห์สนธิ
- (3) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- (4) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

กรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (2) สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)

(ข) คณะบุคคล

- (1) สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน
- (3) สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจของหุ้นส่วนทุกคน (ถ้ามี)

กรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอการร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (2) สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)

- บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง

(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- (1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(2) หนังสือบริคณห์สนธิ

(3) บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(4) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น

(1) สำเนาทำฟ้องหรือผลทางคดี (ถ้ามี)

(2) ฯลฯ

การพิจารณาผู้ที่ยกพร่องหรือไม่สุจริตให้เป็นผู้ทำงาน

1. ข้อมูลเบื้องต้น

- 1.1 ชื่อ บุคคล/นิติบุคคล
ภูมิตำเนา/ ตำแหน่งงานตั้งอยู่เลขที่
- 1.2 ส่วนราชการ/หน่วยงานผู้ดำเนินการ
- 1.3 งานที่ทิ้ง
- 1.4 ค่าเงินโดยใช่เงิน จำนวน บาท
- 1.5 วิธีการจัดหา
- 1.6 ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของสัญญา

2. การดำเนินการของส่วนราชการ/หน่วยงานและผู้เสนอราคา/ผู้เสนองาน
ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

- 2.1
- 2.2
- 2.3

3. ทศศิริการณที่สมควรให้เป็นผู้ทำงานโดยสรุป

.....
.....
.....

4. การเปิดโอกาสให้ชี้แจงก่อนการพิจารณาลงโทษเป็นผู้ทำงาน

- 4.1 หนังสือแจ้งของส่วนราชการระดับกรมที่ ลงวันที่

4.2 ผลการส่ง มีผู้รับ เมื่อ

ไม่มีผู้รับ (เหตุผล)

(กรณีไม่มีผู้รับ เนื่องจากย้ายที่อยู่หรือปิดกิจการ ให้ตรวจสอบซ้ำ
จากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท หรือสำนักงานทะเบียนพาณิชย์
หรือสำนักทะเบียนราษฎรแล้วปรากฏว่า
.....)

4.3 การชี้แจงของผู้ถูกลงโทษ (ถ้ามี)

5. การใช้สิทธิทางศาลหรืออนุญาโตตุลาการ (ถ้ามี)

.....

6. บุคคล/นิติบุคคลที่ได้รับผลให้ต้องเป็นผู้ทำงานด้วย

.....

7. รายการเอกสารประกอบการพิจารณา (ภาคผนวก)

8. การพิจารณาของกระทรวง (พร้อมเหตุผลการพิจารณา)

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ปลัดกระทรวง/ผู้มีอำนาจตามระเบียบหรือข้อบังคับ

ภาคผนวก

เอกสารทั่วไป

- (1) ประกาศสอบราคา/ประกาศประกวดราคา/หนังสือเชิญชวนที่ปรึกษา/ประกาศเชิญชวนการจ้างออกแบบ/และควบคุมงาน
- (2) ใบเสนอราคา หรือข้อเสนอคำราคา
- (3) ผลการพิจารณาของคณะกรรมการที่ดำเนินการหาตัวผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้เสนองาน
- (4) หลักฐานการติดต่อเร่งรัดผู้เสนอราคา/ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง
- (5) หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์ต่าง ๆ (ถ้ามี)
- (6) สัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง/สัญญาจ้างที่ปรึกษา/สัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงาน
- (7) หนังสือขอขยายระยะเวลาการส่งมอบ
- (8) หนังสือบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง
- (9) บันทึกผู้ควบคุมงาน
- (10) บันทึกคณะกรรมการตรวจรับ/ตรวจการจ้าง
- (11) สำเนาหนังสือการเปิดโอกาสให้ชี้แจงก่อนการลงโทษให้เป็นผู้ทำงานพร้อมหลักฐานการตอบรับ
- (12) สำเนาหนังสือชี้แจงของผู้เสนอราคา/เสนองาน/คู่สัญญา (ถ้ามี)
- (13) รายละเอียดการซื้อ/จ้างรายใหม่ (ถ้ามี)

เอกสารแสดงสถานภาพ

กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

(1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(2) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

(1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(2) หนังสือบริกณห์สนธิ

(3) บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(4) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

□ กรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

(1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(2) สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)

(ข) กณะบุคคล

(1) สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

(2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

(3) สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจของหุ้นส่วนทุกคน (ถ้ามี)

□ กรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

(1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(2) สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)

- บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง

(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

(1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(2) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

(1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

- (2) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 - (1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
 - (2) หนังสือบริคณห์สนธิ
 - (3) บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - (4) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น

- (1) สำเนาคำฟ้อง หรือผลทางคดี (ถ้ามี)
- (2) ฯลฯ

