



ที่ นก 0313.4/ว 2356

กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กท 10200

10 ตุลาคม 2543

เรื่อง ขอความร่วมมือแจ้งรายละเอียดและส่งเอกสารหลักฐานในการพิจารณาผู้ทึ้งงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง 1. หนังสือกรมการปกครอง ที่ นก 0302/ว 1338 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2543

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ นก 0313.4/2409 ลงวันที่ 2 กันยายน 2541

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 แจ้งว่า สำนักนายกรัฐมนตรี โดยคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กพ.) ได้ขอความร่วมมือหน่วยงานที่จะส่งชื่อผู้ทึ้งงานไปให้สำนักนายกรัฐมนตรีสั่งการ หรือแจ้งเวียนชื่อผู้ทึ้งงาน ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงตามแบบ ทง.1 – ทง.3 นั้น

กรมการปกครอง ได้ตรวจสอบรายงานการลงโทษผู้ทึ้งงานโดยเฉพาะการลงโทษผู้ทึ้งงาน ขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาล ตามที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ตามหนังสือที่อ้างถึง 2 แล้วเห็นว่า การรายงานของจังหวัดยังไม่ได้แจ้งรายละเอียดและส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามที่สำนักนายกรัฐมนตรี โดยคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กพ.) ขอความร่วมมือ ดังนั้น เมื่อจังหวัดจะส่งชื่อผู้ทึ้งงานไปให้กระทรวงมหาดไทย เพื่อสั่งไปให้สำนักนายกรัฐมนตรีสั่งการหรือแจ้งเวียน ขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายละเอียดข้อเท็จจริงตามแบบที่กำหนดให้ครบถ้วนด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนกร ศรีสวัสดิ์)

รองปลัด ปลัดกระทรวงมหาดไทย
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

ส่วนการคลังท้องถิ่น

โทร. (02) 2225854, 2227832 ต่อ 28

โทรสาร (02) 2236740



ที่ นท 0302/ว

1338

กรมการปักธงชัย
ถนนอัษฎางค์ กท. 10200

23 มิถุนายน 2543

เรื่อง ขอความร่วมมือแจ้งรายละเอียดและส่งเอกสารหลักฐานในการพิจารณาผู้ที่้งงาน
 เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด
 ทั้งดัง หนังสือกรมการปักธงชัย ที่ นท 0302/ว 2793 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2542
 สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร 1305/ว 4739 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2543

ตามที่ได้แจ้งเรียนวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการพิจารณาลงโทษผู้ที่้งงานให้ทราบและ
 ถือปฏิบัติ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ สำนักนายกรัฐมนตรีแจ้งว่า เพื่อให้การพิจารณาของจะดำเนินการกลั่นกรอง
 การพิจารณาผู้ที่้งงาน (อทง.) ในคณะกรรมการว่าด้วยการหัสดุ (กวah.) ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการกลั่นกรอง
 เสนอความเห็นต่อปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้รักษาการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ
 หัสดุ พ.ศ. 2535 ใน การพิจารณาและแจ้งเรียนขอผู้ที่้งงานของส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมาย
 ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการ
 บริหารส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและทันเวลาสม ดังนั้น จึงขอทราบร่วมมือ
 หน่วยงานที่จะส่งขอผู้ที่้งงานไปให้สำนักนายกรัฐมนตรีสั่งการและหรือแจ้งเรียนขอผู้ที่้งงาน ให้แจ้ง
 รายละเอียดข้อเท็จจริงตามแบบที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพีรพล ไตรศาสโน)
 นางสาวนันที ปฏิรักษาราษฎร,
 อธิบดีกรมการปักธงชัย

กองกลัง

โทร. (02) 2257963, 6220679

โทร. (นท) 50722, 50749

35216

ที่ นร 1305/ว
4739

สำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. 10300

๓๐ พฤษภาคม ๒๕๔๓

เรื่อง ขอความร่วมมือแจ้งรายละเอียดและสิ่งเอกสารหลักฐานในการพิจารณาผู้ที่งาน

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ดังดัง 1. หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร 1002/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๓๐

และที่ นร (กわพ) 1002/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๓๑

๒. หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร (กわพ) 1305/ว ๙๖๙๖ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๔๒

ดังที่ส่งมาด้วย ๑. แบบ ทง.๑ การพิจารณาผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเด็ดว่าไม่น่าทำสัญญาหรือข้อตกลงให้เป็นผู้ที่งาน

๒. แบบ ทง.๒ การพิจารณาผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงให้เป็นผู้ที่งาน

๓. แบบ ทง.๓ การพิจารณาผู้ที่บกพร่องหรือไม่สุจริตให้เป็นผู้ที่งาน

ตามหนังสือที่ดังดัง ๑ สำนักนายกรัฐมนตรีได้ขอความร่วมมือกระทรวง ทบวงฯ ในการแจ้งชื่อผู้ที่งานไปให้แจ้งเรียน ขอให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงและสิ่งเอกสารหลักฐานดังๆ ไปด้วย แต่ตามหนังสือที่ดังดัง ๒ กฤษกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ได้กำหนดไว้ปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาลงโทษผู้ที่งานเพิ่มเติม เพื่อให้การพิจารณาดำเนินการเป็นไปตามหลักกฏซึ่งอยู่ระหว่างเป็นสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมโควะระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๑ รวม ๖ ประการ ความละเอียดแจ้งเด็ดว่านี้

สำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การพิจารณาของกฎหมายนุกรมการกั้นกรองการพิจารณาผู้ที่งาน (อทง.) ในกฤษกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กพร.) ซึ่งมีชื่อหน้าที่ในการกั้นกรองเสนอความเห็นค่อนปัลลสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้รักษาการพานิชเมืองสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในการพิจารณาและแจ้งเรียนชื่อผู้ที่งานของส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ เป็นไปด้วยความเรียบเรียงและเห็นชอบ

ดังนั้น จึงเห็นสมควรขอความร่วมมือกระทรวง ทบวง กรม รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐที่จะส่งชื่อผู้ทั้งงานไปให้สำนักงานเขตกรุงเทพมหานครสั่งการและหารือแจ้งเรียนชื่อผู้ทั้งงาน ขอให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงตามแบบที่กำหนด ก็อ แบบ ทง.1 การพิจารณาผู้ที่ได้รับการกัดเลือกแตะไม่น่าทำสัญญา หรือข้อตกลงให้เป็นผู้ทั้งงาน แบบ ทง.2 การพิจารณาผู้ที่ไม่ปฏิบัติหน้าที่อย่างหนักหรือข้อตกลงให้เป็นผู้ทั้งงาน หรือ แบบ ทง.3 การพิจารณาผู้ที่บกพร่องหรือไม่ซุ่มซิบให้เป็นผู้ทั้งงาน แต้ว่าแต่กรณี พร้อมกับส่งสำเนาหลักฐานต่าง ๆ ตามภาคหน่วยก้าวแบบ ไปเพื่อประกอบการพิจารณาของ อทง. ในกระบวนการเดียวกันด้วย

ทึ่งเรียนมาเพื่อไปรคทราบ แตะขอได้แจ้งให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัด
ให้ความร่วมมือในเรื่องคังก์ล่าวบีท่อไปด้วย จักของบุญมาก

ข้อตกลงความนับถือ

Mr. Doe

(นายกิรนบ์ ศิมพัฒน์)

ຮອງປັດສຳນັກນາບກຽມນທຣີ ປຸດທະນາຖາວອນ

ປັດສຳນັກນາບກຽມນທຣີ

สำนักงานปศุสัตว์สำนักนายกรัฐมนตรี
สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง
โทร. 2829412
โทรสาร 2827896

בגדי חיל
בגדי חיל

การพิจารณาศูนย์ที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่มีมาทำสัญญาหรือข้อตกลงให้เป็นผู้รับงาน

(บันทึกไว้ในช่อง)

1. ข้อมูลเบื้องต้น

- 1.1 ชื่อบุคคล/นิติบุคคล
- 1.2 อุปกรณ์สำนักงานทั้งหมดที่
- 1.3 ส่วนราชการ/หน่วยงานผู้ดำเนินการ
-
- 1.4 งานที่ทิ้ง
- 1.5 ดำเนินการโดยใช้เงิน จำนวน บาท
- 1.6 วิธีการซื้อขาย

2. การดำเนินการของส่วนราชการ/หน่วยงานและของผู้แทนตราครุ/ผู้แทนงาน/ผู้ขายหรือผู้รับซื้อ

- 2.1
- 2.2
- 2.3

3. พฤติการณ์ที่สมควรให้เป็นผู้รับงานโดยสรุป

-
-
-

4. การเบิกโฉภารที่ใช้แข่งก่อนการพิจารณาลงโทษเป็นผู้รับงาน

- 4.1 หนังสือแจ้งของส่วนราชการระดับกรม ที่ ลงวันที่

4.2 ผลการสัง มีผู้รับ เมื่อ ที่ นั้นๆ

- ไม่มีผู้รับ (ເໜັນມາ)

(กรณีไม่มีผู้รับ เนื่องจากสายที่ยังไม่หรือปิดกิจการ ให้ตรวจสอบต่อไป)

จากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทหรือสำนักงานทะเบียนพาณิชย์

หรือส้านักกะเบี้ยนรายวันแล้วป่วยกว่า:

4.3 การซื้อขายของผู้ดูแลไทย (ตัวมี)

.....

5. การใช้สื่อในการสอนภาษาไทย (แบบฝึกหัด)

.....

๘. บุคคล/นิติบุคคลที่ได้รับผลให้ต้องเป็นผู้ที่ดูแลงานด้วย

.....

7. รายการเอกสารประกอบการพิจารณา (ภาคผนวก)

การพิจารณาของกรรมการ (พร้อมเหตุผลการพิจารณา)

ฉบับที่ ๑

.....

ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองของเยาวชนไทย

ກາຄົມວກ

ເອກສາຮ່າງໄປ

- (1) ປະກາດແລະເອກສາຮ່າງໂຮງໝາຍ/ປະກາດປະກວດຮ່າງ/ຫນັງສືບເຊີ້ນຈານທີ່ປີເກິຍ/ປະກາດເຊີ້ນຈານການຂໍ້ເງັນອົກແນນແລະກວບຖຸນາງໝາຍ
- (2) ໃນເສນອຮ່າງໂຮງໝາຍ
- (3) ພັດທະນາພາຫຼວງກະຊວງກ່ຽວກົດກ່ຽວຂ້ອງກ່ຽວຂ້ອງກ່ຽວ
- (4) ອັດກຽນການຕິດຕໍ່ເວັງຮັດຜູ້ເສນອຮ່າງ/ຜູ້ເສນອງນາງ
- (5) ສໍາເນົາຫນັງສືບເຊີ້ນການປຶກໂຄກໃຫ້ເຊື້ອງກ່ອນການຄົງໄທຢ່າງໃຫ້ເປັນຜູ້ທີ່ຈານພວອນ
ອັດກຽນການຕອບຮັບ
- (6) ສໍາເນົາຫນັງສືບເຊື້ອງມູ່ເສນອຮ່າງ/ຜູ້ເສນອງນາງ (ດ້ານີ້)
- (7) ຮາຍະເອີກການຊ້ອງ/ຈ້າງຮາຍໄໝມ່ (ດ້ານີ້)

ເອກສາຮ່າງແສດງສອນກາພ

ການຜູ້ເສນອຮ່າງໄປເປັນນິຕິບຸກຄດ

- (ກ) ທ້າງໜຸ່ນສ່ວນສາມັ້ນຫຼືທ້າງໜຸ່ນສ່ວນຈຳກັດ
 - (1) ສໍາເນົາຫນັງສືບຮັບຮອງການຈົດທະເບີຍນິຕິບຸກຄດ
 - (2) ບ້ານໜີ້ຮາຍຂໍ້ອໜຸ່ນສ່ວນຜູ້ຈັດກາ ແລະຜູ້ມີຢ່ານາງກວບຖຸນ (ດ້ານີ້)

ບວັນດັກຈຳກັດຫຼືບວັນດັກຫາໜຸ່ນຈຳກັດ

- (1) ສໍາເນົາຫນັງສືບຮັບຮອງການຈົດທະເບີຍນິຕິບຸກຄດ
- (2) ໄໝນສືບອົບຮັກພໍ່ສັນຫຼື
- (3) ບ້ານໜີ້ຮາຍຂໍ້ການກົດຜູ້ຈັດກາ ແລະຜູ້ມີຢ່ານາງກວບຖຸນ (ດ້ານີ້)
- (4) ບ້ານໜີ້ຜູ້ດື່ອໜຸ່ນຮາຍໃຫ້

ການຜູ້ເສນອຮ່າງໄປໄໝເປັນນິຕິບຸກຄດ

(ກ) ບຸກຄຄທຣມມາ

- (1) ສໍາເນົາບ້າຕະປະຈຳຕ້ວປະຊາບ
- (2) ສໍາເນົາໃນປະກອບພາພິ້ງກິດ (ດ້ານີ້)

(v) กิจกรรมคุณค่า

- (1) สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน
- (3) สำเนาใบประกอบพาณิชกิจของหุ้นส่วนทุกคน (ถ้ามี)

กรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาคร่าวันกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

(g) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมชาติ

- บุคคลสัญชาติไทย

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

- (2) สำเนาใบประกอบพาณิชกิจ (ถ้ามี)

- บุคคลที่มิใช่สัญชาติไทย

- สำเนาหนังสือเดินทาง

(h) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- (1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

- (2) บัญชีรายรื่นหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจความคุณ (ถ้ามี)

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน์จำกัด

- (1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

- (2) หนังสืออนุมัติสมศรี

- (3) บัญชีรายรื่นกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจความคุณ (ถ้ามี)

- (4) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น

- (1) สำเนาคำสั่ง หรือผลทางคดี (ถ้ามี)

- (2) ฯลฯ

การพิจารณาผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงให้เป็นผู้ทิ้งงาน

1. ข้อมูลเบื้องต้น

- 1.1 ชื่อ บุคคล/นิติบุคคล
อุปนิสั�្ត/ สำนักงานทั้งหมดที่
- 1.2 ส่วนราชการ/หน่วยงานผู้ดำเนินการ
.....
- 1.3 งานที่ทิ้ง
.....
- 1.4 ดำเนินการโดยใช้เงิน จำนวน บาท
- 1.5 วิธีการจัดหา
.....
- 1.6 ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของสัญญา
.....

2. การดำเนินการของส่วนราชการ/หน่วยงานก่อสัญญา และฝ่ายผู้ขายที่มีส่วนร่วม

- 2.1
.....
.....
- 2.2
.....
.....
- 2.3
.....
.....

3. พฤติกรรมที่สมควรให้เป็นผู้ทิ้งงานโดยสรุป

-
.....
.....
.....

4. การเปิดโอกาสให้เข้าแจ้งก่อนการพิจารณาลงโทษเป็นผู้ทิ้งงาน

- 4.1 หนังสือแจ้งข้อหาของส่วนราชการระบุลงนามที่ ลงวันที่

4.2 ผลการส่ง □ มีผู้รับ เมื่อ

ไม่มีผู้รับ (เหตุผล).....

(กรณีไม่มีผู้รับ เนื่องจากข้าราชการที่อยู่หรือปิดกิจการ ให้ตรวจสอบช้า
จากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท หรือสำนักงานทะเบียนพาณิชย์
หรือสำนักทะเบียนรายภูมิแล้วปรากฏว่า

4.3 การซึ่งแข่งข่องผู้ดูแลคลังไทย (สำนัก)

๕. การใช้สิทธิทางศาสนา หรืออนุญาติโครงการ (ดำเนิน)

๘. บุคคล/นิติบุคคลที่ได้รับผลประโยชน์ดังกล่าว

7. รายการเอกสารประจำตัวพิจารณา (ภาคผนวก)

8. การพิจารณาของกรรมการ (พร้อมเหตุผลการพิจารณา)

(၅၄၇၁)

(.....)

ปลัดกระทรวง/ผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงป้องกัน

ภาคผนวก

เอกสารทั่วไป

- (1) ประกาศทบทวนราคากลางประกาศประท้วงราคา/หนังสือเชิญชวนที่ปรึกษา/ประกาศเชิญชวนการจ้างออกแบบและควบคุมงาน
- (2) ใบเสนอราคา หรือข้อเสนอต้านราคา
- (3) ผลการพิจารณาของคณะกรรมการที่ดำเนินการหาตัวผู้ขาย/ผู้รับซื้อ/ผู้เสนองาน
- (4) หลักฐานการติดต่อเรื่องรับ ผู้ขาย/ผู้รับซื้อ
- (5) หนังสือแจ้ง้งานสิทธิ์ต่าง ๆ
- (6) สัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง/สัญญาจ้างที่ปรึกษา/สัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงาน
- (7) หนังสือขอขยายระยะเวลาการส่งมอบ
- (8) หนังสืออนุมัติสัญญาหรือข้อตกลง
- (9) บันทึกผู้ควบคุมงาน
- (10) บันทึกคณะกรรมการตรวจรับ/ตรวจการจ้าง
- (11) สำเนาหนังสือการเบิกโ有所การให้ชี้แจงก่อนการลงโทษให้เป็นผู้ที่งานพื้นที่
หลักฐานการตอบรับ
- (12) สำเนาหนังสือชี้แจงของผู้ขาย/ผู้รับซื้อ/หรือคู่สัญญา
- (13) รายละเอียดการซื้อ/จ้างรายใหม่ (ถ้ามี)

เอกสารแสดงสถานภาพ

กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - (1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
 - (2) สำเนารายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(x) บริษัทจำกัดหรือบุรุษกมพาณิชย์จำกัด

- (1) หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- (2) หนังสือบริษัทฯ สมมติ
- (3) บัญชีรายรับซึ่งหุ้นส่วนผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- (4) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

กรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล

(g) บุคคลธรรมชาติ

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (2) สำเนาใบประกอบพิษิต (ถ้ามี)

(h) กษัตริย์

- (1) สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน
- (3) สำเนาใบประกอบพิษิตของหุ้นส่วนทุกคน (ถ้ามี)

กรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอรายการร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

(g) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมชาติ

- บุคคลสัญชาติไทย

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (2) สำเนาใบประกอบพิษิต (ถ้ามี)

- บุคคลที่มิใช่สัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง

(h) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- (1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

- (2) អង់គេបរិកលហ៊សនទិ
- (3) បញ្ជីរាយចិត្តការង្វៀកគារ ផ្សំនឹងចានាគម្រោះ (ការិយា)
- (4) បញ្ជីស្ថីភីអូអុំនរាយឈាយ

អតិថជនទីនៅទី ១ ដែលបាន

- (1) តាមនាមពេលនៃការង្វៀកគារ (ការិយា)
- (2) ១០១

การพิจารณาผู้ที่บกพร่องหรือไม่สุจริตให้เป็นผู้ที่ดีงาม

1. ข้อมูลเบื้องต้น

- 1.1 ชื่อ บุคคล/นิติบุคคล
ภูมิสถานะ/ สำเนียงงานทั้งของเด็กที่
- 1.2 สำนารักษากฎหมาย/หน่วยงานผู้ดำเนินการ
- 1.3 งานที่ทึ้ง
.....
- 1.4 สำเนินการโดยใช้เงิน จำนวน บาท
- 1.5 วิธีการจัดหา
- 1.6 ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของสัญญา

2. การคำนวณการของสำนารักษากฎหมาย/หน่วยงานและของผู้เสนอราคา/ผู้เสนอผลงาน

ผู้ขายหรือผู้รับซื้อ

- 2.1
.....
.....
- 2.2
.....
.....
- 2.3
.....
.....

3. ทฤษฎีการผูกปรัชญาให้เป็นผู้ที่ดีงามโดยสรุป

.....
.....
.....
.....

4. การเปิดโอกาสให้เข้าแข่งก่อนการพิจารณาลงโทษเป็นผู้ที่ดีงาม

- 4.1 หนังสือแจ้งของสำนารักษากฎหมายค้นกรณี ลงวันที่

4.2 ผลการส่ง มีผู้รับ เมื่อ

ไม่มีผู้รับ (เหตุผล)

(กรณีไม่มีผู้รับ เนื่องจากข้าพที่อยู่หรือบุคคลกิจการ ให้ตรวจสอบข้าพ
จากสำนักงานทะเบียนทุนส่วนบริษัท หรือสำนักงานทะเบียนพาณิชย์
หรือสำนักทะเบียนราชภูมิและประภูมิว่า

4.3 การซึ่งแข่งขันของผู้ประกอบไทย (ถ้ามี)

5. การใช้สิทธิในการดำเนินการหรืออนุญาติออกเอกสาร (ถ้ามี)

6. บุคคล/หน่วยบุคคลที่ได้รับဆ้อให้ก่อตั้งเป็นผู้รับผิดชอบสำราญ

7. รายการเอกสารประกอบการพิจารณา (ภาคผนวก)

8. การพิจารณาของกระทรวง (พร้อมหนังสือการพิจารณา)

(ลงชื่อ)

(.....)

ปลัดกระทรวง/ผู้มีอำนาจตามระเบียบหรือบังคับ

ການມານຸກ

ເອກສາຣ໌ກ່າວໄປ

- (1) ປະກາດສອນຮາກາ/ປະກາດປະກາດຮາກາ/ໜັງສືບເຊີຍຫຸ້ນທີ່ປັບປຸງ/ປະກາດເຊີຍຫຸ້ນການຈຳກັດຂຶ້ນຂອງແບບ/ແຕກວຸນຄຸນງານ
- (2) ໃນເສັນອຮາກາ ຂີ່ອໍ້ເສັນອສ້ານຮາກາ
- (3) ມັດກາລົງຈາກພາບຂອງກະນະກຽມການທີ່ສໍາເນົາໃນການຫາດ້ວຍຜູ້ຂ້າຍ/ຜູ້ຮັບທັງໝົດ/ຜູ້ເສັນອງານ
- (4) ອັດກຽນການທີ່ຕ່ອງເຮັດຜູ້ເສັນອຮາກາ/ຜູ້ຂ້າຍ/ຜູ້ຮັບທັງໝົດ
- (5) ໜັງສືບແຈ້ງສ່ວນຕິກີ່ທ່າງ ໆ (ດ້ານີ)
- (6) ຕ້ອງຢູ່ຂ້ອງຂ້າຍ/ຕ້ອງຢູ່ທັງໝົດ/ຕ້ອງຢູ່ທັງໝົດທີ່ປັບປຸງ/ຕ້ອງຢູ່ທັງໝົດຂອງແບບ/ແຕກວຸນຄຸນງານ
- (7) ໜັງສືບຂອງຂ້າຍຮະບະເວລາກາຮ່າງສິ່ງມືອນ
- (8) ໜັງສືບອະນຸມືກຕ້ອງຢູ່ຢ່າງເຮືອຂໍອັດກົດ
- (9) ບັນທຶກຜູ້ກວນຄຸນງານ
- (10) ບັນທຶກກະນະກຽມການຕ່າງໆ/ກວດກົດ
- (11) ສໍາເນາຫັນສືບເປົ້າໂຄກາສີໃຫ້ແຈ້ງກ່ອນການສົງໄກທີ່ໃຫ້ປັບປຸງກົງງານພ່ອອນ-
ຫຼັດກຽນການຫອນຮັບ

- (12) ສໍາເນາຫັນສືບແຈ້ງຂອງຜູ້ເສັນອຮາກາ/ເສັນອງານ/ຕໍ່ສ້າງຢູ່ (ດ້ານີ)

- (13) ຮາຊະເລີຍການຈົ່ວຍ/ທັງຮາຍໃໝ່ (ດ້ານີ)

ເອກສາຣ໌ແສ່ງສ່ານກາພ

ການປັບປຸງກົງງານເປັນນິຕິບຸກຄົດ

- (ກ) ທ້າງໜຸ່ນສ່ວນສາມັ້ນຢູ່ເຮືອທ້າງໜຸ່ນສ່ວນຈຳກັດ

- (1) ສໍາເນາຫັນສືບຮັບຮອງການຈຸດທະເບີນນິຕິບຸກຄົດ

- (2) ບັນທຶກຮາບເຈື້ອມໜຸ່ນສ່ວນຜູ້ຈຳກັດກາຮະແດກຜູ້ມີຈຳນາງກວນຖຸນ (ດ້ານີ)

- (ຂ) ບັນທຶກຈຳກັດເຮືອນວິທີການຫາຈຳກັດທີ່ຕ່ອງກົດ

- (1) ສໍາເນາຫັນສືບຮັບຮອງການຈຸດທະເບີນນິຕິບຸກຄົດ

- (2) ໜັງສືບອະນຸມືກຫຸ້ນ

(3) บัญชีรายรับซึ่งกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ตัวเมีย)

(4) บัญชีสืบต่อหุ้นร่วมทุกอย่าง

กรณีสืบสิทธิ์เงินตราต่างประเทศไม่เป็นนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมชาติ

(1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(2) สำเนาใบประกอบพิษชีวิตร (ตัวเมีย)

(ข) กิจธุรกิจ

(1) สำเนาชื่อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

(2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

(3) สำเนาใบประกอบพิษชีวิตรของหุ้นส่วนทุกคน (ตัวเมีย)

กรณีสืบสิทธิ์เงินตราต่างประเทศร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมก้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมก้า

(ก) ในกรณีร่วมก้าเป็นบุคคลธรรมชาติ

- บุคคลสัญชาติไทย

(1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(2) สำเนาใบประกอบพิษชีวิตร (ตัว)

- บุคคลที่มิใช่สัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง

(ข) ในกรณีร่วมก้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

(1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(2) บัญชีรายรับซึ่งหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ตัวเมีย)

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน์จำกัด

(1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

- (2) บัญชีรายรื่นหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ด้าน)
- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน์จำกัด
 - (1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนมิติบุคคล
 - (2) หนังสือบริษัทหนังสือ
 - (3) บัญชีรายรื่นกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ด้าน)
 - (4) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น

- (1) สำเนาสำเนาหนังสือ หรือเอกสารทางการ (ด้าน)
- (2) ๑๘๑

