



ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๓๐๒๕

ถึง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/สำนักงานเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล (ตามบัญชีรายชื่อ)

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดจัดโครงการอบรมครูผู้ดูแลเด็กบกพร่อง
แต่ดั้งเดิม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๖ จำนวน ๔๐ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน
เพื่อให้ครูผู้ดูแลเด็กที่บกพร่องแต่ดั้งเดิม ได้รับการพัฒนา โดยมีความรู้พื้นฐานในการเป็นข้าราชการครูที่ดี
กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างครูผู้ดูแลเด็ก
ที่เข้ารับการอบรม เพื่อสร้างเครือข่ายในการพัฒนาเด็กปฐมวัยในท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งครูผู้ดูแลเด็กบกพร่อง
แต่ดั้งเดิม สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ เข้ารับการอบรมในรุ่นที่ ๑๑
ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มกราคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมแม็กซ์ ถนนพระราม ๙ กรุงเทพฯ พร้อมนี้ ขอให้ผู้เข้า
รับการอบรมนำรูปถ่าย สวมเครื่องแบบสี kaki ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้วครึ่ง จำนวน ๒
รูป มาในวันอบรมด้วย รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๒๔๖๗
ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕ และกำหนดการอบรมที่ส่งมาพร้อมนี้



สำนักประสานและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจการกรมเยาวชน

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๐๒ , ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๕

โทรสาร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๔๖



ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๓๐๓๕

ถึง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/สำนักงานเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล (ตามบัญชีรายชื่อ)

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดจัดโครงการอบรมครูผู้ดูแลเด็กบรรจุแต่งตั้งใหม่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๖ จำนวน ๔๐ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน เพื่อให้ครูผู้ดูแลเด็กที่บรรจุแต่งตั้งใหม่ ได้รับการพัฒนา โดยมีความรู้พื้นฐานในการเป็นข้าราชการครูที่ดี กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างครูผู้ดูแลเด็กที่เข้ารับการอบรม เพื่อสร้างเครือข่ายในการพัฒนาเด็กปฐมวัยในท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งครูผู้ดูแลเด็กบรรจุแต่งตั้งใหม่ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ เข้ารับการอบรมในรุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมแม็กซ์ ถนนพระราม ๙ กรุงเทพฯ พร้อมนี้ ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมนำรูปถ่าย สวมเครื่องแบบสีทากี ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้วครึ่ง จำนวน ๒ รูป มาในวันอบรมด้วย รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๒๔๖๗ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕ และกำหนดการอบรมที่ส่งมาพร้อมนี้



สำนักประสานและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจการกรมเยาวชน

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๐๒ , ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๕

โทรสาร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๔๖



ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๓๐๓๖

ถึง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/สำนักงานเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล (ตามบัญชีรายชื่อ)

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดจัดโครงการอบรมครูผู้ดูแลเด็กบกพร่อง
แต่งตั้งใหม่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๖ จำนวน ๔๐ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน
เพื่อให้ครูผู้ดูแลเด็กที่บกพร่องแต่งตั้งใหม่ ได้รับการพัฒนา โดยมีความรู้พื้นฐานในการเป็นข้าราชการครูที่ดี
กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างครูผู้ดูแลเด็ก
ที่เข้ารับการอบรม เพื่อสร้างเครือข่ายในการพัฒนาเด็กปฐมวัยในท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งครูผู้ดูแลเด็กบกพร่อง
แต่งตั้งใหม่ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ เข้ารับการอบรมในรุ่นที่ ๑๓
ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ณ โรงแรมเดอะเล็กกาซี อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี
พร้อมนี้ ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมนำรูปถ่าย สวมเครื่องแบบสีกาซี ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑
นิ้วครึ่ง จำนวน ๒ รูป มาในวันอบรมด้วย รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๒๔๖๗ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕ และกำหนดการอบรมที่ส่งมาพร้อมนี้



สำนักประสานและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจการกรมเยาวชน

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๐๒ , ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๕

โทรสาร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๔๖



ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๒๕๖๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม ๑๐๓๐๐

๑๗ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง โครงการอบรมครูผู้ดูแลเด็กบรรจutangตั้งใหม่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี ๒๕๕๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ชุด
๒. กำหนดการอบรมตามโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. ใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด
ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับการบรรจุตutangตั้งใหม่ ได้รับการพัฒนาโดยมีความรู้พื้นฐานในการเป็นข้าราชการครูที่ดี กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการ จึงได้กำหนดจัดโครงการอบรมครูผู้ดูแลเด็กบรรจutangตั้งใหม่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๖ จำนวน ๔๐ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน

เพื่อให้การอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และนโยบาย จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ ส่งครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรม ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน เป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ เอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการอบรม อัตราคนละ ๓,๘๐๐ บาท โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าว ณ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา เข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ อย่างน้อยก่อนการอบรม ๗ วันทำการ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถ่ายสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารกรุงไทย ออกให้มาขึ้นในวันลงทะเบียนตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือว่าใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕ และข้อ ๘๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๔๒ ทั้งนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทยเท่านั้น

/๒. ค่าพาหนะ...

๒. ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างเดินทางให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิระยุทธ เอี่ยมอำภา)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น
ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจกรรมเยาวชน
โทร. ๐ - ๒๒๔๑ - ๙๐๒๑ - ๓ ต่อ ๑๐๒-๑๐๓
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๔๖

กำหนดการอบรม
โครงการอบรมครูผู้ดูแลเด็กบรรจุแต่งตั้งใหม่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี ๒๕๕๖

วันแรก

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	นโยบายการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	มาตรฐานการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	มาตรฐาน/หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้า ในวิชาชีพครูผู้ดูแลเด็ก
เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

วันที่สอง

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	สวัสดิการและทะเบียนประวัติของครูผู้ดูแลเด็ก
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	การปฏิบัติงานและปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	สิทธิประโยชน์ตอบแทนของครูผู้ดูแลเด็ก
เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	การบริหารจัดการแผนและงบประมาณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วันที่สาม

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การประกันคุณภาพสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การปฏิบัติหน้าที่มุ่งผลสัมฤทธิ์
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ตอบปัญหาและข้อซักถาม/ปิดการอบรม

เครื่องแต่งกายของผู้เข้ารับการอบรม

วันแรก แต่งกายเครื่องแบบข้าราชการสีเทา

วันที่สอง แต่งกายสวมเสื้อคอปกใน สวมสูทสีด้าทับ กางเกงหรือกระโปรงสีด้า รองเท้าหุ้มส้น

วันที่สาม แต่งกายเครื่องแบบข้าราชการสีเทา

หมายเหตุ ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมแต่งกายตามที่กำหนดโดยเคร่งครัด และจะไม่อนุญาตให้เปลี่ยนรุ่น

ที่ว่างสำหรับคิดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมครูผู้ดูแลเด็กบรรจุแต่งตั้งใหม่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อปท. รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9 9 7 2

รหัส อ. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด :



แบบฟอร์มการชำระเงินกับ บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code: 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No.1):

9 9 7 2

* กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข ๐๐

รหัส อ. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

รหัสสาขา (Ref. No.2):

Blank box for branch code

รหัส อ.บ. / เลขบว. / อ.บ.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (หัวขอ) : 3,800 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : (สามพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นฝาก โทรทัศน์ ผู้ยื่นฝาก

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม

ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจกรรมเยาวชน

สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร 72 : โครงการอบรมครูผู้ดูแลเด็กบรรจุแต่งตั้งใหม่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี ๒๕๕๖

⇒ รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น ให้กรอก รหัสรุ่นในช่องว่าง 2 ช่องหลัง

9	9	7	2		
---	---	---	---	--	--

 ดังนี้

รุ่นที่	รหัสหลักสูตร	รุ่นที่	รหัสหลักสูตร
1	997201	21	997221
2	997202	22	997222
3	997203	23	997223
4	997204	24	997224
5	997205	25	997225
6	997206	26	997226
7	997207	27	997227
8	997208	28	997228
9	997209	29	997229
10	997210	30	997230
11	997211	31	997231
12	997212	32	997232
13	997213	33	997233
14	997214	34	997234
15	997215	35	997235
16	997216	36	997236
17	997217	37	997237
18	997218	38	997238
19	997219	39	997239
20	997220	40	997240

⇒ ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม	ให้กรอก	ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมอบรม
⇒ ชื่อหน่วยงาน	ให้กรอก	ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล / อบต. หรือ อบจ.) ที่ผู้เข้าร่วมสัมมนาสังกัดอยู่
⇒ อำเภอ	ให้กรอก	ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
⇒ จังหวัด	ให้กรอก	ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
⇒ รหัสหน่วยงาน	ให้กรอก	รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก (รหัส อปท. สามารถเปิดดูได้จาก www.dla.go.th) โดยนำรหัส อปท. ที่ได้กรอกลงในใบแจ้งชำระเงิน ค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น *ท.ม.กระป๋อง รหัสหน่วยงาน คือ ๔ ๘ ๑ ๐ ๑ ๐ ๑ เป็นต้น

หมายเหตุ

1. ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมสัมมนาฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น 1 ใบต่อการลงทะเบียน 1 คน
2. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน 10 บาทรายการ เช่น ถ้าค่าลงทะเบียนคนละ 3,800 บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ 3,810 บาท
3. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม ตามข้อ 2. ให้ผู้เข้าร่วมอบรมฯ ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธัญูปโภค และค่าบริการของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 762 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552
4. ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า ก่อนเริ่มการสัมมนาฯ แต่ละรุ่น อย่างน้อย 7 วัน
5. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อประสานงาน เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เบอร์โทรศัพท์ 0-2241-9021-3 ต่อ 102 หรือ 0-2241-9000 ต่อ 5335 หรือมือถือ 086-325-1032

ที่ มท 0808.4/ก

๒๕๒



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชวิถี กทม. 10300

21 เมษายน 2552

เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ
 2. สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด
 สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT
 SLIP) อย่างใดอย่างหนึ่งแล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายค่าธรรมเนียมกระทรวง
 มหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
 ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่า
 ในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ธนาคารฯ จะมอบสำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ"
 เป็นหลักฐานการชำระเงินให้แก่ลูกค้า ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้ขอทำความตกลง
 กับกรมบัญชีกลางในการขออนุมัติใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐาน
 การชำระเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนา "ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT
 SLIP)" และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ขอทำความตกลง

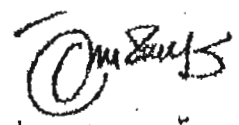
เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไป
 ตามแนวทางที่ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอยกเลิก
 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 และ
 อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ
 รักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 8 กำหนดให้องค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครอง
 ท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ"

ตามตัวอย่าง ...

ตามตัวอย่างสิ่งที่ส่งมาด้วย อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่าย
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 ทั้งนี้
ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 เป็นต้นไป

จึงเวียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบ
และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



ปิชาวัตถก พึ่งพงษ์

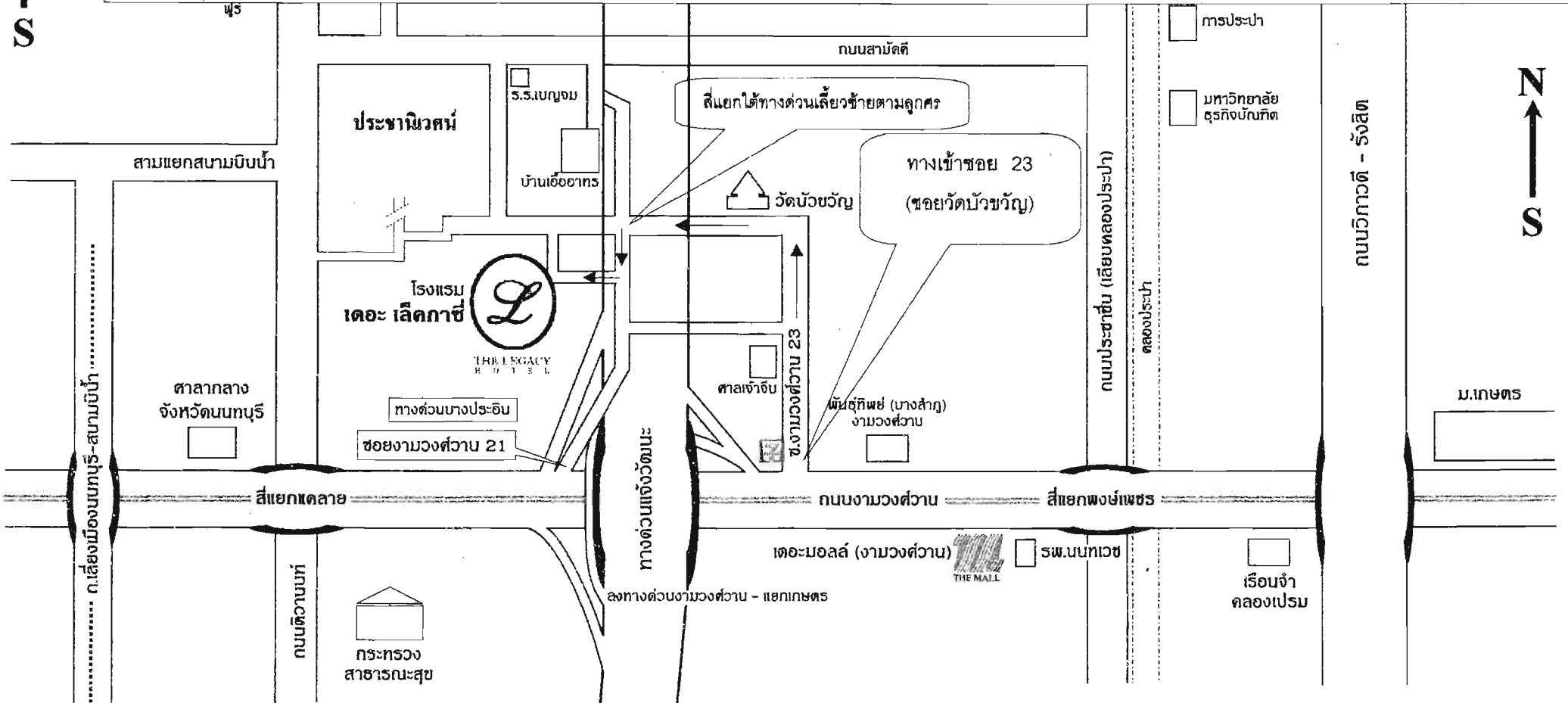
รองอธิบดี กรมการปกครอง

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
โทร 0-2241-8044
โทรสาร 0-2241-8925-8



- ถ้าท่านมารถส่วนตัว หรือแท็กซี่ทางถนนงามวงศ์วาน ให้เข้าทางซอยงามวงศ์วาน 21 ได้ทางด่วนตรงมาเรื่อยๆ โรงแรม เดอะ เล็กกาซี จะอยู่ทางซ้ายมือ
- ถ้าท่านใช้ทางด่วน ลงงามวงศ์วาน (แยกเกษตร) เข้าซอยงามวงศ์วาน 23 เลยศาลเจ้าจันทน์มาท่านจะสังเกตเห็นป้ายบอกทางให้เลี้ยวซ้าย สุดซอยเลี้ยวขวาอีก 500 เมตร ถึงโรงแรม
- ถ้าท่านมาทาง ถนนแจ้งวัฒนะ (จากแยกหลักสี่) เลี้ยวซ้ายเข้า ถนนประชาชื่น พบแยกแรกเลี้ยวขวาเข้า ถนนสามัคคี ตรงไปจนพบบ้านเอื้ออาทรเลี้ยวซ้าย ลอดใต้ทางด่วน ตรงไปโรงแรมอยู่ทางขวามือ



ถ้าท่านใช้บริการรถแท็กซี่ให้แจ้งว่าเดินทางมาโรงแรมเดอะ เล็ก กาซี ตั้งอยู่ใต้ทางด่วน ซอยงามวงศ์วาน 21 และ 23 **แถววัดบวรวิบูลย์**
หากมาไม่ถูกกรุณา โทร.02-591-7720-7

ถ้าท่านใช้ทางด่วน ลงงามวงศ์วาน (แยกเกษตร) เข้าซอยงามวงศ์วาน 23 เลยศาลเจ้าจันทน์มาท่านจะสังเกตเห็นป้ายบอกทางให้เลี้ยวซ้ายสุดซอยเลี้ยวขวาอีก 500 เมตร ถึงโรงแรม

หากท่านเดินทางโดยรถประจำทางให้ลงป้ายห้างพันธุ์ทิพย์แล้วขึ้นรถสองแถว/รถรับจ้าง ปากซอยงามวงศ์วาน 23 ด้านข้าง
หากมาไม่ถูกกรุณา โทร.02-591-7720-7

สถานีขนส่ง
หมอชิต