



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สด. (ก.พ.ร.สด.)

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๑๓ ภายใน ๑๒๕๓

ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๒๓๓

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรื่อง การพัฒนาความรู้ในส่วนราชการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

เรียน ผู้บริหารหน่วยงานในสังกัด สด. และ ผชช. ทุกท่าน

ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่ในการพัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีศักยภาพเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ นั้น

3 เพื่อเป็นการดำเนินการให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ของข้าราชการ จึงได้มอบหมายให้ ก.พ.ร.สด. ดำเนินการสรุปสาระสำคัญของหนังสือที่เป็นความรู้ในสาขาวิชาต่างๆ เพื่อเผยแพร่ให้ข้าราชการ สด. ได้รับทราบ อย่างน้อยเดือนละ ๑ เล่ม โดยเริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ในเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ก.พ.ร.สด. ได้สรุปสาระสำคัญของหนังสือเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ในการพัฒนาตนเองให้แก่ข้าราชการ สด. ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมถึงบุคคลผู้สนใจทั่วไปได้รับทราบ จำนวน ๑ เรื่อง คือ หนังสือเรื่อง “ 100 วิธี ทำให้คนยอมทำงานให้เราด้วยความเต็มใจ และมีแรงจูงใจที่ดี ”

ทั้งนี้ ได้จัดส่งรายละเอียดหนังสือดังกล่าว ทาง E-mail address ของผู้บริหาร รวมทั้งนำลงเผยแพร่ในเว็บไซต์ สด. www.dla.go.th หัวข้อ “หน่วยงาน สด.” หัวข้อย่อย “การพัฒนาระบบบริหาร” แบนเนอร์ “หนังสือน่าอ่าน” และสำหรับข้าราชการที่สนใจรายละเอียดของหนังสือดังกล่าว สามารถติดต่อขอยืมได้ที่ห้องสมุด สด.

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบต่อไป

(นายชาญนะ เอี่ยมแสง)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”



ที่ มท ๐๘๑๒ / ว ๒๒๙๓/ว

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรื่อง การพัฒนาความรู้ในส่วนราชการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่ในการพัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีศักยภาพเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ นั้น

8 เพื่อเป็นการดำเนินการให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ของข้าราชการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้สรุปสาระสำคัญของหนังสือเรื่อง “100 วิธี ทำให้คนยอมทำงานให้เราด้วยความเต็มใจ และมีแรงจูงใจที่ดี” เขียนโดย Steve Chandler และ Scott Richardson แปลโดย สุดาวรรณ อริยะทรัพย์

ทั้งนี้ ได้จัดส่งรายละเอียดหนังสือดังกล่าว ทาง E-mail address ของผู้บริหาร รวมทั้งนำลงเผยแพร่ในเว็บไซต์ สด. www.dla.go.th หัวข้อ “หน่วยงาน สด.” หัวข้อย่อย “การพัฒนาระบบบริหาร” แบนเนอร์ “หนังสือนำอ่าน” อีกทางหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาญนะ เอี่ยมแสง)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทร. ๐-๒๒๔๑-๔๐๑๓
โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๓๔๕๓
Email: kpi@dla.go.th

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”



แปลจาก 100 Ways to Motivate Others
How Great Leaders Can Produce Insane Results
Without Driving People Crazy
โดย Steve Chandler และ Scott Richardson

Steve Chandler และ Scott Richardson. **100 วิธี ทำให้คนยอมทำงานให้เราด้วยความเต็มใจ และมีแรงจูงใจที่ดี.**
แปลโดย สุดาวรรณ อริยะทรัพย์. นนทบุรี : สำนักพิมพ์ บี มีเดีย, 2549.

>>> หากคุณ เป็นผู้นำที่ต้องการสร้างแรงจูงใจ สิ่งแรกก็คือ คุณต้องตระหนักว่า “หากมีปัญหาเกิดขึ้นฉันเองก็คือตัวปัญหาด้วย” เมื่อคุณเข้าใจในประเด็นนี้อย่างถ่องแท้ คุณก็จะสามารถใช้วิธีการ 100 ข้อนี้ได้ หลังจากคุณเรียนรู้ที่จะสร้างแรงจูงใจให้กับตัวเองแล้ว สติพและสก็อตก็จะช่วยให้คุณเรียนรู้สิ่งเหล่านี้ เช่น >>พลังในการสร้างความแข็งแกร่งให้กับคนของคุณ >>วิธีเลี่ยงความเป็นไปได้ที่คุณจะเพ่งเล็งจุดอ่อนของคนของคุณ >>ทำไมการทำงานหลายอย่างพร้อมๆ กันจึงเป็นความเชื่อที่ไม่ถูกต้องแทนที่จะเป็นจุดแข็ง และทำไมจุดมุ่งหมายคือการทำให้ชีวิตเรียบง่ายและตรงไปตรงมา >>วิธีการที่ง่าย ๆ และสร้างสรรค์ในการทำให้พนักงานในที่ที่มีความรับผิดชอบ >>วิธีในการเปลือยเปลือยกับการปลุกฝังศิลปะของการเผชิญหน้าแบบสร้างสรรค์ ซึ่งจะจุดประกายความเป็นผู้นำที่แข็งแกร่งยิ่ง โดยมอบแนวคิดวิธีการที่ชัดเจนและสามารถนำไปใช้ทำงานได้เป็นอย่างดีจาก >>> **“100 วิธี ทำให้คนยอมทำงานให้เรา ด้วยความเต็มใจและมีแรงจูงใจที่ดี”** มีดังนี้ >>>



- วิธีที่ 1 ให้รู้ถึงที่มาของ “แรงจูงใจ”
- วิธีที่ 2 ฝึกตนเองให้เป็นคนมีวินัย
- วิธีที่ 3 รับฟังพวกเขา ก่อนที่จะลงมือทำ
- วิธีที่ 4 ต้องเป็นคนมีความคิดริเริ่ม อย่าเป็นแค่คนที่รอแต่ผลลัพธ์
- วิธีที่ 5 อย่าวิพากษ์วิจารณ์ผู้บริหารระดับที่สูงกว่าให้พวกเขาฟัง
- วิธีที่ 6 ทำทีละเรื่อง และทำทีละอย่าง
- วิธีที่ 7 แสดงการตอบสนอง (Feedback) กับพวกเขาเสมอ
- วิธีที่ 8 รับฟังความคิดเห็นจากพวกเขาเสมอ
- วิธีที่ 9 ทำให้พวกเขายอมรับและมีทัศนคติที่ดีต่อการเปลี่ยนแปลง
- วิธีที่ 10 รู้ให้ได้ว่าพวกเขาคนไหนเป็น “คนมุ่งมั่น” คนไหนเป็น “คนขี้แพ้”



- วิธีที่ 11 คุณต้องเป็นผู้นำจากแถวหน้า
- วิธีที่ 12 สอนพวกเขาให้ “คิดเป็น”
- วิธีที่ 13 บอกความจริงให้พวกเขาารู้โดยเร็ว
- วิธีที่ 14 อย่าสร้างความวิตกกังวลแต่ให้ความใส่ใจกับพวกเขา
- วิธีที่ 15 บริหารผู้บังคับบัญชาของคุณด้วยวิธีที่สร้างสรรค์
- วิธีที่ 16 ทิ้งสายฉีดน้ำดับเพลิงไปเสีย
- วิธีที่ 17 ทำความเข้าใจให้ถ่องแท้กับการที่จะเป็นผู้นำที่แท้จริง
- วิธีที่ 18 จงจัดการกับข้อตกลงไม่ใช่จัดการที่ตัวบุคคล
- วิธีที่ 19 เน้นไปที่ผลลัพธ์ ไม่ใช่ข้อแก้ตัว
- วิธีที่ 20 มุ่งให้เกิดผลลัพธ์มากกว่าเน้นที่การทำกิจกรรม

- วิธีที่ 21 ทำให้งานในที่มกลายเป็นเกมที่น่ายินดี
- วิธีที่ 22 กำหนดเป้าหมายของคุณให้ชัดเจน
- วิธีที่ 23 มองให้เห็นถึงศักยภาพของพวกเขาว่า “เขาทำได้”
- วิธีที่ 24 ใช้หลักการ A.R.T เพื่อแก้ปัญหาการทำงานของพวกเขา
- วิธีที่ 25 เคารพตัวคุณเอง และเป็นตัวของตัวเอง
- วิธีที่ 26 คัดเลือกคนที่มีแรงจูงใจมาร่วมงานในที่
- วิธีที่ 27 พูดให้น้อย แต่ฟังให้มาก
- วิธีที่ 28 ปฏิเสธที่จะเชื่อในข้อจำกัดที่พวกเขาเหล่านั้นสร้างขึ้นเอง
- วิธีที่ 29 เล่นให้ได้ทั้งบทดีและร้าย หรือมีทั้งพระเดชและพระคุณ
- วิธีที่ 30 อย่าทำตัววุ่นวายจนเกินเหตุ



- วิธีที่ 31 เลิกทำตัวเป็นนักอู๋มขู
- วิธีที่ 32 ทำสิ่งที่แย่ที่สุดเป็นอันดับแรก
- วิธีที่ 33 ฝึกพวกเขาให้เรียนรู้ที่จะทดลองสิ่งใหม่ๆ
- วิธีที่ 34 สื่อสารกับพวกเขาอย่างมีสติ
- วิธีที่ 35 ให้คะแนนกับประสิทธิภาพ
- วิธีที่ 36 จัดการกับสิ่งที่เป็นพื้นฐานก่อน
- วิธีที่ 37 สร้างแรงจูงใจด้วยการลงมือทำ
- วิธีที่ 38 รู้จุดแข็งของแต่ละคน และช่วยให้พวกเขาแสดงออกมา
- วิธีที่ 39 ฝึกพวกเขาให้รู้จักการ “โต้แย้งกับตัวเอง” บ้าง
- วิธีที่ 40 สร้างแรงใจให้พวกเขาด้วยคำพูดเชิงบวก

- วิธีที่ 41 ใช้วิธีการกระตุ้นเชิงบวก
- วิธีที่ 42 สอนพวกเขาให้รู้จักการ “ปฏิเสธ” บ้าง
- วิธีที่ 43 กระตุ้นให้พวกเขามองลูกค้ายาอย่างเป็นมิตร
- วิธีที่ 44 ใช้ช่วงเวลาที่ดีที่สุดของคุณในการทำงานที่ท้าทายที่สุด
- วิธีที่ 45 ใช้เวลาสิบนาทีของคุณให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- วิธีที่ 46 พุ่งความสนใจไปยังสิ่งที่คุณต้องการจะสร้างให้เติบโต
- วิธีที่ 47 ทำจิตใจของคุณให้อ่อนโยน
- วิธีที่ 48 ฝึกพวกเขาให้ทำสิ่งต่าง ๆ ให้เสร็จสมบูรณ์และลุล่วง
- วิธีที่ 49 ประยุกต์หลักคณิตศาสตร์ให้เกิดผลดีกับชีวิตของคุณ
- วิธีที่ 50 เข้าไปมีส่วนร่วมในการทำงานด้วย



วิธีที่ 51 ทำตัวอ่อนคลายสบาย ๆ ก่อนสร้างแรงใจ
ให้ผู้อื่น

วิธีที่ 52 อย่าลืมนึกอะไรง่าย ๆ

วิธีที่ 53 นำผู้อื่นด้วยความกระตือรือร้น

วิธีที่ 54 ส่งเสริมพวกเขาให้มีสมาธิในงาน

วิธีที่ 55 กระตุ้นเสถียรภาพภายในของคุณให้เกิด
ประโยชน์

วิธีที่ 56 ไม่ทำตัวเป็นคนที่“ฉันทันเป็นคนที่ต้องถูกเสมอ”

วิธีที่ 57 เปลี่ยนตนเองให้เป็นคนตื่นตัวเสมอ

วิธีที่ 58 แสดงตัวอย่างให้พวกเขาเห็น

วิธีที่ 59 ให้ความสนใจจดจ่อเหมือนกับกล้องถ่ายรูป

วิธีที่ 60 มองการบริหารให้เป็นเรื่องง่าย

วิธีที่ 61 ปลุกฝังพลังแห่งความอ่อนใจ

วิธีที่ 62 ค่อย ๆ ลดความขัดแย้งลง

วิธีที่ 63 หมั่นเรียนรู้อยู่เสมอ

วิธีที่ 64 เรียนรู้ว่าอะไรมิใช่การเป็นผู้นำ

วิธีที่ 65 รับฟังพวกเขาตั้งแต่ต้นจนจบ

วิธีที่ 66 จงผ่อนคลาย

วิธีที่ 67 ต้องรักษาสัญญาเล็ก ๆ น้อย ๆ ทั้งหมดให้ได้

วิธีที่ 68 มอบอำนาจให้พวกเขา

วิธีที่ 69 อย่าลืมหาใจ

วิธีที่ 70 บริหารเวลาของคุณให้ดี

วิธีที่ 71 กำหนดเส้นตายให้ชัดเจน

วิธีที่ 72 เปลี่ยนความกังวลให้เป็นสิ่งที่“ควรคำนึงถึง”

วิธีที่ 73 ให้จิตใจปกครองหัวใจ

วิธีที่ 74 สร้างวัฒนธรรมของการยอมรับให้เกิดขึ้น

วิธีที่ 75 ยึดมั่นในความรับผิดชอบ

วิธีที่ 76 รับการอบรมความรู้เพิ่มเติม

วิธีที่ 77 ลงมือทำตั้งแต่วินาทีนี้

วิธีที่ 78 เรียนรู้สิ่งที่อยู่ภายในและขจัดความคิดที่เป็น
“คนขี้แพ้”ออกไป

วิธีที่ 79 ลืมความล้มเหลวในอดีต ยอมรับสิ่งที่เคย
ผิดพลาดและเริ่มต้นใหม่

วิธีที่ 80 ลงมือปฏิบัติตามคำแนะนำ

วิธีที่ 81 สร้างวิสัยทัศน์ให้เกิดขึ้นกับพวกเขา

วิธีที่ 82 อย่ามัวแต่ระแวงว่าคนอื่นวิพากษ์วิจารณ์คุณ
อย่างไร

วิธีที่ 83 ฝึกวิธีการขายให้กับพวกเขา

วิธีที่ 84 ยึดมั่นในหลักการที่ถูกต้อง เพื่อจะได้เป็นคน
ที่น่าเคารพ

วิธีที่ 85 สร้างความสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ

วิธีที่ 86 อย่ากลัวที่จะขอ

วิธีที่ 87 ค่อย ๆ เปลี่ยนตัวเอง

วิธีที่ 88 ใช้อีเมลล์ให้เกิดประโยชน์

วิธีที่ 89 อย่าใช้วิธี “ต้านแรงปะทะ”

วิธีที่ 90 ฝึกเป็นคนมีจิตสำนึกที่ดี

วิธีที่ 91 ลืมอดีตที่เคยพลาด แต่ให้มองไปที่อนาคต

วิธีที่ 92 สอนพวกเขาให้พึ่งพาตัวเอง เพื่อมุ่งสู่
ความสำเร็จ

วิธีที่ 93 อย่าขอโทษเพื่อที่จะเปลี่ยนแปลง

วิธีที่ 94 ปลอ่ยให้พวกเขาได้ค้นพบความสามารถ
ของเขาเอง

วิธีที่ 95 มองโลกในแง่ดี

วิธีที่ 96 แสดงความใส่ใจต่อพวกเขา

วิธีที่ 97 สร้างการทำงานให้เป็นแบบแผน
อย่างเป็นขั้นเป็นตอน

วิธีที่ 98 ยกย่องให้รางวัลกับคนที่ทำงานดี

วิธีที่ 99 ไม่ทำงานแบบเร่งรีบ แต่ทำงานอย่างผ่อนคลาย

วิธีที่ 100 จงมีความมุ่งมั่นที่จะเป็น“ผู้ยิ่งใหญ่” ให้ได้

- e n d -

