



ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๙๘๒

ถึง สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๙๘๒ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการจัดทำผลงานทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ มาเพื่อเป็นการประสานในการอนุญาตให้ข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฯ ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้แจ้งรายชื่อไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว เข้าร่วมโครงการฯ ตามกำหนดวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด โดยให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อนการประชุมฯ ครั้งที่ ๑ (ชำระครั้งเดียว) โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดเป็นค่าลงทะเบียนคนละ ๑๓,๕๐๐ บาท (รวมค่าเช่าที่พักระหว่างการประชุมฯ/อาหารทุกมื้อ/อาหารว่างและเครื่องดื่ม/เอกสารประกอบการประชุมฯ/ค่าตอบแทนวิทยากร ทั้งช่วงที่ ๑ และช่วงที่ ๒) ส่วนค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด สำหรับวิธีการลงทะเบียนให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดวันเริ่มโครงการฯ ครั้งที่ ๑ โดยการโอนเงินเท่านั้น (ไม่รับชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด) เข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด.” เลขที่ ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ (ตามใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมประชุมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่แนบมาพร้อมนี้) ทั้งนี้ ให้ใช้ใบแจ้งฯ ๑ ใบ ต่อ ๑ ท่าน และให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ถ่ายสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงินของธนาคารกรุงไทยนำไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัวเพื่อเป็นหลักฐานในการลงทะเบียนด้วย



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๖ - ๔๒๒๙
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๕๕



ที่ มท ๐๘๐๙.๔/๖ ๒๕๖๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการจัดทำผลงานทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๓ ชุด
๒. วิธีการลงทะเบียน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการจัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการจัดทำผลงานทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ประกอบด้วยข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฯ และได้แจ้งรายชื่อไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว โดยกำหนดจัดประชุมฯ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๓ รุ่น โดยแบ่งการประชุมฯ ในแต่ละรุ่นเป็น ๒ ช่วง ดังนี้

๑. ช่วงที่ ๑

- ๑.๑ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕
- ๑.๒ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๔ ธันวาคม ๒๕๕๕
- ๑.๓ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๕

โดยดำเนินการประชุมเป็นระยะเวลา ๔ วัน เพื่อแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำผลงานทางวิชาการ การพัฒนานวัตกรรมทางวิชาการ การพัฒนางานวิจัยและผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ แล้วให้ระยะเวลาไปจัดทำผลงานทางวิชาการ (ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ รายงานตัววันแรกของการประชุมฯ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.)

๒. ช่วงที่ ๒

- ๒.๑ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖
- ๒.๒ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๖
- ๒.๓ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๖

โดยดำเนินการประชุมเป็นระยะเวลา ๔ วัน เพื่อแบ่งกลุ่มฟังคำแนะนำและปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับการเขียนรายงานการวิจัย รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ผลงานทางวิชาการที่ได้กลับไปปฏิบัติและดำเนินการจัดทำภายหลังจากการประชุมในช่วงที่ ๑ (ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ รายงานตัววันแรกของการประชุมฯ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.)

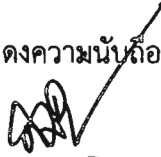
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ทราบ เพื่ออนุญาตให้ข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้แจ้งรายชื่อไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว เข้าร่วมโครงการประชุมฯ ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยให้ผู้เข้าร่วมโครงการประชุมฯ ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อนการประชุมฯ ครั้งที่ ๑ (ชำระครั้งเดียว) โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดเป็นค่าลงทะเบียนคนละ ๑๓,๕๐๐ บาท (รวมค่าเช่าที่พักระหว่างการประชุมฯ/อาหารทุกมื้อ/

/อาหารว่าง...

อาหารว่างและเครื่องดื่ม/เอกสารประกอบการประชุมฯ/คำตอบแทนวิทยากร ทั้งช่วงที่ ๑ และช่วงที่ ๒) ส่วนค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด สำหรับวิธีการลงทะเบียนให้ผู้เข้าร่วมโครงการประชุมฯ ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดวันเริ่มโครงการประชุมฯ ครั้งที่ ๑ โดยการโอนเงินเท่านั้น (ไม่รับชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด) เข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย สาขานนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมสด.” เลขที่ ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๘๗-๑ (ตามใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมประชุมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่แนบมาพร้อมนี้) ทั้งนี้ ให้ใช้ใบแจ้งฯ ๑ ใบ ต่อ ๑ ท่าน และให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ถ่ายสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงินของธนาคารกรุงไทยนำไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัวเพื่อเป็นหลักฐานในการลงทะเบียนด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมศักดิ์ ประวิสุทธิ ไช้ เหมทานนท์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๙
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๕๕

วิธีการลงทะเบียน

ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ เบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด เป็นค่าลงทะเบียนคนละ ๑๓,๕๐๐ บาท (ให้ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อนการประชุมฯ ครั้งที่ ๑ ชำระครั้งเดียว) ซึ่งรวมค่าเช่าที่พักระหว่างการประชุมฯ/อาหารทุกมื้อ/อาหารว่างและเครื่องดื่ม/เอกสารประกอบการประชุมฯ/ค่าตอบแทนวิทยากร รวมทั้งช่วงที่ ๑ - ช่วงที่ ๒

คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หลักสูตร	ให้กรอก ชื่อหลักสูตร/โครงการที่ประสงค์เข้ารับการอบรม
รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น	” รหัสรุ่นด้วยตัวเลข ๒ หลัก เช่น ประสงค์เข้ารับการอบรม รุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑, รุ่นที่ ๑๐ ให้กรอก ๑๐ เป็นต้น
ชื่อหน่วยงาน	” ชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงานและส่งเข้ารับการอบรม
รหัสหน่วยงาน	” รหัสหน่วยงานซึ่งเป็นตัวเลข ๗ หลัก โดยสามารถเปิดดูได้จาก www.thailocaladmin.go.th .
จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม	” จำนวนเงินค่าลงทะเบียนของแต่ละโครงการเรียกเก็บ

หมายเหตุ

๑. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ ค่าลงทะเบียนคนละ ๑๓,๕๐๐ บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๑๓,๕๑๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๔/๑๕๗๕ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑

๔. รหัสหลักสูตรโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการจัดทำผลงานทางวิชาการ คือ “๕๔”

๕. ช่องที่สามและช่องที่สี่ให้ใส่รหัสหลักสูตร ส่วนสองช่องหลังให้ใส่รุ่นที่เข้าร่วมโครงการฯ

ตัวอย่างเช่น รุ่น ๑

๙	๙	๕	๔	๐	๑
---	---	---	---	---	---

รุ่น ๒

๙	๙	๕	๔	๐	๒
---	---	---	---	---	---

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการจัดทำผลงานทางวิชาการ รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

๙	๙	๕	๔	๐	
---	---	---	---	---	--

รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

ศก - สกุล ผู้รับการอบรม :

ตำแหน่งงาน :

อำเภอ : จังหวัด.....



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๒๔๙ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่.....

สาขา.....

กข - สกุล ผู้รับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น : (Ref.No.๑)

๙	๙	๕	๔	๐	
---	---	---	---	---	--

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน : (Ref.No.๒)

--	--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./เทศบาล/อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : ๑๓,๕๐๐ บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก