

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๕๖



สำนักงาน ก.จ.

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การประชุมผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย ก.จ. ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕ มีมติให้จัดประชุมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และศึกษาผลกระทบที่มีต่อประกาศหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด หลังการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่

สำนักงาน ก.จ. จึงขอความร่วมมือแจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณามอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบงานการบริหารงานบุคคล เข้าร่วมประชุมในวันจันทร์ที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๕๕๐๑ อาคาร ๕ ชั้น ๕ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมให้สำนักงาน ก.จ. ภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ทาง e-mail : autchanara@hotmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ ประวิสุทธิ เหมทานนท์)  
รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
เลขาธิการ ก.จ.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
ส่วนมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๑๘

แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  
หรือหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน  
(.....)  
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ระเบียบวาระการประชุมผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล  
วันจันทร์ที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุม ๕๕๐๑ อาคาร ๕ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

\*\*\*\*\*

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบ  
การชี้แจงข้อราชการ  
๓.๑ การกำหนดระดับตำแหน่งบริหารตามโครงสร้างส่วนราชการ  
๓.๒ แนวทางการจัดตั้งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อทราบ  
๔.๑ ผลกระทบประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน  
บุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด หลังการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบ  
การชี้แจงข้อราชการ

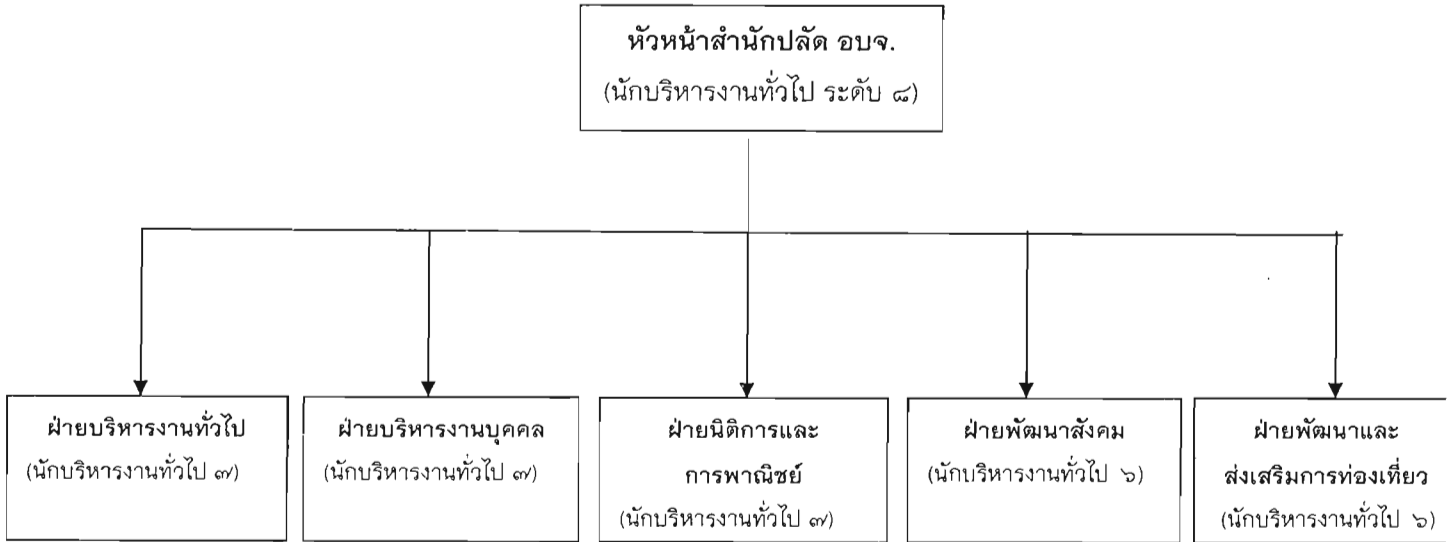
๓.๑ การกำหนดระดับตำแหน่งบริหารตามโครงสร้างส่วนราชการ

ด้วยมีการร้องขอให้สำนักงาน ก.จ. ตรวจสอบการกำหนดระดับตำแหน่ง  
สายงานบริหาร และการสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งบริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด  
เนื่องจากมีองค์การบริหารส่วนจังหวัดบางแห่งกำหนดระดับตำแหน่งบริหาร (หัวหน้าฝ่าย...) ไม่เป็นไป  
ตามโครงสร้างส่วนราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๑/  
ว ๑๕๔ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และไม่เสนอเรื่องการขอกำหนดตำแหน่งและอัตรากำลัง  
ต่อ ก.จ. หลังจากได้รับความเห็นชอบให้จัดตั้ง ปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการจาก ก.จ.จ. แล้ว ตามประกาศ  
ก.จ. เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ วิธีการบริหาร และ  
การปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลใน  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๘

## โครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๑๕๕

ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕



กรณี องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร โดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ.พิจิตร กำหนดฝ่ายกิจการขนส่ง สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เนื่องจากได้รับถ่ายโอนสถานีขนส่งผู้โดยสารหลัก จากกรมการขนส่งทางบก ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกิจการขนส่งในสายงานนักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๖ ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตรได้ประกาศกำหนดส่วนราชการที่จัดตั้งใหม่พร้อมกรอบอัตรากำลัง โดยมีได้เสนอเรื่องการขอกำหนดตำแหน่งใหม่และอัตรากำลังต่อ ก.จ. ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร ได้ดำเนินการสรรหาบุคคลมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกิจการขนส่ง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๖) และมีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๕

คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๕ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร เสนอขอกำหนดตำแหน่งและอัตรากำลังในฝ่ายกิจการขนส่งต่อ ก.จ. และให้นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร โดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ. แต่งตั้งให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกิจการขนส่ง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๖) กลับไปดำรงตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งอื่นในระดับเดียวกันกับตำแหน่งเดิมที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยพลัน

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา

### ๔.๑ ผลกระทบประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด หลังการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่

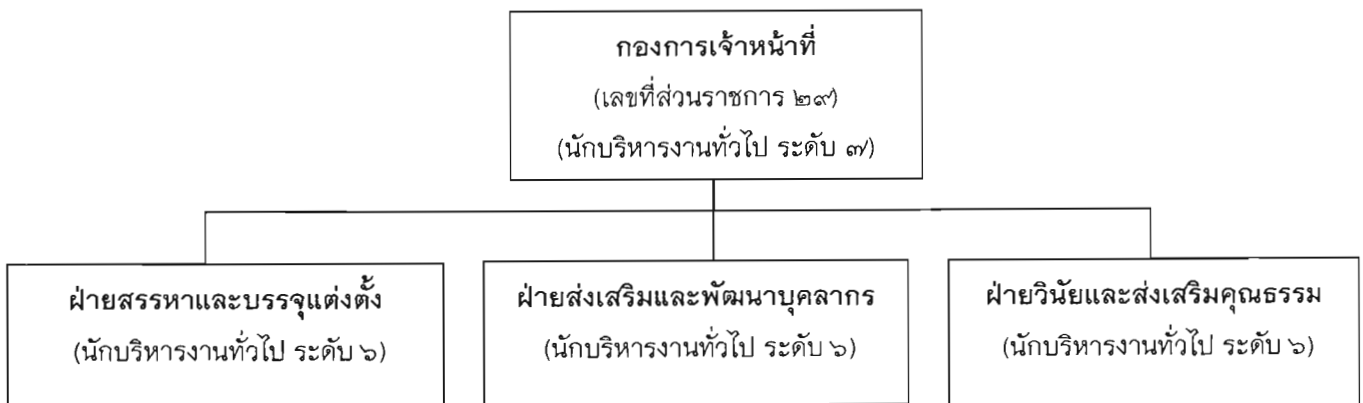
ก.จ. ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๔ มีมติเห็นชอบการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่และการกำหนดตำแหน่งตามโครงสร้างกองการเจ้าหน้าที่ แบ่งออกเป็น ๓ ฝ่าย คือ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร และฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ในสายงานนักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๗ และหัวหน้าฝ่ายในสายงานนักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๖

การปรับปรุงตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้นให้พิจารณาตามแนวทางการวิเคราะห์ปริมาณงานและคุณภาพงานด้วย สำหรับการกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ระดับ ๗ จะต้องมีข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ อัตรา สำหรับการกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ระดับ ๘ จะต้องมีข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ อัตรา ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดโครงสร้างและอัตรากำลังเป็นไปตามโครงสร้างและอัตรากำลังที่ ก.จ. กำหนด

### การประเมินความเหมาะสมการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่

จำนวนข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	กำหนดระดับตำแหน่งผู้อำนวยการกอง
๒๐๐ - ๓๙๙ คน	๗
๔๐๐ คนขึ้นไป	๘

### โครงสร้างกองการเจ้าหน้าที่



- บุคลากร ๓-๕/๖๖
- ค.พ.ระบบงานบุคคลพิเศษ ๓-๕/๖๖
- จพง.ธุรการ ๒-๔/๕
- จนท.ธุรการ ๑-๓/๔

- บุคลากร ๓-๕/๖๖
- ค.พ. บริหารงานทั่วไป ๓-๕/๖๖
- จพง.ธุรการ ๒-๔/๕
- จนท.ธุรการ ๑-๓/๔

- นิติกร ๓-๕/๖๖
- จพง.ธุรการ ๒-๔/๕
- จนท.ธุรการ ๑-๓/๔

สำนักงาน ก.จ. พิจารณาแล้วเห็นว่า ประกาศ ก.จ.จ. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนดให้การบริหารงานบุคคลของ ข้าราชการและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นภารกิจและอยู่ในความรับผิดชอบของ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เช่น ข้อ ๑๔ กำหนดให้หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ข้อ ๑๙๑ (๘) (ข) กำหนดให้หัวหน้าสำนัก ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการในคณะกรรมการประเมินผลงาน เพื่อคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับ ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ เป็นต้น หลังจากมีการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ให้เป็นส่วนราชการหลัก เพื่อรับผิดชอบการบริหารงานบุคคลของข้าราชการและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในภาพรวม ซึ่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่และหัวหน้าฝ่ายต้องมีความรอบรู้เกี่ยวกับกฎหมาย หลักเกณฑ์การ บริหารงานบุคคลทั้งของข้าราชการสามัญและข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งเห็นว่ามี ผลกระทบต่อประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่มีความเชื่อมโยงหรือต้องปรับเปลี่ยนภารกิจ อำนาจหน้าที่ในการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการ ระหว่างหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกับผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ดังนั้น สำนักงาน ก.จ. จึงขอทราบความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติราชการด้าน การบริหารงานบุคคลและข้อเสนอแนะ เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลในการเสนอแก้ไขประกาศหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดต่อไป

มติที่ประชุม .....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม .....

.....