



ที่ มท ๐๘๙๓.๓ / ว ๒๔๕๔

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ตารางกำหนดการฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. แผนที่สถานที่ฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมการฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

สืบเนื่องจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ทำการตรวจสอบการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดแล้ว พบว่ามีข้อบกพร่องหลายประการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจำเป็นต้องเร่งหามาตรการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อบกพร่องในการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดขึ้นอีก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด เช่น ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้แทน, ปลัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นหรือผู้แทน, ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา/หัวหน้ากอง/ส่วนการศึกษาหรือผู้แทน, ผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้แทน, รองผู้อำนวยการสถานศึกษา, ผู้อำนวยการสำนัก/กองคลัง/หัวหน้าส่วนการคลังหรือผู้แทน, ผู้อำนวยการกองพัสดุหรือผู้แทน, ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ/กองวิชาการและแผนหรือผู้แทน, นักบริหารการศึกษา/นักวิชาการศึกษาหรือผู้แทน, เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือผู้แทน, ศึกษานิเทศก์, หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, ข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก, ครู/ผู้ดูแลเด็ก หรือผู้ที่สนใจ จำนวน ๒๕ รุ่นๆ ละ ๔ วัน ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๕ - เดือนสิงหาคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณ ทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดได้มีความรู้ ความเข้าใจ และได้ฝึกปฏิบัติในเรื่องการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด จนมีความสามารถในการบริหารงบประมาณทางการศึกษาได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงขอความร่วมมือจังหวัดกรุณาแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ มอบหมายให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา หัวหน้าส่วน

/การศึกษา ...

การศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา เจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่การเงินของสถานศึกษา หัวหน้าสถานศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และข้าราชการครูผู้ดูแลเด็กที่บรรจุใหม่ เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ตามวัน เวลาและ สถานที่ดังกล่าว โดยให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ เบิกจ่ายดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเป็นค่าอาหารระหว่างการฝึกอบรมฯ ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าหนังสือและหรือเอกสารประกอบการฝึกอบรมฯ จำนวนคนละ ๔,๒๐๐.- บาท โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการฝึกอบรมฯ แต่ละรุ่นจะเริ่ม อย่างน้อย ๑๕ วัน เข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียน โครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ และนำสำเนาใบรับฝากเงิน และใบชำระค่าสาธารณูปโภคและบริการ มายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ ทั้งนี้ จะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๒. ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในระหว่างการฝึกอบรมฯ ให้เบิกจ่าย จากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีระยุทธ เอี่ยมอำภา)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๐๗-๑๑๐

โทรสาร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๑๒, ๑๑๓

รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

และสถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่	รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น	ระหว่างวันที่	วันรายงานตัว		องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ
			วัน เดือน ปี	เวลา	
๑	๙๙๑๖๐๑	๑๓ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕	๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑
๒	๙๙๑๖๐๒	๒๐ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕	๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๒
๓	๙๙๑๖๐๓	๑๘ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๕	๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๓
๔	๙๙๑๖๐๔	๘ - ๑๑ มกราคม ๒๕๕๖	๘ มกราคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๔
๕	๙๙๑๖๐๕	๑๕ - ๑๘ มกราคม ๒๕๕๖	๑๕ มกราคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๕
๖	๙๙๑๖๐๖	๒๙ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	๒๙ มกราคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๖
๗	๙๙๑๖๐๗	๕ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๗
๘	๙๙๑๖๐๘	๑๒ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๘
๙	๙๙๑๖๐๙	๑๙ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๙
๑๐	๙๙๑๖๑๐	๕ - ๘ มีนาคม ๒๕๕๖	๕ มีนาคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๐
๑๑	๙๙๑๖๑๑	๑๒ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖	๑๒ มีนาคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๑
๑๒	๙๙๑๖๑๒	๑๙ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๖	๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๒
๑๓	๙๙๑๖๑๓	๒๖ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๖	๒๖ มีนาคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๓
๑๔	๙๙๑๖๑๔	๒ - ๕ เมษายน ๒๕๕๖	๒ เมษายน ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๔
๑๕	๙๙๑๖๑๕	๗ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖	๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๕
๑๖	๙๙๑๖๑๖	๑๔ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๖
๑๗	๙๙๑๖๑๗	๒๘ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖	๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๗
๑๘	๙๙๑๖๑๘	๔ - ๗ มิถุนายน ๒๕๕๖	๔ มิถุนายน ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๘
๑๙	๙๙๑๖๑๙	๑๑ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๖	๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๙
๒๐	๙๙๑๖๒๐	๑๘ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๖	๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๒๐
๒๑	๙๙๑๖๒๑	๒ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖	๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๒๑
๒๒	๙๙๑๖๒๒	๙ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖	๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๒๒
๒๓	๙๙๑๖๒๓	๑๖ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๒๓
๒๔	๙๙๑๖๒๔	๖ - ๙ สิงหาคม ๒๕๕๖	๖ สิงหาคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๒๔
๒๕	๙๙๑๖๒๕	๑๓ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๖	๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๒๕

*** กำหนดการฝึกอบรมฯ นี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

*** รุ่นที่ ๑ - ๒ เป็นการฝึกอบรมฯ สำหรับสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา ของ อปท. ที่มีโรงเรียน/วิทยาลัยในสังกัด

*** รุ่นที่ ๓ - ๗ เป็นการฝึกอบรมฯ สำหรับโรงเรียน/วิทยาลัยในสังกัด อปท.

*** รุ่นที่ ๘ - ๒๕ เป็นการฝึกอบรมฯ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อปท. และผู้สนใจ

หมายเหตุ

๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ เบิกค่าใช้จ่ายจาก อปท. ต้นสังกัด ประกอบด้วย

๑.๑ ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๒๐๐.- บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) โดยชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย (ตามเอกสารที่แนบ)

๑.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายจาก อปท. ต้นสังกัดได้ตามสิทธิ

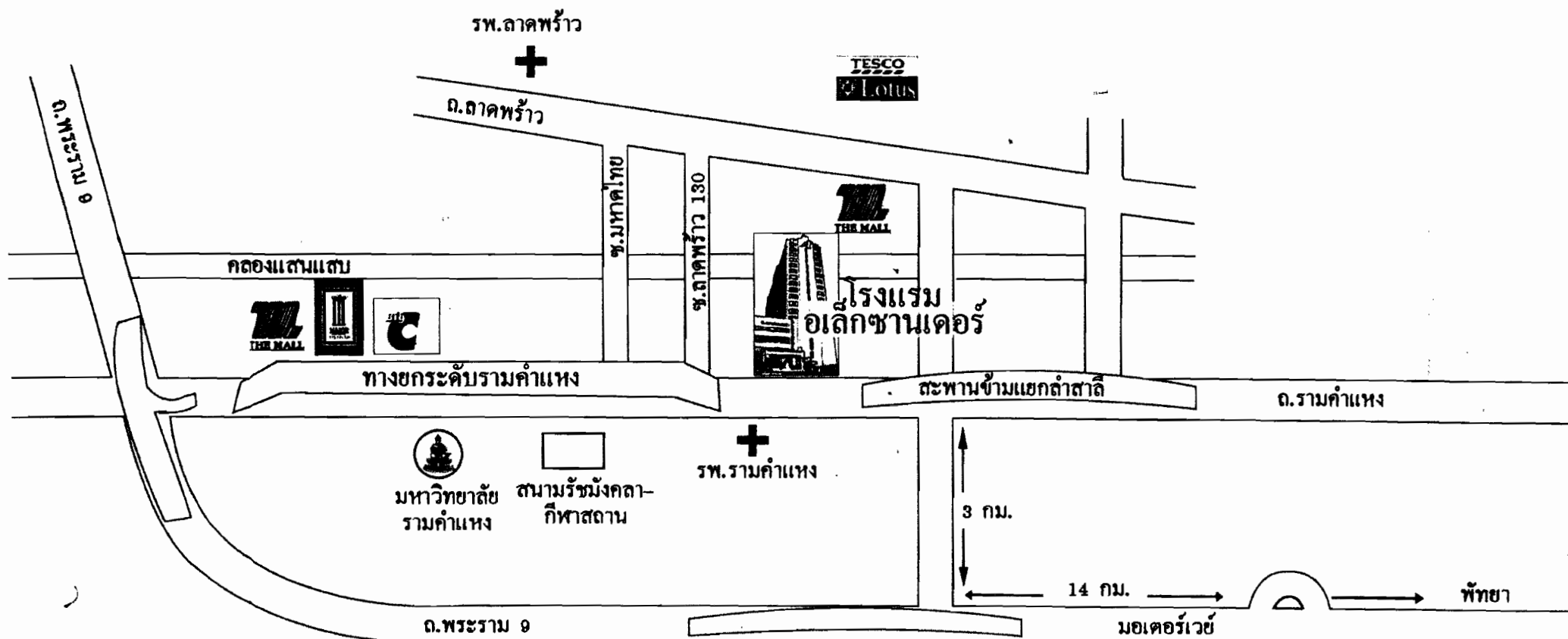
๒. การแต่งกายระหว่างการประชุมฯ แต่งกายด้วยชุดสุภาพ

**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖
ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ**

เวลา วัน	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.			๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.		๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	
วันแรก	ลงทะเบียน และ รายงานตัว	มอบนโยบาย การจัดการศึกษา ของ อปท. (อสท.หรือผู้แทน)	อภิปราย กฎหมาย ระเบียบเกี่ยวกับ การศึกษาของ อปท. และ สถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด อปท. (วิทยากรภายนอก/วิทยากร สด.)	อภิปราย แผนพัฒนาการศึกษาของ อปท. และสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด อปท. (ดร.สุวรรณ พินิตานนท์/วิทยากร สด.)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ของ อปท.และสถานศึกษา (วิทยาลัย/ โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด อปท. (ดร.สุวรรณ พินิตานนท์/วิทยากร สด.)	อภิปราย ระเบียบ มท. ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษา ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาในสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ.๒๕๕๑ (ดร.สุวรรณ พินิตานนท์/วิทยากร สด.)
วันที่สอง	อภิปราย การพัสดุทางการศึกษาของ อปท. และสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด อปท. (ดร.สุวรรณ พินิตานนท์/อ.ธีรยุทธ สำราญทรัพย์/วิทยากร สด.)			แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การพัสดุทางการศึกษาของ อปท. และสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด อปท. (ดร.สุวรรณ พินิตานนท์/อ.ธีรยุทธ สำราญทรัพย์/วิทยากร สด.)		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การพัสดุทางการศึกษาของ อปท. และสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด อปท. (ต่อ) (ดร.สุวรรณ พินิตานนท์/อ.ธีรยุทธ สำราญทรัพย์/วิทยากร สด.)
วันที่สาม	๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.		๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		อภิปราย การบัญชีของสถานศึกษา (วิทยาลัย/ โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด อปท. (ดร.สุวรรณ พินิตานนท์/อ.อุษณีย์ ทอย/ วิทยากร สด.)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การบัญชีของสถานศึกษา (วิทยาลัย/ โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด อปท. (ต่อ) (ดร.สุวรรณ พินิตานนท์/อ.อุษณีย์ ทอย/ วิทยากร สด.)
	อภิปราย การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และ การเบิกจ่ายเงินทางการศึกษาของ อปท. และสถานศึกษา (วิทยาลัย/ โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด อปท. (ดร.สุวรรณ พินิตานนท์/อ.อุษณีย์ ทอย/ วิทยากร สด.)		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และ การเบิกจ่ายเงินทางการศึกษาของ อปท.และสถานศึกษา (วิทยาลัย/ โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด อปท. (ดร.สุวรรณ พินิตานนท์/อ.อุษณีย์ ทอย/ วิทยากร สด.)			
วันสุดท้าย	อภิปราย การบริหารจัดการศึกษาด้านการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่นและ ความก้าวหน้าในสายงานทางการศึกษาของ อปท. (ผอ.กิตติพงศ์ พวงศิริ/วิทยากร สด.)			อภิปราย สิทธิสวัสดิการ (ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ทุนการศึกษา ค่าเช่าบ้าน ฯลฯ) (วิทยากร สด.)	สรุปผลการฝึกอบรม และ มอบวุฒิบัตร	

พักรับประทานอาหารกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

พักรับประทานอาหารเย็น (เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.)



โรงแรม อเล็กซานเดอร์

1 ซอย 83/3 ถนนรามคำแหง

แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ

กรุงเทพมหานคร 10240

โทร : 02-7158888 แฟกซ์ : 02-7158877

www.alexanderhotel.co.th

E-mail : info@alexanderhotel.co.th



ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารงบประมาณ- วิทยาลัยการศึกษามหาสารคาม รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

๙	๙	๑	๖		
รหัส สอ.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ทางการศึกษาของ อปท. และสถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

ตำแหน่ง : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๒๔๙ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

๙	๙	๑	๖		
รหัส สอ.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒) :

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.							

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : ๔,๒๐๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : สี่พันสองร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

**คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม
ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น สำนักงานและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

รหัสหลักสูตร ๙๙๑๖ : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารงบประมาณทางการศึกษา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น	ให้กรอก	รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ โดยกรอกในช่องว่าง ๒ ช่องหลัง <input type="text" value="๔"/> <input type="text" value="๔"/> <input type="text" value="๑"/> <input type="text" value="๖"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> ถ้าเป็นเลขหลักเดียวให้กรอกเลข ๐ นำหน้า เช่น รุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑ หรือ รุ่นที่ ๑๐ ให้กรอก ๑๐ เป็นต้น
ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม	”	ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ
ชื่อหน่วยงาน	”	ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล/อบต.) ที่ผู้จะเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ สังกัดอยู่
อำเภอ	”	ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
จังหวัด	”	ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
รหัสหน่วยงาน	”	รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก โดยสามารถเปิดดูได้จาก www.thailocaladmin.go.th ขั้นตอนการเปิดดูรหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับลงทะเบียนในการฝึกอบรม ๑. เข้าเว็บไซต์ www.thailocaladmin.go.th ๒. ตรวจสอบที่หัวข้อ บริการ อปท. ๓. คลิกที่หัวข้อ รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับลงทะเบียนในการฝึกอบรม โดยนำรหัส อปท. ที่ได้กรอกลงในใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เช่น อบจ.สงขลา รหัสหน่วยงาน คือ <input type="text" value="๓"/> <input type="text" value="๔"/> <input type="text" value="๐"/> <input type="text" value="๐"/> <input type="text" value="๑"/> <input type="text" value="๐"/> <input type="text" value="๑"/> ทม.กำแพงเพชร รหัสหน่วยงาน คือ <input type="text" value="๔"/> <input type="text" value="๖"/> <input type="text" value="๓"/> <input type="text" value="๐"/> <input type="text" value="๑"/> <input type="text" value="๐"/> <input type="text" value="๑"/> เป็นต้น

หมายเหตุ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน
๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ กล่าวคือ ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๒๐๐.- บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๔,๒๑๐.- บาท
๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ใช้สำเนาใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งเงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒
๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อประสานผู้จัดการโครงการฯ (คุณกรรณิกา เทศารินทร์/คุณพัชรินทร์ ชีธรรมรัตน์) เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓-๑๓๑-๙๐๓๗ โดยตรง
