



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (กองคลัง) โทร. ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๑

ที่ มท ๐๘๐๓/ว ๑๒

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ ทั่วประเทศ (เพิ่มเติม)

เรียน ท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่าง ๆ ทั่วประเทศ จำนวน ๓๐ รุ่น ซึ่งขณะนี้ได้จัดประชุมไปแล้ว จำนวน ๑๙ รุ่น ที่เหลือจำนวน ๑๑ รุ่น กำหนดจัดประชุมระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๕ นั้น

เนื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับการประสานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่าง ๆ ที่ยังไม่ได้เข้าร่วมประชุมว่ามีความสนใจที่จะเข้าร่วมประชุมในโครงการดังกล่าวด้วย แต่ติดปัญหาที่ยังไม่ได้โอนเงินค่าลงทะเบียนมาก่อน ประกอบกับที่ผ่านมาได้เกิดปัญหาอุทกภัยในหลายพื้นที่ เกิดความไม่สะดวกในการเดินทาง ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมในครั้งที่ผ่านมาได้เป็นจำนวนมาก

ดังนั้น เพื่อเปิดโอกาสให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่าง ๆ ที่ยังไม่ได้เข้าร่วมประชุม และมีความสนใจจะเข้าร่วมประชุมข้างต้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงกำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่าง ๆ ทั่วประเทศ (เพิ่มเติม) ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ณ โรงแรมบางกอกพาเลซ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร รุ่นละ ๓ วัน ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๕๐๐ บาท (ประกอบด้วย ค่าเช่าที่พักระหว่างการประชุม จำนวน ๒ คืน, ค่าอาหารระหว่างการประชุมฯ, ค่าวัสดุ และค่าเอกสารประกอบการประชุมฯ) ทั้งนี้ ขอให้แจ้งรายชื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ พร้อมทั้งขอให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๕ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักฐานใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๔.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) แนบท้าย

อนึ่ง สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และของหัวหน้ากลุ่มงานการเงินบัญชีและตรวจสอบ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ให้เบิกจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การจัดประชุมฯ ดังกล่าว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด ทราบด้วย

(นางสาวบานชื่น วิจิตรกานต์วงศ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์/ โทรสาร

รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

๑. นายพรศิลป์ บุญมณี
๒. นางสาวสุรภีพร เกษกำธร
๓. นางณภัทร ปิยะวัฒนกุล
๔. นายคัมภีร์ ประเสริฐวาที

หมายเลขโทรศัพท์

๐-๒๒๔๑-๙๐๐๑

๐-๒๒๔๑-๙๐๖๔

หมายเลขโทรสาร

๐-๒๒๔๓-๒๑๗๕

๐-๒๒๔๑-๙๐๒๔

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร: โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุฯ

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	4	4	0	1
รหัส ศก.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้รับการอบรม : นาย นาง นางสาว

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ: _____ จังหวัด: _____

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9374 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ _____
สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้รับการอบรม : นาย นาง นางสาว

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

9	9	4	4	0	1
รหัส ศก.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2):

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.							

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 5,400.-

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

ที่ มท 0808.4/๗

๗๕๒



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา กทม. 10300

๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม ๒๕๕๑

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) อย่างไม่อย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดกำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕ และข้อ ๘๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๔๒ รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่า ในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ธนาคารฯ จะมอบสำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการชำระเงินให้แก่ลูกค้า ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้ขอทำความตกลง กับกรมบัญชีกลางในการขออนุมัติใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐาน การรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนา "ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)" และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ขอทำความตกลง

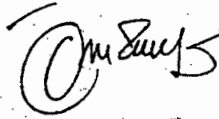
เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไป ตามแนวทางที่ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอยกเลิก หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑ และ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๖ กำหนดให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ"

/ตามตัวอย่าง ...

ตามตัวอย่างสิ่งที่ส่งมาด้วย อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่าย
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 ทั้งนี้
ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบ
และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวัลลภ พรวิจิตร)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร 0-2241-9044

โทรสาร 0-2241-8925-6



เล่มที่.....

เลขที่.....

ใบเสร็จรับเงิน

ในราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักงาน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

รับเงินจาก.....

มูลค่า.....

..... บาท..... สตางค์

.....การถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน

ตำแหน่ง.....



ธนาคารกรุงเทพ

ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ

ฝากบัญชี / Unit Type
 ออมทรัพย์ / Savings A/C
 กระแสเงินสด / Current A/C
 สาขา / Branch _____
 เพื่อสาขา / For Branch _____

เลขที่บัญชี / Account Number _____
 ใ้ช้บัญชีหน่วยงาน / Company A/C Name _____
 โทรศัพท์ / Tel. _____

เงินสด / Cash
 รายการโอน / TR
 เช็คธนาคาร / CB
 เช็คต่างธนาคาร / CL
 เช็คเดบิตเก็บ / BC
 วันที่ / Date _____

รายละเอียดลูกค้า

ทลอบ.230330.80000

รหัสพิเศษ ENG.004728

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร
Authorized Signature