



ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๒๐๒๕๓

ถึง สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด/สำนักงานเทศบาล/ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล  
ที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ (ม.๔-๖)/สายอาชีพ (ปวช. ๑-๓)

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๑๙๙๐ ลงวันที่ ๒๑  
กันยายน ๒๕๕๔ แจกแผนการส่งข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยเพื่อใช้ประกอบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อ  
ในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ สำหรับโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น เนื่องจาก  
กระทรวงศึกษาธิการได้มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดข้อมูลบางรายการในแผนการรับ-ส่งข้อมูล กรมส่งเสริม  
การปกครองท้องถิ่นจึงได้ปรับแผนการส่งข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ย GPAX เพื่อใช้ประกอบการคัดเลือกบุคคล  
เข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้



สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๑๙

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๑๒-๓

**แผนการส่งข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ย (GPAX)**  
**เพื่อใช้ประกอบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕**  
**สำหรับโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

ที่	กิจกรรม	กำหนดเวลาส่ง	หมายเหตุ
๑	<b>ส่งข้อมูลครั้งที่ ๑ (๕ ภาคเรียน)</b> โรงเรียนจัดทำข้อมูลผลการเรียนฯ/ตรวจสอบความถูกต้อง และส่งแบบ ๐๑ พร้อมแผ่น CD-ROM ไปให้ อปท. ต้นสังกัด	๒๕ ต.ค. ๕๔	<b>วิธีปฏิบัติในการส่งข้อมูล กรณีโรงเรียน</b> ๑. ส่งข้อมูลให้กรมฯ ทาง e-mail <a href="mailto:dla0893_2@thailocaladmin.go.th">dla0893_2@thailocaladmin.go.th</a> <b>และ</b> ๒. ส่งข้อมูลให้ อปท. ต้นสังกัด - ส่งแบบ ๐๑ พร้อมลายมือชื่อ ผู้รับผิดชอบจากโรงเรียน และแผ่น CD-ROM ไปให้ อปท. ต้นสังกัด ภายในเวลาที่กำหนด <b>*****</b> <b>กรณี อปท.</b> ตรวจสอบ / รวบรวมข้อมูลแล้ว ส่งข้อมูลให้กรมฯ ๒ ทาง ดังนี้ ๑. ส่งข้อมูลทาง e-mail <a href="mailto:dla0893_2@thailocaladmin.go.th">dla0893_2@thailocaladmin.go.th</a> ภายในเวลาที่กำหนด <b>และ</b> ๒. ส่งแบบ ๐๒ พร้อม CD-ROM ทางไปรษณีย์ - ส่งข้อมูลแบบ ๐๒ พร้อมลายมือชื่อ ผู้รับผิดชอบระดับ อปท. และแผ่น CD-ROM (ทุกโรงเรียน) ไปให้ กรมฯ ภายในเวลาที่กำหนด <b>*****</b>
๒	อปท. ต้นสังกัดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เช่น รหัสสถานศึกษา รหัสนักเรียน ชื่อ - นามสกุล มีค่า GPAX แล้วส่งแบบ ๐๒ พร้อมแผ่น CD-ROM ไปให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๓๑ ต.ค. ๕๔	
๓	<b>ส่งข้อมูลครั้งที่ ๒ (๖ ภาคเรียน)</b> โรงเรียนจัดทำข้อมูลผลการเรียนฯ / ตรวจสอบความถูกต้อง และส่งแบบ ๐๑ พร้อมแผ่น CD-ROM ไปให้ อปท. ต้นสังกัด	๒๓ มี.ค. ๕๕	<b>*****</b> <b>กรณี อปท.</b> ตรวจสอบ / รวบรวมข้อมูลแล้ว ส่งข้อมูลให้กรมฯ ๒ ทาง ดังนี้ ๑. ส่งข้อมูลทาง e-mail <a href="mailto:dla0893_2@thailocaladmin.go.th">dla0893_2@thailocaladmin.go.th</a> ภายในเวลาที่กำหนด <b>และ</b> ๒. ส่งแบบ ๐๒ พร้อม CD-ROM ทางไปรษณีย์ - ส่งข้อมูลแบบ ๐๒ พร้อมลายมือชื่อ ผู้รับผิดชอบระดับ อปท. และแผ่น CD-ROM (ทุกโรงเรียน) ไปให้ กรมฯ ภายในเวลาที่กำหนด <b>*****</b>
๔	อปท. ต้นสังกัดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เช่น รหัสสถานศึกษา รหัสนักเรียน ชื่อ - นามสกุล มีค่า GPAX แล้วส่งแบบ ๐๒ พร้อมแผ่น CD-ROM ไปให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๓๐ มี.ค. ๕๕	
๕	โรงเรียนส่งข้อมูลนักเรียนที่สมัคร Admissions และไม่มี GPAX ในฐานข้อมูล/ตรวจสอบความถูกต้อง และส่งข้อมูลไปให้ อปท. ต้นสังกัดเพื่อตรวจสอบ	๒๔ เม.ย. ๕๕	<b>*****</b>
๖	อปท. ต้นสังกัดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลนักเรียนที่สมัคร Admissions ในฐานข้อมูล เช่น รหัสสถานศึกษา รหัสนักเรียน ชื่อ - นามสกุล /ไม่มีค่า GPAX ในฐานข้อมูล แล้วส่งแบบ ๐๒ พร้อมแผ่น CD-ROM ไปให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๕ เม.ย. ๕๕	

**\*\* การส่งข้อมูลทางไปรษณีย์ (EMS)**

ให้ อปท. ส่งข้อมูล แบบ ๐๒ พร้อมแผ่น CD-ROM โดยเจ้าหน้าที่ส่งถึง

คุณภัทรานิษฐ์ ชัยศิริวัฒนกุล

สำนักประสานและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น (อาคาร ๕ ชั้น ๓)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา

เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

**\*\* การส่งข้อมูลทาง e-mail ส่งไปที่ “[dla0893\\_2@thailocaladmin.go.th](mailto:dla0893_2@thailocaladmin.go.th)” พร้อมระบุชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และเบอร์โทรศัพท์ด้วย**

\*\*\*\*\*